

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від 14 .10.2024. **№ 350**

м. Долина

Про зарахування на стажування у

виконавчих органах

Долинської міської ради

 З метою ознайомлення молоді із організацією роботи виконавчих органів Долинської міської ради, набуття ними практичного досвіду роботи, підняття іміджу місцевого самоврядування, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження міського голови від 30.10.2024 року №331 «Про затвердження Порядку щодо стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на державній службі, на службі в органах місцевого самоврядування, апараті та виконавчих органах Долинської міської ради» та в рамках Програми стажування молоді в органах місцевого самоврядування, що впроваджується НАДС та Міністерством молоді та спорту України у співпраці з ГО «ТиЗміни» за підтримки ПРООН в Україні та фінансування Міністерства закордонних справ Данії, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Зарахувати на стажування у виконавчих органах Долинської міської ради наступних громадян з числа молоді, які не перебувають на службі в органах місцевого самоврядування, а саме:

- Кос Ксенію Ростиславівну у відділ молоді та спорту Долинської міської ради;

- Соловей-Мороз Мар’яну Володимирівну у відділ молоді та спорту Долинської міської ради;

2. Стажування у виконавчих органах Долинської міської ради відбувається відповідно до Порядку проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на службі в органах місцевого самоврядування, у виконавчих органах Долинської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 30.10.2024 року №331

3. Керівникам виконавчих органів Долинської міської ради, в яких передбачається проходження стажування молодих осіб призначити відповідальних осіб за проведення стажування. Керівникам, наставникам стажування разом зі стажерами розробити індивідуальні плани стажування, враховуючи час навчання, роботи стажерів та робочий час, визначений у виконавчих органах Долинської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови Ярослав БАКАЛЯР

**ПІДГОТУВАВ :**

Провідний спеціаліст юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна СОРОКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник

юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мар’яна ФЕДОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Головний спеціаліст-

Уповноважений з питань запобігання

та виявлення корупції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга БІЛЯНСЬКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман МИХНИЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис дата