



**УКРАЇНА**  
**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

восьме скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

Від 25.02.2021 № 197-6/2021

м. Долина

**Про план роботи міської ради  
на 2021 рік**

Відповідно до ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити план роботи міської ради на 2021 рік (додається).
2. Секретарю міської ради Віктору Гошилику, головам постійних комісій, виконавчому комітету та апарату міської ради забезпечити виконання намічених заходів.
3. Постійним комісіям міської ради узгодити свої плани роботи на 2021 рік з планом роботи міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Віктора Гошилика.

Міський голова

Іван Дирів

## ПЛАН РОБОТИ ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК

### I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАННЯХ МІСЬКОЇ РАДИ

#### *І квартал 2021 року*

1. Про програми міської ради на 2021 рік.  
**Готують:** *апарат міської ради та виконавці програм, постійні комісії міської ради*
2. Про виконання міського бюджету за 2020 рік.  
**Готують:** *фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів*
3. Про виконання програм міської ради за 2020 рік.  
**Готують:** *постійні комісії міської ради, апарат міської ради, виконавці програм*
4. Про виконання критичних зауважень та пропозицій висловлених депутатами міської ради на сесіях.  
**Готує:** *апарат міської ради*
5. Про роботу та ефективне використання комунального майна міста громадською організацією "Рибалка" за 2020 рік.  
**Готує:** *громадська організація "Рибалка"*
6. Про програму впровадження політики сталого енергетичного розвитку у Долинській територіальній громаді на 2021 рік  
**Готує:** *відділ стратегічного планування та енергозбереження управління економіки міської ради*
7. Про стан перевезення територією Долинської територіальної громади.  
**Готує:** *управління економіки міської ради*
8. Інформація про заходи щодо запобігання виникненню і поширенню коронавірусу на території Долинської міської об'єднаної громади.  
**Готують:** *Долинська районна санітарно-епідеміологічна станція;  
КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»;  
КНП "Центр первинної медичної допомоги" Долинської районної ради Івано-Франківської області*
9. Про програму оздоровлення та відпочинку дітей Долинської територіальної громади.  
**Готує:** *служба у справах дітей міської ради*

10. Про Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти Долинської міської ради.

**Готують:** *управління освіти міської ради, управління надання адміністративних послуг*

11. Про безоплатне прийняття до комунальної власності Долинської територіальної громади об'єктів комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги Долинської районної ради Івано-Франківської області.

**Готують:** *Алла Шевченко – заступник міського голови, управління житлово-комунального господарства міської ради*

12. Про затвердження в новій редакції статуту «Центру первинної медичної допомоги» Долинської міської ради.

**Готують:** *Алла Шевченко – заступник міського голови, «Центр первинної медичної допомоги» Долинської міської ради.*

13. Про безоплатне прийняття до комунальної власності Долинської територіальної громади об'єктів і будівель комунального некомерційного підприємства «Долинська багатoproфільна лікарня» Долинської районної ради Івано-Франківської області.

**Готують:** *Алла Шевченко – заступник міського голови, управління житлово-комунального господарства міської ради*

14. Про затвердження в новій редакції статуту комунального некомерційного підприємства «Долинська багатoproфільна лікарня» Долинської міської ради.

**Готують:** *Алла Шевченко – заступник міського голови, «Долинська багатoproфільна лікарня» Долинської міської ради*

15. Про закріплення території обслуговування дітей дошкільного віку за закладами дошкільної освіти Долинської міської ради.

**Готує:** *управління освіти міської ради*

16. Про стан кадрової роботи міської ради за період з 01.01.2021 року по даний час.

**Готує:** *відділ кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення міської ради*

17. Про інформацію про порядок преміювання працівників міської ради.

**Готує:** *керуючий справами міської ради*

### ***II квартал 2021 року***

1. Про виконання міського бюджету за I квартал 2021 року.

**Готують:** *фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів*

2. Про Стратегію розвитку Долинського субрегіону (територіальної громади) до 2027 року (актуалізована) – липень 2021р.

**Готує:** *Відділ стратегічного планування та енергозбереження управління економіки міської ради*

3. Про Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Долинської ТГ.

**Готує:** *відділ містобудування та архітектури міської ради*

4. Про новий статут Долинського ліцею-інтернату Долинської міської ради Івано-Франківської області.

**Готує:** *Долинський науковий ліцей-інтернат Долинської міської ради Івано-Франківської області*

5. Інформація про заходи щодо запобігання виникненню і поширенню коронавірусу на території Долинської міської об'єднаної громади.

**Готує:** *Долинська районна санітарно-епідеміологічна станція;  
КНП «Долинська багатoproфільна лікарня»;  
КНП "Центр первинної медичної допомоги" Долинської районної ради Івано-Франківської області*

### ***III квартал 2021 року***

1. Про виконання міського бюджету за I півріччя 2021 року.

**Готують:** *фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів*

2. Про підготовку комунальних підприємств міста до осінньо-зимового періоду 2021-2022 рр.

**Готують:** *управління економіки міської ради, постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою*

3. Про роботу управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, щодо обслуговування жителів Долинської територіальної громади.

**Готують:** *управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, постійна комісія міської ради мандатна, з питань соціального захисту, законності та правопорядку*

4. Про Стратегію сталого розвитку в сфері енергоспоживання до 2030 року.

**Готує:** *відділ стратегічного планування та енергозбереження управління економіки міської ради*

5. Про План Дій Сталого Енергетичного Розвитку та Клімату ПДСЕР (к) на 2021-2030 рр.

**Готує:** *відділ стратегічного планування та енергозбереження управління економіки міської ради*

6. Про роботу та ефективне використання комунального майна міста Долинською дитячою художньою школою відділу культури Долинської міської ради.

**Готує:** *Долинська дитяча художня школа*

7. Про звіт про роботу Центру професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради.

**Готує:** *Центр професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради*

### ***IV квартал 2021 року***

1. Про виконання міського бюджету за дев'ять місяців 2021 року.

**Готують:** *фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів*

2. Про хід виконання Програм міської ради за 2021 рік.

**Готують:** *постійні комісії міської ради, апарат міської ради, виконавці програм*

3. Про міський бюджет на 2022 рік.

**Готують:** *фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів*

4. Про програми міської ради на 2022 рік.

**Готують:** *апарат міської ради та виконавці програм, постійні комісії міської ради*

5. Про план діяльності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік.

**Готує:** *апарат міської ради*

6. Про план роботи міської ради на 2022 рік.

**Готують:** *апарат міської ради, постійні комісії міської ради*

7. Про роботу та ефективне використання комунального майна міста Долинською районною організацією Всеукраїнського товариства «Лемківщина».

**Готує:** *районна організація Всеукраїнського товариства «Лемківщина»*

8. Про План заходів з реалізації Стратегії розвитку Долинського субрегіону до 2027 року на 2021-2023 рр.

**Готує:** *відділ стратегічного планування та енергозбереження управління економіки міської ради*

9. Про звіт про реалізацію проекту "Співпраця для покращення медичних послуг в громадах Долини і Бая-Спріє", що здійснюється в рамках спільної операційної програми Румунія-Україна 2014-2020р.р. протягом 2020-2021рр.

**Готує:** *відділ місцевого економічного розвитку і проєктної діяльності управління економіки міської ради*

10. Звіт про роботу відділу місцевого економічного розвитку і проєктної діяльності.

**Готує:** *відділ місцевого економічного розвитку і проєктної діяльності управління економіки міської ради*

11. Про реалізацію заходів проєкту «Створення системи комплексних заходів для розвитку туризму у Долинській ОТГ», в рамках XI Обласного конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування

**Готує:** *відділ інвестицій і туризму міської ради*

12. Про програму розвитку інвестицій, туризму та міжнародного співробітництва на 2022 рік.

**Готує:** *відділ інвестицій і туризму міської ради*

## **II. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

*а) На засіданнях профільних постійних комісіях міської ради обов'язкові до розгляду наступні питання:*

1. Про підсумки виконання Програм міської ради за 2020 рік.

**I квартал 2021 року**

2. Про виконання міського бюджету за 2020 рік.

**I квартал 2021 року**

3. Про хід виконання Програм міської ради на 2021 рік.

**II - IV квартали 2021 року**

4. Про хід виконання міського бюджету на 2021 рік.

**II, III, IV квартали 2021 року**

5. Про міський бюджет на 2022 рік.

**IV квартал 2021 року**

*б) На засіданнях постійних комісій міської ради щомісячно розглядаються інші питання згідно з планом роботи міської ради на 2021 рік, до підготовки яких залучаються спеціалісти міської ради.*

## **III. ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ДІЯЛЬНІСТЮ КЕРІВНИЦТВА МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ ТА СТАРОСТ**

1. Організація і проведення зустрічей, звітів, громадських обговорень тощо керівництва міської ради, депутатів та старост з жителями Долинської територіальної громади.

***Протягом року***

*Керівництво міської ради, голови постійних комісій міської ради, депутати та старости міської ради.*

2. Звіти заступників міського голови та керуючого справами (секретар) виконавчого комітету міської ради про результати роботи в міжсесійний період.

***Постійно***

*Заступники міського голови та керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.*

3. Узагальнення та доведення до виконавців пропозицій і критичних зауважень, висловлених депутатами на сесіях міської ради, інформування депутатів про вжиті заходи щодо їх реалізації.

***Постійно***

*Секретар міської ради, апарат міської ради.*