

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 02.02.2024 **№ 865**

м. Долина

**Про стан виконавської дисципліни**

**по роботі із зверненнями громадян**

**в міській раді**

Заслухавши інформацію про стан виконавської дисципліни, організацію та підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік, відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 року за №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 38, 52, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію начальниці управління технічного та інформаційного забезпечення міської ради Н.Попович про стан виконавської дисципліни, організацію та підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік взяти до відома (додається).

2. Визнати виконавську дисципліну в міській раді по роботі із зверненнями громадян задовільною.

## Міський голова Іван ДИРІВ

## Додаток до рішення виконавчого комітету

## від 02.02.2024 № 865

**Інформація**

**про стан виконавської дисципліни по роботі із**

**зверненнями громадян в міській раді за 2023 рік**

Протягом звітного року робота із зверненнями громадян у міській раді була спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ (зі змінами).

 Документаційно-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету, ведення діловодства, забезпечення контролю за строками проходження і виконання документів, постійний моніторинг та ведення практики нагадування і відпрацювання з виконавцями питань щодо роботи з контрольними документами здійснюється відділом діловодства та організаційної роботи управління технічного та інформаційного забезпечення.

За звітний період до міської ради надійшло 1531 звернень громадян, що у двоє більше від кількості таких звернень у 2022 році. Із загальної кількості – 18 звернень повторних, 74 колективних. Всі матеріали щодо звернень направлялися виконавцям і розглядалися ними у відповідності з вимогами чинного законодавства та дотриманням термінів виконання.

Найбільш актуальними питаннями за тематичними групами, що порушувалися громадянами у зверненнях, є питання:

* аграрної політики і земельних відносин – 632;
* соціального захисту – 396;
* комунального господарства – 338;
* охорони здоров’я – 54;
* транспорту і зв’язку – 31;
* екології та природних ресурсів – 12;
* житлової політики – 8;
* інші – 60.

За результати розгляду звернень:

 - 1245 - вирішено позитивно;

 - 183 - надано роз’яснення;

 - 75 - задоволено частково.

 - 28 - відмовлено у задоволенні з різних причин;

Продовжувалася робота щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації». Протягом 2023 року надійшло та зареєстровано 167 запитів на публічну інформацію, що в двоє більше аніж у 2022 році. Запитувачами інформації в основному були фізичні особи, які отримали відповіді в установлені законом терміни.

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008, відповідно до розпорядження міського голови від 12.03.2020 № 56 «Про Положення про організацію усного прийому громадян з особистих питань керівництвом Долинської міської ради» проводилася робота з організації усних прийомів громадян міським головою та його заступниками. У звітному році міським головою проведено 8 особистих прийомів громадян, на яких прийнято 42 жителі Долинської ТГ.

В результаті прийомів розглянуто 45 питань з яких позитивно вирішено -35, надано відповідні роз’яснення - 10.

Заступники міського голови, секретар міської ради та керуючий справами виконавчого комітету здійснюють особисті прийоми як у визначені графіком дні так і по факту приходу жителів громади.

Основними напрямками питань, з якими звертаються жителі громади до міського керівництва, є питання земельних відносин, соціального захисту, освіти, благоустрою, житлові та працевлаштування.

Працівниками відділу діловодства та організаційної роботи періодично проводиться електронний моніторинг всіх вхідних документів а також звернень громадян, депутатських звернень та запитів на публічну інформацію по результатах якого надається усне і письмове нагадування головному виконавцю про наближення терміну виконання, що безумовно сприяло недопущенню несвоєчасного виконання завдань.

Однак, основним недоліком в роботі працівників з документами і надалі залишається надання відповіді в день закінчення контрольного терміну і то тільки за умови нагадування. Крім того не всі відповіді готуються якісно, тобто не надається відповідь по всіх пунктах запитів чи звернень (якщо їх є кілька) та часто з недотриманням стандартів ведення діловодства.

З метою якомога ширшого інформування населення про діяльність міської ради, бюджетних установ та комунальних підприємств міста відділом інформаційної політики та зв’язків з громадськістю, наскільки це дозволено законодавством у період воєнного стану в Україні, на офіційному веб-сайті міської ради, офіційній сторінці в Facebook висвітлюється інформація щодо актуальних питань та питань забезпечення життєдіяльності громади.

Начальниця управління технічного та

інформаційного забезпечення міської ради Надія ПОПОВИЧ