**ДОЛИНСЬКА ЗАТВЕРДЖЕНО**

**МІСЬКА РАДА рішення виконавчого комітету**

**від 04.04.2025 № 1257**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Виплата грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також їх сімей

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт надання адміністративної**  **послуги**  **Центр надання адміністративних**  **послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи,**  **телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)** | Відділ надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів  Управління надання адміністративних послуг (ЦНАП)  м. Долина, вул. Грушевського, 18  Режим роботи:  понеділок-середа: 09:00-16:00  четвер: 09:00-20:00  п’ятниця: 08:00-15:00  субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643  ел. пошта: [cnap.dolyna.info@gmail.com](mailto:cnap.dolyna.info@gmail.com) [www.cnap.dolyna.if.ua](http://www.cnap.dolyna.if.ua/) |
| **Перелік документів, необхідних для отримання**  **адміністративної послуги** | 1. \*Заява про призначення грошової компенсації.  2. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства (паспорт, свідоцтво про народження).  3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.  4. Копія посвідчення, що підтверджує статус особи члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни.  5. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності – для осіб з інвалідністю. З 01 січня 2025 року – копія рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.  6. Копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.  7. Копії документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, та які разом з ним перебувають на квартирному обліку (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження).  8. Копії паспортів (свідоцтв про народження) членів сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація.  9. Копія рішення виконавчого комітету районної, міської, районної у місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік.  10. Копія акта комісійного обстеження, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 37, ст..1981) та /або відомостей з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання – за наявності у заявника та членів його сім'ї житлового приміщення, яку зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого на підконтрольній Україні території.  11. Копія довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, за заявником та членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація.  12. Згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, на включення їх у розрахунок грошової компенсації.  13. Копія витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання.  14. Копія довідки про взяття заявника, який перемістився, та членів його сім'ї, на яких нараховано грошову компенсацію, на облік внутрішньо переміщених осіб.  15. Копія рішення комісії про призначення заявнику, який перемістився, грошової компенсації (витягу з протоколу засідання комісії) за попереднім місцем проживання.  16. Копія довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством.  17. Копія договору про відкриття спеціального рахунку в ПАТ "Державний ощадний банк України" (подається після одержання копії рішення комісії про призначення грошової компенсації).  \* Заявник, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії), подає заяву про надання дозволу на відкриття спеціального рахунку в уповноваженому банку за місцем перебування на обліку в базі даних або заяву про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, за місцем перебування на обліку в базі даних в паперовій чи в електронній формі (за технічної можливості).  У заяві заявник, який перемістився, зазначає інформацію про те, що на території, на якій ведуться бойові дії та з якої він перемістився, було призначено грошову компенсацію, відкрито спеціальних рахунок, кошти грошової компенсації виплачено і перераховано на такий рахунок та не використано або кошти грошової компенсації не виплачено.  Інформацію про наявність/відсутність у заявника та членів сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, майнових прав на незакінчене будівництвом житло та про те, що заявнику не надавалося житло раніше і не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних коштів як члену сім'ї загиблого (померлого), або як особі з інвалідністю заявник зазначає у заяві.  **Примітка. Копії документів подаються разом з оригіналами**  **(для звірки або нотаріально засвідчені).** |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для**  **отримання адміністративної послуги** | Особисто або законним представником чи уповноваженою особою (за дорученням, завіреним в установленому порядку) |
| **Платність**  **(безоплатність)** | Безкоштовно |
| **Строк надання адміністративної послуги**: | У місячний строк |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення Комісії з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету про призначення грошової компенсації із зазначенням розміру призначеної грошової компенсації або підстави відмови у призначенні грошової компенсації. |
| **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | Особисто або законним представником.  Компенсація перераховується на спеціальний поточний рахунок у відділенні АТ «Ощадбанк» |
| **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання**  **адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,  2. Постанова КМУ від 19 жовтня 2016 р. № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (із змінами). |