

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 28.05.2024 **№ 1003**

м. Долина

**Про міську комісію з питань евакуації**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), розпорядження обласної військової адміністрації від 29.02.2024 № 90 «Про Івано-Франківську регіональну комісію з питань евакуації», з метою планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації (додаток 1).

2. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 26.01.2022 № 318 «Про міську комісію з питань евакуації».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Віктора Громиша.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету

від 28.05.2024 №1003

**Склад міської комісії з питань евакуації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | | |
| **Громиш** Віктор  Васильович | заступник міського голови | |
| **Заступник голови комісії** | | |
| **Мельник** Роман Васильович | | начальник ДПРЧ-10 (м. Долина) 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області *(за згодою)* |
| **Секретар комісії** | | |
| **Кіщук** Любомир Олексійович | | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради |
| **Група зв’язку та оповіщення** | | |
| **Набока** Микола  Павлович | | провідний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради, керівник групи |
| **Сабан** Зоряна  Михайлівна | | начальник ДМД № 317/6 (м. Долина) Івано-Франківська філія АТ «Укртелеком»  *(за згодою),* фахівець групи |
| **Група обліку евакуації населення та інформації** | | |
| **Маївський** Андрій Степанович | | начальник відділу реєстраційних процедур та оформлення паспортів управління надання адмінпослуг міської ради, керівник групи |
| **Доцяк** Інна Вікторівна | | начальник відділу інформаційної політики та зв’язків з громадськістюміської ради, фахівець групи |
| **Старости** старостинських округів територіальної громади | | |
| **Група транспортного забезпечення** | | |
| **Куцик** Михайло Йосифович | | начальник управління економіки міської ради, керівник групи |
| **Грицко**  Вікторія Іванівна | | провідний спеціаліст відділу місцевої економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки, фахівець групи |
| **Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху** | | |
| **Халацький** Роман Романович | | заступник начальника з превентивної діяльності відділення поліції № 1 (м. Долина) Калуського районного відділу ГУНП в області *(за згодою),* керівник групи |
| **Ільків** Іван Васильович | | начальник сектору реагування патрульної поліції відділення поліції № 1 (м. Долина) Калуського районного відділу ГУНП в області *(за згодою)*, фахівець групи |
| **Група медичного забезпечення** | | |
| **Ільчишин** Ольга Миколаївна | | генеральний директор КНП «Долинська багатопрофільна лікарня», керівник групи |
| **Цап** Віолета Іванівна | | директор КНП «Центр первинної медичної допомоги», фахівець групи |
| **Коник** Юліана Михайлівна | | начальник Долинського відділу Калуського районного відділу ДУ «Івано-Франківський обласний центр контролю та профілактики хвороб» Міністерства охорони здоров'я України *(за згодою)*, фахівець групи |
| **Група матеріально-технічного забезпечення** | | |
| **Крачулов** Олександр Станіславович | | заступник начальника управління економіки міської ради, керівник групи |
| **Демченко** Світлана Омелянівна | | начальник фінансового управління міської ради, фахівець групи |
| **Козій** Марія Сергіївна | | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради, фахівець групи |
| **Група організації розміщення евакуйованого**  **населення у безпечному районі** | | |
| **Гаргат** Сергій  Іванович | | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради, керівник групи |
| **Сайко** Ігор  Іванович | | начальник управління освіти міської ради, фахівець групи |
| **Мельникович** Іванна Богданівна | | в. о. начальника відділу культури міської ради, фахівець групи |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету

від 28.05.2024 № 1003

**Положення**

**про міську комісію з питань евакуації**

1. Міська комісія з питань евакуації (далі - комісія) є постійно діючим органом Долинської міської ради з питань планування, організації проведення евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей на місцевому рівні, підготовки населення до здійснення заходів з евакуації, підготовки органів з евакуації до виконання завдань за призначенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, зокрема, Кодексом цивільного захисту, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами) і цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- планування заходів щодо приймання та розміщення евакуйованого населення;

- підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань за призначенням;

- контроль за підготовкою безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

- організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, осіб з інвалідністю про початок евакуації;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

- оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій міському голові, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації;

- залучення до виконання евакуаційних заходів старостів старостинських округів, сил і засобів служб цивільного захисту та координація їхніх дій;

- контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

- організація життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та здійснення заходів з евакуації на території Долинської міської територіальної громади;

- організація інформаційного забезпечення;

- підвищення рівня фахової готовності членів комісії шляхом участі у проведенні командно-штабних навчань, проходження функціонального навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області;

- здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та проведення заходів з евакуації.

4. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. Комісію очолює заступник міського голови.

До складу комісії входять:

- голова комісії;

- заступник голови комісії;

- секретар комісії;

- група зв’язку та оповіщення;

- група обліку евакуації населення та інформації;

- група транспортного забезпечення;

- група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;

- група медичного забезпечення;

- група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;

- група матеріально-технічного забезпечення.

Основними завданнями кожної групи у складі комісії є:

- розроблення відповідного розділу Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямами і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямами, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

- організація забезпечення заходів з евакуації і розміщення населення у безпечних районах;

- узагальнення відомостей щодо переліку культурних і матеріальних цінностей, які підлягають вивезенню в безпечні райони розміщення;

Члени комісії підпорядковуються міському голові, голові комісії та його заступнику і виконують свої обов’язки на громадських засадах.

5. Голова комісії підпорядковується міському голові, особисто керує роботою комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;

- підготовку особового складу органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов’язки посадових осіб комісії, затверджує положення про групи у складі комісії, визначає завдання і затверджує їхні функціональні обов’язки.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

- забезпечує підготовку комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення Долинської міської територіальної громади, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- бере участь у розробці документів комісії, організації навчання її персонального складу;

- здійснює керівництво органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

- віддає, у межах повноважень, розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об’єктів господарювання незалежно від форм власності.

6. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації населення Долинської міської територіальної громади, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, коригування вказаних планів щорічно станом на 01 січня поточного року.

7. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику. Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії, рішень комісії;

- підготовку проектів рішень комісії;

- збір і узагальнення інформації для формування Плану евакуації населення Долинської міської територіальної громади, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, для підготовки звітів і донесень з питань евакуації;

- оповіщення членів комісії;

- облік отриманих комісією документів з питань, що належать до її компетенції, реєстрацію і зберігання документів.

8. Комісія в міру необхідності, але не рідше одного разу у квартал, проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, приймає відповідні рішення.

Рішення комісії приймаються колегіально. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання. Рішення комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Долинської міської територіальної громади.

Комісія має право:

- приводити в готовність всі підпорядковані органи з евакуації, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;

- доводити, в межах компетенції керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;

- у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень комісії, приймати рішення щодо проведення заходів з евакуації.

Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території Долинської міської територіальної громади для організації і проведення евакуації.

9. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Під час евакуації населення у безпечні райони з інших областей туди направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Комісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації. На період підготовки та проведення заходів з евакуації комісія забезпечується надійним телефонним та електронним зв’язком.

Члени комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ