

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

КАЛУСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 27.12.2024 **№ 1212**

м. Долина

**Про затвердження плану роботи**

**Ради з питань внутрішньо переміщених осіб**

**при виконавчому комітеті**

**Долинської міської ради на 2025 рік**

З метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити План роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської міської ради на 2025 рік.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Романа Михнича.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток до рішення виконавчого комітету

від 27.12.2024 № 1212

**ПЛАН РОБОТИ  
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб  
при виконавчому комітеті Долинської міської ради  
на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Загальні напрямки роботи** | | | |
| 1 | Планові засідання Ради | Один раз на квартал або за потреби | Голова ради, заступник голови, секретар ради, члени Ради з питань ВПО |
| 2 | Проведення та участь у зустрічах в межах громади | за потреби | Голова ради, заступник голови, секретар ради,члени Ради з питань ВПО |
| 3 | Участь у робочих зустрічах із керівництвом міської ради спільно з керівниками структурних підрозділів | за потреби | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків |
| 4 | Інформування в обов'язковому порядку громадськості на офіційній сторінці ФБ міської ради та іншими прийнятними способами про свою діяльність, прийняття рішень та їх виконання | постійно | Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю |
| 5 | Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та громадськими організаціями | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків |
| 6 | Підготовка та оприлюднення звіту про свою діяльність на засіданні виконавчого комітету | щорічно | Голова ради, заступник голови, секретар ради |
| **Напрямок 1. Житлові питання** | | | |
| 1 | Забезпечення збору та аналізу інформації щодо житлових потреб внутрішньо переміщених осіб | постійно | Управління житлово-комунального господарства |
| 2 | Ведення квартирного обліку внутрішньо переміщених осіб | постійно | Управління житлово-комунального господарства |
| **Напрямок 2. Пенсійне та соціальне забезпечення** | | | |
| 1 | Проведення аналізу проблем внутрішньо переміщених осіб щодо доступу до послуг (пільг) соціального забезпечення з урахуванням особливих потреб окремих категорій осіб (осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, СЖО тощо) | постійно | Відділ соціальної політики, служба у справах дітей |
| 2 | Забезпечення психосоціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб | постійно | Громадські організації, благодійні фонди |
| 3 | Забезпечення доступності медичних послуг, медичними працівниками громади для внутрішньо переміщених осіб, у тому числі осіб з інвалідністю | постійно | Медичні працівники Долинської міської ради |
| 4 | Збір інформації та інформування ВПО про перелік соціальних послуг, які надаються внутрішньо переміщеним особам відповідно до їх потреб у приймаючій територіальній громаді | постійно | КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради» |
| 5 | Організація та проведення спортивних, культурних, освітніх та інших заходів із залученням молоді з числа внутрішньо переміщених осіб | постійно | Працівники управління освіти, культури, молоді та спорту |
| **Напрямок 3. Адміністративні послуги** | | | |
| 1 | Оприлюднення інформації про адміністративні послуги, що надаються ВПО | постійно | Адміністратори ЦНАПу |
| 2 | Надання безоплатної правової допомоги в тому числі внутрішньо переміщеним особам | постійно | Працівники юридичного відділу міської ради, юридичної сфери |
| **Напрямок 4. Інформаційна підтримка** | | | |
| 1 | Проведення інформаційних кампаній щодо висвітлення позитивного досвіду інтеграції внутрішньо переміщених осіб у приймаючі територіальні громади | постійно | Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю |
| 2 | Оприлюднення в групах ВПО, вайбері інформації, що стосується внутрішньо переміщених осіб | постійно | Голова ради, заступник голови, секретар ради, члени Ради з питань ВПО |
| 3 | Інформування ВПО про пункти видачі гуманітарної допомоги благодійних організацій, державних установ тощо | постійно | Голова ради, заступник голови, секретар ради,члени Ради з питань ВПО |
| 4 | Забезпечення функціонування телефонної «гарячої лінії» з метою надання інформації, насамперед правової, та консультацій внутрішньо переміщеним особам | постійно | Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю |
| 5 | Ознайомлення членів Ради з питань ВПО з проектами документів державного планування | постійно | Голова ради, заступник голови, секретар ради |
| **Напрямок 5. Питання працевлаштування** | | | |
| 1 | Програми та заходи щодо працевлаштування внутрішньо переміщених осіб | постійно | Працівники ЦЗ |
| 2 | Участь в зустрічах з працівниками Долинського управління Калуської філії Івано-Франківського ОЦЗ | постійно | Працівники ЦЗ, члени Ради з питань ВПО |
| **Напрямок 6. Планування роботи** | | | |
| 1 | Пропозиції до плану роботи  на 2026 рік | грудень  2025 року | Голова ради, заступник голови, секретар ради |

Голова Ради з питань ВПО

при виконавчому комітеті

Долинської міської ради Роман МИХНИЧ