

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 **№ \_\_\_\_\_**

м. Долина

|  |
| --- |
| **Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами** |

Відповідно до статей 12, 25, 26 Закону України «Про управління відходами», статті 29 Закону України «Про систему громадського здоров’я», статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою запобігання, зменшення обсягів утворення відходів, додержання умов поводження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей:

1. Створити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Долинської міської територіальної громади.

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (додаток 1).

3. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами (додаток 2).

4. Визнати такими, що втратило чинність розпорядження міського голови від 08.02.2016 № 11 «Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Івана ПАСТУХА.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 **Положення**

**про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Долинської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про управління відходами», статті 29 Закону України «Про систему громадського здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами на території Долинської міської територіальної громади є координаційним органом, утвореним з метою організації ефективної роботи щодо виявлення, обліку та мінімізації небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення безхазяйних відходів та визначення власника безхазяйних відходів.

1.3. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких не відомий (далі - відходи).

  **ІІ. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів**

2.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати інспекційних перевірок Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Держпродспоживслужби, їх територіальних органів, органів місцевого самоврядування тощо.

2.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до Долинської міської ради та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – комісія).

2.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров’я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

2.4. За результатами своєї роботи комісія складає акт.

2.5. На підставі акта комісії приймаються рішення щодо подальшого поводження з відходами та вживаються заходи щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи та відшкодування заподіяної шкоди.

2.6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про управління відходами».

2.7. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до Закону України «Про управління відходами» і Порядку ведення державного обліку та паспортизації відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.11.1999 № 2034.

  **ІІІ. Функції комісії**

3.1. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами.

3.2. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров’я людей і навколишнього природного середовища.

3.3. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території громади.

3.4. Здійснення контролю за виконанням своїх рішень.

**ІV. Права комісії**

4.1. Комісія має право розглядати пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами.

4.2. Залучати працівників підприємств, установ і організацій різних форм власності (за згодою), правоохоронні органи, спеціалістів та експертів до розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.3. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї функцій.

**V. Організація роботи комісії**

5.1. Комісія утворюється у складі голови комісії, секретаря та членів комісії. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій. У разі відсутності голови та/або секретаря комісії на засіданні комісії простою більшістю обирається головуючий на засіданні та/або тимчасовий секретар засідання.

5.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

5.3. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, що беруть участь у засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5.4. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

 Заступник міського голови Іван ПАСТУХ

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Долинської міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСТУХ Іван Іванович  | заступник міського голови, голова комісії; |
| СИНИШИН Роман Степанович    | провідний спеціаліст Управління благоустрою та інфраструктури, секретар комісії; |
| Члени комісії: |   |
| ЮСИП Віталій Миколайович  | - начальник Управління благоустрою та інфраструктури; |
| ДУПЛЯК Андрій Ігорович  | - депутат Долинської міської ради, начальник відділу капітального будівництва Управління благоустрою та інфраструктури; |
| ЯЦКІВ Владислав Тарасович  | - провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів; |
| БОЙКІВ Володимир Тарасович |  директор КП «КОМУНГОСП» |
| ЛУЖНА Галина Ярославівна | - староста Княжолуцького старостинського округу; |
| ЛУЦИК Роман Володимирович | - староста Малотур’янського старостинського округу; |
| ДИНДИН Ірина Володимирівна | - староста Гошівського старостинського округу; |
| ЮХИМ Роман Михайлович | - староста Надіївського старостинського округу; |
|  | - староста старостинського округу (на території якого виявлено безхазяйні відходи); |
|  | депутат Долинської міської ради (на території виборчого округу якого виявлено безхазяйні відходи); |
|  |  |

Заступник міського голови Іван ПАСТУХ

**Підготував:**

Юрисконсульт Управління благоустрою

та інфраструктури \_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ВОВК\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

**Погоджено:**

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Іван ПАСТУХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Начальник Управління благоустрою

та інфраструктури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ЮСИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Головний спеціаліст- уповноважений

з питань запобігання та виявлення корупції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга БІЛЯНСЬКА\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата