

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 07.02.2025 № 1219

м. Долина

Про виконання Цілей у сфері

Політики якості в Долинській

міській раді за 2024 рік

Заслухавши інформацію про виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 15.03.2024 №908 «Про затвердження цілей на виконання Політики якості у Долинській міській раді на 2024 рік», керуючись ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію уповноваженого з питань системи управління якістю Віри Луцької про виконання Цілей у сфері Політики якості за 2024 рік взяти до відома (додається).

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 15.03.2024 №908 «Про затвердження цілей на виконання Політики якості у Долинській міській раді на 2024 рік» зняти з контролю.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток до рішення виконавчого комітету

від 07.02.2025 № 1219

**Інформація про виконання Цілей у сфері політики якості в міській раді за 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **завдання** | **виконавці** | **термін виконання** | **об’єм виконання** | **Результат виконання** |
| *1. Дотримання вимог*  *стандарт ISO 9001:2015 та ISO 50001:2018* | | | | | | |
| 1.1. | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази | Уповноважений з питань СУЯ | Протягом року | При необхідності | Оновлено склад внутрішніх аудиторів- Розпорядженнями Долинської міської ради від 03.06.2024року №160 та від 03.06.2024року №177 «Про склад внутрішніх аудиторів»  Проведено діагностику поточного стану системи управління якістю Долинської міської ради на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:201Ю, IDT)  Підготовлено Розпорядження Долинської міської ради від 19.06.2024 року №176 «Про затвердження Інструкцій Керівника групи з внутрішнього аудиту та Внутрішнього аудитора Системи управління якість у міській раді» |
| 1.2. | Провести внутрішні аудити в структурних підрозділах міської ради. | Внутрішні аудитори | ІI квартал 2024 року, відповідно до графіку | Керівництво міської ради, управління, відділи міської ради відповідно до графіку | З метою встановлення того, що СУЯ Долинської міської є дієвою та відповідає вимогам стандарту , вимогам внутрішніх нормативних документів СУЯ і підтримується у робочому стані, Розпорядженням Долинської міської ради від 17.06.2024 року №173 «Про організацію проведення внутрішнього аудиту», зобов’язано забезпечити організацію аудиту у 2024 році та забезпечити належне проведення внутрішнього аудиту у структурних підрозділах. Організацію та проведення аудиту забезпечено.  Проведено внутрішні аудити у 30 управліннях та відділах міської ради, 3 заступників міського голови, Секретаря міської ради, керуючого (секретаря) виконавчого комітету, Головного спеціаліста – Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, та 16 старост |
| 1.3. | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом | Міський голова  Уповноважений з питань СУЯ | IV квартал  2024 року  I квартал 2024 року | 1 раз | На підставі звітів структурних підрозділів міським головою сформовано загальний звіт і проведено звітування перед територіальної громадою про роботу міської ради та її виконавчого комітету за 2024 рік (20 грудня 2024)  Рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 09.08.2024 № 1053 «про функціонування ІСМ в міській раді за 2023 рік» прийнято звіт за 2023 рік та роботу визнано задовільною (звіт подано у ІІ кварталі, після призначення Уповноваженого СУЯ в міській раді) |
| *2. Створення сприятливих умов та ресурсів для результативного та ефективного функціонування СУЯ* | | | | | | |
| 2.1. | Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною, розмножувалюною технікою та комплектуючими до них відповідно до поданих пропозицій | Управління технічного та інформаційного забезпечення | Протягом року | 6 ПК,  10 БФП,  36 картриджів | Протягом звітного року управлінням ТІЗ придбано: ПК - 11 шт.;  БФП- 14 шт.;  з обласної субвенції профінансовано: ноутбуки-2 шт. |
| 2.2. | Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради шляхом покращення матеріально-технічної бази (крісла, меблі) | Управління технічного та інформаційного забезпечення | Протягом року | 13 крісел поворотних,  2 шафи в архів | Управлінням ТІЗ придбано:  10 крісел поворотних |
| 2.3. | Модернізувати існуюче серверне обладнання | Відділ інформаційних технологій | Протягом року | 1 сервер | У зв’язку з воєнним станом та відсутністю коштів на ці цілі, перенесено на 2025 рік |
| 2.4. | Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету | Відділ інформаційних технологій | Протягом року | - | З метою забезпечення безперебійного функціонування локальної мережі у виконавчому органі міської ради, частково оновлено мережу |
| 2.5. | Забезпечити адмінприміщення та приміщення ЦНАПу засобами пожежної безпеки. Проводити інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки із працівниками виконавчого комітету. | Заступник міського голови,  відповідальні особи за охорону праці у виконавчому комітеті міської ради | Протягом року | Відповідно до чинного законодавства | Засоби пожежної безпеки у ЦНАП встановлено. Проведено інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки із працівниками виконавчого комітету (двічі на рік, відповідно до чинного законодавства). |
| *3. Для надання якісних адміністративних послуг* | | | | | | |
| 3.1. | Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту Долинської міської ради ([www.rada-dolyna.gov.ua](http://www.rada-dolyna.gov.ua)), сайту ЦНАП [www.cnap.dolyna.if.ua](http://www.cnap.dolyna.if.ua/) та електронних сервісів, що функціонують в Долинській міській раді.  Своєчасне наповнення новинами, послугами та іншою необхідною інформацією. | Відділ інформаційних технологій, Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю управління ТІЗ | Протягом року | Вдосконалення системи пошуку, покращення мобільної версії веб-сайту | Проведено оновлення модулів вебсайту Долинської міської ради ([www.rada-dolyna.gov.ua](http://www.rada-dolyna.gov.ua)), прово-диться регулярне наповнення сайту та ведення сторінок та сервісів у соціальних мережах. На вебсайті зафіксовано близько 100 тис. сесій та 130 тис. переглядів щомісяця; Facebook: сторінка міської ради: 7,7 тис. читачів, сторінка міського голови: 8 тис. читачів (+1,5 тис. за рік); YouTube: 2,58 тис. підписників; Viber: 6,3 тис. учасників. Сайт ЦНАП [www.cnap.dolyna.if.ua](http://www.cnap.dolyna.if.ua/) потребує фінансових вкладень та модернізації чи заміни, протягом 2024 року було розміщено 3 публікації. |
| 3.2. | Розширення переліку адміністративних послуг, які можна замовити он-лайн на офіційному сайті ЦНАП ([www.cnap.dolyna.if.ua](http://www.cnap.dolyna.if.ua/)) і отримати за один візит | Управління надання адміністративних послуг | Протягом року | В міру можливостей | Перелік послуг, що надаються через ЦНАП збільшено Рішенням Долинської міської ради Від 26.04.2024 № 2610-42/2024 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг», доповнено послугами для ветеранів. Можливість подання документів на ці послуги онлайн, не передбачена суб’єктом надання цих послуг.  Проводиться інформування насе-лення щодо можливості отримання онлайн послуг на Єдиному порталі державних **послуг** Дія. |
| 3.3 | Забезпечити реєстрацію місця проживання дитини в рамках запровадження сервісу «єМалятко» | Управління надання адміністративних послуг | Протягом року |  | Послуга «Реєстрація місця проживання дитини до 14 років» та Комплексна послуга «єМалятко» запроваджені у ЦНАП та доступні також онлайн . За однією заявою, можна зареєструвати народження дитини та отримати до 10-ти державних послуг від різних органів влади, потрібних при народженні дитини, за бажанням батьків |
| 3.4 | Забезпечити спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг | Управління надання адміністративних послуг | Протягом року |  | Проводиться інформування населення про зміст, обсяг, вимоги до отримання адміністративних послуг, строки та порядок їх отримання. Всі процедури подання документів відповідно до чинного законодавства за принципом «єдиного вікна».  Питання про модернізація управління та набуття статусу Дія Центр на стадії обговорення |
| 3.5 | Забезпечити оцінку якості надання адміністративних послуг шляхом залишення відгуку про відвідування ЦНАП через QRкод, анкетування тощо | Управління надання адміністративних послуг | Протягом року |  | Проводиться регулярна  Оцінка рівня задоволеності відвідувачів ЦНАП, опрацьовується по мірі надходження відгуків/  За 2024 рік опрацьовано 78 відгуків. |
| 3.6. | Забезпечити своєчасне та якісне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій | Управління технічного та інформаційного забезпечення | Протягом року |  | Опрацьовано:   * вхідної кореспонденції- 6341, * вихідної-1457, * звернень на особистих прийомах голови- понад 98, * зведень (заяв і скарг) -2099, * запитів на публічну інформацію-149 |
| *4. Забезпечення підвищення компетентності посадових осіб* | | | | | | |
| 4.1. | Забезпечити підвищення компетенції посадових осіб шляхом навчання на семінарах, тренінгах, лекціях, курсах підвищення кваліфікації, обміну досвідом. | Відділ кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення | Протягом року | Відповідно до плану навчання | Посадові особи, фахівці та працівники апарату міської пройшли навчання за 66 короткостроковими та довгостроковими програмами Івано-Франківського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій, й отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації.  У 2024 році 3 посадові особи місцевого самоврядування міської ради отримали диплом про здобуття вищої освіти ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Функціонує і система онлайн-навчань |
| *5. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності у міській раді* | | | | | | |
| 5.1. | Проведення громадських слухань з обговорення питань, що мають суспільне значення | Заступники міського голови, відповідно до розподілу обов’язків, начальники відділів | Відповідно до плану впровадження регуляторних актів та затвердження містобудівної документації | В міру необхідності | Протягом 2024 року було проведено 8 громадських слухань по містобудівній документації. Оголошення щодо проведення слухань, протоколи по слуханнях та звукозаписи слухань оприлюднюються на офіційному сайті міської ради в розділі «Документи»- «Реєстр громадських слухань». |
| 5.2. | Інформування населення міста про діяльність міської ради , виконавчого комітету та комунальних підприємств ТГ в ЗМІ, на сайті міста та в соціальних мережах. Забезпечення трансляції засідань міської ради та виконавчого комітету в режимі онлайн. | Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю управління ТІЗ | щотижнево | Рішення міської ради, виконавчого комітету, інтерв’ю з керівниками міської ради та комунальних підприємств | За 2024 рік на сайті міської ради опубліковано:   * рішень міської ради - 478 * рішень виконавчого комітету-354, * розпоряджень міського голови-419.   На сайті та соціальних мережах Facebook, YouTube, Viber та Telegram висвітлюються актуальні новини та анонси громади.  Продовжує працювати онлайн проект «Діалог з громадою».  Активно проводимо ефіри на Радіо «Хвиля Гір» і телебаченні, зокрема співпрацюємо з Телерадіокомпанією «РАІ». Забезпечено трансляції засідань міської ради та виконавчого комітету в режимі онлайн. |
| 5.3 | Придбання системи поіменного голосу-вання та оргтехніки (в т.ч. для резер-вного копіювання даних, забезпечення трансляції засідань в режимі онлайн). | Управління технічного та інформаційного забезпечення | IV квартал 2024 року | 1 система голосування | Відкладено на невизначений період в зв’язку з воєнним станом та відсутністю коштів на ці цілі. |
| 5.4 | Прес-конференції керівників міської ради з важливих питань життєдіяльності територіальної громади. | Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю управління ТІЗ | Протягом року | Не менше 2 | Не відбулися , у зв’язку з неготовністю контрагентів.. |
| 5.5. | Продовження спілкування влади із жителями громади через рубрику «Діалог з громадою» | Міський голова,  відділ інформа-ційної політики та зв’язків з громадськістю управління ТІЗ | Протягом року | - | Міський голова відповідає на запитання, які цікавлять жителів громади у рубриці "Діалог з громадою", проведено та висвітлено 6 випусків |
| 5.6. | Звітування про роботу міського голови, заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету на сесії міської ради, зборах громадян. Оприлюднення звітів в ЗМІ та на офіційному сайті міської ради. | Виконавчий комітет міської ради | Грудень 2024-  січень 2025 | - | Відбувся публічний звіт міського голови перед територіальної громадою про роботу міської ради та її виконавчого комітету за 2024 рік (20 грудня 2024). Звіт проведено з онлайн трансляцією, оприлюднено в ЗМІ, на офіційному сайті міської ради та соціальних мережах.  У звітному періоді звітування заступників міського голови та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету не проводилося. |
| *6. Взаємовигідні партнерські стосунки влади, бізнесу і громади* | | | | | | |
| 6.1. | Залучати представників створених рад при міському голові до вирішення важливих питань за напрямками їх діяльності, представників бізнесу, громадськості. | Міський голова, заступники міського голови | Протягом року | Не менше 4 засідань | При міському голові створено раду ВПО та консультаційно - дорадчий орган з питань молодіжної політики. Протягом 2024 р. було проведено 4 засідання ради ВПО з питань виплат, гуманітарної, юридичної допомог, питань працевлаштування та релокації бізнесу, забезпечення житлом.  Щодо діяльності молодіжної ради за 2024 рік виділено 3 напрямки:   1. Проектна діяльність:  * реалізовано проєкт «Статева освіта» (UPSHIFT), «Діалоги Перемоги», * долучилися до проєкту «Стажування в ОМС», * взяли участь у проєкті «Незламна молодь: молодіжні ради», * почали проєкт «Самоврядування»  1. Обмін досвідом:  * З молодіжними активістами м. Коломиї, м. Бурштина * З молодіжними працівниками України  1. Зв’язки з громадскістю:  * проведено ряд ігор- тренінгів, лекцій, святкових активностей та квестів   Проведено 10 засідань (онлайн та офлайн), на яких розглядалися питання участі молоді в суспільно- політичному житті громади.  Проводиться активна діяльність молодіжного центру комунальної установи «Хижка».  Створено Центр Підтримки Підприємництва для сприяння розвитку бізнесу та налагодження співпраці між бізнесом і владою для забезпечення комфортного середовища для майбутніх підприємців у громаді.  Проведено тренінг для підприємців та тих, хто планує займатис.я бізнесом та Круглий стіл на тему «Співпраця міської ради та представників бізнесу для розвитку підприємництва в громаді». |
| 6.2 | Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста. | Відділ місцевої економіки, торгівлі, транспорту та АПК | Протягом року | - | Забезпечено контроль. Інформацію «Про стан пасажирських перевезень на маршрутах загального корис-тування територією Долинської територіальної громади», заслухано на сесії міської ради (Рішення від 05.09.2024 року №1103) |
| 6.3. | Оновлення Стратегії розвитку міської територіальної громади на період до 2027 року. | Робоча група | 1 півріччя 2024 | - | Управлінням зовнішніх зв'язків та місцевого розвитку розпочато роботу над створенням Стратегії розвитку Долинської територіальної громади до 2027 року та формування завдань з її реалізації на 2024-2027 роки. Проведено три засідання Робочої групи. Крім того, прово-диться  опитування жителів громади та бізнесу у вигляді анкетування для визначення основних проблем, які існують в громаді та перспектив розвитку на майбутнє. |
| 6.4. | Актуалізація інвестиційного паспорту громади (двомовний) | Робоча група | Протягом року |  | Інвестиційний паспорт громади оновлюється відповідно до потреби внесення змін, відповідальні Відділ інвестицій та туризму |
| 6.5. | Популяризація і проведення міжрегіональних та місцевих фестивалів. | Відділ інвестицій та туризму | Протягом року | Не менше 2 фестивалів | Проведено Фестиваль карильйон-ного та дзвонового мистецтва 15.09.2024 на Ясній Горі в Гошеві |
| 6.6. | Підготовка грантових програм, проектів та участь у конкурсах, що проводяться міжнародними і державними фондами. Супровід та співфінансування транскордонних, грантових проектів та міжнародної технічної допомоги. | Управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку | Протягом року |  | ЗАВЕРШЕНІ ПРОЄКТИ : «Співпраця задля покращення медичного обслуговування в Долині та Бая-Спріє» Програма: Румунія Україна 2014-2020 Фінальний транш: 26 506,01 євро (1 211 523,45 грн)  ПРОЄКТИ НА ЕТАПІФІНАЛІЗАЦІЇ:  Програма Interreg VI-A NEXT УгорщинаСловаччина-РумуніяУкраїна 2021-2027: «Долаючи кордони через культуру» - на етапі підписання Грантового договору  ПРОЄКТИ НА РОЗГЛЯДІ:  Interreg NEXT: «Долина та БаяСпріє сприяють зміцненню здоров'я мешканців» «Стійкі кордони: Адаптація до зміни клімату та зменшення ризиків катастроф»  НОВІ ПОДАНІ ЗАЯВКИ Програма Horizon Europe DRS02: «Покращення управління ризиками стихійних лих» «Стійкість та сталість сільського господарства» (ARSAP)  Завершальний етап перед підписанням Грантового договіру проекту #SOS4Children підписано в рамках Програми Interreg NEXT Польща - Україна 2021–2027.  подано 32+ заявок у сферах освіти, культури, медицини, енергоефективності та адаптації до змін клімату |
| 6.7. | Забезпечити співпрацю з партнерськими містами з метою організації переказу та доставки гуманітарної допомоги. | Управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку. | Протягом року |  | Деллігсен, Німеччина:  Підписали офіційне побратимство 20.03.24  Надавали продукти харчування, засоби гігієни, аптечки, передали автомобіль невідкладної допомоги для КНП «ЦПМД»  Шяуляйський район  Гуманітарна допомога (50 000 євро), на які ми придбали дрони Mavic 3Т  Монтіньї-леБретонне  участь у Різдвяній ярмарці, зароблені гроші спрямовані на ЗСУ  Гульборгсунн, Данія Завершення проєкту Двосторонньої співпраці. Проведено онлайнконференції та обмінні візити. Готується нова проєктна заявка.  Прерія Віледж, США Постійна комунікація та підтримка, включаючи відео звернення міського голови до депутатів та мешканців міста.  Триває співпраця з Гродзіськ Великопольський, Бююкчекмедже, Устрики Долішні, активно ведуться переговори з іншими муніципалітетами та організаціями для розширення міжнародної співпраці. |
| 6.8. | Забезпечити координацію та реалізацію роботи з питань допомоги ВПО | Відділ соціальної політики | Протягом року |  | На території Долинської громади проживає 760 ВПО, з них 192 дітей зареєстровано в освітніх закладах громади (161 школяр та 31 дитина дошкільного віку)  Проводиться постійна робота з громадськими та благодійними організаціями. Надано гуманітарну допомогу 228 сім'ям від БФ «Рокада» та «Хільфсверк Інтернешнл в Україні».  83 вразливих ВПО отримали речі домашнього вжитку. Організовано реєстрацію на грошову допомогу від Червоного Хреста України та отримання гуманітарної допомоги від Premiere Urgence Internationale для осіб з інвалідністю. |
| 6.9. | Організувати оздоровлення та відпочинок дітей загиблих військовослужбовців, учасників бойових дій та ВПО | Служба у справах дітей | ІІ-ІІІ квартал  2024 | Не менше 50 дітей | - 2 дітей загиблих Героїв вирушили на оздоровлення у літній табір до Польщі  (місто Закопане);  - 10 дітей пільгових категорій направлені на оздоровлення та відпочинок в ЛОК  «Водограй» «Артек» «Верховина» та «Карпатські Мрії»;  - 12 дітей пільгових категорій Генічеської міської ради оздоровилися в ЛОК  «Дружба»;  - 70 дітей оздоровилися в ЛОК «Дружба» за рахунок коштів ПАТ «УкрНафта»,  з них 20 дітей ВПО з міста-побратима Рубіжне та 50 дітей учасників бойових  дій, загиблих Героїв та дітей-сиріт; |
| 6.10. | Забезпечити організацію та проведення заходів з нагоди Пасхи, Дня знань та Дня Святого Миколая. | Служба у справах дітей | Протягом року | Охопити не менше 100 дітей | - 25 продуктових наборів (Великодніх кошиків) передано дітям-сиротам та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, з нагоди Великодніх  свят;  - 40 дітей пільгових категорій населення отримали солодкі подарунки за участь у конкурсі малюнку на асфальті «Україна очима дітей» з нагоди Міжнародного дня захисту дітей;  - 25 канцелярських наборів отримали діти-сироти та діти, які перебувають у складних життєвих обставинах з нагоди Дня знань;  - 85 солодких подарункових наборів отримали діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти інших соціально незахищених категорій  населення |
| 6.11. | Організація надання допомоги членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України та учасникам бойових дій за рахунок коштів міського бюджету. | Відділ соціальної політики | Протягом року | - | Здійснено підтримку військовослужбовців та їх сімей :  1,18 млн грн - мобілізованим, добровольцям та за контрактом;  670 тис. грн - членам сімей загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців;  382 тис. грн - щомісячна допомога батькам та дружинам загиблих;  103 тис. грн - учасникам бойових дій  Цільова підтримка окремих категорій:  276 тис. грн - на опалення родинам загиблих  1000 грн щомісячно - ветеранам ОУН-УПА |
| *7. Цілі якості є вимірними та узгодженими з Політикою якості* | | | | | | |
| 7.1. | Довести до відома всіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2024 рік. | Управління ТІЗ  Відділ інформаційної політики та зв’язків з громадськістю | В тижневий термін після затвердження |  | Доведено до відома працівників виконавчого комітету міської ради, опубліковано на офійному веб-сайті.  Звіт розглядається на засіданні виконкому |

Начальник управління-

адміністратор управління

надання адміністративних послуг-

уповноважена СУЯ Віра ЛУЦЬКА