

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від 08.02.2024. **№ 44**

м. Долина

**Про призначення**

**матеріально-відповідальних осіб**

З метою збереження матеріально-майнових цінностей, посилення відповідальності працівників міської ради за фінансовою та майновою дисципліною, відповідно до ст. 131,134,135,139 КЗпП України, Інструкції, затвердженої Наказом Державного казначейства України від 26.06.2013 р. № 611, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Призначити матеріально-відповідальними особами:

-**Бориса Михайла Ярославовича**, водія управління технічного та інформаційного забезпечення - за легковий автомобіль марки HYUNDAI GRETA УНІВЕРСАЛ-В, придбання і списання запасних частин, паливно-мастильних матеріалів, матеріалів;

-**Рака Ігоря Михайловича,** водія управління технічного та інформаційного забезпечення - за легковий автомобіль марки DАEWOO LANOS, придбання і списання запасних частин, паливно-мастильних матеріалів, матеріалів;

-**Янцура Олександра Володимировича,** завгоспа- за дизель-генераторну установку маркиWS33-WS/DIESEL та зберігання і списання пального і запасних частин для його роботи, вогнегасники та всі протипожежні засоби і ін.нші матеріальні цінності;

-**Цимбалісту Ганну Євгенівну**, діловода відділу діловодства та організаційної роботи управління технічного та інформаційного забезпечення - за придбання та списання товаро-матеріальних цінностей для облаштування робочих місць та забезпечення безперебійної роботи працівників апарату управління міської ради, реалізацію заходів програми ПРОМС;

-**Скабяка Івана Олександровича**, начальника відділу інформаційних технологій управління технічного та інформаційного забезпечення - за придбання та списання компютьерної, розмножувальної техніки, іншої оргтехніки та складових до них;

-**Шостака Романа Андрійовича**, фахівця відділу інформаційних технологій управління технічного та інформаційного забезпечення - за придбання та списання компютьерної, розмножувальної техніки, іншої оргтехніки та складових до них, які використовуються для роботи працівниками управління надання адміністративних послуг;

- **Маївського Андрія Степановича,** начальника відділу реєстраційних процедур та оформлення паспортів управління надання адміністративних послуг - за придбання, зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей для облаштування робочих місць та забезпечення безперебійної роботи працівників управління надання адміністративних послуг, дизель-генераторну установку марки ESE 20 YW-B, зберігання і списання пального та інших матеріалів для її роботи;

- **Гошовську Тетяну Василівну,** начальницю відділу містобудування та архітектури - за придбання, зберігання та списання містобудівної документації;

- **Доцяк Інну Володимирівну,** начальницю відділу інформаційної політики та зв’язків з громадськістю управління технічного та інформаційного забезпечення - за придбання, зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, які використовуються в роботі працівниками відділу (фотоапарати, цифрові фотокамери, відеокамери, штативи, мікрофони тощо);

- **Диндин Наталію Тарасівну,** начальницю відділу інвестицій та туризму управління економіки - за придбання, зберігання та списання товаро–матеріальних цінностей в рамках реалізації заходів програми, спрямованих на розвиток туризму в громаді;

- **Ленько Софію Василівну,** в.о. провідного спеціаліста управління технічного та інформаційного забезпечення - за придбання та видачу пального для роботи автотранспорту міської ради;

- **Янішевського Андрія Володимировича**, начальника відділу земельних ресурсів – за придбання, зберігання та списання документації із землеустрою.

- **Кіщука Любомира Олексійовича**, начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів - за придбання та передачу товаро-матеріальних цінностей в рамках реалізації заходів програм цивільного захисту;

- **Набока Миколу Павловича**, провідного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів - за придбання та передачу товаро-матеріальних цінностей в рамках реалізації заходів мобілізаційної і оборонної роботи та сприяння ЗСУ;

- **Вагилевич Віру Михайлівну**, провідну спеціалістку відділу соціальної політики - за приймання, зберігання та передачу товаро-матеріальних цінностей отриманих у вигляді гуманітарної допомоги.

-**Кос Орисю Володимирівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Лоп’янському старостинському округу;

-**Химій Тетяну Петрівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Грабівському старостинському округу;

-**Луцика Романа Володимировича**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Малотур’янському старостинському округу;

-**Тюн Галину Михайлівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Белеївському старостинському округу;

-**Сеньків Андрія Васильовича**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Тростянецькому старостинському округу;

-**Локтіонова Володимира Сергійовича**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Підберезькому старостинському округу;

**-Макару Віктора Зіновійовича,** старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Геринському старостинському округу;

-**Диндин Ірину Володимирівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Гошівському старостинському округу;

-**Ярич Тетяну Іванівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Тяпчанському старостинському округу;

-**Юхман Тетяну Михайлівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Яворівському старостинському округу;

-**Юхима Романа Михайловича**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Надіївському старостинському округу;

**-Кренціва Руслана Васильовича**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Рахинянському старостинському округу;

-**Кравців Мар’яну Ярославівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Новичківському старостинському округу;

-**Крайник Надію Ігорівну**, старосту - за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Великотур’янському старостинському округу;

-**Ярич Оксану Степанівну,** старосту- за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Солуківському старостинському округу;

-**Лужну Галину Ярославівну,** старосту- за зберігання та списання товаро-матеріальних цінностей, що належать Княжолуцькому старостинському округу;

2. **Розпорядження міського голови від 07.04.2020 №79; від 09.04.2021 №93; від 01.08.2022 №214 «Про призначення матеріально-відповідальних осіб»**; розпорядження міського голови від 23.09.2021 №268 «Про внесення змін в розпорядження міського голови від 07.04.2020 №79 «Про призначення матеріально-відповідальних осіб»; розпорядження міського голови від 23.02.2022 №56, від 19.10.2022 №299, від 01.12.2022 №346, від 17.05..2023 №139, 01.09.2023 №245, 06.12.2023 №358 «Про внесення змін в розпорядження від 09.04.2021 р. №93 «Про призначення матеріально-відповідальних осіб» **вважати такими, що втратили чинність**.

Міський голова Іван ДИРІВ