**П Р О Т О К О Л**

***двадцять восьма сесія міської ради***

*друге пленарне засідання*

2 лютого 2023 року Початок о 10.00 год.

м. Долина

 **Брали участь:**

- міський голова Дирів Іван Ярославович;

- депутати міської ради восьмого скликання;

- керівники медичних установ;

- керівники комунальних підприємств;

- старости;

- представники Долинської ТГ

На другому пленарному засіданні чергової двадцять восьмої сесії Долинської міської ради восьмого скликання головував **Іван Дирів** – міський голова.

***Головуючий*** *запропонував хвилиною мовчання вшанувати світлу пам'ять всіх захисників України, які загинули під час військової агресії Російської Федерації проти України (війни).*

***Головуючий*** *запропонував депутатам попрацювати до 11.30 год. тому, що в 12.00 год. похорон загиблого воїна Романа Струтинського. Заперечень з боку депутатів не було.*

***Головуючий*** *оголосив, що в залі присутні 25 депутатів, тому, відповідно до ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та регламенту міської ради можна розпочати роботу другого пленарного засідання 28 сесії міської ради.*

***Головуючий*** *запропонував продовжити розгляд питань, раніше затвердженого порядку денного.*

**1. Слухали:** Про внесення змін до програми підтримки та розвитку установ первинної медичної допомоги на 2021-2024 роки

**Доповідав: Володимир Фотуйма** *– директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги»*

**Виступили:**

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, вказав на необхідність технічної**правки у таблиці 6 щодо одиниць виміру – тис. грн.*

**Вирішили:** Рішення №1943-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**2. Слухали:** Про зміну назви та нову редакцію Статуту комунального підприємства «Долинська центральна аптека №18» Долинської міської ради

**Доповідав: Віктор Громиш** *– заступник міського голови*

**Виступили:**

***Віктор Громиш****, заступник міського голови, зауважив, що з проєкту рішення необхідно забрати слово «комерційне», а залишити тільки слова «комунальне підприємство».*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією п.6.2. статуту підприємства викласти в наступній редакції «Керівник підприємства призначається на посаду міським головою на підставі конкурсу».*

***Іван Дирів****, міський голова, звернув увагу на те, щоб був один підхід до всіх при призначенні керівників комунальних підприємств.*

***Ігор Прокіпчин****, депутат міської ради, поцікавився чому на посаду керівника призначається особа з вищою фармацевтичною освітою.*

***Віктор Громиш****, заступник міського голови, пояснив, що в такому випадку, ми економимо на одній штатній одиниці, адже, тоді керівник і завідувач буде в одній особі.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення за основу. Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію, висловлену* ***Максимом Новосельським****. Депутати не підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**3. Слухали:** Про передачу в оперативне управління, проспект Незалежності, 8а

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №1944-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**4. Слухали:** Про розгляд звернення КП «Долинська центральна аптека №18» Долинської міської ради

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №1945-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**5. Слухали:** Про виконання програми підтримки Долинською міською радою проведення заходів територіальної оборони, формування підрозділу та штабу району № 2 (Калуський район) на 2022 рік

**Доповідав: Микола Набока** *– провідний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №1946-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**6. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році програми призовної, мобілізаційної підготовки та сприяння Збройним Силам України в Долинській територіальній громаді на 2022-2024 роки

**Доповідав: Микола Набока** *– провідний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №1947-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**7. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році Програми благоустрою Долинської ТГ на 2022-2024 роки

**Доповідав: Володимир Бойків** *– директор КП «Комунгосп»*

**Вирішили:** Рішення №1948-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**8. Слухали:** Про внесення змін до Статуту КП «Водоканал» Долинської міської ради

**Доповідав: Сергій Яремків** *– директор КП «Водоканал»*

**Вирішили:** Рішення №1949-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**9. Слухали:** Про програму забезпечення виконання рішень суду

**Доповідав: Зеновій Григорський** *– начальник управління правового і кадрового забезпечення*

**Вирішили:** Рішення №1950-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**10. Слухали:** Про затвердження ліквідаційного балансу Оболонської початкової школи Долинської міської ради Івано-Франківської області

**Доповідав: Мирослав Мазур** *– голова ліквідаційної комісії*

**Вирішили:** Рішення №1951-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**11. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році Програми розвитку освіти в Долинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки

**Доповідав: Ігор Сайко** *– начальник управління освіти*

**Вирішили:** Рішення №1952-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**12. Слухали:** Про календарний план проведення культурно-мистецьких заходів відділу культури Долинської міської ради на 2023 рік

**Доповідала: Іванна Мельникович** *– в.о. начальника відділу культури міської ради*

**Вирішили:** Рішення №1953-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**13. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році Програми діяльності Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик-Долина» на 2022-2024рр.

**Доповідала: Тетяна Марчук** *– в.о. виконавчого директора Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик-Долина»*

**Виступили:**

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення за основу. Депутати підтримали.*

***Іван Дирів****, міський голова, зазначив, що при розгляді даного питання на комісії з питань бюджету та фінансів було рекомендовано доповнити проєкт рішення пунктом 3 «Зобов’язати члена Ради засновників Асоціації, заступника міського голови Тараса Оглаб’яка до 01.08.2023 організувати та підготувати на сесію міської ради проєкти рішення про вихід Долинської міської ради із засновників Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик-Долина» та створити новий ФК «Нафтовик».*

***Тетяна Марчук****, в.о. виконавчого директора Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик-Долина», у своєму виступі запропонувала пункт 3 викласти у наступній редакції «Зобов’язати Асоціацію «Футбольний клуб «Нафтовик-Долина» до 01.08.2023 упорядкувати установчі документи згідно чинного законодавства».*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, зазначив, що таке формулювання невірне, оскільки ми можемо зобов’язати це зробити тільки представника від Долинської міської ради в Асоціації.*

*Депутати активно обговорили дану рекомендацію комісії, висловили різні думки та пропозиції.*

***Володимир Смолій****, депутат міської ради, у своєму виступі запропонував створити робочу групу, яка б за певний період часу напрацювала шляхи вирішення даного питання і винесла його на розгляд сесії.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію, висловлену* ***комісією****. Депутати не підтримали.*

***Іван Дирів****, міський голова, озвучив пропозицію, яку подав* ***Володимир Смолій****, а саме пункт 3 проєкту рішення: «Заступнику міського голови Тарасу Оглаб’яку подати міському голові проєкт розпорядження про створення робочої групи, робочій групі у трьохмісячний термін подати пропозиції щодо упорядкування установчих документів футбольного клубу «Нафтовик-Долина» у відповідності до чинного законодавства України».*

***Головуючий*** *поставив на голосування вищезазначену пропозицію. Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому з підтриманою пропозицією.*

**Вирішили:** Рішення №1954-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**14. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році програми діяльності комунального закладу «Спорт для всіх» Долинської міської ради на 2022-2024 роки

**Доповідала: Юлія Антонів** *– директор КЗ «Спорт для всіх»*

**Вирішили:** Рішення №1955-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**15. Слухали:** Про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу «Спорт для всіх» Долинської міської ради

**Доповідав: Роман Лопух** *– начальник відділу молоді і спорту*

**Виступили:**

***Зіновій Юрків****, депутат міської ради, поцікавився про працевлаштування працівників даного закладу.*

***Роман Лопух****, начальник відділу молоді і спорту, пояснив, що 6 ставок подано у Долинську дитячо-юнацьку спортивну школу та 3 ставки – у відділ молоді і спорту.*

**Вирішили:** Рішення №1956-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято більшістю голосів.

**16. Слухали:** Про внесення змін до програми підтримки розвитку місцевого самоврядування в Долинській міській раді на 2022-2024 роки

**Доповідала: Надія Попович** *– начальниця управління технічного та інформаційного забезпечення*

**Виступили:**

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, висловила зауваження щодо змін по п.1.3., які стосуються висвітлення діяльності міської ради.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, також зазначив про недоцільність даних змін у п.1.3. та поцікавився про п.5.6. даної програми.*

***Іван Дирів****, міський голова, прокоментував зауваження, висловлені депутатами.*

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, висловила пропозицію зняти додаткову суму по п.1.3., залишивши суму в 100 тис. грн.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, запропонував зняти п.5.6.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення за основу. Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозиції, висловлені депутатами* ***Аллою Шевченко*** *та* ***Максимом Новосельським.*** *Депутати не підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**17. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році програми розвитку професіоналізму і компетентності депутатів та посадових осіб Долинської міської ради на 2022-2025 роки

Доповідала: Катерина Олійник *– начальниця відділу кадрового забезпечення*

**Вирішили:** Рішення №1957-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**18. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році програми розвитку міжнародного співробітництва, туризму, інвестиційної та проектної діяльності на 2022-2025 роки

Доповідала: Ірина Яремчук - *начальниця відділу міжнародного співробітництва та проєктної діяльності*

**Співдоповідала:Наталія Диндин** *– начальниця відділу інвестицій і туризму*

**Вирішили:** Рішення №1958-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**19. Слухали:** Про хід виконання у 2022 році програми сталого енергетичного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

Доповідав: Андрій Мартин *– начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату*

**Вирішили:** Рішення №1959-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**20. Слухали:** Про внесення змін до програми соціально-економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідав: Віктор Гошилик** *– секретар міської ради*

**Вирішили:** Рішення №1960-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**21. Слухали:** Про внесення змін до переліку заходів по виконанню програми соціально-економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідав: Віктор Гошилик** *– секретар міської ради*

**Виступили:**

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, звернувся із доповненням до проєкту рішення згідно подання* ***Ярослава Бакаляра****, депутата міської ради, а саме:*

* *200 тис. грн для управління ЖКГ на ремонт житлового фонду;*
* *200 тис. грн для управління благоустрою та інфраструктури на благоустрій території округу.*

**Вирішили:** Рішення №1961-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**22. Слухали:** Про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств міської ради

**Доповідав: Олександр Крачулов** *– заступник начальника управління економіки*

**Вирішили:** Рішення №1962-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**23. Слухали:** Про інформацію з надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»

**Доповідав: Петро Гошовський** *– директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»*

**Вирішили:** Рішення №1963-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**24. Слухали:** Про Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Виступили:**

***Олександр Горошко****, начальник відділу соціальної політики, звернувся із доповненням до проєкту рішення пунктами:*

*6.9. У випадку спору між членами родини щодо отримувачів грошової допомоги, кошти розподіляються (виплачуються) за рішенням постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.*

*6.10. Виплата зазначених у пункті 6 даного Положення адресних грошових допомог здійснюється з місяця подачі документів.*

**Вирішили:** Рішення №1964-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**25. Слухали:** Про надання адресної грошової допомоги

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Вирішили:** Рішення №1965-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**26. Слухали:** Про намір передачі в оренду приміщення по вул. Обліски, 115, м. Долина та укладення договору оренди з потенційним орендарем

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Виступили:**

***Іван Кондрин****, депутат міської ради, поцікавився про власника колишнього приміщення суду у старій частині м. Долина та про те, чи можуть вільні приміщення зараз діючого суду по вул. Обліски, 115 використовуватися іншими орендарями.*

***Ігор Андрусів****, голова Долинського районного суду, пояснив, що власником колишнього приміщення суду у старій частині м. Долина являється Фонд державного майна України, а використання вільних приміщень зараз діючого суду можуть проводитися тільки за цільовим призначенням, тобто для суду.*

**Вирішили:** Рішення №1966-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**27. Слухали:** Про передачу нежитлового приміщень на праві оперативного управління по вулиці Промислова, 5

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №1967-28/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

***Головуючий*** *подякував депутатам за роботу та оголосив перерву, про час та дату проведення наступного пленарного засідання 28 сесії буде повідомлено додатково.*

Міський голова Іван ДИРІВ

Протокол вела

провідний спеціаліст відділу

забезпечення діяльності ради Оксана ШАТКОВСЬКА