

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 31.01.2023 **№ 612**

м. Долина

|  |
| --- |
| **Про Порядок організації роботи з**  **повідомленнями про можливі факти**  **корупційних або пов’язаних з корупцією**  **правопорушень, інших порушень Закону України**  **«Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів**  **у виконавчих органах Долинської міської ради**  **та юридичних особах, що входять до сфери**  **управління Долинської міської ради** |

З метою визначення внутрішніх процедур і механізмів, послідовність дій працівників виконавчих органів Долинської міської ради та юридичних осіб, що належать до сфери управління Долинської міської ради при прийнятті, попередньому розгляді та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.06.2020 №5, від 14.07.2020 №7, керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради (далі – Порядок, додається).

2. Визначити головного спеціаліста – Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції міської ради відповідальним за організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію повноважень із захисту викривачів у міській раді та її виконавчих органах.

3. Керівникам відокремлених структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління Долинської міської ради довести до відома працівників про прийняття даного рішення.

4. Особам, відповідальним за дотримання антикорупційного законодавства у відокремлених структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління Долинської міської ради, надавати працівникам та особам, які проходять службу чи виконують певну роботу, методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Івана Диріва.

Міський голова Іван ДИРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від 31.01.2023 № 612

**Порядок**

**організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Повідомлення) та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Долинської міської ради (далі - Установи).

Дія цього Порядку не поширюється на будь-які Повідомлення фізичних осіб, які не є викривачами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону) та цього Порядку. Розгляд таких повідомлень здійснюється в загальному порядку розгляду звернень.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

**анонімне повідомлення** – повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно);

**повідомлення про корупцію** – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

**попередній розгляд** – розгляд інформації, наведеної в повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності вимогам пункту 3 цього розділу, а також аналіз такої інформації з метою визначення структурного підрозділу, відповідального за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень;

**працівник Установи** – посадова особа чи будь-який інший працівник виконавчого комітету Долинської міської ради, його структурних підрозділів чи комунальних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Долинської міської ради;

**внутрішня (службова) перевірка** – збір інформації щодо можливих фактів корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (надсилання запитів до інших структурних підрозділів міської ради чи Установи, отримання пояснень працівників цих структурних підрозділів тощо).

Всі інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Повідомлення про корупцію має містити фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує належні умови для здійснення викривачами повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також їх розгляду та захисту прав викривачів.

**IІ. Ознаки викривача**

2.1. Викривач − фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі − корупційне правопорушення), вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

2.2. Істотні ознаки викривача:

- викривач − це саме фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства);

- наявність у викривача внутрішнього переконання, що інформація є достовірною, − упевненість особи, що інформація, яку вона повідомляє, може свідчити про факти вчинення корупційного правопорушення, яка випливає із її життєвого/професійного досвіду, сукупній оцінці об`єктивності джерела та змісту такої інформації;

- інформація − будь-які відомості та/або дані, які відомі особі, про можливі факти корупційних правопорушень;

- достовірність інформації − її властивість встановлювати реальну наявність фактичних даних про можливі факти корупційних правопорушень;

- повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень − здійснення інформування про фактичні дані (фактичні дані − це відомості про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення, тощо), що підтверджують можливе вчинення корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені (фактичні дані у повідомленні викривача мають складатися з інформації про конкретні факти порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, яке вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону).

2.3. Види діяльності, здійснюючи які викривач може отримати інформацію про факти корупційних правопорушень:

- трудова діяльність − діяльність найманого працівника, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, зокрема надає послуги чи виконує роботи на підставі цивільно-правових договорів;

- професійна діяльність − участь фізичної особи у літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, приватних виконавців, адвокатів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою − підприємцем та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб (абзац другий підпункту 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України);

- господарська діяльність − діяльність суб’єктів господарювання у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність (стаття 3 Господарського кодексу України);

- громадська діяльність − діяльність інститутів громадянського суспільства, їх посадових осіб, членів, представників і волонтерів щодо участі у формуванні і реалізації державної (місцевої) політики, реалізації статутних цілей та напрямів діяльності відповідних інститутів, яка пов’язана з їх офіційними відносинами із органами державної влади, місцевого самоврядування, зокрема членство у громадських радах, поліцейських комісіях тощо;

- наукова діяльність − інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження (пункт 12 частини першої статті 1 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»);

- проходження служби − діяльність на державних політичних посадах, у державних колегіальних органах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, інша державна служба, патронатна служба в державних органах, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування;

- навчання − цілеспрямована діяльність учасників педагогічного процесу в системі освіти і професійного зростання, спрямована на максимальне засвоєння та усвідомлення навчального матеріалу і подальшого застосування отриманих знань, умінь та навичок на практиці.

2.4. Викривачем вважається особа, якій стала відома інформація під час участі у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, зокрема стажування, участь в конкурсі на зайняття посади/прийняття/відбір на роботу/службу, обрання до членів громадської ради, вступ до навчального закладу тощо.

2.5. Особа, яка надала Повідомлення, не є викривачем, якщо інформація:

- не містить фактичних даних, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;

- стала їй відома не у зв’язку з трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

2.6. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. Державний захист, права та гарантії захисту, захист трудових прав та відповідальність викривача здійснюються відповідно до вимог Закону та інших нормативно-правових актів.

За наявності загрози життю, житлу, здоров’ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв’язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3782-12) «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

**ІІІ. Обов’язки керівника органу або Установи щодо забезпечення конфіденційності викривача**

3.1. Основним завданням керівника органу або Установи щодо забезпечення конфіденційності Повідомлень викривачів є унеможливлення допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд повідомлень, яких визначено розпорядженням (наказом) по установі.

3.2. З метою виконання вказаного завдання керівник органу або юридичної особи зобов’язаний:

а) наказом по Установі визначити працівника, відповідального за реєстрацію повідомлень викривачів;

б) наказом по Установі визначити особу, відповідальну за розгляд та вирішення повідомлень викривачів;

в) організувати проведення службових розслідувань щодо фактів незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівниками органу або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

**ІV. Обов’язки працівника органу або юридичної особи щодо забезпечення конфіденційності викривача**

4.1. Кожен працівник органу або юридичної особи, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

4.2. Працівник органу або юридичної особи зобов’язаний:

а) зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

б) додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

в) користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

г) у разі виходу з робочого кабінету повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, закривати в металевому сейфі (шафі).

**V. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

5.1. Організація роботи з повідомленнями базується на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

- відповідальність: забезпечення керівництвом міської ради роботи з повідомленнями;

- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

5.2. Принципами організації роботи з повідомленнями є:

- доброчесність;

- захист прав викривачів;

- конфіденційність;

- зворотній зв’язок;

- неупередженість;

- об’єктивність;

- рівність.

**VІ. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень**

6.1. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним.

6.2. Повідомлення про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень:

1) телефонним зв’язком за номером (03477) 27012 уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції із складанням опитувального листа викривача, у разі здійснення ним усного повідомлення / плану підготовки письмового повідомлення (далі – Опитувальний лист) (додаток 1);

2) із використанням електронної поштової скриньки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції [antycor\_dolynamr@ukr.net](mailto:antycor_dolynamr@ukr.net);

Інформація викривачем надається шляхом заповнення Примірної форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону згідно з додатком 2.

3) із використанням електронної форми розділу «Повідом про корупцію» на офіційному вебсайті міської ради;

4) на особистому прийомі уповноваженою за адресою: пр. Незалежності, 5, каб. 53 (щочетверга з 09:00 до 12:00 год).

6.3. Повідомлення про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень: спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, веб-сайт Установи, приймає посадова особа, відповідальна за запобігання корупції у діяльності юридичної особи та вносить інформацію до Опитувального листа.

6.4. Інформація про спеціальну телефонну лінію та години прийому повідомлень про корупцію, спеціальну електронну пошту, про посилання на вебсайт, за яким здійснюється прийняття повідомлень про корупцію, розміщується на офіційних вебсайтах та інформаційних стендах Долинської міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Долинської міської ради.

6.5. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, що надходять до міської ради, здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідно доданогоПорядку.

6.6. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, що надходять до юридичних осіб публічного права, здійснює посадова особа, відповідальна за запобігання корупції у діяльності юридичної особи.

6.7. Повідомлення, яке надійшло поштою, засобами електронного зв’язку, безпосередньо від викривача як звернення, у тому числі під час особистого прийому керівництва реєструється відділом діловодства та організаційної роботи управління технічного та інформаційного забезпечення міської ради, який здійснює їх попередній розгляд та реєстрацію, згідно із Законом України «Про звернення громадян», із забезпеченням конфіденційності викривача, а його копія обов’язково передається уповноваженій.

6.8. Повідомленню про корупцію присвоюється найменування виду документа «Повідомлення про корупцію».

6.9. Повідомлення про корупцію реєструються в Журналі обліку повідомленьпро можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3).

6.10. Повідомлення реєструється у день фактичного надходження повідомлення. Повідомлення, які надійшли після закінчення робочого часу, реєструється наступного робочого дня за фактичним днем їх надходження.

6.11. Після реєстрації на повідомлення про корупцію на його першому аркуші зазначається найменування органу або юридичної особи, структурного підрозділу, реєстраційний номер повідомлення, що складається з порядкового номера за Журналом, дати реєстрації та індексу (ПК – повідомлення про корупцію; А-ПК – анонімне повідомлення про корупцію), без створення його фотокопії.

**VІІ. Здійснення перевірки за повідомленнями викривача**

7.1. Повідомлення може бути здійснене викривачем як із зазначенням авторства, так і без зазначення авторства (анонімно).

7.2. Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються Законом.

7.3. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.4. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, міський голова або його заступник продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

7.5. Перевірка повідомленої інформації, яка стосується працівників апарату міської ради, виконавчих органів міської ради без статусу юридичної особи проводиться уповноваженою. Якщо повідомлення стосується працівників виконавчих органів міської ради, керівників юридичних осіб публічного права, перевірка здійснюється уповноваженою із залученням відповідальної особи за запобігання та виявлення корупції відповідного органу.

7.6. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа користується схемою стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

1) з’ясування чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням уповноважена інформує про це міського голову і припиняє розгляд даного Повідомлення, а за неанонімним повідомленням - уповноважена особа передає його до відділу діловодства та організаційної роботи управління технічного та інформаційного забезпечення міської ради для здійснення реєстрації та розгляду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», про що повідомляє викривача;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону:

а) з’ясовується чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду міської ради. Якщо це виходить за межі повноважень міської ради, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції, про що повідомляє викривача за неанонімним повідомленням;

б) встановлюється хто є суб’єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону.

У разі, якщо суб’єктом є працівник структурного підрозділу міської ради або її апарату, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується міський голова та керівник відповідного структурного підрозділу міської ради. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації міський голова або керівник Установи вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення протягом 24 годин також інформує спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується міського голови або керівника Установи, до якого (якої) воно надійшло, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб’єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

7.7. За результатами попереднього розгляду отриманої інформації уповноваженою готується службова записка на ім’я міського голови про належність/неналежність її до Повідомлення.

7.8. Якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

7.9. Якщо інформація належить до повідомлення, документ разом із службовою запискою передається міському голові для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

У службовій записці обов'язково зазначається одне з таких рішень:

- ініціювати перед суб’єктом призначення питання про проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування у разі виявлення ознак дисциплінарного проступку, вчиненого працівником Установи, яка проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки, яку при необхідності можливо продовжити до 45 днів, про що повідомляється викривачу;

- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

- закрити розгляд Повідомлення у разі не підтвердження фактів.

7.10. Службове розслідування, ініційоване за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться за розпорядженням міського голови або особою, яка виконує його повноваження (обов’язки), комісією у складі визначеному ним.

7.11. Службове розслідування проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950, з урахуванням особливостей, визначених статтею 532 Закону.

7.12. Про результати попередньої перевірки викривачу надається детальна письмова інформація за його повідомленням у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

7.13. Інформація про результати внутрішньої (службової) перевірки та/або розслідування, надається викривачу за його заявою посадовою або службовою особою, відповідальною за розгляд, проведення перевірки та/або розслідування у зв’язку із здійсненим викривачем повідомленням, не пізніше п’яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

7.14. Матеріали попередніх перевірок зберігаються в уповноваженої протягом трьох років з дня отримання такої інформації, а внутрішньої (службової) перевірки або розслідувань у відділі кадрів управління правового і кадрового забезпечення міської ради протягом п’яти років.

**VІІІ. Повноваження** **уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів**

8.1. До повноважень уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів належать:

- організація роботи внутрішніх каналів повідомлення, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

- співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

- надання працівникам міської ради, її виконавчих органів чи юридичної особи або особам, які проходять у них службу чи навчання чи виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

8.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції мають право:

- витребувати від виконавчих органів міської ради чи юридичних осіб публічного права документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити міському голові чи керівнику юридичної особи подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман Михнич

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 31.01.2023 № 612

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради

 (Розділ VI п.6.2)

**Опитувальний лист викривача, у разі здійснення ним усного повідомлення/ план підготовки письмового повідомлення**

* **Бажаю повідомити інформацію про себе?\***

Ні \*\*

Так, моє прізвище, ім’я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*.* *Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімними; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає  додаткової інформації і може виникнути необхідність зв’язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію, а саме: ім’я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік». Якщо Ви повідомите інформацію про себе, нам буде легше захистити Ваші права і забезпечити гарантії їх захисту*

*\*\*Додатково, див. роз’яснення НАЗК від 14.07.2020 №7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень».*

* **Відомості для листування**

Місце проживання, адреса якого

може бути використана для листування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Я є працівником органу, про порушення в якому здійснюється повідомлення\***

Ні

Так

Моя посада\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Відповідь на це питання впливає на обсяг Ваших прав та гарантій, їх захисту як викривача.*

*\*\*Вказуєте за бажанням.*

* **Я не є працівником органу, про порушення в якому здійснюється повідомлення, але інформація стала відома у зв’язку з моєю:\***

професійною діяльністю;

господарською діяльністю;

громадською діяльністю;

науковою діяльністю;

проходженням служби чи навчанням;

участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

інше\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Відповідь на це питання важлива для того, щоб вирішити чи наявні у Вашому повідомленні визначені Законом ознаки викривача. Додатково, див. роз’яснення НАЗК від 23.06.2020 №5 «Щодо правового статусу викривача».*

*\*\*Впишіть власний варіант, наприклад: зі слів третіх осіб; як результат самостійно здійсненого аналізу; з інформації, розміщеної в мережі інтернет, тощо. У такому випадку, з високою ймовірністю, можна стверджувати про відсутність у Вас визначених Законом ознак викривача. Хоча, остаточний висновок буде зроблено лише після перевірки інформації, що міститься в повідомлені.*

* **Я можу описати зміст правопорушення?**

Ні

Так, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Мені відомо, коли відбулися описані мною події?**

Ні

Так, мені відомо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Мені відомі особи, причетні до того, що сталося?**

Ні

Так, відомі, а саме:\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*За можливості вкажіть посаду, яку обіймає згадана особа.*

* **Повідомлені фактичні дані підтверджують такі докази:**

документи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свідчення осіб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повідомлення в засобах масової інформації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аудіо- та відеоматеріали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Я можу додати до повідомлення копії згаданих доказів або вказати загальнодоступне джерело інформації?**

Ні

Так, я можу надати:

* **На мою думку, повідомлена інформація містить ознаки:**

корупційного кримінального правопорушення:

Ні

Так, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адміністративного правопорушення, пов’язаного з корупцією:

Ні

Так, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»:

Ні

Так, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **На моє переконання, існує загроза моєму життю, здоров’ю та майну чи близьким особам?**

Ні

Так, таке переконання підтверджують такі обставини:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 31.01.2023 № 612

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради

 (Розділ VI п.6.2)

**Примірна форма повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України  «Про запобігання корупції»**

**Уповноваженій особі з питань**

**запобігання та виявлення корупції**

**у Долинській міській раді**

**Білянській О.В.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові заявника \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поштова адреса заявника та контактний телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(електронна адреса заявника)

**Повідомлення про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інші порушень Закону України  «Про запобігання корупції»**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Дата Підпис*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* не зазначається у разі анонімного повідомлення

Відповідно до абзацу 2 частини другої статті 532 Закону України «Про запобігання корупції» анонімні повідомлення про порушення вимог даного Закону підлягають розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

У повідомленні викладається інформація, яка може бути перевірена про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції», прізвище, ім’я, по батькові, посада та місце роботи особи, яка ймовірно вчинила таке правопорушення. Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

Згідно зі статтею [383 Кримінального кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2341-14/print1443442568092149) завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину карається законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 31.01.2023 № 612

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради

 (Розділ VI п.6.8)

**ЖУРНАЛ**

**повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень,**

**інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення | П.І.Б. викривача (або анонімне) | Поштова адреса (телефон, ел. адреса) | Короткий зміст повідомлення | Спосіб надходження повідомлення | Термін виконання | Результати розгляду повідомлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |