

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 04.04.2025 № 1255

м. Долина

**Про проведення конкурсу**

**щодо визначення суб’єкта господарювання**

**на здійснення операцій із збирання та**

**перевезення побутових відходів з території**

**Долинської міської територіальної громади**

З метою забезпечення якісного та своєчасного збору та вивезення побутових відходів з території міста, керуючись Постановами Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 року № 835 «Про затвердження послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», підпунктом 23, пункту а, статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Оголосити конкурс з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади та призначити дату його проведення 08 травня 2025 року о 10:00.

2. Затвердити Порядок визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (додаток 1).

3. Затвердити конкурсну документацію для учасників конкурсу щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (додаток 2).

4. Затвердити Положення про конкурсну комісію щодо питань підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (додаток 3).

5. Затвердити склад конкурсної комісії щодо питань підготовки та проведення конкурсу на визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (додаток 4).

6. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Долинської міської територіальної громади (додаток 5).

7. Доручити конкурсній комісії провести конкурс щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади.

8. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу подати на розгляд виконавчого комітету.

9. Рішення виконавчого комітету міської ради від 03.07.2012 №148 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу щодо визначення виконавців послуг із вивезення та захоронення побутових відходів» визнати таким, що втратило чинність.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Івана Пастуха.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1255

**Порядок визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території**

**Долинської міської територіальної громади**

***1. Загальні положення.***

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (далі - конкурс).

1.2. Конкурс на право зі збирання та перевезення побутових відходів проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 918 від 25 серпня 2023 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», підпунктом 23, пункту «а», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів».

1.3. Конкурс щодовизначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться з метою забезпечення повного та якісного задоволення потреб громади в підтриманні належного санітарного стану території та підвищення рівня обслуговування населення. Метою конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку збирання та перевезення побутових відходів і вибір, на конкурсній основі, юридичних і фізичних осіб, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість виконання робіт із збирання та перевезення побутових відходів.

***2. Підготовка конкурсу.***

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу – виконавчим комітетом Долинської міської ради.

2.2. Конкурс щодовизначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться конкурсною комісією по мірі необхідності, про що оголошується в засобах масової інформації не пізніше ніж за тридцять календарних днів до його початку.

Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб’єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

-необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

-закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

-розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

-ліквідація суб’єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб’єкта господарювання судової процедури банкрута.

2.2.1. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджується виконавчим комітетом Долинської міської ради. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа Долинської міської ради.

2.2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу (органу місцевого самоврядування) та можуть залучатися (за згодою) представники об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, а також депутати міської ради та/або члени виконавчого комітету.

2.2.3. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених у п. 2.2.2. розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

2.3. Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

- рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

- місце і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові, посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (у разі необхідності одна або декілька додаткових) ;

- орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

- проєкти договорів;

- можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

- опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсної пропозиції;

- номер та назва об’єктів конкурсу;

- характеристика об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про :

* вид побутових відходів;
* обсяг збирання та перевезення побутових відходів;
* норми надання послуг;
* розмір та межі територій на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів.

- характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

* багатоквартирні житлові будинки;
* одноквартирні (садибні) житлові будинки;
* підприємства, установи та організації.

- місцезнаходження об’єктів оброблення відходів;

- система надання послуг (безконтейнерна та/або контейнерна, пункт роздільного збирання, за заявкою споживача).

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Долинська міська рада оприлюднює конкурсну документацію, а також оголошує про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному сайті міської територіальної громади не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

2.8. Виконавчий комітет міської ради має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідне повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно - комунікаційних систем.

2.9. Підстава для внесення змін до конкурсної документації є заміна:

- прізвища, імені та по батькові, посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операції із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проектів договорів;

- місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

2.10. Виконавчий комітет міської ради має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Строк прийняття документів від учасника конкурсу може бути продовжено конкурсною комісією на сім робочих днів. Про таке рішення конкурсна комісія повинна повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно - комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному сайті.

2.11. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.12. У разі проведення конкурсної комісією зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

***3. Подання заяви та конкурсних пропозицій.***

3.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву та конкурсну пропозицію.

3.1.1. Заява повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об’єкту конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб- підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб’єктів господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

3.1.2. Конкурсна пропозиція повинна містити таку інформацію:

- перелік документів, передбачених конкурсною документацію;

- запропоновані учасникам конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами почтового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

3.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

3.4. Конкурсні пропозиції реєструються через вхідну документацію міської ради та секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня з дати їх отримання, повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору конкурсу відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

3.5.1. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву довільної форми до конкурсної комісії у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання та реєстрацію секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня після її отримання, повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

3.5.2. У разі змін (доповнень) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється через вхідну документацію міської ради секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня після її отримання, повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

***4. Проведення конкурсу та визначення переможця.***

4.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються секретарем конкурсної комісії до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

4.1.1. У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що конкурсна комісія повідомляє учасника конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

4.1.2. Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

4.2. Конверти з конкурентними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх находження та реєстрації.

4.3. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, при наявності матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсна пропозиція подана не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам передбаченим конкурсною документацією;

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу – конкурс оголошується повторно протягом місяця.

4.7. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених п. 4.5.

У рішенні про визначення конкурсу таким що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту;

Протягом 10 робочих днів міська рада оприлюднює на своєму офіційному сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 2.3 цього Порядку.

***5. Визначення переможця конкурсу та укладання договору***.

5.1. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам та які запропонували найбільш вигідний тариф, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.2. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

5.3. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчого комітету Долинської міської ради.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назва об’єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критерії відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основні та у разі необхідності додатковими) та наявні переваги за ними;

- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

5.5. Виконавчий комітет міської ради протягом 10 (десяти) робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії Долинська міська рада опубліковує на своєму офіційному сайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення

5.6. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк на який він визначається переможцем конкурсу на території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого проводиться новий конкурс.

5.7. Виконавчий комітет міської ради протягом 15 робочих днів після прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлює запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та уповноважує міського голову укласти договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.8. Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1255

**Долинська міська рада**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Конкурсна документація для учасників конкурсу**

**щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій**

**із збирання та перевезення побутових відходів з території**

**Долинської міської територіальної громади**

**Калуського району Івано-Франківської області**

**Місто Долина - 2025 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу:** | Виконавчий комітет Долинської міської ради  77504, Івано-Франківська область, Калуський район, місто Долина, проспект Незалежності, будинок 5 |
| **2. Підстава для проведення конкурсу** | Закінчення строку дії договору на надання послуг з вивезення та утилізації побутових відходів в Долинській міській територіальній громаді.  Конкурс проводиться у відповідності до Законів України «Про управління відходами», «Про житлово комунальні послуги», «По благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023року №835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами».  Конкурсна документація для учасників конкурсу щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області, затверджена рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради (надалі – Конкурсна документація**).** |
| **3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;** | Проведення конкурсу в приміщенні залу засідань Долинської міської ради, за адресою: 77504, Івано-Франківськ область, Калуський район м.Долина проспект Незалежності, 5***.***  Особи організатора конкурсу, уповноважені здійснювати комунікацію з учасниками:  - Крачулов Олександр Станіславович, Заступник начальника управління економіки, секретар комісії.  Засоби зв’язку: телефон : (03477) 2-70-30,  Е-mail: rada.dolyna.info@gmail.com  Дата та час проведення конкурсу: 08 травня 2025 р. о 10.00  Дата і час вказані в оголошенні про проведення конкурсу на офіційному сайті організатора конкурсу (rada-dolyna.gov.ua). |
| **4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів** | Максимально доступний тариф на послуги із збирання та перевезення твердих побутових відходів для кінцевого споживача.  Діючі тарифи на послуги із вивезення побутових відходів Долинській міській територіальній громаді затверджені рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 28.04.2022р. №395.  Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради |
| **5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (далі – кваліфікаційні вимоги)** | Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання:  - установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами;  - які можуть забезпечити виконання обов’язків, визначених у частині 2 статті 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».  Вимоги до учасників конкурсу визначено у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 3 до конкурсної документації. |
| **6. Вартість надання послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів** | **Перевага надається учасникові конкурсу, запропонована вартість якого на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів є найменшою.** |
| **7. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил** | Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки. |
| **8. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території** | Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу. |
| **9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів які подаються учасниками конкурсу** | Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися згідно «Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року №835, Закону України від 09 липня 2022 року №2320-ІХ «Про управління відходами» та «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 року №145, Схеми санітарної очистки Долинської міської територіальної громади, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.12.2022 року №594, дотримання вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього середовища, вимог стандартів, нормативів, порядків, правил пожежної безпеки, умов договору та інших нормативно – правових документів.   * Наявність транспортних засобів спеціального призначення з системою завантаження та універсальнім типом захоплення маніпулятора для завантаження відходів; * графіки вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереробної сили) – щоденно (7 днів на тиждень); * дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами.   Перелік документів, які подаються до конкурсу наведені у Додатку 1 до конкурсної документації. |
| **10. Проект договору** | Договір із суб’єктом господарювання на виконання послуг із збиранням та перевезенням побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади наведено у Додатку 2 до конкурсної документації. |
| **12. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї** | Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.  У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.  Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу. |
| **13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій** | Спосіб подання конкурсних пропозицій  Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.  Місце подання конкурсних пропозицій.  77504, Івано-Франківська область, Калуський район, м. Долина, проспект Незалежності, будинок 5, кабінет 7.  Електронна адреса: rada.dolyna.info@gmail.com  Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час).  Дата: 07 травня 2025 року  Час: до 17 год.  Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. |
| **14. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у «Переліку формальних помилок» відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710. |
| **15. Характеристика об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:**  **- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;**  **- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів.** | Норми утворення побутових відходів затверджені рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 28.12.2017р №294.  **Вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, - розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів** зазначені у додатку 4 до даної конкурсної документації.  Територія, на якій здійснюватимуться операції із збирання та перевезення побутових відходів знаходиться в межах: території Долинської міської територіальної громади. |
| **14. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення** | Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення зазначені у додатку 4 до даної конкурсної документації. |
| **15. Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів** | Намоментпроведення конкурсу Долинська міська територіальна громада використовує полігон твердих побутових відходів КП «Комунгосп» на землях Рахинського лісництва |
| **16. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).** | Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території м.Долина є контейнерною, а з територій сіл є контейнерною, вивезення по графіку та по заявці споживачів. |
| 17. Питання, що не визначені конкурсною документацію | Всі інші питання, що не врегульовані конкурсною документацією, вирішуються у відповідності до чинного законодавства в сфері надання послуг з поводженням з побутовими відходами. |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ

*Додаток 1 до конкурсної документації*

**Перелік документів, оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії, які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:**

1. Заява на участь у конкурсі.
2. Конкурсна пропозиція.
3. Копія Статуту суб’єкта господарювання (Учасника);
4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності);
6. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів адреса електронної пошти);

б) керівний склад (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .

8. копія паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

9. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою підтверджуються відповідно до чинного законодавства (довіреність, доручення, наказ про призначення тощо).

10. Балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітній період (для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця);

11. Довідка з податкової інспекції (за місцем реєстрації Учасника) про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій.

12. Довідка з Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України.

13. Інформація про технічний потенціал Учасника (довідка – розрахунок про наявність спеціально обладнаних транспортних засобів які мають бокову/задню систему завантаження з універсальним типом захоплення маніпулятора, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання або орендуються Учасником, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку, тощо):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість, од. |
| 1. Власні механізми, транспортні засоби | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 1. Механізми, транспортні засоби, які орендуються та інші | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 1. Наявність контейнерного парку | | |
| 1 |  |  |
|  | 4. Наявність власної ремонтної бази (адреса) | |
|  |  | |

14. Копія свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового/заднього завантаження та універсальнім типом захоплення маніпулятора, та/або договором про оренду таких транспортних засобів.

15. Копія протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового/заднього завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора.

16. Інформація про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів та великогабаритних побутових відходів за 2023 рік та за 2024 року.

17. Довідка - характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип транспорт-  ного засобу,  рік випуску | Вантажо-підйомність | Об’єм  Бункеру, м3 | Наявність GPS | Реєстраційний номер | Організація,  якій належить спеціально обладнаний транспортний засіб | Номер телефону керівника організації |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

18. Довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг.

19. Довідка щодо зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території або договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

20. Довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення, копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення.

21. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду (копія договору про медичне обслуговування, копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів).

22. Довідки про досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів (копія договору на проведення аналогічних робот або договір, лист відгук).

23. Довідка в довільній формі про відповідність чисельності персоналу та його кваліфікаційного рівня нормативним вимогам провадження відповідного виду господарської діяльності (наявність працівників відповідних кваліфікацій).

24. Інформація з підтверджуючими документами про можливість миття контейнерів для збору побутових відходів, підтверджуючі документи щодо можливості підбору сміття, яке висипалось з контейнерів (наприклад, наявність у штаті підбиральників сміття або включення до посадових обов’язків водіїв підбирання сміття).

25. Інформація щодо кількості відходів, зібраних учасником для повторного використання, як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

26. Обґрунтована пропозиція суб`єкта господарювання про тариф (розрахунок вартості 1 м3 послуги на здійснення операцій із збирання, перевезення (з урахуванням захоронення) побутових відходів). Розроблений графік вивезення побутових відходів.

**Документи, які надаються за бажанням учасника**

- Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) кредитних зобов’язань.

- Пропозиції щодо підвищення якості надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів.

- Пропозиції щодо зниження вартості послуг із збирання та перевезення побутових відходів.

- Інші документи, які подаються за бажанням Учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (**впровадження роздільного збирання**, інформація про наявність диспетчерської служби, тощо) належного рівня якості.

- Відгуки, рекомендації, відзнаки, нагороди тощо.

**Примітка:** Конкурсна пропозиція повинна надаватися на паперовому носії, має бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. Всі сторінки пропозиції мають бути завірені печаткою учасника конкурсу та підписом керівника підприємства. У разі, якщо учасник-фізична особа, яка не має печатки, пропозиція містить тільки підписи учасника-фізичної особи. Конкурсні пропозиції повинні подаватись у закритому конверті, який у місцях склеювання повинен бути скріплений печаткою Учасника (за наявності), при відсутності підписом.

**ЗРАЗОК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Конкурсній комісії щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та  по- батькові (за наявності) фізичної особи підприємця) |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місцезнаходження суб’єкта господарювання) |
|  |  |
|  | ЄДРПОУ або РНОКПП:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Контактний телефон, |
|  | e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА**

\_\_(*найменування учасника конкурсу*)\_\_\_\_ просить допустити до участі в конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Долинської міської територіальної громади на умовах, визначених організатором конкурсу згідно з конкурсною документацією.

\_\_(*найменування учасника конкурсу*)\_\_\_\_\_ надає свою пропозицію щодо участі у конкурсі щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що організатор конкурсу можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що організатор не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

До заяви додаються такі документи:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією\_\_\_\_.

2. Запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                               (підпис)                                           (ініціали, прізвище)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МП  (за наявності) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Додаток 2 до конкурсної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**   
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

Долинська міська рада, в особі міського голови ДИРІВ Івана Ярославовича (надалі іменований «Замовник»), що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ уклали цей договір про таке.

**1.Предмет договору**

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території Долинської міської територіальної громади та відповідно до Правил благоустрою території Долинської міської територіальної громади, а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим Договором.

**2. Характеристика об’єкта конкурсу:**

2.1. Характеристика об’єкта конкурсу:

2.1.1.

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2.1.2. Послуги із збирання та перевезення побутових відходів надаються на території Долинської міської територіальної громади, а саме з території м.Долина Калуського району Івано-Франківської області та сіл Велика Тур’я, Белеїв, Гериня, Гошів, Грабів, Крива, Княжолука, Лоп’янка, Мала Тур’я, Надіїв, Новичка, Оболоння, Підбережжя, Рахиня, Солуків, Якубів, Діброва, Тростянець, Слобода-Долинська, Тяпче, Яворів, мікрорайонів з багатоквартирної житлової забудовою та мікрорайону індивідуальної забудови з садибними житловими будинками .

2.2 Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

2.3. Видалення побутових відходів з території Долинської територіальної громади здійснюється на полігон твердих побутових відходів КП «Комунгосп» на землях Рахинського лісництва.

2.4. Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території багатоквартирних житлових будинків з наявними сміттєприймальними камерами, контейнерними майданчиками э контейнерна та з житлових будинків приватного сектору – вивіз по графіку.

**3.Надання послуги за видами побутових відходів**

3.1. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

3.2. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи | Х |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 2. Великогабаритні відходи |  |  |  | Х |
| 3. Ремонтні відходи |  |  |  | Х |

3.3. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

3.4. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

**4. Вимоги до якості послуги**

4.1. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

**5. Права та обов’язки Замовника і Виконавця**

**5.1. Замовник має право:**

5.1.1. вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

5.1.2. одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

5.1.3. вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

5.1.4. змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5.1.5. отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

**5.2. Замовник зобов’язується:**

5.2.1. погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

5.2.2. приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

5.2.3. затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

5.2.4. забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5.2.5. розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

5.2.6. здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1. подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5.3.2. розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

5.3.3. повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

5.3.4. подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5.3.5. вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

5.3.6. звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

**5.4. Виконавець зобов’язується**:

5.4.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

5.4.2. укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

5.4.3. укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

5.4.4. розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5.4.5. утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

5.4.6. забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

5.4.7. здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

5.4.8. подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

**6. Ціна та порядок оплати послуги**

6.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батареї та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

1. **Відповідальність сторін за порушення договору**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

**8. Порядок і умови внесення змін до Договору**

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

1. **Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

1. **Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.1.2. Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

10.2. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути Замовником достроково розірвано.

10.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

**12. Реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| **Долинська міська рада** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
|  | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
| **Міський голова** |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)** | **Іван ДИРІВ** | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

*Додаток 3 до конкурсної документації*

**КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ   
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні вимоги** | **Критерії відповідності** |
| 1 | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується:  довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;  довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;  копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу. |
| 2 | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг.  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
| 3 | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках.  Перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення. |
| 4 | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:  довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;  договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;  копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення.  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування. |
| 5 | Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:  договором про медичне обслуговування;  копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |
|  | Додаткові кваліфікаційні вимоги | |
| 6 | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | На транспортних засобах спеціального призначення з системою завантаження та універсальнім типом захоплення маніпулятора для завантаження, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджуються:  -довідкою характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  -копією свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/ або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів.  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю. |
| 7 | Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | |  | | --- | | Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:  довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення  копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому мінімальному рівню екологічних норм | |
| 8 | Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | |  | | --- | | Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому мінімальному граничному року випуску, що підтверджується:  - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів | | Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску | |
| 9 | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | Наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів.  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів, може забезпечити встановлення на контейнерних майданчиках «євро» контейнерів в достатній кількості та встановити контейнера на території індивідуальної забудови. |
| 10 | Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | Наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг.  Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |

*Додаток 4 до конкурсної документації*

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ КОНКУРСУ, ОБ’ЄКТІВ УТВОРЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ ЗА ДЖЕРЕЛАМИ ЇХ УТВОРЕННЯ**

1. Територія в межах Долинської міської територіальної громади.
2. Населені пункти Долинської міської територіальної громади:

-місто Долина,

-села: Велика Тур’я, Белеїв, Гериня, Гошів, Грабів, Крива, Княжолука, Лоп’янка, Мала Тур’я, Надіїв, Новичка, Оболоння, Підбережжя, Рахиня, Солуків, Якубів, Діброва, Тростянець, Слобода-Долинська, Тяпче, Яворів.

1. Загальна площа об’єднаної територіальної громади: **351 км2**.
2. Загальна чисельність населення громади: **48 976 жителів,**

**з яких населення міста Долина – 20 716,**

**населення с**ільських населених пунктів – **28 260.**

1. Вид (види) побутових відходів: 1.Змішані відходи. 2.Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності) паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки, біовідходи, відходи зелених насаджень, відходи батареї та акумуляторів, небезпечні відходи у складі побутових. 3. Великогабаритні відходи. 4. Ремонтні відходи.
2. Орієнтовний річний обсяг збирання та перевезення побутових відходів: 62тис. м3.
3. Бюджетні споживачі послуг: 30 споживачів.
4. Інші споживачі (юридичні особи, фізичні особи-підприємці): 300 споживачів.
5. Норми утворення побутових відходів затверджені рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 28.12.2017р №294.
6. Норми утворення побутових відходів для житлових будинків

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об’єкт | Норма утворення побутових відходів на одного мешканця | | | | Щільність, кг/м³ |
| середньодобова | | середньорічна | |
| кг | л | кг | м³ |
| Упорядковані будинки | 0,70 | 5,48 | 255,5 | 2,00 | 128,00 |
| Неупорядковані будинки з газовим опаленням | 0,87 | 5,20 | 317,1 | 1,90 | 167,00 |
| Будинки приватного сектору з присадибною ділянкою з газовим опаленням | 1,15 | 5,48 | 418,1 | 2,00 | 209,00 |

Норми утворення твердих побутових відходів для об’єктів невиробничої сфери:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Об’єкт | Розрахункова одиниця | Норми утворення на одну розрахункову одиницю | | | | Щільність,кг/м3 |
| середньодобова | | середньорічна | |
| кг | л | кг | м3 |
| 1 | Готелі | місце | 0,5 | 4,11 | 182,00 | 1,50 | 121,00 |
| 2 | Гуртожиток | місце | 0,40 | 2,20 | 146,00 | 0,80 | 182,00 |
| 3 | Санаторій, пансіонат, будинок відпочинку | місце | 0,70 | 5,20 | 256,00 | 1,90 | 135,00 |
| 4 | Лікувально- профілактичні установи: |  |  |  |  |  |  |
| – лікарні | місце | 0,65 | 2,74 | 237,00 | 1,00 | 125,00 |
| – поліклініки | відвідування | 0,015 | 0,10 | 4,50 | 0,036 | 125,00 |
| 5 | Дитяча дошкільна установа | місце | 0,28 | 1,50 | 70,00 | 0,38 | 184,00 |
| 6 | Склад | 1 м2 площі | 0,10 | 0,24 | 25,00 | 0,06 | 417,00 |
| 7 | Адміністративні та громадські установи, організації | робоче місце | 0,30 | 1,50 | 75,00 | 0,38 | 197,00 |
| 8 | Учбові заклади: |  |  |  |  |  |  |
| – вищий і середній спеціальний | учень | 0,09 | 0,52 | 23,00 | 0,13 | 177,00 |
| – школа | 0,008 | 0,48 | 20,00 | 0,12 | 167,00 |
| – школа-інтернат | 0,50 | 2,40 | 125,00 | 0,60 | 208,00 |
| – профтехучилище | 0,5 | 2,20 | 125,00 | 0,55 | 227,00 |
| 9 | Підприємства торгівлі: |  |  |  |  |  |  |
| – промтоварний магазин | 1 м2 торговель-ної площі | 0,15 | 0,85 | 46,00 | 0,26 | 177,00 |
| – продовольчий магазин | 0,30 | 1,64 | 91,50 | 0,50 | 183,00 |
| – ринок | 0,31 | 1,97 | 96,00 | 0,60 | 160,00 |
| 10 | Видовищні установи | місце | 0,08 | 0,80 | 25,00 | 0,25 | 100,00 |
| 11 | Підприємства побутового обслуговування | робоче місце | 0,85 | 3,80 | 260,00 | 1,16 | 224,00 |
| 12 | Вокзал, автовокзал | м2пасажир-ської площі | 0,37 | 1,80 | 135,00 | 0,66 | 205,00 |
| 13 | Кемпінг, автостоянка | м2 площі | 0,03 | 0,14 | 11,00 | 0,05 | 220,00 |
| 14 | Підприємства громадського харчування: |  |  |  |  |  |  |
| – ресторан | місце | 2,00 | 6,60 | 730,00 | 2,40 | 304,00 |
| – кафе, їдальня | 0,50 | 2,70 | 152,50 | 0,82 | 186,00 |

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ УТВОРЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ ЗА ДЖЕРЕЛАМИ ЇХ УТВОРЕННЯ**

1. **Багатоквартирні житлові будинки:**

* загальна кількість жителів міста Долина : **20716.**
* місцезнаходження будинків: територія в межах міста Долина;
* загальна кількість багатоквартирних будинків в м. Долина: 178.
* наявність контейнерних майданчиків: так
* кількість контейнерних майданчиків: 52
* місцезнаходження контейнерних майданчиків: територія Долинська міська територіальна громада.
* наявність контейнерів: наявні (власник КП «Комунгосп»)
* необхідна кількість контейнерів: 300
* місцезнаходження контейнерів: територія в межах Долинської міської територіальної громади ;
* вид контейнерів: євроконтейнер пластиковий;
* об’єм контейнерів: 1,1 м3. (євроконтейнер)

1. **Одноквартирні (садибні) житлові будинки:**

* загальна кількість індивідуальних житлових будинків : 7 600 будинків.
* кількість мешканців таких будинків: **28 260**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Старостинський округ | Територія  всього, га | Назва населеного пункту | Кількість жителів, чол. |
| 1 | Белеївський | 2725,4 | с. Белеїв | 727 |
| 2 | Великотур’янський | 6551,3 | с. Велика Тур’я | 2142 |
| 3 | Геринський | 564,5 | с. Гериня | 1381 |
| 4 | Гошівський | 694,6 | с. Гошів | 2022 |
| 5 | Грабівський | 2758,0 | с. Грабів | 1749 |
| с.Крива | 79 |
| 6 | Княжолуцький | 1804,4 | с. Княжолука | 3118 |
| 7 | Лоп’янський | 1583,8 | с. Лоп’янка | 1944 |
| 8 | Малотур’янський | 915,7 | с. Мала Тур’я | 2227 |
| 9 | Надіївський | 2304,30 | с. Надіїв | 1045 |
| 10 | Новичанський | 678,0 | с. Новичка | 1588 |
| 11 | Оболонський | 2144,4 | с. Оболоння | 2533 |
| 12 | Підберезький | 1274,0 | с. Підбережжя | 1265 |
| 13 | Рахинянський | 1438,9 | с. Рахиня | 1146 |
| 14 | Солуківський | 2118,2 | с. Солуків | 1121 |
| с. Якубів | 1079 |
| с. Діброва | 279 |
| 15 | Тростянецький | 4010,5 | с. Слобода Долинська | 613 |
| с. Тростянець | 908 |
| 16 | Тяпчанський | 743,9 | с. Тяпче | 1331 |
| 17 | Яворівський | 851,5 | с. Яворів | 1101 |
| 18 |  | 2022,0 | м. Долина | 19598 |
|  | Всього(разом) | 1804,4 |  | 48996 |

*Примітка 48 996 чол.- станом на 01.01.2022 р.*

* місцезнаходження будинків: в межах населених пунктів Долинської міської територіальної громади ;
* наявність контейнерних майданчиків: наявні в окремих населених пунктах

1. **Підприємства, установи та організації:**

* перелік: згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, на території Долинської міської територіальної громади зареєстровано більше 1,5 тис. суб’єктів господарювання;
* місцезнаходження підприємств, установ та організацій: територія Долинської міської територіальної громади Калуського району, Івано-Франківської області;
* кількість контейнерів, вид контейнерів, об’єм контейнерів, належність контейнерів: власність суб’єктів господарювання.

Додаток 3 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1255

**Положення**

**про конкурсну комісію щодо питань підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із** **збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

* 1. Положенням про комісію з питань організації та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (далі – Положення) визначається порядок організації та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади (далі - Комісія), що створюється та ліквідується рішенням Виконавчого комітету Долинської міської ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2023 року №835, Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**2. Мета діяльності Комісії**

2.1. Основною метою діяльності конкурсної комісії є вирішення питань, пов’язаних з визначенням суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади відповідно до планів управління відходами на відповідній території територіальної громади.

**3. Завдання, обов’язки та права Комісії**

3.1.1. Завданням Комісії є визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади.

3.1.2.До обов’язків конкурсної комісії належить проведення засідання конкурсу та визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території громади.

3.1.3. Комісія має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному сайті міської територіальної громади та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.1.4. Комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному сайті міської територіальної громади.

3.1.5. Комісія має право повернути учаснику конкурсу конкурсні пропозиції, без розгляду, якщо вони надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією.

**4. Склад та повноваження Членів конкурсної комісії**

4.1. Склад Конкурсної комісії

4.1.1. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу (органу місцевого самоврядування) та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, а також депутати міської ради та/або члени виконавчого комітету.

4.1.2. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в пункті 4.1.1, розміщується на офіційному сайті Долинської міської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

4.1.3. Особи, зазначені в пункті 4.1.1, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.1.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи. Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до [статті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#n25) Сімейного кодексу України.

4.1.5. До повноважень членів Комісії належить брати особисту участь у роботі конкурсної комісії звизначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської територіальної громади.

4.1.6. Члени конкурсної комісії перевіряють наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.1.7. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, члени Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.1.8. Члени комісії приймають рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.

**4.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії, до його повноважень відноситься**:

4.2.1. головуючий проводить засідання конкурсної комісії.

4.2.2. головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

4.2.3. затверджує протокол розгляду заявок на участь у конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади.

**4.3. До повноважень заступника голови комісії** переходять всі повноваження голови комісії у разі відсутності голови комісії.

**4.4. До повноважень Секретаря комісії відносяться**:

4.4.1. оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному сайті Долинської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу;

4.4.2. контроль за реєстрацією конкурсних пропозицій через вхідну документацію міської ради та протягом одного робочого дня з дати їх отримання повідомляє учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, дату та порядковий номер реєстрації їх пропозицій.

4.4.3. перевірка інформації, яку подає учасник конкурсу в заяві, протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсних пропозиції в журналі обліку

4.4.4. повідомляє про утворення конкурсної комісії та розміщує інформацію щодо складу конкурсної комісії на офіційному сайті Долинської міської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

4.4.5. забезпечує оперативне інформування членів комісії щодо дати проведення засідання конкурсної комісії : дата, час, місце, кількість учасників конкурсу;

4.4.6. ведення протоколу при проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень, щодо змісту конкурсної документації та надсилає його протягом трьох робочих днів усім учасникам;

4.4.7. повідомляє всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та подає на оприлюднення повідомлення на офіційний сайт Долинської міської ради;

4.4.8. готує Протокол розгляду заявок на участь в конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади.

4.4.9. публікація на офіційному сайті Долинської міської ради рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії, протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

**5. Регламент роботи комісії**

5.1.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

5.1.2. Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності-заступник голови конкурсної комісії.

5.1.3. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

5.1.3. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

5.1.4. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження Виконавчому комітету міської ради.

5.1.5. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання конкурсної комісії, прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні, номер та назву об’єкта конкурсу, перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними, запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, результати голосування членів конкурсної комісії, рішення конкурсної комісії.

5.1.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.1.7. Рішення Виконавчого комітету міської ради про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії опубліковується на офіційному сайті Долинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ

Додаток 4 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1255

**Склад конкурсної комісії**

**щодо питань підготовки та проведення конкурсу на визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів** **з території Долинської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Іван ПАСТУХ** | Заступник міського голови,  голова конкурсної комісії |
| 2 | **Роман МИХНИЧ** | Керуючий справами виконавчого комітету,  заступник голови конкурсної комісії |
| 3. | **Олександр КРАЧУЛОВ** | Заступник начальника управління економіки,  секретар комісії |
| 4. | **Михайло КУЦИК** | Начальник управління економіки,  член конкурсної комісії |
| 5. | **Віталій ЮСИП** | Начальник Управління благоустрою та інфраструктури,  член конкурсної комісії |
| 6. | **Сергій ГАРГАТ** | Начальника Управління житлово-комунального,  член конкурсної комісії |
| 7. | **Зеновій ГРИГОРСЬКИЙ** | начальника управління правового і кадрового забезпечення,  член конкурсної комісії |
| 8. | **Іван КОНДРИН** | Директор КЗ «Центр культури і мистецтв», депутат міської ради, голова постійної комісії з питань майна та власності, житлово-комунального господарства та благоустрою,  член конкурсної комісії |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ

Додаток 5 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1255

**Оголошення про конкурс**

**щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади**

**1. Організатор конкурсу:**

**1.1. Найменування**: Долинська міська рада Калуського району Івано- Франківської області.

**1.2. Місцезнаходження**: 77504 Івано-Франківська область, Калуський район, м.Долина, проспект Незалежності, будинок 5.

**1.3. Підстава для проведення конкурсу**:

Рішення виконавчого комітету Долинської міської ради № 1255 від 04.04.2025 року.

**1.4. Особи уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу**:

Голова конкурсної комісії – ПАСТУХ Іван Іванович

Секретар конкурсної комісії – **Крачулов** Олександр Станіславович

за телефоном**:** (03477) 2-70-30

адреса електронної пошти : **rada.dolyna.info@gmail.com**

**2. Предмет конкурсу:** визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади.

**3. Отримання конкурсної документації**: 77504 Івано-Франківська область, Калуський район м.Долина проспект Незалежності, будинок 5, офіційний сайт організатора конкурсу (**rada-dolyna.gov.ua**), адреса електронної пошти : [**rada.dolyna.info@gmail.com**](mailto:rada.dolyna.info@gmail.com)**, Спосіб**: Особисто, або поштою.

**4. Умови подання конкурсних пропозицій:**

**4.1. Місце**: 77504 Івано-Франківська область, Калуський район м. Долина, проспект Незалежності, будинок 5.

**4.2. Спосіб**: Особисто, або поштою.

**5. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

**5.1. Місце**: 77504 Івано-Франківська область, Калуський район м. Долина проспект Незалежності, будинок 5, зал засідань, 08 травня 2025року о 10: 00 годин.