

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від 14.01.2025 **№ 09**

м. Долина

**Про робочу групу для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій в рамках міжнародних / транскордонних проектів**

З метою забезпечення успішної реалізації міжнародних та транскордонних проектів, належної організації та проведення процедур закупівель, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Утворити робочу групу для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій (далі - Робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити положення про Робочу групу (далі - Положення) згідно з додатком 2.

3. Затвердити зразок протоколу засідання Робочої групи згідно з додатком 3.

4. Визначити, що рішення Робочої групи носять дорадчий характер та ухвалюються з урахуванням вимог чинного законодавства, положень грантових контрактів, партнерських угод та відповідних додатків до Угод про фінансування програм.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 14.01.2025 № 09

**Склад**

**робочої групи**

**для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій**

**Голова Робочої групи:**

Лютан Ірина Іванівна – начальник відділу публічних закупівель управління технічного та інформаційного забезпечення міської ради

**Заступник голови Робочої групи:**

Матеуш Ірина Василівна – провідний спеціаліст відділу публічних закупівель управління технічного та інформаційного забезпечення міської ради

**Секретар Робочої групи:**

Цюпин Тетяна Миколаївна – керівник проектів та програм управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради

**Члени Робочої групи:**

Яремчук Ірина Ярославівна – начальник управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради

Мартин Андрій Володимирович – начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради

Долішна Сніжана Володимирівна – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради

Грицко Вікторія Іванівна – провідний спеціаліст відділу місцевої економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки міської ради

Блауцяк Наталія Богданівна – фахівець з публічних закупівель відділу культури Долинської міської ради

Роп'яник Галина Михайлівна – фахівець з публічних закупівель комунального некомерційне підприємство "Долинська багатопрофільна лікарня" Долинської міської ради

Начальник відділу міжнародного

співробітництва та проектної діяльності Катерина ПРОЦІВ

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 14.01. 2025 № 09

**Положення**

**про робочу групу**

**для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій.

1.2. Робоча група створюється для аналізу та розгляду тендерних пропозицій/пропозицій, що надходять у рамках реалізації міжнародних та транскордонних проектів.

1.3. Робоча група діє на підставі цього Положення, грантових контрактів, партнерських угод та відповідних додатків до Угод про фінансування програм, рішень міської ради, розпоряджень міського голови та чинного законодавства України.

**2. Склад і організація роботи Робочої групи**

2.1. Робоча група утворюється розпорядженням міського голови, а її склад затверджується відповідним додатком.

2.2. До складу Робочої групи входять представники структурних підрозділів міської ради, установ та організацій, відповідальні за реалізацію міжнародних та транскордонних проектів та проведення закупівель.

2.3. Робоча група діє на засадах колегіальності, об'єктивності та неупередженості.

**3. Засідання та прийняття рішень**

3.1. Засідання Робочої групи є правомочним за умови присутності не менше двох третин її членів.

3.2. Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

3.3. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

3.4. Рішення Робочої групи мають дорадчий характер і приймаються з урахуванням вимог чинного законодавства та вимог програм, що фінансуються Європейським союзом та іншими міжнародними донорами.

**4. Обов’язки та повноваження**

4.1. Робоча група:

- здійснює аналіз і оцінку тендерних пропозицій/пропозицій;

- проводить переговори у разі здійснення переговорної процедури;

- готує рекомендації щодо прийняття відповідних рішень;

- забезпечує прозорість та відкритість процедур закупівель.

4.2. Члени робочої групи можуть залучатисяз метою:

- підготовки тендерної документації та/або оголошення про проведення закупівлі, в тому числі, але не обмежуючи: для підготовки вимог до предмету закупівлі, кваліфікаційних вимог та вимог технічної специфікації до предмету закупівлі, проєкту договору про закупівлю тощо;

- підготовки роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі / тендерній документації та вимог до предмета закупівлі;

- підготовки проектів відповідей на питання, що задаються потенційними учасниками на етапі уточнення / строку подання тендерних пропозицій;

- підготовки проектів відповідей та матеріалів на запити/вимоги центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, та його міжрегіональних територіальних органів, органу оскарження (у разі оскарження процедур закупівлі) / суду (у разі оскарження рішень та дій замовника при проведенні спрощених закупівель / відкритих торгів).

4.3. Голова Робочої групи:

- організовує та координує діяльність групи;

- скликає засідання Робочої групи та визначає їх порядок денний;

- підписує протоколи засідань.

4.4. Секретар Робочої групи:

- веде протоколи засідань;

- забезпечує документообіг та інформування членів групи про заплановані засідання;

- підписує протоколи засідань.

**5. Заключні положення**

5.1. Робоча група здійснює свою діяльність до завершення відповідних проектів або до внесення змін розпорядженням міського голови.

5.2. Контроль за діяльністю Робочої групи здійснює міський голова.

Начальник відділу міжнародного

співробітництва та проектної діяльності Катерина ПРОЦІВ

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 14.01.2025 № 09

Зразок

**Протокол №\_\_\_**

**засідання робочої групи з розгляду тендерних пропозицій/пропозицій**

**\_\_.\_\_.20\_\_ року м. Долина**

**ПРИСУТНІ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Робочої групи | ПІБ |
| Заступник голови Робочої групи | ПІБ |
| Секретар Робочої групи | ПІБ |
| Члени Робочої групи | ПІБ (перелік) |

## 

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

(зазначити питання, які розглядаються)

### 

### **СЛУХАЛИ:**

(зазначити хто доповідав, короткий опис)

**ВИРІШИЛИ:**

**ГОЛОСУВАЛИ:**

**ПІБ : “**За”/”Проти”/”Утримався” (підпис)

Кількість голосів: “За”\_\_\_\_; “Проти”\_\_\_\_; “Утримався”\_\_\_.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

**ПІБ :** За/Проти/Утримався (підпис)

Кількість голосів: “За”\_\_\_\_; “Проти”\_\_\_\_; “Утримався”\_\_\_.

**Голова Робочої групи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, підпис)

**Секретар Робочої групи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, підпис)

Начальник відділу міжнародного

співробітництва та проектної діяльності Катерина ПРОЦІВ