https://dolyna.if.ua/wp-content/uploads/2019/07/gerb.png

**УКРАЇНА  
ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 03.10.2023 **№ 281**м. Долина

**Про організацію складання**

**проєкту бюджету Долинської міської**

**територіальної громади на 2024 рік**

**в умовах воєнного стану**

Відповідно до положень статті 75 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 29.08.2023 №330 «Про заходи щодо підготовки проєкту обласного бюджету на 2024 рік», з метою визначення пріоритетних напрямків розподілу фінансових ресурсів громади та забезпечення своєчасного формування проєкту бюджету Долинської міської територіальної громади на 2024 рік, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Затвердити план заходів з підготовки проєкту бюджету Долинської міської територіальної громади на 2024 рік (додаток 1);

2.Утворити робочу групу з питань формування проєкту бюджету Долинської міської територіальної громади на 2024 рік та затвердити її склад (додаток 2);

3.Фінансовому управлінню міської ради забезпечити координування роботи щодо виконання заходів з підготовки проєкту бюджету громади на 2024 рік та подання його на розгляд ради у визначені бюджетним законодавством терміни.

4.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова Іван ДИРІВ

|  |
| --- |
| Додаток 1 до розпорядження  від 03.10.2023 року №281 |
|  |
|  |
|  |

**План заходів   
з підготовки проєкту бюджету Долинської міської територіальної громади на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання проєкту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік | в одноденний термін з дня отримання їх від МФУ | | фінансове управління міської ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету України, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх розрахунків | в одноденний термін з дня отримання їх від МФУ | | фінансове управління міської ради |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів | у визначені терміни | | фінансове управління міської ради |
| 4. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | у визначені терміни | | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5. | Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню | у визначені терміни | | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Подання інформації про соціально-економічний стан громади у 2023 році та прогноз його розвитку на наступний бюджетний період | до 1листопада | | управління економіки |
| 7. | Здійснення аналізу бюджетних запитів та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету громади | перша половина листопада | | фінансове управління міської ради |
| 8. | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | жовтень - листопад | | керівництво міської ради, постійна комісія з питань бюджету та фінансів |
| 9. | Проведення засідань робочої групи з питань формування проєкту бюджету громади | друга половина жовтня, перша половина листопада | | голова робочої групи |
| 10*.* | Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету міської ради | до 20 листопада | | фінансове управління міської ради |
| 11. | Схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет громади | до 25 листопада | | виконавчий комітет міської ради |
| 12. | Направлення схваленого проєкту рішення про бюджет громади на розгляд сесії міської ради | упродовж 2-х робочих днів після його схвалення | | виконавчий комітет міської ради |
| 13. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання до виконавчого комітету міської ради проєкту рішення про бюджет | | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Оприлюднення схваленого проєкту рішення про бюджет громади на офіційному сайті міської ради | не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії міської ради | | виконавчий комітет міської ради |
| 15. | Доопрацювання проєкту рішення про бюджет громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України в другому читанні | до 25 грудня | | фінансове управління спільно з постійною комісією міської ради з питань бюджету та фінансів |
| 16. | Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет громади на пленарному засіданні міської ради та прийняття відповідного рішення | до 25 грудня (включно) | | виконавчий комітет міської ради, голова робочої групи з формування бюджету громади, фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 17. | Оприлюднення рішення «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2024 рік» на офіційному сайті міської ради | у 10-ти денний термін з дня прийняття рішення | | відділ забезпечення діяльності ради |
|  | | |  | | |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Роман МИХНИЧ

Додаток 2 до розпорядження

від 03.10.2023 року № 281

**СКЛАД**

робочої групи з питань формування проєкту бюджету Долинської міської територіальної громади на 2024 рік

Віктор Громиш - голова робочої групи, заступник міського голови

Роман Михнич - заступник голови робочої групи, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Наталія Білущак - секретар робочої групи, начальниця відділу забезпечення діяльності ради

Члени робочої групи:

Богдан Депутат - голова постійної комісії міської ради з питань промисловості, соціально- економічного розвитку та екології;

Віктор Гошилик - секретар міської ради;

Віолета Цап - директор КНП «Центр первинної медичної допомоги»;

Віталій Юсип - начальник управління благоустрою та інфраструктури;

Зіновій Юрків - голова постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів;

Іван Пастух - заступник міського голови;

Іван Кондрин - голова постійної комісії міської ради з питань майна та власності, житлово - комунального господарства та благоустрою;

Ігор Сайко - начальник управління освіти;

Іванна Мельникович - в.о. начальника відділу культури;

Марія Козій - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату ради;

Олександр Крачулов - заступник начальника управління економіки;

Роман Лопух - начальник відділу молоді та спорту;

Світлана Демченко - начальниця фінансового управління;

Сергій Гаргат - начальник управління житлово-комунального господарства.