

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 26.06.2023 **№ 723**

м. Долина

**Про надання статусу дитини,**

**позбавленої батьківського піклування**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З метою захисту прав та інтересів дитини, беручи до уваги рекомендації комісії з питань захисту прав дитини від 19 червня 2023р., керуючись ст. 243 Сімейного кодексу України, ст. ст. 61,62,74 Цивільного кодексу України, ст. ст. 5,6,11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н., у зв’язку із смертю матері (свідоцтво про смерть від 24.09.2022 р. за актовим записом №486, видане Долинським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Калуському районі Івано-Франківської області Південно-західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)) та позбавленням батька батьківських прав (рішення Долинського районного суду Івано-Франківської області від 20.03.2023 у справі №343/180/23).

2. Форма влаштування: піклування над неповнолітнім \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.н., встановлено згідно рішення Долинського районного суду Івано-Франківської області від 20 березня 2023 року у справі №343/180/23 та призначено піклувальником бабу по лінії матері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

3. Закріпити житлове приміщення за адресою вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Калуського району, Івано-Франківської області, за неповнолітнім \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н., право користування яким він має до досягнення повноліття.

4. Відповідальність за збереження житлового приміщення, право користування яким має неповнолітній \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н., покласти на піклувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

5.Призначити піклувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особоюяка буде представляти інтереси неповнолітнього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., як спадкоємця майна після смерті матері на час здійснення його права на спадкування.

6. Зважаючи, що на момент встановлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н., статусу дитини, позбавленої батьківського піклування неповнолітній перебуває поза межами України зобов’язати піклувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

6.1. Вжити заходи щодо взяття дитини, позбавленої батьківського піклування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на консульський облік у відповідній закордонній дипломатичній установі України.

6.2. Повідомити Службу у справах дітей міської ради про фактичне місце перебування та проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та надати про це підтверджуючі документи.

6.3. Надати Службі у справах дітей міської ради документи про здобуття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ загальної середньої освіти за місцем фактичного перебування та довідку про стан здоров'я дитини.

6.4. По прибутті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Україну повідомити про це Службу у справах дітей міської ради та вжити невідкладних заходів щодо виготовлення дитині паспорта громадянина України.

7. Зобов’язати піклувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

7.1. Виховувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, піклуватися про його здоров’я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя.

7.2. Створити належні побутові умови проживання та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

7.3. Забезпечити захист житлових та майнових прав дитини, позбавленої батьківського піклування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у разі необхідності представляти інтереси неповнолітнього в суді щодо захисту його житлових прав.

7.4. Забезпечити зберігання майна дитини, позбавленої батьківського піклування в належному стані до досягнення дитиною повноліття.

7.5. Щороку, з моменту встановлення піклування, подавати Службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров’я піклувальника та висновок про стан здоров’я дитини, складений за формою передбаченою законодавством.

8. Службіу справах дітей міської ради забезпечувати здійснення комплексного контролю за умовами проживання та виховання дитини у сім’ї піклувальника.

9. Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»:

9.1. Забезпечити постійне соціальне супроводження сім’ї, яке передбачає надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов проживання дитини в сім’ї піклувальника.

9.2. Визначити відповідальну особу та конкретні заходи щодо здійснення контролю за умовами утримання та виховання дитини, соціального супроводу сім’ї.

9.3. Забезпечити щоквартальний обмін інформацією про стан здійснення соціального супроводу і надання Службі у справах дітей міської ради щорічно звіту про виконання плану соціального супроводу дитини в сім’ї піклувальника.

10. Управлінню освіти міської ради:

10.1. Забезпечити право дитини на здобуття повної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання.

10.2. Визначити відповідальну особу та конкретні заходи щодо здійснення контролю за умовами утримання та виховання дитини.

11. Відділенню поліції №1 (м. Долина) Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області:

11.1. Визначити відповідальну особу та конкретні заходи щодо здійснення контролю за умовами утримання та виховання дитини в сім’ї піклувальника.

11.2. Забезпечити щоквартальний обмін інформацією про стан захисту прав та інтересів дитини, надання Службі у справах дітей щорічно звіту про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дитини і піклувальника, про проведення профілактичних заходів.

12. КНП «Центр первинної медичної допомоги» Долинської міської ради:

12.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

12.2. Визначити відповідальну особу та конкретні заходи щодо здійснення контролю за умовами утримання дитини та зміцнення її здоров’я.

12.3. Забезпечити проходження дитиною двічі на рік медичного огляду та, у разі потреби, здійснення диспансерного нагляду за нею.

12.4. Забезпечити щоквартальний обмін інформацією про стан здоров’я дитини у сім’ї піклувальника і надання Службі у справах дітей міської ради щорічно звіту про стан здоров’я дитини, дотримання піклувальником рекомендацій лікаря.

13. Відділу адміністративного забезпечення №1 Управління соціального захисту населення Калуської районної державної адміністрації:

13.1. Забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину, відповідно до норм законодавства України.

13.2. Надавати Службі у справах дітей міської ради щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом інформацію, про призначення та виплати чи причини не призначення, не призначення соціальної допомоги на дитину.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Романа Михнича.

Міський голова Іван ДИРІВ