

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 07.02.2025 **№ 1218**

м. Долина

**Про стан роботи з кадрами**

**в апараті міської ради у 2024 році**

Заслухавши інформаційну довідку про стан роботи з кадрами в апараті міської ради у 2024 році, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію про стан роботи з кадрами в апараті міської ради за період з 01.01.2024 року до 31.12.2024 року взяти до уваги (додається).
2. Роботу з кадрами в апараті міської ради відділу кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення міської ради визнати задовільною.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | Іван ДИРІВ |
|  |  |

Додаток до рішення виконавчого комітету

від 07.02.2025 № 1218

**Інформаційна довідка про стан роботи з кадрами**

**в апараті Долинської міської ради**

**за період з 01.01.2024 до 31.12.2024 року**

Роботу з кадрами в апараті Долинської міської ради веде відділ кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення у складі начальника відділу та провідного спеціаліста.

Правовим підґрунтям роботи відділу кадрового забезпечення є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», Кодекс законів про працю України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Кодекс етичної поведінки посадових осіб Долинської міської ради, Колективний договір, щорічний план роботи відділу.

Особливістю роботи з кадрами впродовж 2024 року, як і попередніх двох, залишалися умови в режимі продовження воєнного стану через вторгнення в Україну 24 лютого 2022 року військ російської федерації та внесені у зв’язку з цим зміни до законодавства. Зокрема, це до Закону України від 24.02.2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" та законів щодо продовження воєнного стану в Україні (до 09 травня 2025 року), законів України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин», «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», «Про відпустки», ряду нормативно-правових актів КМУ, інших відомчих документів.

У 2024 році згідно рішення Долинської міської ради від 09.02.2023 №1972-28/2023 «Про структуру виконавчих органів Долинської міської ради» у структурі Долинської міської ради діяли 9 управлінь, 10 окремих відділів та Служба у справах дітей загальною чисельністю 242 штатних одиниць.

**Інформація про структуру і керівний склад Долинської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **За категоріями** | **Всього** | **В апараті** | **Відокремлені структурні підрозділи** |
| 1 | **Кількість**  **управлінь,**  **відділів,**  **секторів,**  **служб** | 9  31  1  1 | **5**  **23**  **-**  **-** | 4  8  1  1 |
| 2 | **Кількість керівників** (в т.ч. заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар ради, старости старостинських округів) | 68 | **53** | 15 |
| 3 | **Кількість чоловіків керівного складу** | 28 | **20** | 8 |
| *Віком до 30 років* | - | **-** | - |
| *Віком від 30 до 50 років* | 20 | **14** | 6 |
| *Старші за 50 років* | 8 | **6** | 2 |
| 4 | **Кількість жінок керівного складу** | 40 | **33** | 7 |
| *Віком до 30 років* |  |  | - |
| *Віком від 30 до 50 років* | 34 | **28** | 6 |
| *Старші за 50 років* | 6 | **5** | 1 |

Аналіз свідчить, що у структурі апарату міської ради переважають керівники жінки, а відокремлених виконавчих органах міської ради – чоловіки. Вік переважної більшості керівників як чоловіків, так і жінок від 30 до 50 років.

Така тенденція залишається постійною в порівнянні з попередніми двома роками.

**Інформація про кількісний склад працівників виконавчих органів Долинської міської ради, на 31.12.2024 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | За категоріями | **Всього** | **В апараті** | **В структурних підрозділах** |
| 1 | **Кількість посад** | **242** | **137** | **105** |
|  | **Кількість працівників** | 237 | 136 | 101 |
| 2 | **Кількість жінок** | **165** | **103** | **61** |
| *Віком до 30 років* | 7 | 4 | 3 |
| *Віком від 30 до 50 років* | 121 | 73 | 49 |
| *Старші за 50 років* | 30 | 26 | 4 |
| 3 | **Кількість чоловіків** | **72** | **33** | **39** |
| *Віком до 30 років* | 4 | 3 | 1 |
| *Віком від 30 до 50 років* | 41 | 23 | 18 |
| *Старші за 50 років* | 26 | 7 | 19 |

В кількісному складі на різних посадах у виконавчих органах міської ради переважають жінки. За віковою категорією більшість і жінок, і чоловіків віком від 30 до 50 років, що свідчить про наявність у переважаючої більшості професійного досвіду роботи в місцевому самоврядуванні, на державній службі, в інших сферах суспільної діяльності.

За станом на 31 грудня 2024 року у відділі кадрового забезпечення налічується 165 діючих особових справ працівників, зберігаються 98 архівних особових справ, проведено систематизацію електронних діючих та архівних документів.

У 2024 році 9 посадових осіб міської ради призначено відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», старосту Оболонського старостинського округу затверджено рішенням сесії міської ради, 7 працівників прийнято на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

З особами, які прийняті на виконання повноважень тимчасово відсутніх спеціалістів укладено строкові трудові договори – 4 працівники.

В міській раді забезпечується кар’єрний ріст посадових осіб шляхом просування по службі за діловими якостями: здійснюється моніторинг професійних досягнень спеціалістів, які працюють на нижчих посадах. Як правило, проводиться стажування та приймається узагальнене рішення щодо можливого подальшого підвищення. У 2024 році шляхом успішного стажування переведено на вищі посади 2 посадові особи.

Відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування на 2024 рік посадові особи, фахівці та працівники апарату міської пройшли навчання за 66 короткостроковими та довгостроковими програмами Івано-Франківського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій, й отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації.

Також у 2024 році 3 посадові особи місцевого самоврядування міської ради завершили навчання та отримали диплом про здобуття профільної вищої освіти ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

На базі управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради організовано проходження практики студентці Національного університету «Львівська політехніка», спеціальність «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Відділом кадрового забезпечення велась відповідна робота з військового обліку та здійснювались окремі заходи згідно вимог воєнного стану в Україні.

Впродовж 2024 року до першого відділу Калуського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки направлено 16 повідомлень про зміну в облікових даних військовозобов’язаних апарату Долинської міської ради, організовано роботу щодо внесення замін до військово-облікових документів.

У зв’язку із введенням комендантської години на території області, складено списки працівників та підготовлено 4 листи до Калуської військової адміністрації і Калуського РТЦК та СП про видачу та продовження дії перепусток для частини працівників міської ради.

Постійно ведеться робота з питань збирання, накопичення, зберігання, обробки і захисту персональних даних працівників міської ради, із впорядкування особових справ працюючих, внесення відповідних записів до особових карток та трудових книжок, підготовка документів до архівування.

Щоденно надаються роз’яснення працівникам міської ради щодо порядку і тривалості надання різних видів відпусток, забезпечується своєчасність підготовки документів про зміни надбавки за вислугу років та присвоєння чергового рангу посадовим особам відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», виконання умов Колективного договору.

За 2024 рік розглянуто 929 заяв (892 у 2023 році) щодо прийому на роботу, переведення, звільнення працівників, надання їм відпусток, матеріальної допомоги та підготовлено 1232 розпорядження міського голови (1163 у 2023 році) з кадрових питань, з них: 590 з кадрових питань; 518 про відпустки; 124 про відрядження.

Проведено реєстрацію та опрацьовано 305 (284 у 2023 році) листків непрацездатності працівників, 76 повідомлень декларантів про подання декларації за 2021- 2023 рік.

Згідно нормативних вимог продовжувалась робота із сканування, створення відповідних ПДФ-файлів та подання на інформаційний портал ПФУ трудових книжок ще 103 працівників та до 1 грудня 2024 року на 100 відсотків завершено процес їх оцифрування.

Підготовлено 6 проєктів розпоряджень міського голови із загальних питань, 8 проєктів рішень міської ради та 1 - виконавчого комітету, 27 довідок про підтвердження місця роботи та надання відпустки, 12 повідомлень в Долинську ДПІ Головного управління ДПС в Івано-Франківській області про прийом на роботу працівників.

Розглянуто 161 одиницю вхідної кореспонденції. Підготовлено відповідь на 139 заяв і звернень громадян, 2 депутатських запитань і запитів, 17 публічних запитів та 7 інформаційних запитів, 26 інформаційних довідок.

Працівники відділу постійно удосконалюють свої професійні навики через онлайн-навчання за відповідними програмами з підвищення кваліфікації, опрацювання матеріалів інтернет-ресурсів, участі у вебінарах з питань трудового законодавства, про службу в ОМС, запобігання корупції, військового обліку, ведення діловодства тощо, беруть участь у заходах з нагоди державних і професійних свят, вшанування історичних пам’ятних дат і знаменних подій.

Начальник відділу кадрового забезпечення

Управління правового і кадрового забезпечення

міської ради Катерина ОЛІЙНИК