

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 28.08.2025 **№ 1412**

м. Долина

**Про міську комісію з питань**

**техногенно-екологічної безпеки та**

**надзвичайних ситуацій**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, пунктів 10, 11 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 р. № 11 (із змінами) та Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 р. № 409 (із змінами), виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток 1).

2. Затвердити посадовий склад міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 09.08.2024 року № 1052 «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій» визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Віктора Громиша.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету

від 28.08.2025 №1412

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки**

**та надзвичайних ситуацій**

1. Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється Долинською міською радою для координації діяльності структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і території Долинської територіальної громади (далі ТГ) від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та регіональної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії на території Долинської ТГ є:

1) координація діяльності структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із:

- функціонуванням міської субланки Калуської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – субланка);

- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

- навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і території від наслідків надзвичайної ситуації;

- вжиттям заходів до забезпечення готовності субланки Калуської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - ЄДС ЦЗ) до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

- інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

- життєдіяльності об’єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

- стабільного функціонування об’єктів життєдіяльності під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об’єктів;

- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв’язку та всіх видів електричного зв’язку;

- санітарного та епідемічного благополуччя населення;

- організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

- встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, мостів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування субланки Калуської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об’єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

***1) у режимі повсякденної діяльності:***

- здійснює координацію підприємств, установ, організацій на території ТГ щодо виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

- сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об’єктів;

- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

***2) у режимі підвищеної готовності:***

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і території у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

- забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

***3) у режимі надзвичайної ситуації:***

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів цивільного захисту субланки ТГ районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації;

- приймає рішення про класифікацію надзвичайної ситуації за кодом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне інформування територіального органу ДСНС про прийняте рішення та подання матеріалів щодо підстав для прийняття такого рішення;

- вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету ради міської ради інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

***4) у режимі надзвичайного стану:***

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту субланки Калуської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян;

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби субланки Калуської районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

- заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ та організацій, розташованих в межах адміністративної території ради територіальної громади, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

- одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території ТГ, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

- залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території ТГ (за погодженням з їх керівниками);

- розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайної ситуації та передавати їх уповноваженим органам, які приймають рішення про відкриття та розгляд справи.

6. Головою комісії є міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням заступник міського голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради на основі пропозицій структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Долинської ТГ.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради.

9. Комісія проводить засідання у разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується нею. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою особисту думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем (секретарем) комісії.

91 Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов’язаних з виникненням загрози життю та/або здоров’ю населення.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюється секретаріатом комісії за допомогою відділу інформаційних технологій міської ради.

Секретаріат комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради спільно з відділом інформаційних технологій міської ради.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем (секретарем) комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Долинської ТГ.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відповідні виконавчі органи міської ради.

13. Міська комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету

від 28.08.2025 №1412

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

**міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки**

**та надзвичайних ситуацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Установи та організації** | **Посада** |
| 1 | Долинська міська рада | Міський голова, голова комісії |
| 2 | Долинська міська рада | Заступник міського голови,  заступник голови комісії |
| 3 | Відділ з питань надзвичайних  ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради | Начальник відділу, відповідальний секретар комісії |
| 4 | Відділ з питань надзвичайних  ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради | Провідний спеціаліст відділу, секретар комісії |
| 5 | Долинська міська рада | Заступник міського голови |
| 6 | Долинська міська рада | Заступник міського голови |
| 7 | Долинська міська рада | Заступник міського голови |
| 8 | Долинська міська рада | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
| 9 | Управління житлово-комунального господарства міської ради | Начальник управління |
| 10 | Управління економіки міської ради | Заступник начальника управління |
| 11 | Управління благоустрою та інфраструктури міської ради | Начальник управління |
| 12 | Фінансове управління міської ради | Начальник управління |
| 13 | Долинський відділ Калуського районного відділу ДУ «Івано-Франківський обласний центр контролю та профілактики хвороб» Міністерства охорони здоров'я України | Начальник відділу |
| 14 | Начальник відділення поліції № 1 (м. Долина) Калуського районного відділу ГУНП в області | Начальник відділення |
| 15 | ДПРЧ-10 (м. Долина) 1-ДПРЗ  ГУ ДСНС України в області | Начальник ДПРЧ-10 (м. Долина) |
| 16 | КП «Водоканал» міської ради | Директор |
| 17 | Управління освіти міської ради | Начальник управління |
| 18 | КП «Комунгосп» міської ради | Директор |
| 19 | КНП «Долинська багатопрофільна лікарня» | Генеральний директор |
| 20 | Долинське УЕГГ Івано-Франківської філії ТОВ «Газорозподільні мережіУкраїни» | Начальник управління |
| 21 | Долинська служба експлуатаційних електромереж філії АТ «Західна» АТ «Прикарпаттяобленерго» | Начальник служби |
| 22 | Долинський відділ Калуського районного управління  Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | Начальник відділу |
| 23 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю міської ради | Провідний спеціаліст |
| 24 | КНП «Центр первинної  медичної допомоги» | Директор |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ