

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 27.02. 2023 **№**  47

м. Долина

**Про розподіл обов’язків між міським головою,**

**секретарем ради, заступниками міського голови**

**та керуючим справами (секретарем)**

**виконавчого комітету міської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Долинської міської ради від 09.02.2023 № 1972-28/2023 «Про структуру виконавчих органів Долинської міської ради», з метою забезпечення належної організації діяльності виконавчих органів міської ради:

1. Затвердити розподіл обов’язків між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради згідно з додатком.
2. Установити, що в разі виникнення службової необхідності обов’язки секретаря міської ради, заступників міського голови та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету на час їх відсутності можуть виконувати інші посадові особи керівного складу за розпорядженням міського голови.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 16.12.2022 року № 361 «Про розподіл обов’язків між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету».
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 27.02.2023 № 47

**РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ**

**між міським головою, секретарем міської ради,**

**заступниками міського голови та**

**керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради**

**Міський голова Дирів Іван Ярославович**

Повноваження міського голови передбачені ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Очолює** комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Долинської міської ради.

**Секретар міської ради Гошилик Віктор Іванович**

Повноваження секретаря передбачені ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**1. Здійснює керівництво** відділом забезпечення діяльності ради.

**2. Організовує:**

* складання поточних і перспективних планів роботи міської ради;
* підготовку матеріалів для розгляду на сесії міської ради.

**Координує роботу** з політичними партіями, громадськими організаціями (в т. ч. учасників бойових дій), правоохоронними органами.

В разі тимчасової відсутності міського голови здійснює повноваження міського голови, якщо вони на нього покладені.

**Заступник міського голови Громиш Віктор Васильович**

1. **Організовує, спрямовує та контролює роботу:**

* Управління економіки;
* Відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів;
* Відділу містобудування та архітектури;
* Відділу державного архітектурно-будівельного контролю;
* КП «Долинська центральна аптека № 18».

**3. Координує, організовує та контролює:**

* роботу з питань мобілізації.

**Заступник міського голови Оглаб'як Тарас Ігорович**

1. **Організовує, спрямовує та контролює роботу:**

* Відділу культури;
* Відділу молоді та спорту;
* КНП «Центр первинної медичної допомоги»;
* КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»;
* КП «Долинські ринки»;
* КП «Долина – Інвест».

1. **Координує, організовує та контролює роботу:**

* з старостинськими округами та старостами;

**Заступник міського голови Пастух Іван Іванович**

1. **Організовує, спрямовує та контролює роботу:**

* Управління благоустрою та інфраструктури;
* Управління житлово-комунального господарства;
* Управління освіти;
* КП «Комунгосп»;
* КП «Водоканал»;
* Центру професійного розвитку педагогічних працівників;
* Інклюзивно-ресурсного центру.

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету**

**Михнич Роман Володимирович**

1. **Організовує, спрямовує та контролює роботу:**

* Управління технічного та інформаційного забезпечення;
* Управління надання адміністративних послуг;
* Управління правового і кадрового забезпечення;
* Відділу земельних ресурсів;
* Відділу соціальної політики;
* Архівного відділу;
* Служби у справах дітей;
* КЗ «Центр надання соціальних послуг».

**У разі прийняття відповідного рішення є головою конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Долинської міської ради.**

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Роман Михнич