

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# Від 07.06.2024. **№ 165**

м. Долина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Про органи з питань** **евакуації в Долинській****міській територіальній громаді** |

 |

 |

Відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних  ситуацій» (із змінами), з метою планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити перелік збірних пунктів евакуації в Долинській міській територіальній громаді (додаток 1).

2. Затвердити положення про збірний пункт евакуації в Долинській міській територіальній громаді (додаток 2).

3. Затвердити перелік приймальних пунктів евакуації в Долинській міській територіальній громаді (додаток 3).

4. Затвердити положення про приймальний пункт евакуації в Долинській міській територіальній громаді (додаток 4).

 5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Віктора Громиша.

Міський голова Іван ДИРІВ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

 № 165 від 07 .06.2024.

**Перелік**

**збірних пунктів евакуації в**

**Долинській міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № збірних пунктів евакуації | Найменування та розміщення збірних пунктів евакуації | ПІБ керівника |
| 1 | Долинський ліцей № 4 (м. Долина, вул. Обліски, 16) | Занкович Микола Миколайович |
| 2 | Долинський ліцей № 6 «Європейський»(м. Долина, вул. С. Бандери, 8) | Петренко Юрій Олександрович |
| 3 | Долинський ліцей “Науковий”(м. Долина, вул. Грушевського, 24) | Савчин Лариса Ярославівна |
| 4 | Долинський ліцей № 5(м. Долина, вул. Грушевського, 24 б)  | Юрків Андрій Зіновійович |
| 5 | Долинський ліцей “Інтелект”(м. Долина, вул. Чорновола, 6 а) | Чміль Михайло Васильович |
| 6 | Долинський ліцей № 1(м. Долина,вул. Пачовського, 3) | Макосій Віктор Богданович |

Додаток 2

до розпорядження міського голови

 № 165 від 07.06.2024.

**Положення**

 **про збірний пункт евакуації в Долинській**

 **міській територіальній громаді**

**1.Загальні положення**

Збірний пункт евакуації призначений для збору і реєстрації населення (працівників), яке підлягає евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (залізничним транспортом, автотранспортом, пішими колонами, власним транспортом).

Збірні пункти евакуації створюються на підприємствах, установах і організаціях міста. Збірний пункт евакуації має свій номер і за кожним з них закріплюється певна територія.

Начальником збірного пункту евакуації призначається особа із числа керівного складу суб’єкта господарювання, на базі якого він створюється.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується міській комісії з питань евакуації під час проведення евакуаційних заходів, а по внутрішніх питаннях - керівнику суб’єкта господарювання. Збірний пункт евакуації розгортається за рішенням міської комісії з питань евакуації та наказом керівника суб’єкта господарювання, на базі якого він створений.

**2. Основними завданнями збірного пункту евакуації є:**

2.1. Організація збору населення, яке підлягає евакуації для їх організованого виведення (вивезення) під час проведення загальної евакуації.

2.2. Організація прийому, реєстрації та обліку населення, яке підлягає евакуації.

2.3. Організація забезпечення населення, яке підлягає евакуації, питною водою, надання медичної допомоги.

2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації та контроль виконання заходів з евакуації.

2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян на збірному пункті евакуації.

**3. При проведенні загальної евакуації:**

3.1. Встановити зв’язок з міською комісією з питань евакуації, уточнити завдання, район проведення евакуаційних заходів.

3.2. Привести збірний пункт евакуації в готовність до роботи.

3.3. Підтримувати зв’язок з суб’єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ, які закріплені до збірного пункту евакуації.

3.4. Погодити з міською комісією з питань евакуації графіки проведення евакуаційних заходів.

3.5. Разом з представниками комісій з питань евакуації суб’єктів господарювання вести облік прибуття населення, яке підлягає евакуації.

3.6. Узагальнені дані щодо кількості осіб, які підлягають евакуації доповідати міській комісії з питань евакуації у встановлені терміни.

**4. Склад збірного пункту евакуації:**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадова особа | Кількість чол. |
| Начальник збірного пункту евакуації | 1 |
| Заступник начальника збірного пункту евакуації | 1 |
| Група реєстрації та обліку | 4 |
| Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення | 3-4 |
| Група охорони громадського порядку | 2-3 |
| Медичний пункт | 1-2 |
| Кімната матері і дитини | 2 |
| Комендант збірного пункту евакуації  | 1 |
| Представники суб’єктів господарювання,  підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території,  ОСББ |  |

Додаток 3

до розпорядження міського голови

 № 165 від 07.06.2024

**Перелік**

**приймальних пунктів евакуації в**

**Долинській міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № приймальних пунктів евакуації | Найменування та розміщення приймальних пунктів евакуації | ПІБ керівника |
| 1 | Залізнична станція "Долина" ВП "Служба роботи станції Івано-Франківського регіону"(м. Долина, вул. Шевченка, 1а) | Титиш Ярослава Миколаївна |
| 2 | Адміністративне приміщення міської ради (м. Долина, пр.Незалежності, 5) | Дирів ІванЯрославович |
| 3 | Управління «Центр надання адмінпослуг міської ради»(м. Долина, вул. Грушевського, 18) | Луцька ВіраЄвгенівна |
| 4 | Будинок культури (м. Долина, пр. Незалежності, 6) | Пишкевич Христина Олегівна |
| 5 | Долинський ліцей № 7(м. Долина, вул. С.Бандери, 12) | Медвідь Наталія Василівна |

Додаток 4

до розпорядження міського голови

 № 165 від 07.06.2024

**Положення**

**про приймальний пункт евакуації в Долинській міській**

**територіальній громаді**

1. **Загальні положення**

Приймальнi пункти евакуації (далi — ППЕ) створюються для зустрiчi, приймання евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, їх обліку та організації відправлення в безпечні пункти розміщення.

Вони розгортаються в місцях висадки евакуйованого населення поблизу залізничної станції та пункту висадки з автотранспорту.

ППЕ організовують у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнюють кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення до пунктів розміщення.

**2.** **Основними завданнями приймального пункту евакуації є:**

2.1. Зустріч прибуваючих поїздів, автомобільних та піших колон.

2.2. Забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення.

2.3. Організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом i пішим порядком у пункти його розміщення.

2.4. Організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню.

2.5. Забезпечення громадського порядку (публічної безпеки) в пунктах    висадки.

2.6. Доповідь голові комісії з питань евакуації безпечного району про час прибуття, кiлькостi населення, яке прибуло, та відправлення його до пунктів (місць) розміщення.

**3. Склад приймального пункту евакуації:**

|  |  |
| --- | --- |
|                                     Посадова особа | Кількість чол. |
| Начальник пункту евакуації | 1 |
| Заступник начальника пункту евакуації | 1 |
| Група зустрiчi, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення | 2-3 |
| Група відправлення та супроводу евакуйованого населення до пункту розміщення | 3-4 |
| Група охорони громадського порядку | 2-3 |
| Група забезпечення | 2-3 |
| Медичний пункт | 1-2 |