

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від 16.05.2024. **№ 142**

м. Долина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Про організацію роботи міського штабу****з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації** |

 |

 |

Відповідно до статті 76 Кодексу цивільного захисту України, пункту 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 р. № 11 (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.01.2015 р. № 47/26492, розпорядження обласної військової адміністрації від 21.03.24 року № 130 "Про організацію роботи Івано-Франківського обласного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації" та з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити примірну організаційну структуру міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додається).

2. Затвердити положення про міський штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додається).

3. Затвердити перелік оперативно-технічної і звітної документації міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 11.08.22 № 223 "Про організацію роботи міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації".

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Іван ДИРІВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження міського голови

 **№ 142** від 16 .05.2024

**Примірна організаційна структура**

**міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник робіт з ліквідації надзвичайної ситуації** | Заступник міського голови |
| **Начальник штабу з ліквідації надзвичайної ситуації** | Представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| **Заступник начальника штабу** **з ліквідації надзвичайної ситуації** | Представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| **Група аналізу ситуації** **і підготовки даних** | *Керівник групи* - представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| *Заступник керівника групи* – представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| Представник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту,мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради |
| **Група безпосереднього реагування** | *Керівник групи* - представник 3 ДПРЗГУ ДСНС України в області |
| Представники підприємств, установ, організацій *(за згодою)* |
| **Організаційна група** | *Керівник групи* - представник 3 ДПРЗГУ ДСНС України в області |
| *Заступник керівника групи* - представник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради |
| **Група управління** **резервом сил** | *Керівник групи* - представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| *Заступник керівника групи* – представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| **Група взаємодії з населенням та засобами масової інформації** | Керівник групи – представник відділу інформаційної політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| **Група представників органів влади, установ, організацій** | Представники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, старости старостинських округів, представники міської ради, органів виконавчої влади, установ та організацій |
| **Група організації зв'язку** | *Керівник групи* - представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| *Заступник керівника групи* - представник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів міської ради |
| **Група матеріально-технічного забезпечення** | *Керівник групи -* представник управління економіки міської ради  |
| *Заступник керівника групи* - представник фінансового управління міської ради |
| Представник 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області |
| Інші робочі групи |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження міського голови

 **№ 142** від 16.05.2024

**Положення**

**про міський штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

**I. Загальні положення**

1. Положення про міський штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – Положення) визначає завдання, функції та порядок діяльності міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – Штаб).

2. Штаб утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі – НС) і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та терміни прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу, залежно від рівня НС, входять представники 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України в області, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, старости старостинських округів, представники міської ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (далі – органи влади) - за погодженням з їх керівниками.

5. Штаб безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції Штабу**

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

- визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

- збір інформації про ситуацію в зоні НС, її аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

- визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розроблення оперативних заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів з їх реалізації;

- визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

- підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

- забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

- взаємодія з спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

- ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

- облік загиблих та постраждалих унаслідок НС;

- інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

- інформаційна взаємодія з органами управління в НС місцевого рівня;

- організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

**III. Керівництво роботою Штабу та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.

2. Начальник Штабу виконує обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу відповідає за:

- організацію роботи Штабу;

- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

4. Начальник Штабу зобов’язаний:

- здійснювати керівництво роботою Штабу;

- здійснювати постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації її наслідків;

- вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб розгортає свою роботу в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює позмінно у цілодобовому режимі.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватись робочі групи:

- аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

- безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на головних напрямах ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

- організаційна група – для організації і підготовки засідань Штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

- представників органів влади, установ та організацій – для координації і обліку залучених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

- матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання міського та об’єктових матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС;

- організації зв’язку – для організації зв’язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами влади і керівництвом 3 ДПРЗ ГУ ДСНС в області, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;

- взаємодії з населенням та засобами масової інформації – для роботи із зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку та правила поведінки в зоні НС, хід ліквідації її наслідків, прогноз подальшого розвитку;

- інші робочі групи.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб має право отримувати від органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Під час ліквідації НС Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації її наслідків.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого подання документації керівником робіт з ліквідації наслідків НС до Долинської міської ради, як органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу.

**IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи Штабу**

За особами, включеними до складу Штабу на час виконання покладених на них обов’язків, зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв’язку та оргтехнікою.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження міського голови

 **№ 142** від 16.05.2024

**Перелік**

**оперативно-технічної і звітної документації міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер розпорядження | Дата реєстрації розпорядження | Стислий зміст розпорядження | Примітка |
|  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ**

**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

Характер надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стислий опис події)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце виникнення надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_ год. \_\_\_\_хв.

Об’єкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(територія, підприємство)

Суб’єкт господарювання, якому підпорядкований об’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (територія, підприємство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата та час (год., хв., число, місяць, рік) | Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної ситуації, хід аварійно-рятувальних робіт, результати виконання завдань | Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання  | Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання |
|  |  |  |  |

Керівник робіт з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**РОЗРАХУНОК**

**сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків**

**надзвичайної ситуації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча приналежність | Кількість особового складу | Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість | Старша посадо-ва особа підроз-ділу | Приміт-ка |
| Всього | Залучено | Резерв | Найменува-ння | Всього | Залучено | Резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**КАРТКА ЗВ’ЯЗКУ**

**у зоні надзвичайної ситуації**

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Прізвище, ім’я та по батькові | Контактні телефони | Радіопо-зивний |
| службо-вий | мобіль-ний |
|  | Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації |  |  |  |  |
| **І. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації** |
| 1 | Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації |  |  |  |  |
| 2 | Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних |  |  |  |  |
| 3 | Керівник групи безпосереднього реагування |  |  |  |  |
| 4 | Керівник організаційної групи |  |  |  |  |
| 5 | Керівник групи матеріально-технічного забезпечення |  |  |  |  |
| 6 | Керівник групи управління резервом сил |  |  |  |  |
| 7 | Група представників місцевих органів влади |  |  |  |  |
| 8 | Керівник групи організації зв’язку |  |  |  |  |
| 9 | Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації |  |  |  |  |
| **ІІ. Оперативні дільниці** |
| 1 | Старший на оперативній дільниці № 1 |  |  |  |  |
| 2 | Старший на оперативній дільниці № 2 |  |  |  |  |
| **ІІІ. Залучені сили цивільного захисту** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Примітка: кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**Доповідь**

**старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування, належність сил цивільного захисту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

**І. Засоби та техніка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування засобу (техніки) | Номерний знак | Призначеннязасобу (техніки) | Старший машини, номер телефону | Прибуття в зону надзвичайної ситуації | Вибуття із зони надзвичайної ситуації | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІ. Особовий склад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Прибуття в зону надзвичайної ситуації | Вибуття із зони надзвичайної ситуації | Примітка |
| дата, час (год., хв.) |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, старшої посадової особи) | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)  |

Примітка: доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

**ЗВІТ**

**про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту**

І. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІ. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІІ. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІV. Висновки та пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка: періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, час)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Керівник робіт з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (прізвище, ініціали)

 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Оперативний план заходів**

**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня**

Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (територія, підприємство)

Суб’єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | Терміни виконання(дата, час) | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання або причину невиконання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**ЖУРНАЛ**

**обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Постраждалі особи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата народ-ження | Діагноз | Стан | Місце доставки постраждалих(найменування закладу та його адреса) | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Усього постраждалих (у тому числі дітей) |  |  |  |  |  |

**ІІ. Особи, які загинули**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата народ-ження | Діагноз (попередня причина летального випадку) | Місце доставки загиблих(найменування закладу та його адреса) | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Усього загиблих (у тому числі дітей) |  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**ЖУРНАЛ**

**обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Дата і час доставки | Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення | Відповідаль-ний за облік |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**І. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Дата і час доставки | Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби | Відповідаль-ний за облік |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

**ЖУРНАЛ**

**обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Час (дата, год., хв.) відбору проби | Місце та умови відбору проби | Тип проби | Назва показника, що визначається | Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець | Місце проведення визначень та вимірювань | Відомості про методику виконання вимірювань (назва, позначення) | Результат вимірювань | Похибка вимірювань |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (прізвище, ініціали)