

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 19.12.2023 **№ 863**

м. Долина

**Про план роботи виконавчого комітету  
міської ради на 2024 рік**

Розглянувши пропозиції виконавчих органів Долинської міської ради, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Долинської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на 2024  рік (додається).

2.Заступникам міського голови, керівникам структурних підрозділів та комунальних підприємств міської ради забезпечити своєчасне та повне виконання пунктів плану роботи.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Романа Михнича.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток до рішення виконавчого комітету

від 19.12.2023 № 863

**План роботи  
виконавчого комітету Долинської міської ради  
на 2024 рік**

***Січень***

1. Заслуховування звітів поліцейських офіцерів Долинської територіальної громади.

Готують: *поліцейські офіцери Долинської територіальної громади*

2. Про стан виконавської дисципліни по роботі із зверненнями громадян в міській раді.

**Готує:** *Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради*

2. Поточні питання.

***Лютий***

1. Про стан роботи з кадрами в апараті Долинської міської ради за 2023 рік.

**Готує:** *Відділ кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення*

2. Про перереєстрацію списків громадян, що перебувають на квартирному обліку за місцем проживання.

**Готує:** *Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

3. Про діяльність Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради.

**Готує:** *Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

4. Звіт про діяльність КУ **«Інклюзивно - ресурсний центр» Долинської міської ради.**

**Готує:** *Директор КУ* ***«Інклюзивно - ресурсний центр»***

5. Розробка та затвердження рішення виконкому про затвердження Положення про порядок надання платних послуг архівним відділом Долинської міської ради та цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом.

**Готує:***Архівний відділ*

6. Поточні питання.

***Березень***

1. Про проведення щорічної акції «Весняна толока – 2024» на території Долинської територіальної громади

**Готують*:*** *І. Пастух – заступник міського голови,*

*Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради*

2. Початкова мистецька освіта у **Долинській дитячій школі естетичного виховання імені Мирослава Антоновича.**

**Готує:** *Директор* ***Долинської дитячої школи естетичного виховання імені Мирослава Антоновича***

3. Початкова мистецька освіта у **Долинській дитячій художній школі**

**Готує:** *Директор* ***Долинської дитячої художньої школи***

4. Представлення результатів впровадження проекту «Співпраця задля покращення медичного обслуговування в Долині та Бая-Спріє».

**Готує:** *Управління зовнішніх зв'язків та місцевого розвитку Долинської міської ради*

5. Про затвердження цілей щодо виконання Політики якості у Долинській міській раді на 2024 рік

**Готує:** *Уповноважений з питань системи управління якістю*

6. Про діяльність комунального підприємства «Долина-Інвест».

**Готує:***Директор КП «Долина-Інвест»*

7. Звіт про роботу архівного відділу за 2023 рік

**Готує:***Архівний відділ*

8. Поточні питання.

***Квітень***

1. Про стан надання медичної допомоги в центрі здоров’я дитини КНП «Долинська багатопрофільна лікарня

**Готує:** *КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

2. Про роботу комісії з визначення розміру збитків заподіяних власникам землі та землекористувачам.

***Готує:*** *Відділ земельних ресурсів Долинської міської ради*

3. Про діяльність КП «Водоканал.

**Готує:** *Директор КП «Водоканал»*

4. Поточні питання.

***Травень***

1. Про стан зелених насаджень на території територіальної громади.

**Готує:** *Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради*

2. Про стан роботи з утилізації твердих побутових відходів.

**Готує:** *Директор**КП «Комунгосп»*

3. Про роботу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської міської ради.

**Готує:** *Відділ соціальної політики Долинської міської ради*

4. Здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на території Долинської територіальної громади.

**Готує**: *Відділ державного архітектурно-будівельного контролю*

5. Про виконання бюджету Долинської територіальної громади за І квартал 2024 року.

**Готує:** *Фінансове управління Долинської міської ради*

6. Поточні питання.

***Червень***

1. Про стан надходжень коштів від оренди комунального майна.

**Готує:** *Відділ комунального майна Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

2. Про стан впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді

**Готує***: Відділ сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату*

3. Про фінансово-господарську діяльність КП «Долинські ринки» Долинської міської ради.

**Готує:** *Директор КП «Долинські ринки»*

4. Про організацію надання адміністративних послуг.

**Готує:** *Управління надання адміністративних послуг Долинської міської ради*

5. Про технічний стан дитячих та ігрових майданчиків на території Долинської територіальної громади.

**Готує*:*** *Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради*

6. Поточні питання.

***Липень***

1. Заслуховування звітів поліцейських офіцерів Долинської територіальної громади.

Готують: *поліцейські офіцери Долинської територіальної громади*

2. Звіт про діяльність Долинської дитячо-юнацької спортивної школи Долинської міської ради за 2023-2024 навчальний рік.

**Готують:** *Відділ молоді та спорту Долинської міської ради, директор ДЮСШ*

3. Звіт футбольного клубу «Нафтовик-Долина» про участь в сезоні 2023-2024 рр.

**Готує:** *ФК «Нафтовик-Долина»*

4. Про організацію діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради

**Готує:** *Центр професійного розвитку педагогічних працівників*

5. Про затвердження фактичної мережі закладів освіти Долинської міської ради на 2024-2025 навчальний рік.

**Готує:** *Управління освіти Долинської міської ради*

6. Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Долинської міської ради та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

**Готує*:*** *Управління освіти Долинської міської ради*

7. Про роботу КП «Комунгосп» на території Долинської територіальної громади.

**Готує:** *Директор**КП «Комунгосп»*

8. Соціальний захист населення Долинської територіальної громади.

**Готує:** *Відділ соціальної політики Долинської міської ради*

9. Поточні питання.

***Серпень***

1. Про проведення спортивно-масових заходів до Дня міста та Дня Незалежності України

**Готують:** *Відділ молоді та спорту*

2. Стан соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей на території Долинської територіальної громади.

**Готує:** *Служба у справах дітей Долинської міської ради*

3. Про виконання бюджету Долинської територіальної громади за ІІ квартал 2024 року.

**Готує:** *Фінансове управління Долинської міської ради*

4. Поточні питання.

***Вересень***

1. Про підготовку закладів освіти територіальної громади до нового навчального року та до роботи в опалювальний період.

**Готує:** *Управління освіти Долинської міської ради*

2. Про стан підготовки КНП «Долинська багатопрофільна лікарня» до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.

**Готує:** *КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

3. Про стан міських пасажирських перевезень та про роботу комісії з питань міських перевезень.

**Готує:** *Управління економіки Долинської міської ради*

4. Про стан справ у сфері міжнародного та міжмуніципального співробітництва

**Готує:** *Управління* зовнішніх зв'язків та місцевого розвитку Долинської міської ради

5. Про проведення спортивно-масових заходів до Дня працівників нафто-газової промисловості та Дня фізичної культури.

**Готують:** *Відділ молоді та спорту*

6. Про нагородження працівників фізичної культури та спорту; переможців та призерів фізкультурно-оздоровчих, патріотичних, молодіжних, спортивних та інших заходів.

**Готують:** *Відділ молоді та спорту*

7. Про надання соціальної підтримки громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги та супроводу за місцем проживання.

**Готують:** *КП «Центр надання соціальних послуг»*

8. Про розвиток позашкільної освіти

**Готують:** *Директор**КЗ «Центр позашкільної освіти»*

9. Поточні питання.

***Жовтень***

1. Про стан обліку та сплати земельного податку.

**Готують:** *Управління економіки Долинської міської ради*

2. Про виконання бюджету Долинської територіальної громади за ІІІ квартал 2024 року.

**Готує:** *Фінансове управління Долинської міської ради*

3. Про діяльність у сфері містобудування та архітектури, будівельних норм, стандартів і правил, рішень міської ради, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

**Готує:** *Відділ містобудування та архітектури Долинської міської ради*

4. Про діяльність КЗ «Центр культури і мистецтв» Долинської міської ради.

**Готує:** *Директор КЗ «Центр культури і мистецтв»*

5. Збереження і пропаганда духовної спадщини, матеріальної культури, виховання національної самосвідомості та патріотизму серед підростаючого покоління.

**Готує:** *Директор Долинського краєзнавчого музею «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів*

6. Про стан бібліотечного обслуговування і збереження книжкового фонду в КЗ «Долинської центральної публічної бібліотеки»

**Готує:** *Директор КЗ «Долинської центральної публічної бібліотеки»*

7. Поточні питання.

***Листопад***

1. Про роботу адміністративної комісії міської ради.

**Готує:** *Голова адміністративної комісії*

2. Про надходження до бюджету місцевих податків та зборів.

**Готує:** *Управління економіки Долинської міської ради*

3. Утримання та обслуговування інфраструктури стадіону «Нафтовик» та спортивних об’єктів на території громади.

**Готує:** *директор ДЮСШ*

4. Впровадження корисного дозвілля в життя молоді Долинської *громади в* КУ «Молодіжний центр Долинської міської ради «Хижка»

**Готує:** КУ «Молодіжний центр Долинської міської ради «Хижка»

5. Про дотримання Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку на території Долинської територіальної громади.

**Готує:** *Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради*

6. Про організацію роботи, щодо забезпечення цивільного захисту на території Долинської територіальної громади.

**Готує:** Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів

7. Про затвердження фінансових планів комунальних підприємств на 2025 рік.

**Готує:** *Фінансове управління Долинської міської ради*

8. Поточні питання.

***Грудень***

1. Про визначення видів безоплатних суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та засуджених до покарання у вигляді громадських робіт та переліку об’єктів для відбування порушниками та засудженими громадських робіт на 2025 рік.

Готує: *КП «Комунгосп»*

2. Про визначення переліку об’єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності у виді суспільно корисних робіт.

Готує: *КП «Комунгосп»*

3. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2025 році

**Готує:** *Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради*

4. Про стан надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Долинської територіальної громади

**Готує:** *КНП «Центр первинної медичної допомоги»*

5. Про стан надання медичної допомоги населенню Долинської територіальної громади КНП «Долинська багатопрофільна лікарня.

**Готує:** *КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

6. Про схвалення проєкту бюджету Долинської територіальної громади на 2025 рік.

**Готує:** *Фінансове управління Долинської міської ради*

7. Про план роботи виконавчого комітету на 2025 рік.

**Готує:** *Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету*

8.Поточні питання.

***Протягом року***

1. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

**Готує:** *Відділ містобудування та архітектури Долинської міської ради*

2. Про продовження договорів оренди без проведення аукціону.

**Готує:** *Відділ комунального майна Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

3. Про продовження договорів оренди шляхом проведення аукціону.

**Готує:** *Відділ комунального майна Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

4. Про закріплення приміщень за структурними підрозділами.

**Готує:** *Відділ комунального майна Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

5. Про квартирні та житлові питання.

**Готує:** *Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради*

**6. Про представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».**

**Готує:** *Відділ соціальної політики Долинської міської ради*

7. Про затвердження висновків комісії з питань захисту прав дитини.

**Готує:** *Служба у справах дітей Долинської міської ради*

8. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу щодо придбання майна, договору дарування майна на користь дитини.

**Готує:** *Служба у справах дітей Долинської міської ради*

9. Про надання дозволу на відчуження майна, право власності на яке має дитина.

**Готує:** *Служба у справах дітей Долинської міської ради*

10. Про встановлення опіки, піклування над дитиною.

**Готує:** *Служба у справах дітей Долинської міської ради*

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Роман МИХНИЧ