

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від 02.09.2025. **№ 296**

м. Долина

**Про затвердження Плану соціально-екологічного**

**менеджменту субпроєкту «Виконання**

**заходів з енергозбереження – капітальний**

**ремонт (комплексна термомодернізація)**

**Долинського ліцею №4 по вул. Обліски 16**

**м.Долина Калуського району Івано-**

**Франківської області»**

Керуючись пп. 19, 20 ч. 4 ст. 42, ч. 5, 10 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», договором про передачу коштів позики № 13110-05/266 від 06 червня 2024 року між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України та Долинською міською радою, рішенням Долинської міської ради від 21.08.2024 № 2824-47/2024 «Про здійснення місцевого запозичення у 2024 році», з метою забезпечення ефективної та своєчасної реалізації субпроєкту «Виконання заходів з енергозбереження - капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул. Обліски 16 м.Долина Калуського району Івано-Франківської області» в рамках Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні», що фінансується за рахунок коштів Європейського інвестиційного банку,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити План соціально-екологічного менеджменту субпроєкту «Виконання заходів з енергозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул. Обліски 16 м.Долина Калуського району Івано-Франківської області» згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Віктора ГРОМИША.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 02.09.2025. № 296

**ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ЕКОЛОГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТУ**

«Виконання заходів з енергозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4

по вул. Обліски, 16, м. Долина Калуського району Івано-Франківської області»

14-DOL-1 «Виконання заходів з енергозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул.Обліски 16 в м. Долина Калуського району Івано Франківської області» (ДК 021:2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт та реставрація)

Кінцевий бенефіціар: Долинська міська рада

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва активності** | **Управлінська ціль** | **Дія з пом’якшення** | **Назва Стандарту ЄІБ**  **або нац стандартів** | **Відповідальна особа** | **Строки** | **Критерії моніторингу й оцінювання** |
| ***Передінвестиційний етап (етап до початку будівництва / проєктування)*** | | | | | | |  |
| *Стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики* | | | | | | |  |
| 1.1 | Створення системи екологічного та соціального менеджменту (СЕСМ) | СЕСМ дозволяє визначення, уникнення, мінімізацію, пом’якшення та  компенсацію або усунення будь-яких екологічних та соціальних впливів проєкту. | 1. СЕСМ буде розроблена та впроваджена відповідно до належної міжнародної практики та рекомендацій, що є в наявності, як-от ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. 2. Призначення кваліфікованого менеджера з екології, охорони та безпеки праці, соціальних питань. 3. Визначення ефективних систем для забезпечення запобігання, готовності та реагування на великі аварії. | Стандарти ЄІБ 1 та 9 | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Мартин А.В. – начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату, керівник Субпроекту | Наявність системидо початку будівельних робіт.  Впровадження під час етапу будівництва та експлуатації. | В громаді СЕСМ перебуває на етапі розробки.  ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон» використовує міжнародну систему менеджменту якості в галузі будівництва  <https://drive.google.com/file/d/1_Co-GXGTW7r5aAnaaPuKn5yYLChTELQp/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1VsjaA1GJE7p17iQ4aqEEqtOo_vZv2zTz/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1Bby32Fs_8gcCam74a-iNq3DGQK295dgN/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/12QUVJ1GoHId1njPHBAksEHd0RJqR9TYs/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1I_Vg8wgHIs07XxYdlpcWQprwvcq_2BA9/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1zkA2uiFN_VAzWIttysiInbhnar9HvVpp/view?usp=drive_link> |
| 1.2 | Дотримання вимог Підрядником | Забезпечення належного виконання  положень, викладених  у ПЕСМ, яких повинні дотримуватися підрядники або субпідрядники. | 1. Організація тендеру для вибору генпідрядника відповідно до українських та міжнародних стандартів   з урахуванням СЕСМ, а саме:   * підрядник виконує вимоги з ОП (охорона праці) відповідно до національних стандартів та стандартів ЄІБ; * вимоги до технічного стану автотранспортних засобів та механізмів; * вимоги щодо дотримання екологічної безпеки; * вимоги щодо безпечного поводження з матеріалами на основі азбесту та іншими небезпечними матеріалами; * неприпустимість використання Підрядниками дитячої та примусової праці.  1. В контракті із Підрядником передбачені штрафні санкції за порушення вимог безпеки праці та охорони навколишнього середовища та створена система відсторонення робітників підрядника за порушення цих вимог.   3.Контрактом передбачене виконання робіт у денний час з дотриманням нормативного рівня шуму. | Стандарти ЄІБ 1, 2, 8, 9,  національне законодавство | Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | На етапі  підготовки тендерної  документації, оцінювання тендеру, укладання договорів. | Виклад зазначених вимог у тендерній  документації та  контрактах:  В Тендерній документації міститься вимога до учасника надати в складі тендерної пропозиції:  «Договірне зобов'язання щодо екологічних та соціальних стандартів», яке є додатком до Договору про закупівлю робіт (договір підряду)  Посилання на тендерну документацію: <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2025-05-14-013771-a?oldVersion=true>  Посилання на контракт:  <https://drive.google.com/file/d/1pke6UAw_3CDatx9T2vFSVXSFu4t24tc_/view?usp=drive_link> |
| 1.3 | Наявність дозвільної документації | Забезпечення відповідності всіх  будівельних робіт законодавству України.  Отримання громадою дозволу на  будівництво | Проведення експертизи ПКД з позитивним висновком, отримання дозволу на будівництво. | Стандарт ЄІБ 1, національне законодавство | Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | До початку будівельних робіт (вказати дати отримання висновку) | Записи щодо дозволів, офіційних листів та погоджень.  Експертиза ПКД:  <https://drive.google.com/file/d/1aWWA3SVvBdZ6als1CedREofztxzc9GPe/view?usp=drive_link>  Дозвіл на будівництво:  <https://drive.google.com/file/d/1hu72kQaaeEfjJLZPKemSUtRP547e9brQ/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Стандарт 2 - Залучення зацікавлених сторін* | | | | | | | |
| 2.1 | План залучення зацікавлених сторін | План взаємодії із зацікавленими сторонами | 1. ГВП розробляє План взаємодії із зацікавленими сторонами та Список зацікавлених осіб | Стандарт ЄІБ 2 | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, член ГВП  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | До початку будівельних робіт | План залучення зацікавлених сторін розміщено на сайті Долинської міської ради  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni> |
| 2.2 | Консультації з громадськістю | Консультації з громадськістю | 1. В громаді розроблений Комунікаційний план, з метою сповіщення про хід реалізації будівництва шляхом розміщення публікацій тощо. Інформування ключових груп через ЗМІ щодо питань, пов'язаних з реалізацією проєкту. | Стандарт ЄІБ 2 | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, член ГВП  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | До початку будівельних робіт | Наявність публікацій, реклами, інформаційних матеріалів на  офіційному сайті громади та місцевих друкованих ЗМІ  Посилання на офіційний сайт:  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  Комунікаційний план:  <https://drive.google.com/file/d/1I7W2J4JDjtUqI4AQZfcrBn63Dp8fYvJl/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Створення механізму скарг та пропозицій | Реагування та  повідомлення та скарги від населення та зацікавлених осіб. | 1. Створення конкретних умов для отримання та реагування на повідомлення та скарги. | Стандарт ЄІБ 2 | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, член ГВП  Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | До початку будівельних робіт | Створення електронної скриньки проєкту для подачі скарг та отримання фітбеку на сайті Долинської міської ради:  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  Фізична скринька на об’єкті:  <https://drive.google.com/file/d/1I_hQ4Uj-O2t1wgAnZagm0OVRLV5qK0wk/view?usp=drive_link> |
| *Стандарт 3 - Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню* | | | | | | |  |
| 3.1 | Шумові випромінювання | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Підрядник забезпечує вимоги щодо заходів зі зниження рівня шуму з метою охорони здоров’я людей у безпосередній близькості від будівельного майданчика шляхом:   * обмеження графіка будівельних робіт; * обмеження графіків постачання матеріальних цінностей та використання важкої техніки; * використання малошумних машин та механізмів; * удосконалення транспортних споруд та інших пересувних засобів та споруд, а також умов їхньої експлуатації | Стандарти ЄІБ  1 та 3, національне законодавство, Закон України  «Про охорону атмосферного повітря» | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | До початку будівельних робіт | Контракт з підрядником містить відповідні положення  Посилання на контракт:  <https://drive.google.com/file/d/1pke6UAw_3CDatx9T2vFSVXSFu4t24tc_/view?usp=drive_link> |
| 3.2 | Поводження з відходами | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | 1. Розроблення вимог для підрядника до початку будівельних робіт:  * залучення до процесу утилізації відходів, що містять шкідливі речовини, ліцензованого оператора, який має всі відповідні ліцензії на заховання таких відходів; * застосування методів збирання та утилізації відходів разом із розміщенням основних видів відходів, що утворюються під час демонтажних та будівельних робіт; * належне зберігання всіх документів щодо збирання та утилізації відходів як підтвердження належного поводження з відходами на будівельному майданчику; * належні збирання та утилізація будівельного сміття за договором; * процес збирання та вивезення з будівельного майданчика побутових відходів | Стандарти ЄІБ  1 та 3, національне законодавство, Закон України “Про відходи” | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | До початку будівельних робіт | Документи, що підтверджують передачу відходів на утилізацію спеціальним організаціями:  <https://drive.google.com/file/d/1kcGPokoIftJihevBjZynHvfk24bVD9mf/view?usp=drive_link>  Організовані місця зберігання відходів: Документи: акт передачі будівельного майданчика <https://drive.google.com/file/d/1X53-4XE6yrI9mZml9dhe9V4n6XoquTFd/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Запобігання надзвичайним ситуаціям, попередня готовність та реагування | Забезпечення попередження, оперативної локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій з мінімізацією впливів | Розроблення положень реагування на надзвичайні ситуації відповідно до чинного законодавства. Проведення протиаварійних навчань. Надання інвентарю та спецодягу за необхідності. | Стандарти ЄІБ 2, національне законодавство | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Реагування на надзвичайні ситуації здійснюється відповідно до чинного законодавства України.  Наявні тренуванння з питань аварій.  <https://drive.google.com/file/d/111pIshU1im3-5ocSFr6IfXueyPwsvzPY/view?usp=drive_link> | |
| *Стандарт 5 - Зміна клімату* | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Викиди парникових газів | Забезпечення оцінювання скорочення викидів ПГ на рівні проєкту | 1.Скорочення викидів парникових газів за рахунок енергоаудиту та енергетичної сертифікації будівель та базуються на розрахунковій економії енергії | Стандарти ЄІБ 5, національне законодавство | Мартин А.В. – начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату, керівник Субпроекту | | Під час  розроблення ПКД | | На основі  затвердженого енергоаудиту та енергетичного сертифіката будівлі: <https://drive.google.com/file/d/1SEcOq2wq01-4ROwJjr45Tu0wPosMm0Yk/view?usp=drive_link> | |
| *Стандарт 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер* | | | | | | | | | | |
| 7.1 | ВПО | Створення умов з покращення їх доступу до відповідних послуг/сервісів тощо для ВПО та інших вразливих категорій. Забезпечення участі ВПО у процесах прийняття рішень. | 1. Врахувати потреби ВПО та інших вразливих категорій на всіх етапах реалізації проєкту. Надати фізичний та інформаційний доступ до послуг\сервісів внутрішньо переміщеним особам та іншим вразливим категоріям, які проживають у громаді. | Стандарт ЄІБ 7 | Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП  Занкович М.М. – директор Долинського ліцею № 4, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Положення ПСЕМ та відповідних супровідних документів із включенням потреб ВПО та інших вразливих категорій.  ПСЕМ розміщено на сайті Долинської міської ради: <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  У Долинському ліцеї № 4 навчаються 14 дітей з числа ВПО, які отримають вигоду від впровадження проекту | |
| 7.2 | Гендер | Створити рівні умови для жінок та чоловіків при реалізації проєкту. Гарантувати рівний доступ до об’єкту жінок та чоловіків, із урахуванням потреб кожного\ї. | 1. Врахувати потреби жінок та дівчат при реалізації проєкту. 2. Створити умови для доступу до об’єкту соціальної інфраструктури як жінкам, так і чоловікам. | Стандарт ЄІБ 7 | Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП  Занкович М.М. – директор Долинського ліцею № 4, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Положення ПСЕМ та відповідних супровідних документів мястять дані про потреби жінок, які враховані та  відповідають всім  стандартам з доступності та інклюзії. ПСЕМ розміщено на сайті Долинської міської ради  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  Працівники Ліцею 4: 79 осіб  Чоловіки – 13  Жінки – 66  Кількість учнів у Ліцеї 4: 469 дитини  Хлопці – 225  Дівчата – 244 | |
| *Стандарт 8 - Умови праці* | | | | | | | | |  | |
| 8.1 | Кадрова політика та доступ до  інформації | Дотримання норм праці | 1. Підрядник дотримується трудового законодавства та стандартів праці згідно з національним законодавством. 2. Підрядник дотримується положень запобігання використанню дитячої та примусової праці. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП,  дотримання норм праці | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Наявний наказ про призначення відповідальної особи:  <https://drive.google.com/file/d/1kBbcWsF923NLqg9ce1kyivy3ZtejmJPj/view?usp=drive_link> | |
| 8.2 | Механізм розгляду скарг робітників | Забезпечення дотримання законодавства про право на оскарження | Створення незалежного механізму розгляду скарг. 1.Створення конкретних умов для отримання та реагування на повідомлення та скарги від робітників підрядної організації. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП,  дотримання норм праці | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Громиш В.В. – заступник міського голови, керівник ГВП | | До початку будівельних робіт | | Перегляд контрактів із включенням відповідних положень. Сайт Долинської міської ради: <https://rada-dolyna.gov.ua/> Електронна скринька: <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  Фізична скринька на об’єкті:  <https://drive.google.com/file/d/1I_hQ4Uj-O2t1wgAnZagm0OVRLV5qK0wk/view?usp=drive_link> | |
| *Стандарт 9 - Охорона й безпека праці* | | | | | | | | |  | |
| 9.1 | Плани та системи менеджменту охорони праці | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація /  Пом'якшення наслідків ризиків | Будуть встановлені вимоги, згідно з якими проєктувальник має розробити пункт «Загальні вказівки по організації будівництва та охороні праці» у томі 1 «Загальна пояснювальна записка»; підрядники повинні будуть керуватися цим пунктом під час виконання будівельних робіт. | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Том 1 «Загальна пояснювальна записка» у відповідності з діючими нормативними актами  Посилання на проектну документацію:  <https://drive.google.com/file/d/1jI_7UQbhbRLZlrBG-UVP0q8XDMlA_Eut/view?usp=drive_link> | |
| 9.2 | План готовності та реагування на надзвичайні  ситуації | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація /  Пом'якшення наслідків ризиків | Підрядник зобов’язується:  забезпечити розроблення плану запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;  пам'ятка будівельнику щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та стихійного лиха; проведення інструктажів та практичних занять відповідно до плану заходів із запобігання та реагування на виникнення надзвичайних ситуацій з робітниками, які безпосередньо виконуватимуть роботу | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Алгоритм дій при надзвичайних ситуаціях:  <https://drive.google.com/file/d/111pIshU1im3-5ocSFr6IfXueyPwsvzPY/view?usp=drive_link> |
| 9.3 | Управління безпекою | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація /  Пом'якшення наслідків ризиків | 1. ПКД містить генеральний план забудови із позначенням на ньому небезпечних зон та порядку поводження в цих зонах. | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Порядок забезпечення охорони праці під час будівельних робіт:  <https://drive.google.com/file/d/1tDLgKxBbdSaQq_XLCVW9EQnOHFZw6ntB/view?usp=drive_link> |
| 9.4 | Життєва та пожежна безпека | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація /  Пом’якшення наслідків ризиків | Забезпечення будівельного майданчика первинними засобами пожежогасіння та пожежної сигналізації.  Проведення інструктажів та практичних занять із питань застосування первинних заходів пожежогасіння та оповіщення про пожежу з робітниками, які безпосередньо будуть виконувати роботи. | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | | До початку будівельних робіт | | Порядок забезпечення охорони праці під час будівельних робіт:  <https://drive.google.com/file/d/1tDLgKxBbdSaQq_XLCVW9EQnOHFZw6ntB/view?usp=drive_link>  Посилання на тендерну документацію:  <https://drive.google.com/file/d/1jI_7UQbhbRLZlrBG-UVP0q8XDMlA_Eut/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва активності** | **Управлінська ціль** | **Дія з пом’якшення** | **Назва стандартів**  **ЄІБ\нац стандартів** | **Відповідальна особа** | **Строки** | | **Критерії моніторингу й оцінювання** | |
| ***Етап будівництва*** | | | | | | | |  | |
| *Стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики* | | | | | | | |  | |
| 1.1 | Навчання з питань екології, охорони здоров’я та безпеки праці | Уникнення надзвичайних ситуацій | Навчання та інформування працівників щодо основних процедур з питань екології, охорони здоров’я та безпеки праці | Стандарт ЄІБ 1 та 9 | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон» | До початку будівельних робіт | | Посвідчення про проходження навчання:  <https://drive.google.com/file/d/1GnVdlGkBKLOkdQi-sX-tVR69Fjds2gfM/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1j2XZyAmTWBpVWEijnLbDY8TgWFmaeFKx/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1olrp1k5EMlZpj0Wtj5yRUF3UvwrkTyG9/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1Ex7QH-IflnW63qe3jzBSmsMY5QMMxtZJ/view?usp=drive_link>  Порядок забезпечення охорони праці під час будівельних робіт:  <https://drive.google.com/file/d/1tDLgKxBbdSaQq_XLCVW9EQnOHFZw6ntB/view?usp=drive_link> | |
| 1.2 | Дотримання СЕСМ |  | Контроль дотримання та виконання | Стандарт ЄІБ 1 | Долинська міська рада  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва. | | Звітність | |
|  |  |  |  | |  | |
| 1.3 | Наявність дозвільної документації |  | Будуть отримані всі необхідні дозвільні документи. Провести відповідну нараду з питань контролю/ призначення для перевірки наявності всіх необхідних дозволів | Стандарт ЄІБ 1,  національне законодавство | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Громиш В.В. – заступник міського голови, керівник ГВП | До початку будівельних робіт | | Дозвіл на виконання будівельних робіт:  <https://drive.google.com/file/d/1hu72kQaaeEfjJLZPKemSUtRP547e9brQ/view?usp=drive_link> | |
| *Стандарт 2 - Залучення зацікавлених сторін* | | | | | | | | | |
| 2.1 | План залучення зацікавлених сторін | Підвищення обізнаності зацікавлених сторін щодо питань, пов’язаних із реалізацією проєкту | За потреби оновлення Плану залучення зацікавлених сторін.  Усі консультації із зацікавленими сторонами мають бути задокументовані. | Стандарт ЄІБ 2 | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, член ГВП | До та під час етапу будівництва | Доступність документів для взаємодії із зацікавленими сторонами  План залучення зацікавлених сторін розміщено на сайті Долинської міської ради:  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  План залучення зацікавлених сторін:  <https://drive.google.com/file/d/1pIErnZtETaHylMI24zxerEp-fVUScXkE/view?usp=drive_link> | |
| 2.2 | Консультації з громадськістю | Прозорий механізм розгляду скарг зацікавлених сторін | Створення незалежного механізму розгляду скарг, який може привернути увагу до законної проблеми. Замовник забезпечить вільний та легкий доступ до цього механізму розгляду скарг.  Встановлення поштових скриньок для скарг та пропозицій від громадян.  Розроблення форми скарги. | Стандарт ЄІБ 2 | Долинська міська рада  Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради | До та під час етапу будівництва | Протоколи та Анкети моніторингових груп зі скринінгами розміщені за посиланням:  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  На будівельному майданчику є скриньки для скарг. Можливість подати скаргу. | |
| *Стандарт 3 - Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню* | | | | | | |  | |
| 3.1 | Викиди забруднювачів атмосфери,води та ґрунту | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Якість повітря та пил  Використання сміттєвих баків для усунення будівельного сміття та встановлення пилозахисних екранів на місці проведення бурових/демонтажних робіт;  Складування сміття в контрольованій зоні та обприскування сміття дисперсною водою з метою зменшення пилу. Утеплення, прибирання сміття під час транспортування;  Заборона спалювання  відходів на відкритому просторі на будівельному майданчику;  Уникнення роботи будівельних машин на холостому ході, якщо на них не проводяться роботи  Якість води  Обов'язкове погодження підходів до очищення відходів та стічних вод на будівельних майданчиках. Стічні води повинні очищатися відповідно до мінімальних критеріїв  якості | Стандарти ЄІБ 1, 3,  національне законодавст во | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С. | Під час етапу будівництва | В разі виникнення порушень будуть складені Протоколи моніторингу та реагування.  Наказ про призначення відповідальної особи:  <https://drive.google.com/file/d/1kBbcWsF923NLqg9ce1kyivy3ZtejmJPj/view?usp=drive_link>  Порядок забезпечення охорони праці під час будівельних робіт:  <https://drive.google.com/file/d/1tDLgKxBbdSaQq_XLCVW9EQnOHFZw6ntB/view?usp=drive_link> | |
| 3.2 | Шумові випромінювання | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Заходи зі зниження рівня шуму для убезпечення здоров’я людей у безпосередній близькості до будівельного майданчика шляхом:   * обмеження графіка будівельних робіт; * обмеження графіків постачання матеріальних цінностей та використання важкої техніки ; * забезпечення робітників, які безпосередньо виконують будівельні роботи, засобами індивідуального захисту (при необхідності) | Стандарт ЄІБ 3,  національне законодавство | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С. | Під час етапу будівництва | Робота проводиться тільки в робочий час.  Усі робітники забезпечені ЗІЗ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Поводження з відходами | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Сортування відходів  Залучення до процесу утилізації відходів, що містять шкідливі речовини, ліцензованого оператора, який має всі відповідні ліцензії на утилізацію таких відходів, відокремлення під час будівельно-демонтажних робіт неорганічних відходів від будівельних та органічних, рідких та хімічних відходів шляхом сортування та зберігання у спеціальних індивідуальних контейнерах.  Належне зберігання всіх документів щодо збирання та утилізації відходів як підтвердження належного поводження з відходами на будівельному майданчику.  Належні збирання та утилізація  будівельного сміття за договором | Стандарт ЄІБ 3,  національне законодавство | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Місця зберігання організовані відповідно до національного законодавства та передової практики.  Наявність документів на вивезення та утилізацію відходів.  Посилання на документацію:  <https://drive.google.com/file/d/1kcGPokoIftJihevBjZynHvfk24bVD9mf/view?usp=drive_link> |
| 3.4 | Поводження з  хімічними та іншими небезпечними речовинами | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Недопущення під час виконання будівельно-демонтажних робіт потрапляння у ґрунт та воду фарбовмісних речовин, а також інших матеріалів щодо покриттів (ізоляційних матеріалів), які використовуються для оздоблення покрівлі та фасадів.  Забезпечення зберігання небезпечних або токсичних речовин у безпечних контейнерах, позначених з інформацією про їх склад, властивості та поводження з ними.  Відходи повинні транспортуватися спеціалізованими ліцензованими перевізниками та передаватись спеціалізованими субпідприємствами. | Стандарт ЄІБ 3,  національне законодавство | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Під час виконання будівельних робіт таких відходів (хімічних та інших небезпечних речовин) не передбачається.  Наявність документів на вивезення та утилізацію відходів силами спеціалізованих компаній.  Посилання на документацію:  <https://drive.google.com/file/d/1kcGPokoIftJihevBjZynHvfk24bVD9mf/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Запобігання надзвичайним ситуаціям, попередня готовність та реагування | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Виконання робіт здійснюється відповідно до національного законодавства | Стандарт ЄІБ 3,  національне законодавст во | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Щоденний контроль з боку відповідальної особи Підрядника  План реагування на надзвичайні ситуації:  <https://drive.google.com/file/d/111pIshU1im3-5ocSFr6IfXueyPwsvzPY/view?usp=drive_link> |
| *Стандарт 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер* | | | | | | |  |
| 7.1 | ВПО | Створення умов з покращення їх  доступу до відповідних послуг/сервісів тощо для ВПО та інших вразливих категорій.  Забезпечення участі ВПО у процесах прийняття рішень. | Врахувати потреби ВПО та інших вразливих категорій на всіх етапах реалізації проєкту з реконструкції. Надати фізичний та інформаційний доступ до послуг\сервісів внутрішньо переміщеним особам та іншим вразливим категоріям, які проживають у громаді. | Стандарт ЄІБ 7 | Громиш В.В. – заступник міського голови, керівник ГВП | Під час етапу будівництва | У Долинському ліцеї № 4 навчаються 14 дітей з числа ВПО, які отримають вигоду від впровадження проекту |
| 7.2 | Гендер | Створити рівні умови для жінок та чоловіків при реалізації проєкту.  Гарантувати рівний доступ до об’єкту жінок та чоловікі із урахуванням потреб кожного\ї. | 1. Врахувати потреби жінок та дівчат при реалізації проєкту. 2. Створити умови для доступу до об’єкту соціальної інфраструктури як жінкам, так і чоловікам. 3. Залучення до праці на об’єкті жінок та чоловіків на рівних умовах. | Стандарт ЄІБ 7 | Громиш В.В. – заступник міського голови, керівник ГВП | Під час етапу будівництва | Положення ПСЕМ та відповідних супровідних документів містять дані про потреби жінок, які враховані та відповідають всім стандартам. |
| *Стандарт 8 - Умови праці* | | | | | | |  |
| 8.1 | Кадрова політика та доступ до інформації | Окреслення підходу ініціатора до управління працівниками та закріплення прав працівників | Заборона будь-якої примусової та понаднормової роботи, дотримання режиму робочого часу та вимог до понаднормової роботи. Заборона приймати на роботу осіб, які не мають відповідної кваліфікації / сертифіката / ліцензії. Забезпечення належного оформлення трудових договорів, заборона використання тимчасових працівників, не неоформлених офіційно. Забезпечення офіційної заробітної плати, недопущення затримок з її виплатою. Дотримання законодавства про працю та проживання, конвенцій МОП та соціальних стандартів ЄІБ. Заборона дискримінації працівників за будь-якою ознакою, наявність задокументованих політик управління персоналом. | Стандарт ЄІБ 8,  Конвенція МОП,  дотримання норм праці | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Наявність кадрової політики.  Наказ про призначення: <https://drive.google.com/file/d/1kBbcWsF923NLqg9ce1kyivy3ZtejmJPj/view?usp=drive_link>  Наявні договори з працівниками, які відповідають стандарту ЄІБ 8.  Наявні місця для приймання їжі та місця для санітарних потреб (в ліцеях відведені спеціальні приміщення). Наявний доступ працівників до питної води. Усі працівники працюють не більше ніж 40 годин на тиждень. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Механізм розгляду скарг робітників | Впровадження механізму розгляду скарг робітників | Впровадження механізму розгляду скарг робітників. Реєстрація заяви в журналі, розгляд заяви з наданням відповіді. | Стандарт ЄІБ 8,  Конвенція МОП,  дотримання норм праці | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Наявний журнал реєстрації скарг та рішень за ними  Шевчук А.С.  розглядає скарги, і реагує на них, згідно чинного законодавства України (30 днів)  Наявність електронної  скриньки:  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni>  Фізична скринька:  <https://drive.google.com/file/d/1I_hQ4Uj-O2t1wgAnZagm0OVRLV5qK0wk/view?usp=drive_link> |
| 8.3 | Управління субпідрядниками | Забезпечення виконання вимог законодавства з цього питання | Впровадження системи моніторингу та управління субпідрядами, в тому числі в частині дотримання кадрової політики. Ведення відповідного табелю та списку та кваліфікації персоналу, залученого до виконання робіт, а також та кількості відпрацьованого часу та  обсягу виконаної роботи. | Стандарт ЄІБ 8,  Конвенція МОП,  дотримання норм праці | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Проведення перевірок |
| 8.4 | Незалежний аудит з питань праці | Контроль за дотриманням законодавства з питань праці | Проведення регулярних внутрішніх аудитів та незалежних аудитів на вимогу. | Стандарт ЄІБ 8,  Конвенція МОП,  дотримання норм праці | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | 1 раз за весь період будівництва та повторно при виявленні порушень | Наявні стандарти та норми, розроблені відповідно до законодавства України |
| *Стандарт 9 - Охорона й безпека праці* | | | | | | |  |
| 9.1 | Плани та системи менеджменту охорони праці | Забезпечення виконання вимог законодавства з цього питання | Впровадження планів та систем менеджменту охорони та безпеки праці з метою визначення ризиків для здоров’я та безпеки за кожним видом діяльності під час будівництва з подальшим визначенням відповідних заходів пом’якшення, зокрема заходів реагування на надзвичайні  ситуації.  Забезпечення організації навчання всіх працівників правилам пожежної безпеки.  Забезпечення будівельників засобами індивідуального захисту від пилу та шуму.  Виконання монтажу необхідних огорож будівельних майданчиків (охоронних, захисних або  сигнальних). | Стандарт ЄІБ 9,  національне законодавство | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час етапу будівництва | Працівники забезпечені та користуються ЗІЗ.  Під час етапу будівництва будівельні майданчики огороджені належним чином. |
| *Стандарт 10 - Культурна спадщина* | | | | | | | |
| 10.1 | Випадкові знахідки |  | Розробка плану дій та поводження на випадок виявлення знахідки, що має культурну цінність:  локальна зупинка виконання робіт;  інформування підрядника та кінцевого бенефіціара;  направлення повідомлення до компетентних органів муніципалітету; винос розкопок з території проведення будівельних робіт; памʼятка розробника про дії відповідно до процедури на випадок виявлення знахідки, що має культурну цінність. У разі випадкової знахідки зверніться до відповідних органів.  Довести процедуру до відома будівельників. | Стандарт ЄІБ 10 | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С. | Під час етапу будівництва | У разі випадкової знахідки виконавці робіт діятимуть за розробленим планом дій  Посилання на наказ:  <https://drive.google.com/file/d/1BOtEpShd14Ot2t-OU1DVQ5EmvmOMujOR/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Назва активності** | **Управлінська ціль** | **Дія з пом’якшення** | **Назва стандартів ЄІБ\нац стандартів** | **Відповідальна особа** | **Строки** | **Критерії моніторингу**  **й оцінювання** |
| ***Етап експлуатації*** | | | | | | | |  |
| *Стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики* | | | | | | | |  |
| 1.1 | Система екологічного та соціального менеджменту (СЕСМ) | |  | Оновлення СЕСМ для етапу експлуатації. Проведення регулярного моніторингу та звітування відповідно до СЕСМ. Оновлення наявних планів менеджменту з уразі необхідності. | Стандарти ЄІБ 1 та 9 | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С.  Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Під час експлуатації | Наявність записів у паспортах обладнання. Оновлений наявний план менеджменту. |
| *Стандарт 2 - Залучення зацікавлених сторін* | | | | | | | | |
| 2.1 | | План залучення зацікавлених сторін | Обізнаність зацікавлених сторін щодо питань, пов’язаних із реалізацією проєкту | Оновлення плану залучення зацікавлених сторін на етапі експлуатації. | Стандарт ЄІБ 2 | Відділ сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради | Під час експлуатації | Наявний план інформування, розміщений на сайті  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni> |
| 2.2 | | Консультації з громадськістю | Впровадження механізму розгляду скарг | Впровадження механізму розгляду скарг робітників. Реєстрація заяви в журналі, розгляд заяви з наданням відповіді. | Стандарт ЄІБ 2 | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С. | Під час експлуатації | Наявний журнал реєстрації скарг та рішень за ними  Шевчук А.С.  розглядає скарги, і реагує на них, згідно чинного законодавства України (30 днів)  Наявність поштової  скриньки:  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Стандарт 3 - Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню* | | | | | | |  |
| 3.1 | Поводження з відходами |  | Забезпечення своєчасної передачі на перероблення  / оброблення / утилізацію відходів, що утворюються впродовж періоду виконання робіт.  Актуалізація або укладення договорів зі спеціалізованими організаціями на перероблення / оброблення / утилізацію відходів.  Ведення обліку щодо утворення відходів. Забезпечення належного зберігання та своєчасної передачі на перероблення / оброблення / утилізацію відходів, що утворюються впродовж періоду виконання робіт. | Стандарт ЄІБ 2, національне законодавство | ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон»  Виконавець робіт  Шевчук А.С. | Після введення в експлуатацію | Місця зберігання організовані відповідно до національного законодавства та передової практики.  Наявність документів на вивезення та утилізацію відходів.  Посилання на документацію:  <https://drive.google.com/file/d/1kcGPokoIftJihevBjZynHvfk24bVD9mf/view?usp=drive_link> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Стандарт 5 - Зміна клімату* | | | | | | | |
| 5.1 | Викиди парникових газів | Забезпечення оцінювання щодо скорочення викидів ПГ на рівні проєкту | Скорочення викидів парникових газів оцінюється в рамках енергетичної сертифікації будівлі постфактум та базується на розрахунковій економії енергії | Стандарт ЄІБ 5, національне законодавство | Мартин А.В. – начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, член ГВП | При введенні в експлуатацію за результатами будівельних робіт | На основі затвердженого енергетичного сертифіката будівлі, який видається  постфактум |
| *Стандарт 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер* | | | | | | | |
| 7.1 | ВПО | Забезпечення прав ВПО під час експлуатації | Потреби ВПО та інших вразливих груп враховані на всіх етапах реалізації проєкту | Стандарт ЄІБ 7 | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон» | Під час експлуатації | У Долинському ліцеї № 4 навчаються 14 дітей з числа ВПО, які отримають вигоду від впровадження проекту |
| 7.2 | Гендер | Забезпечення прав жінок та чоловіків під час експлуатації | Потреби жінок та чоловіків враховані під час будівництва та експлуатації. | Стандарт ЄІБ 7 | Свідрак Я. В. – директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Адамсон» | Під час експлуатації | Працівники Ліцею 4: 79 осіб/Чоловіки – 13  Жінки – 66  Кількість учнів у Ліцеї 4: 469 дитини  Хлопці – 225/Дівчата – 244 |
| *Стандарт 9 - Охорона й безпека праці* | | | | | | |  |
| 9.1 | Плани та системи менеджменту охорони праці | Дотримання вимог у сфері охорони праці | Аналіз всіх ризиків, пов'язаних з безпекою праці на об'єктах після реконструкції  Оновлення планів та систем управління безпекою Проведення регулярного навчання персоналу Надання робочих інструкцій з охорони праці на робочих місцях  Контроль за видачею та контроль за використанням засобів індивідуального захисту на робочих місцях | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | Гаргат С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради, член ГВП | Протягом 3 місяців після введення в експлуатацію та на етапі експлуатації | Наявність оновлених планів та систем управління безпекою. Підтвердження проходження навчання. Наявність інструкцій на робочих місцях Журнали реєстрації видачі засобів індивідуальног о захисту Звіти  внутрішніх перевірок щодо використання засобів індивідуальног о захисту  Посвідчення про проходження навчань з питань охорони праці:  <https://drive.google.com/file/d/1GnVdlGkBKLOkdQi-sX-tVR69Fjds2gfM/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1olrp1k5EMlZpj0Wtj5yRUF3UvwrkTyG9/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1Ex7QH-IflnW63qe3jzBSmsMY5QMMxtZJ/view?usp=drive_link>,  <https://drive.google.com/file/d/1j2XZyAmTWBpVWEijnLbDY8TgWFmaeFKx/view?usp=drive_link> |

Додаток 1

до Плану соціально-екологічного менеджменту субпроєкту «Виконання ргозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул. Обліски, 16, м. Долина Калуського району Івано-Франківської області»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН** | | | | |
| **Зацікавлена сторона**  /назва, тип, підрозділ/ | **Потенційний рівень**  /високий, середній, низький/  **та опис впливу на реалізацію cубпроєктів** | **Очікуваний рівень**  /високий, середній, низький/  **та опис зацікавленості у реалізації субпроєктів** | **Важливість**  /висока, середня, низька/  **та механізми залучення** | **Контактна особа**  /ПІБ, посада, телефон, e-mail/ |
| **Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроєктів** | | | | |
| 1. Громиш Віктор Васильович, заступник міського голови, керівник групи впровадження проекту | Середній | Середній | Висока Керівник групи впровадження проекту | Громиш Віктор Васильович, заступник міського голови [gromyshv@gmail.com](mailto:gromyshv@gmail.com)  +380 67 674 95 05 |
| 1. Управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку Долинської міської ради | Високий | Високий | Висока, заступники керівника групи впровадження Субпроекту | Яремчук Ірина Ярославівна, начальниця Управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку  [i.yaremchuk8@gmail.com](mailto:i.yaremchuk8@gmail.com)  +380 67 862 84 66 |
| 1. Управління житлово-комунального господарства | Середній | Середній | Висока Представники управління є учасниками групи впровадження Субпроєкту | Гаргат Сергій Іванович, начальник Управління житлово-комунального господарства [gargat.sergiy@gmail.com](mailto:gargat.sergiy@gmail.com)  +380 99 093 81 22 |
| 1. Управління освіти Долинської міської ради | Середній | Середній | Середня  Представники управління є учасниками групи впровадження Субпроєкту | Сайко Ігор Іванович, начальник Управління освіти Долинської міської ради [dolyna\_osvitamr@ukr.net](mailto:dolyna_osvitamr@ukr.net)  +380 66 021 39 99 |
| 1. Фінансове управління Долинської міської ради | Середній | Середній | Середня  Начальник управління є спеціалістом з фінансових питань групи впровадження Субпроєкту | Демченко Світлана Омельянівна, начальник Фінансового управління Долинської міської ради  [svitlana1117@gmail.com](mailto:svitlana1117@gmail.com)  +380 50 150 50 47 |
| 1. Підрядник – ТзОВ Енергосервісна компанія «Адамсон» | Високий | Високий | Висока | Свідрак Ярослав Васильович – директор ТзОВ ЕК «Адамсон» [\_i@adamson.ua](mailto:_i@adamson.ua)  +380 67 669 56 25 |
| **Група В: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроєкти здійснюють безпосередній соціальний/екологічний вплив** | | | | |
| Учні, їх батьки та члени сімей,  вчителі, персонал Долинського ліцею №4  Долинської міської територіальної  громади; працівники  Управління освіти Долинської міської ради | Середній | Високий | Висока | Занкович Микола Миколайович – директор Долинського Ліцею №4 Долинської міської ради  [zankdol@gmail.com](mailto:zankdol@gmail.com)  +380 95 800 87 43  [zov4\_dol@ukr.net](mailto:zov4_dol@ukr.net) |
| **Група С: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроєкти здійснюють непрямий соціальний/екологічний вплив** | | | | |
| Жителі Долинської міської  територіальної громади | Середній | Середній | Висока |  |
| Місцеві громадські організації (ГО «Маїна» | Середній | Середній | Середня | Кашуба Лариса Юріївна – голова ГО «Маїна» [larisa\_kashuba@ukr.net](mailto:larisa_kashuba@ukr.net)  380 50 825 64 86 |

Додаток 2

до Плану соціально-екологічного менеджменту субпроєкту «Виконання ргозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул. Обліски, 16, м. Долина Калуського району Івано-Франківської області»

| **ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи/діяльність** | **Цільові групи зацікавлених сторін** | **Строки реалізації** | | **Результати впровадження** | **Відповідальні особи** | **Ресурси** |
| **початок** | **завершення** |
| **БАЗОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН** | | | | | | |
| Оперативне оприлюднення інформації про події, пов’язані з реалізацією Субпроєкту, на офіційному вебсайті та/або сторінках громади у соціальних мережах | **Група А**  **Група В**  **Група С** | червень | грудень | Оприлюднено інформацію про події, пов’язані з реалізацією Субпроєкту, на офіційному вебсайті та/або сторінках громади у соціальних мережах | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, спеціаліст з моніторингу та оцінки  Доцяк Інна Вікторівна – начальник відділу інформаційних технологій Долинської міської ради | Інформаційний матеріал |
| Ознайомлення населення з річними та піврічними звітами про діяльність, пов’язану з реалізацією Субпроєкту | **Група С** | листопад | грудень | Розроблено річний та піврічний звіт про діяльність, пов’язану з реалізацією Субпроєкту.  Оприлюднено звіти на офіційному вебсайті та/або сторінках громади у соціальних мережах | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, спеціаліст з моніторингу та оцінки | Звіт |
| Організація зустрічей групи  впровадження Субпроєкту | **Група А** | червень | грудень | Проведено не менше двох засідань групи впровадження Субпроєкту. Розроблено протоколи зустрічей | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, спеціаліст з моніторингу та оцінки | Протокол |
| **ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТІЙНОЇ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ** | | | | | | |
| Створення електронної скриньки Субпроєкту для отримання зворотнього зв’язку та розміщення на офіційному сайті Долинської міської ради в розділі «Проекти» | **Група А**  **Група В**  **Група С** | серпень | серпень | Створено електронну скриньку Субпроєкту та розміщено на офіційному сайті Долинської міської ради в розділі «Проекти» | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, спеціаліст з моніторингу та оцінки | Електронна скринька |
| **ДОВГОСТРОКОВЕ ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ** | | | | | | |
| Наявність публікацій, інформаційних матеріалів на офіційних сайтах/сторінках громади та структурних підрозділів Долинської міської ради щодо питань, пов'язаних з реалізацією Субпроєкту | **Група А**  **Група В**  **Група С** | серпень | грудень | Оприлюднено публікації, інформаційні матеріали про події, пов’язані з реалізацією Субпроєкту на офіційних сайтах/сторінках громади та структурних підрозділів Долинської міської ради | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату Долинської міської ради, спеціаліст з моніторингу та оцінки | Інформаційний матеріал |

Додаток 3

до Плану соціально-екологічного менеджменту субпроєкту «Виконання ргозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул. Обліски, 16, м. Долина Калуського району Івано-Франківської області»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МІСЦЕВИЙ КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН НА 2025 РІК**  **Субпроєкт:** 14-DOL-1 «Виконання заходів з енергозбереження – капітальний ремонт (комплексна термомодернізація) Долинського ліцею №4 по вул. Обліски 16  м.Долина Калуського району Івано- Франківської області» (ДК 021:2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт та реставрація) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Комунікаційна мета № 1 - Сформувати позитивний імідж субпроєкту серед мешканців та партнерів у громаді.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комунікаційні завдання / пріоритети за Ціллю 1:   1. Інформувати громадськість про переваги участі громади у ПЕЕГБУ 2. Покращити взаємодію з різними зацікавленими сторонами 3. Інформувати громаду про реалізацію субпроєкту | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключовий посил: енергоефективна громада** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назва заходу, спрямованого на досягнення цілі** | **Цільова аудиторія (для кого цей захід?)** | **Відповідальні особи** | **Запланований результат** | **Ресурси (потрібні / непотрібні)** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| Ознайомлення населення з перевагами Програми через доступні канали комунікації з громадою | Мешканці громади | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату | Опублікована стаття на офіційному сайті  громади або фейсбук  сторінці (стаття про  візит представників  ПРООН, [https://www.facebook.com/story.php?story\_fbid=1150784427068365&id=100064104550410&mibextid=wwXIfr&rdid=1Le1E1fXNuV85hus#](https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1150784427068365&id=100064104550410&mibextid=wwXIfr&rdid=1Le1E1fXNuV85hus) | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Створення сторінки проекту на офіційному сайті міської ради з під сторінками про проект, реалізація та скринька скарг та пропозицій | Мешканці  громади | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату | Окрема сторінка з деталями проєкту  <https://rada-dolyna.gov.ua/proekt-enerhoefektyvnist-hromadskykh-budiel-v-dolyni> | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Створення скриньки  скарг та пропозицій  (електронної пошти)  для отримання  рекомендацій,  зауважень пропозицій від  мешканців та  зацікавлених осіб на  офіційному сайті  Долинської  міської ради | Мешканці  громади | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату | Створено  електронну  скриньку | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оперативне оприлюднення інформації про події, пов’язані з реалізацією субпроєкту, на офіційному вебсайті та/або сторінках громади у соціальних мережах | Мешканці громади | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату | Стаття до кожної важливої ​​події, підвищення довіри до влади | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведення зустрічі з батьківським  колективом  навчального закладу  – Долинський ліцей  № 4 Долинської міської  ради  (мінімум 3 рази) | Мешканці громади | Занкович М.М.- директор Долинського ліцею №4 Долинської міської ради | Проведено зустріч з батьківським  Колективом | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Створення  інформаційного  паспорту об'єкту  з термомодернізації  Долинського  ліцею  № 4 Долинської міської  ради | Мешканці громади | Долішна С.В. – провідний спеціаліст відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату | Створено  інформаційний  паспорт | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ознайомлення населення зі звітами про діяльність, пов’язану з реалізацією Субпроєкту (мінімум 3 рази) | Мешканці громади | Мартин А.В. – начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату, заступник керівника групи впровадження проекту | Підвищення поінформованості громадськості про діяльність Групи впровадження проєкту | Кадрові,  технічні,  комунікаційні  ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведення  Засідань Групи  впровадження  Субпроєкту | Громада та зацікавлені  сторони | Громищ В.В. – заступник міського голови, керівник групи впровадження проекту | Протоколи засідань Групи впровадження  Субпроєкту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Урочистий захід під час введення в експлуатацію об’єкту | Громада та зацікавлені сторони ПЕЕГБУ | Дирів І.Я. – Долинський міський голова  Мартин А.В. – начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату, заступник керівника групи впровадження проекту  Занкович М.М.- директор Долинського ліцею №4 Долинської міської ради | Проведено  урочистий захід  введення в  експлуатацію  об’єктів | Позитивне висвітлення завершення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |