

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 19.12.2023 **№ 831**

м. Долина

**Про затвердження положення**

**про порядок видачі посвідчень**

**реабілітованим особам**

З метою забезпечення прав реабілітованих громадян, керуючись Законами України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою кабінету міністрів України від 19.05.2021 №535 «Деякі питання реалізації Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим особам (додається).

2. Визначити відповідальним за видачу посвідчень відділ соціальної політики Долинської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення поставити на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Романа Михнича.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток до рішення виконавчого комітету

від 19.12.2023 № 831

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок видачі посвідчень реабілітованим особам**

**І. Загальні положення.**

1. Даний Порядок встановлює механізм видачі, обліку та зберігання посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (далі – Порядок).

2. Порядок діє на території Долинської міської об’єднаної територіальної громади.

**ІІ. Мета Порядку.**

Метою Порядку є надання соціальної підтримки реабілітованим особам, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

**ІІІ. Порядок видачі посвідчень**

1. Посвідчення реабілітованої особи (далі - посвідчення) є документом, що підтверджує статус реабілітованої особи відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та надає право на користування пільгами передбаченими Законом.

2. Реабілітованим особам видається посвідчення єдиного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 №535 «Деякі питання реалізації Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

3. Видача посвідчення проводиться за місцем проживання реабілітованої особи відповідальним працівником відділу соціальної політики Долинської міської ради.

4. Посвідчення видаються на підставі одного з таких документів:

- довідки про реабілітацію, яка була видана органами внутрішніх справ, прокуратури, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України;

- довідки із суду або копії рішень суду про реабілітацію;

- довідки органів внутрішніх справ, виданої на підставі наявних у них відповідних документів (постанови про вислання, особистих справ на висланих осіб тощо);

- довідки районних комісій з поновлення прав реабілітованих, виданої на підставі встановленого факту переселення;

- довідки про реабілітацію, яка була видана в інших республіках колишнього СРСР;

- рішення Національної комісії з реабілітації.

5. Для отримання посвідчення реабілітована особа або її законний представник звертається до Долинської міської ради із заявою на ім’я міського голови.

До заяви додаються:

- копія одного з документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку;

- копія паспорта з пред’явленням оригіналу (сторінки 1, 2 та сторінка, де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох боків з копією витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія документу, що підтверджує зміну прізвища (у випадку його зміни);

- довідка про місце проживання (за необхідністю);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка на дату подання заяви перебуває на обліку як внутрішньо переміщена особа;

- фото 30х40 мм (1 шт.);

- згода на обробку персональних даних.

Копії документів, поданих для отримання посвідчення, засвідчуються посадовими особами у встановленому законом порядку.

6. Якщо реабілітована особа з поважних причин (у зв'язку із станом здоров'я, перебуванням на тривалому лікуванні) не може самостійно звернутися із заявою, вона може подати таку заяву через законного представника на підставі оформленої в установленому порядку довіреності .

7. Відділ соціальної політики має право, у разі потреби, проводити перевірку достовірності зазначеної в заяві інформації про фактичне місце проживання (перебування) внутрішньо переміщеної особи з числа осіб, які мають право на отримання посвідчення.

8. Відповідальний працівник відділу соціальної політики, протягом 5 робочих днів після подання реабілітованою особою заяви та документів, зазначених у пункті 5 розділу ІІІ даного Порядку, здійснює опрацювання наданих документів та оформлення посвідчення, яке подає на підпис міському голові. Підпис скріплюється печаткою Долинської міської ради.

9. Посвідчення видається реабілітованій особі або її законному представнику під особистий підпис в журналі видачі посвідчень.

10. У видачі посвідчення може бути відмовлено:

- у разі надання заявником неповного переліку документів або недостовірних даних;

- у разі не підтвердження факту проживання (перебування) заявника за адресою, вказаною у довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- у разі скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

10.1. Відділ соціальної політики протягом 10 робочих днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника з обгрунтуванням неможливості видачі посвідчення із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

11. Якщо посвідчення стало непридатним або було втрачене, при зміні прізвища, імені, по батькові тощо, то за заявою реабілітованої особи видається нове посвідчення відповідно до пункту 5 розділу ІІІ даного Порядку.

12. Посвідчення, яке стало непридатним для користування, підлягає знищенню.

12.1. Знищення проводить експертна комісія міської ради, утворена розпорядженням міського голови, до складу якої входить не менше ніж три особи.

12.2. Про знищення посвідчень складається відповідний акт, який підписують всі члени комісії.

13. Документи, які є підставою для видачі посвідчення, зберігаються у відділі соціальної політики.

14. Бланки посвідчень до їх видачі у встановленому порядку зберігаються у металевій шафі (сейфі), доступ до якої має уповноважена за оформлення та видачу посвідчень особа відділу соціальної політики.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ