

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 04.04.2025 **№ 1258**

м. Долина

**Про створення консультаційних**

**пунктів для надання населенню**

**за місцем проживання інформації**

**з питань цивільного захисту**

 Відповідно до статті 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, розпорядження обласної державної адміністрації від 30.12.2021 року № 584 «Про забезпечення робот консультаційних пунктів з питань цивільного захисту», беручи до уваги наказ Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту» та з метою надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити консультаційний пункт для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційний пункт з питань цивільного захисту) в м. Долина в приміщенні Центру надання адміністративних послуг та 17 консультаційних пунктів з питань цивільного захисту в межах утворених старостинських округів в приміщеннях старостатів.

Місцезнаходження консультаційних пунктів згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Віктора Громиша.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1258

**Місцезнаходження консультаційних пунктів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Консультаційні пункти** | **Адреса** |
| 1 | Управління надання адміністративних послуг  | м. Долина, вул. Грушевського, 18 |
| 2 | Белеївський старостинський округ | с. Белеїв, **вул. Центральна, 8/5** |
| 3 | Великотур’янський старостинський округ | с. Велика Тур’я, вул. Центральна,112 а |
| 4 | Геринський старостинський округ | с. Гериня, вул. Шевченка, 22 |
| 5 | Гошівський старостинський округ | с. Гошів, вул. Шевченка, 19 |
| 6 | Грабівський старостинський округ | **с. Грабів, вул. Івана Франка, 303 а** |
| 7 | Княжолуцький старостинський округ | с. Княжолука**, вул. Шевченка, 103** |
| 8 | Лоп'янський старостинський округ | с. Лоп’янка, вул. Шевченка, 103 а |
| 9 | Малотур’янський старостинський округ | **с. Мала Тур’я, вул.Тур’янська, 40** |
| 10 | Оболонський старостинських округ | с. Оболоння, **вул. Шевченка, 64** |
| 11 | Надіївський старостинський округ | с. Надіїв, вул. Шевченка, 33 |
| 12 | Новичківський старостинський округ | с. Новичка, вул. Новичка, 15 |
| 13 | Підберезький старостинських округ | с. Підбережжя, вул. Хмельницького, 1  |
| 14 | Рахинянський старостинський округ | с. Рахиня, вул. Голейко, 7 |
| 15 | Солуківський старостинський округ | с. Солуків**, вул. Центральна, 22** |
| 16 | Тростянецький старостинський округ | с. Тростянець, вул. Шевченка, 71 |
| 17 | Тяпчанський старостинський округ | с. Тяпче, вул. Миру, 53 |
| 18 | Яворівський старостинський округ | с. Яворів, вул. Шевченка, 92 |

Керуючий справами (секретар) виконкому Роман МИХНИЧ

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету

від 04.04.2025 № 1258

**Положення**

**про консультаційний пункт з питань цивільного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі – консультаційний пункт) створюється у відповідності до вимог глави 10, статей 39, 42 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012р. № 5403-VI, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. №444, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.12.2021р. №584 «Про забезпечення роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту».

1.2. Консультаційні пункти функціонують за принципами верховенства права, безоплатності та доступності інформації з питань цивільного захисту.

**2. Мета та завдання консультаційного пункту**

2.1. Консультаційний пункт створюється з метою забезпечення права громадян на отримання від органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про засоби захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

2.2. Головними завданнями консультаційного пункту є:

- участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

 2.3. Відповідно до головних завдань, консультаційний пункт забезпечує доведення до непрацюючого населення інформації про небезпеку за місцем проживання та заходи з реагування на надзвичайні ситуації щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів, посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач.

**3. Організація роботи консультаційного пункту**

3.1.Консультаційний пункт створюється рішенням виконавчого комітету міської ради, в якому визначається кількість та місцезнаходження консультаційних пунктів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб територіальної громади у створенні консультаційних пунктів.

 3.2. Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційних пунктів із числа посадових осіб місцевого самоврядування призначаються розпорядженням міського голови.

 3.3. Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційних пунктів проходять навчання на територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, в навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у рік призначення і періодично один раз на три роки.

 3.4. Консультаційний пункт взаємодіє з відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів.

 3.5. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

 використання ресурсів мережі Інтернет (офіційного веб-сайту Долинської міської ради, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення та інших засобів передавання інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

 проведення консультацій та надання роз’яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому відповідальними особами, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навиками;

 розповсюдження друкованої продукції, в тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

 створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

 організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

 участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів.

 3.6. У період дії воєнного стану консультаційні пункти виконують завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

 3.7. Діяльність консультаційних пунктів на території Долинської міської територіальної громади здійснюється у взаємодії з посадовими особами відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів, а також з ДПРЧ-10 (м. Долина) 3-ДПРЗ ГУ ДСНС в Івано-Франківській області.

3.8. Робота консультаційного пункту організовується згідно із щорічним Планом основних заходів цивільного захисту Долинської територіальної громади.

**4. Матеріально-технічне забезпечення**

**консультаційного пункту**

4.1. Інформаційно-методична підтримка консультаційних пунктів здійснюється навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

4.2. Інформаційно-довідкові матеріали з питань цивільного захисту включають:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами, які надають допомогу населенню;

- порядок оповіщення населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій, дії населення при отриманні сигналів оповіщення або інформації;

- рекомендації щодо порядку використання засобів індивідуального захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз;

- інформацію про імовірні загрози природного характеру відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що проживає на відповідній території та рекомендації щодо правил поведінки;

- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту, пристосування приміщень, будівель під найпростіші укриття;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів.

4.3. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням приміщення, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи консультаційного пункту, здійснюється за рахунок міського бюджету та інших незаборонених джерел.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ