
**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

КАЛУСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 12.05.2025. **№**  **165**

м. Долина

|  |
| --- |
| **Про створення робочої групи****«Двостороння співпраця з муніципалітетом Гульборгсунн»** |

З метою забезпечення успішної реалізації Проєкту «Двостороння співпраця з муніципалітетом Гульборгсунн (Королівство Данія) та трьох українських громад (Долинська, Ясінянська, Новоселицька) щодо зеленого децентралізованого енергетичного планування та розвитку сільських територій, за підтримки Програми «U-LEAD з Європою», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Створити робочу групу з питань реалізації Проєкту, у складі якої передбачити дві підгрупи: з питань розвитку сільських територій та енергетичного планування та затвердити персональний склад робочої групи і підгруп відповідно до додатку 1.
2. Визначити функції та розподіл обов’язків членів робочої групи в Проєкті згідно з додатком 2.
3. Члени робочої групи мають забезпечити належне виконання організаційно-технічних заходів передбачених календарним планом реалізації Проєкту, у межах своїх функціональних обов’язків.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 12.05.2025. № 165

Склад робочої групи

впровадження Проєкту

**«Двостороння співпраця з муніципалітетом Гульборгсунн»**

**Голова робочої групи:**

Іван ДИРІВ міський голова

**Заступник голови Робочої групи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ірина ЯРЕМЧУК | начальник управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку |
| **Секретар Робочої групи:**Аліна ФАБІН | провідний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та проєктної діяльності |

У складі робочої групи сформовані дві тематичні підгрупи:

**1. Підгрупа з питань розвитку сільських територій:**

 **Керівник підгрупи:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Мирослава ХАЛАЦЬКА **Учасник підгрупи:** | провідний спеціаліст відділу економічного аналізу та прогнозування управління економіки  |
|  Олена НЕМЕЦ | начальник відділу проєктних заявок управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку |

|  |  |
| --- | --- |
| Володимир ЛОКТІОНОВ |  староста села Підбережжя |
| Тетяна МУШУК |  староста села Оболоння  |

##

**2. Підгрупа з питань енергетичного планування:**

**Керівник підгрупи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Андрій МАРТИН**Учасник підгрупи:** | начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку |
| Сніжана ДОЛІШНА | провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку |

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 12.05.2025. № 165

**Розподіл обов’язків членів Робочої групи:**

**Функції заступника голови робочої групи:**

1. Виконання обов’язків контактної особи в процесі реалізації Проєкту.

2. Координація комунікацій між представниками Програми «U-LEAD з Європою», муніципалітетом Данії та робочою групою в рамках Проєкту.

3. Моніторинг виконання рішень та контроль за реалізацією завдань, визначених робочою групою.

 **Функції секретаря робочої групи:**

1. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи, підготовка, оформлення та розповсюдження матеріалів до засідань.

2. Ведення протоколів засідань робочої групи, фіксація основних рішень і рекомендацій.

**Функції підгрупи з питань розвитку сільських територій:**

1. Участь в онлайн-нарадах та засіданнях робочої групи з метою координації дій, обміну інформацією та напрацювання рішень щодо розвитку сільських територій.

 2. Збір, узагальнення та аналіз актуальної інформації щодо соціально-економічного стану сільських територій.

 3. Вивчення потреб мешканців сільських громад та визначення пріоритетних напрямів розвитку територій.

 4. Розробка пропозицій, підготовка презентацій щодо комплексного розвитку сільських територій, включаючи інфраструктуру, соціальні послуги, зайнятість тощо.

 5. Ініціювання ідей та залучення громади до активної участі з метою підвищення якості життя у сільській місцевості.

 6. **Підготовка матеріалів, звітів та рекомендацій** для розгляду на засіданнях робочої групи з урахуванням актуальних потреб сільських територій та пропозицій від представників громади.

**Функції підгрупи з питань енергетичного планування:**

1. Участь в онлайн-нарадах та засіданнях робочої групи з метою координації дій, обміну інформацією та напрацювання рішень щодо енергетичного планування.
2. Оцінка можливостей для зменшення енергоспоживання та використання альтернативних джерел енергії.
3. Збір та узагальнення інформації щодо енергоспоживання в населених пунктах громади.
4. Підготовка пропозицій щодо підвищення енергоефективності в громадах за участю старост та місцевих мешканців.
5. Розробка ініціатив, що можуть бути реалізовані у співпраці з муніципалітетом Гульборгсунн у сфері енергетики.