

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_. **№ \_\_\_\_\_**

м. Долина

|  |
| --- |
| **Про затвердження Порядку** **щодо стажування громадян** |

**з числа молоді, які не перебувають**

**на державній службі, на службі**

**в органах місцевого самоврядування,**

**апараті та виконавчих органах**

**Долинської міської ради**

Відповідно реалізації Програми стажування молоді в органах місцевого самоврядування, яка впроваджується Національним агентством України з питань державної служби у співпраці з Міністерством молоді та спорту України за підтримки проєкту UNDP в Україні «Підтримка громадянського суспільства та молоді» та фінансування Міністерства закордонних справ Данії, міської Програми підтримки та розвитку молоді «Молодь Долинської громади» на 2021-2024 роки, затвердженою рішенням сесії міської ради від 18.11.2021 № 1110-17/2021 (з внесенням змін у рішення сесії від 10.10.2023 № 2403-36/2023 та від 04.07.2023 № 2246-33/2023) з метою ознайомлення молоді із організацією роботи виконавчих органів Долинської міської ради, набуття ними практичного досвіду роботи, підняття іміджу місцевого самоврядування, керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок про стажування громадян з числа молоді які не перебувають на державній службі, на службі в органах місцевого самоврядування, апараті та виконавчих органах Долинської міської ради (додається), який вступає в дію з наступного дня після підписання розпорядження.

2. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на провідного спеціаліста відділу молоді та спорту Долинської міської ради Володимира Ная та провідного спеціаліста юридичного відділу управління правового і кадрового забезпечення Тетяну Сороку.

3. Управлінню технічного та інформаційного забезпечення довести дане розпорядження до відома керівникам відділів, управлінь та виконавчих органів

Долинської міської ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Ярослава Бакаляра.

Міський голова Іван ДИРІВ

**ПІДГОТУВАВ :**

Провідний спеціаліст відділу та спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир НАЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник

управління правового

і кадрового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зеновій ГРИГОРСЬКИЙ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Головний спеціаліст-

Уповноважений з питань запобігання

та виявлення корупції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга БІЛЯНСЬКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман МИХНИЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярослав БАКАЛЯР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата