Додаток до рішення міської ради

від 15.12.2022 № 1896-25/2022

**Звіт**

**секретаря Долинської міської ради Гошилика В.І.**

**за період роботи на даній посаді (2021-2022 роки)**

Повноваження секретаря міської ради здійснюю відповідно до зазначених у ч.3 статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розпорядження міського голови від 21.10.2021 № 294 «Про розподіл обов’язків між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради» та інших розпоряджень, зокрема:

1) у випадку, передбаченому в статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснюю повноваження міського голови;

2) скликаю сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; повідомляю депутатам і довожу до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

3) веду засідання ради та підписую її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4) організовую підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечую оприлюднення проєктів рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів;

5) забезпечую своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовую контроль за їх виконанням, забезпечую оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечую офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

6) за дорученням міського голови координую діяльність постійних та інших комісій ради, даю їм доручення, сприяю організації виконання їх рекомендацій;

7) сприяю депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

8) організовую за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

9) забезпечую зберігання у міській раді офіційних документів, пов'язаних з діяльністю міської ради, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

10) вирішую за дорученням міського голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

11) здійснюю керівництво відділом забезпечення діяльності ради;

12) є Головою атестаційної комісії міської ради;

13) є членом конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Долинської міської ради;

14) організовую складання поточних і перспективних планів роботи міської ради; підготовку матеріалів для розгляду на сесії міської ради;

15) координую роботу з політичними партіями, правоохоронними органами та громадськими організаціями.

Згідно з чинним законодавством України міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Так, протягом 2021 року організовано та проведено 18 сесій Долинської міської ради, які складались із 38 пленарних засідань (Таблиця 1).

Протягом 2022 року (станом на 01.10.2022) організовано та проведено 6 сесій Долинської міської ради, які складались із 19 пленарних засідань (Таблиця 2).

Інтенсивність проведення пленарних засідань сесій становить приблизно 3 пленарних засідання протягом місяця.

Сесії організовуються та проводяться у відповідності до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та Регламенту Долинської міської ради восьмого скликання. Для ознайомлення, проєкти рішень публікуються, відповідно до чинного законодавства, на сайті міської ради та надсилаються на електронні адреси депутатам. Після прийняття їх на пленарних засіданнях, рішення розміщуються на сайті міської ради, а окремі публікуються в засобах масової інформації (за потребою).

Як цього і вимагає Регламент, за звітний період усі засідання сесій міської ради та постійних депутатських комісій **проводилися відкрито**. Забезпечено право кожного громадянина бути присутнім на засіданнях, міська рада не приймала жодного рішення про обмеження такого права, крім посиленого контролю за дотриманням протиепідемічних заходів під час карантину. Гласність засідань сесій забезпечувалася шляхом надання можливості проведення у залі фото-, відео-, аудіозапису, а також налагоджена онлайн-трансляція сесій. Матеріали роботи Ради висвітлюються у місцевих засобах масової інформації, в тому числі електронних та друкованих.

**Але на час ведення воєнного стану у державі прийнято рішення «Про внесення змін до Регламенту Долинської міської ради», яким забороняється:**

*Оприлюднення (публікування) на офіційному сайті міської ради чи засобах масової інформації, а також надання на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" проєктів рішень, рішень, протоколів сесій міської ради, висновків, рекомендацій та протоколів засідань постійних комісій міської ради, інформації про відвідуваність депутатами пленарних засідань ради та здійснення веб-трансляції та проведення фото- чи відеозйомок пленарних засідань або засідань постійних комісій міської ради.*

**Робота постійних комісій ради**.

Постійні комісії Долинської міської ради є органами, що обираються з числа депутатів з метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Відповідно до ст.47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” в Долинській міській раді працює 7 постійних комісій ради.

1. Мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

2. З питань бюджету та фінансів.

3. З питань підприємництва, інвестицій, містобудування та архітектури.

4. З питань освіти, культури, національного і духовного відродження, туризму, фізичної культури та спорту.

5. З питань майна та власності, житлово-комунального господарства та благоустрою.

6. З питань землекористування та земельних відносин.

7. З питань промисловості, соціально-економічного розвитку та екології.

Відповідно до своїх повноважень координую роботу всіх постійних комісій, даю їм доручення, беру активну участь у їх засіданнях, контролюю забезпечення депутатів всіма необхідними матеріалами для розгляду питань порядку денного засідань постійних комісій.

На засіданнях комісій розглядаються проєкти рішень, запити та звернення депутатів міської ради, звернення громадян, клопотання, подані відділами апарату виконавчого комітету міської ради, структурними підрозділами та комунальними підприємствами ради, з подальшим розглядом їх на засіданні ради, враховуючи рекомендації постійних комісій.

Формується графік засідань комісій, доводиться до відома депутатів. Засідання комісій відбуваються відповідно до графіку або скликаються за необхідності. Забезпечено виконання зауважень та пропозицій постійних комісій, висловлених під час підготовки та проведення засідань. Будь-хто з депутатів має право брати участь у засіданні будь-якої комісії.

Так, протягом 2021 року організовано та проведено 87 засідань постійних комісій. Протягом 2022 року (станом на 01.10.2022) організовано та проведено 47 засідань постійних комісій (Таблиця 3).

**Важливі рішення:**

На кожній сесії ради розглядаються питання розподілу коштів бюджету та внесення змін до бюджету, враховуючи існуючі реалії. Розглядається хід виконання Програм прийнятих міською радою восьмого скликання, надається аналіз їх виконання та шляхи подолання проблем, які виникають при виконанні завдань Програми.

**Важливі рішення**

**За період 28.12.2020 - 31.12.2021**

1. Реорганізація сільських рад **–** 13;
2. Прийняття бюджету 2021та внесення змін до бюджету - 13;
3. Внесення змін до структури міської ради – 4;
4. Регламент міської ради та внесення змін до Регламенту - 3;
5. Утворення виконавчого комітету міської ради та внесення змін до нього - 1;
6. Утворення постійних комісій міської ради - 7;
7. Затвердження старост **–** 14;
8. Програми міської ради **–**  43 та внесення змін до програм - 20 ;
9. Звернень **–** 25 ( 24 звернення, які приймалися сесійно та 8 депутатських запитів);
10. Прийняття Долинського виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства до комунальної власності Долинської територіальної громади;
11. Прийняття майна до комунальної власності Долинської територіальної громади (в т.ч. сільських шкіл 13, МНВК, школа-інтернат, адмінбудинок, просвіта, бібліотеки, центральна аптека, народний дім);
12. Про створення комунального закладу «Центр культури і мистецтв Долинської міської ради»;
13. Про комунальне підприємство «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»;
14. Прийняття Положень **–** 14 та Порядків – 3;
15. Прийняття Статутів **–** 26;
16. Прийняття до комунальної власності Долинської міської ради КНП «Центр первинної медичної допомоги» Долинської районної ради;
17. Прийняття до комунальної власності Долинської міської ради КНП «Долинська багатопрофільна лікарня» Долинської районної ради;
18. Про виконання міського бюджету за 2021 року **–** 3.

**За період 01.01.2022 - 02.11.2022**

1. Прийняття бюджету 2022 та внесення змін до бюджету – 8;

2. Затвердження нової структури виконавчих органів ДМР та внесення змін до структури міської ради – 3;

3. Внесення змін до Регламенту – 2;

4. Внесення змін до складу виконавчого комітету – 2;

5. Затвердження старости – 3;

6. Прийняття довгострокових програм на 2022 рік – 47 та внесення змін до програм – 23;

7. Прийняття Положень – 9 та Порядків – 2;

8. Прийняття Статутів – 3 (Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Зернятко», ДЮСШ та Центр позашкільної освіти);

9. Про виконання міського бюджету за 2021 рік – 1 та Про виконання міського бюджету за 2022 рік – 2;

10. Про створення підрозділів добровільної пожежної охорони у старостинських округах Долинської територіальної громади.

11. ОСВІТА:

- Про План оптимізації мережі закладів Долинської територіальної громади.

- Про перепрофілювання (зміну типу) Долинської початкової школи Долинської міської ради Івано-Франківської області.

- Ліквідація СЮТ та БДЮТ та створення КЗ « Центр позашкільної освіти».

- Про Порядок ведення загальної електронної реєстрації дітей для зарахування до комунальних закладів позашкільної освіти Долинської міської ради

12. КУЛЬТУРА:

- Про безоплатне прийняття будівлі кінотеатру (Центр культури і дозвілля) пр. Незалежності, 1 в м. Долина.

- Про Порядок ведення загальної електронної реєстрації дітей для зарахування до комунальних закладів позашкільної освіти у сфері культури.

- Про реорганізацію КЗ «Центр культури і мистецтв»;

- Про реорганізацію КЗ «Долинська центральна публічна бібліотека» ДМР;

- Про базову мережу закладів культури Долинської територіальної громади;

- Про мережу мистецьких закладів позашкільної освіти сфери культури Долинської міської ради на 2022/2023 навчальний рік

13. РЕГУЛЯТОРНІ АКТИ

У плані з підготовки регуляторних актів на 2022 рік заплановано - 6:

- подано на сесію проєкт регуляторного акту, який прийнятий за основу – 4;

- на стадії опрацювання – 2;

- прийняті в цілому – 2.

З 01.12 2020 по 04.10.2022 роки (1-23 сесії) взято на контроль 527 рішень, з них рішенням сесії від 21.07.2022 № 1672-21/2022 «Про рішення міської ради, що підлягають зняттю з контролю» знято з контролю як такі, що виконані або втратили чинність – 234 рішення.

Спільно з відділом забезпечення діяльності ради, після кожної сесії, готуємо рішення, витяги, що направляються фізичним та юридичним особам, відділам та структурним підрозділам міської ради для їх виконання.

Ефективним методом роботи з депутатами міської ради є спілкування електронною поштою, що дає змогу їм ознайомитися з проєктами рішень до розгляду на засіданнях постійних комісій, сесій.

Про активність депутатського корпусу свідчить **стан відвідування пленарних засідань сесій** та участі в їх роботі, що ведеться та висвітлюється відділом ЗДР. Протягом 2021 року сесію відвідували в середньому 30 депутатів із 34, що становить 88,7**%**.

Протягом 2022 року сесію відвідували в середньому 26 депутатів із 34, що становить 77,4**%**.

Прийняття участі депутатами у засіданнях постійних комісій протягом звітного періоду становить приблизно 80%.

**САЙТ:**

З грудня 2022 року забезпечення функціонування, наповнення та обслуговування розділу «Сесійна діяльність» на офіційному сайті міської ради покладено на відділ забезпечення діяльності ради.

Розділ «Сесійна діяльність» містить підрозділи:

* Регламент міської ради;
* депутати міської ради;
* постійні комісії;
* протоколи засідань постійних комісій;
* проєкти рішень ради;
* рішення міської ради;
* протоколи сесій міської ради;
* депутатські фракції;
* депутатські звернення та депутатські запити;
* Програми;
* рейтинг відвідуваності.

Постійно здійснюється оприлюднення на вебсайті міської ради проєкти рішень, питання порядків денних пленарних засідань, поіменні результати голосувань, рейтинг відвідуваності депутатів, протоколів сесій, протоколів засідань постійних комісій, рішення сесій міської ради, а також наповнення інформації про діяльність та іншої публічної інформації про депутатів. Окрім цього, наповнюється розділ «БЮДЖЕТ ГРОМАДИ», а саме: міський бюджет, уточнення бюджету і звіти про виконання бюджету за певний період.

**АРХІВ (на даний час):**

Підготовлено та передано на державне зберігання в архів справи за 2016 рік в кількості 45 штук. Під час воєнного стану витрати на підшивку справ, які передаються в архів, в кількості 152 шт. не здійснюються.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **За період 28.12.2020 - 31.12.2021** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **з/п** | **Сесія** | **Пленарне засідання** | | **Дата** | | **Кількість питань** | | | **Кількість рішень** | | | | | | |
| **розглянуто** | | **знято/**  **перенесено** | **прийнято** | | | | **відхилено** | **за основу** | **накладено вето** |
| основні | | містобудівні | земельні |
| **1.** | 1 сесія | 1 пленарне | | 01.12.2020 | | 1 | |  | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2 пленарне | | 15.12.2020 | | 6 | |  | 6 | |  |  |  |  |  |
| 3 пленарне | | 21-23.12.2020 | | 11 | |  | 10 | |  |  | 1 |  |  |
| **2.** | 2 сесія | 1 пленарне | | 24.12.2020 | | 18 | |  | 18 | |  |  |  |  |  |
| позачергове  2 пленарне | | 28.12.2020 | | 14 | | 1 | 14 | |  |  |  |  |  |
| 3 пленарне | | 29.12.2020 | | 10 | |  | 10 | |  |  |  |  |  |
| **3.** | 3 сесія | позачергова | | 05.01.2021 | | 8 | |  | 8 | |  |  |  |  |  |
| **4.** | 4 сесія | 1 пленарне | | 28.01.2021 | | 37 | | 2 | 37 | |  |  |  |  | 1 |
| 2 пленарне | | 29.01.2021 | | 76 | | 8 | 15 | | 8 | 31 | 14 |  |  |
| **5.** | 5 сесія | позачергова | | 09.02.2021 | | 9 | |  | 8 | |  |  | 1 |  |  |
| **6.** | 6 сесія | 1 пленарне | | 25.02.2021 | | 43 | |  | 37 | |  |  | 6 |  | 2 |
| 2 пленарне | | 13.04.2021 | | 54 | | 2 | 40 | |  |  | 12 |  |  |
| **7.** | 7 сесія | позачергова | | 18.03.2021 | | 12 | |  | 11 | |  |  | 1 |  |  |
| **8.** | 8 сесія | позачергова | | 31.03.2021 | | 13 | |  | 12 | |  |  | 1 |  |  |
| **9.** | 9 сесія | 1 пленарне | | 21.04.2021 | | 41 | |  | 38 | |  |  | 3 |  |  |
| 2 пленарне | | 22.04.2021 | | 58 | |  | 9 | | 3 | 37 | 9 |  |  |
| 3 пленарне | | 23.04.2021 | | 54 | |  |  | |  | 47 | 7 |  |  |
| **10.** | 10 сесія | 1 пленарне | | 25.05.2021 | | 37 | |  | 27 | |  |  | 10 | 1 |  |
| 2 пленарне | | 26.05.2021 | | 18 | |  | 9 | | 2 | 6 | 1 |  |  |
| 2пл.продовж. | | 15.06.2021 | | 154 | | 24 | 2 | | 1 | 62 | 65 |  |  |
| **11.** | 11 сесія | 1 пленарне | | 22-23.07.2021 | | 43 | | 2 | 33 | |  |  | 4 | 2 | 2 |
| 2 пленарне | | 10.08.2021 | | 43 | | 2 | 1 | | 8 | 32 | 2 |  |  |
| **12.** | 12 сесія | позачергова | | не відбулась | | | | | | | | | | | |
| **13.** | 13 сесія | позачергова | | 17.08.2021 | | 15 | | 2 | | 12 |  |  | 1 |  |  |
| **14.** | 14 сесія | урочисте зібрання | | | | | | | | | | | | | |
| **14.** | 15 сесія | позачергова | | | 27.08.2021 | | 21 |  | | 21 |  |  |  |  |  |
| **15.** | 16 сесія | 1 пленарне | | | 28.09.2021 | | 42 | 7 | | 38 | 4 |  |  |  |  |
| 2 пленарне | | | 30.09.2021 | | 35 |  | |  |  | 28 | 7 |  |  |
| 3 пленарне | | | 06.10.2021 | | 80 | 2 | | 3 |  | 57 | 18 |  |  |
| 4 пленарне | | | 12.10.2021 | | 49 | 1 | | 6 |  | 33 | 9 |  |  |
| 5 пленарне | | | 25.10.2021 | | 16 |  | | 14 |  |  | 2 |  |  |
| 6 пленарне | | | 28.10.2021 | | 204 (281 звернення громадян) | 1 | | 3 |  | 134 | 66 |  |  |
| 7 пленарне | | | 03.11.2021 | | 229 | 2 | | 2 |  | 138 | 87 |  |  |
| **16.** | 17 сесія | 1 пленарне | | | 18.11.2021 | | 81 | 2 | | 62 | 13 | 1 | 3 |  |  |
| 2 пленарне | | | 22.11.2021 | | 187 | 3 | | 1 |  | 101 | 85 |  |  |
| 3 пленарне | | | 01.12.2021 | | 89 | 2 | | 6 |  | 68 | 15 |  |  |
| **17.** | 18 сесія | 1 пленарне | | | 16.12.2021 | | 31 | 1 | | 26 |  |  | 4 |  |  |
| 2 пленарне | | | 23.12.2021 | | 15 |  | | 14 |  |  | 1 |  |  |
| 3 пленарне | | | 28.12.2021 | | 24 |  | |  |  | 18 | 6 |  |  |
| **Всього** | | | **38 пленарні засідання** | | | | **1878** | **63** | | **554** | **39** | **793** | **441** | **3** | **5** |

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **За період 01.01.2022 - 04.10.2022** | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **з/п** | **Сесія** | **Пленарне засідання** | | **Дата** | **Кількість питань** | | **Кількість рішень** | | | | | |
| **розглянуто** | **знято/**  **перенесено** | **прийнято** | | | **Відхилено/**  **немає кворуму** | **за основу** | **накладено вето** |
| основні | містобу-дівні | земельні |
| **1.** | 18 сесія | 4 пленарне | | 10.02.2022 | 5 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **2.** | 19 сесія | 1 пленарне | | 17.02.2022 | 55 |  | 41 | 5 |  | 7 | 2 |  |
| 2 пленарне | | 24.02.2022 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 пленарне | | 26.02.2022 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 пленарне | | 02.03.2022 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 пленарне | | 11.03.2022 | 9 |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 6 пленарне | | 14.04.2022 | 18 |  | 15 |  |  | 3 |  |  |
| продовження | | 15.04.2022 | 99 | 3 | 2 |  | 75 | 17 |  |  |
| **3.** | 20 сесія | 1 пленарне | | 19.05.2022 | 34 | 0/3 | 31 |  |  | 3 |  |  |
| 2 пленарне | | 02.06.2022 | 30 | 14 | 15 |  |  | 1 |  |  |
| 3 пленарне | | 14.06.2022 | 14 | 0/1 | 11 |  |  | 1 | 1 |  |
| 4 пленарне | | 23.06.2022 | 40 | 4 | 7 | 5 | 19 | 5 |  |  |
| **4.** | 21 сесія | 1 пленарне | | 21.07.2022 | 43 |  | 41 |  |  | 1 | 2 |  |
| 2 пленарне | | 02.08.2022 | 41 |  | 2 | 5 | 18 | 13/3 |  |  |
| **5.** | 22 сесія | 1 пленарне | | 18.08.2022 | 29 | 3 | 21 | 1 |  | 3/1 |  |  |
| 2 пленарне | | 30.08.2022 | 16 |  | 12 |  |  | 4 |  |  |
| 3 пленарне | | 08.09.2022 | 29 |  | 5 |  | 16 | 8 |  |  |
| **6.** | 23 сесія | 1 пленарне | | 29.09.2022 | 37 | 3 | 29 |  |  | 5 |  |  |
| 2 пленарне | | 04.10.2022 | 41 |  | 3 | 6 | 22 | 9/1 |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | **19 пленарних засідань** | | **548** | **27/4** | **255** | **22** | **150** | **80/5** | **5** | **427** |

**ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ**

Таблиця 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Комісія** | **Кількість проведених засідань/**  **Відвідуваність** | | | |
| **28.12.2020 - 31.12.2021** | | **01.01.2022 – 01.10.2022** | |
| **1.** | Мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку | 13 | 78% | 10 | 67% |
| **2.** | З питань бюджету та фінансів | 23 | 80% | 9 | 81% |
| **3.** | З питань підприємництва, інвестицій, містобудування та архітектури | 11 | 72% | 6 | 78% |
| **4.** | З питань освіти, культури, національного і духовного відродження, туризму, фізичної культури та спорту | 10 | 91% | 6 | 72% |
| **5.** | З питань майна та власності, житлово-комунального господарства та благоустрою | 9 | 70% | 6 | 67% |
| **6.** | З питань землекористування та земельних відносин | 16 | 86% | 7 | 73% |
| **7.** | З питань промисловості, соціально-економічного розвитку та екології | 5 | 100% | 3 | 89% |
| **Всього** | | **87** | **82,42%** | **47** | **75,28%** |

Секретар міської ради Віктор ГОШИЛИК