Проєкт

**Долинська міська рада**

Калуського району Івано-Франківської області

восьме скликання

(п’ятдесята сесія)

**РІШЕННЯ**

Від 21.11.2024 **№\_\_\_\_\_\_\_-50/2024**

м. Долина

**Про програму благоустрою**

**Долинської територіальної**

**громади на 2025-2027 роки**

З метою створення фінансових та організаційних умов для подальшого розвитку благоустрою населених пунктів Долинської територіальної громади, відповідно п.5 ст.91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Долинська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити програму благоустрою Долинської територіальної громади на 2025-2027 роки (додається)

2. Управлінню благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради забезпечити виконання Програми.

3. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік затверджуються рішенням міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний рік з урахуванням зобов’язань за договором фінансового лізингу на весь строк лізингу, у розмірах достатніх для виконання всіх зобов’язань .

4. Фінансовому управлінню міської ради враховувати в межах можливостей дохідної частини бюджету громади потребу у видатках на здійснення заходів з реалізації Програми.

5. Інформацію про виконання Програми заслуховувати щорічно на сесії міської ради в І кварталі починаючи з 2026 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Івана Пастуха та постійну комісію міської ради з питань майна та власності, житлово-комунального господарства та благоустрою.

 Міський голова                                                                              Іван ДИРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_-50/2024

# Програма благоустрою

**Долинської міської територіальної громади на 2025 - 2027 роки**

# 1. Загальна характеристика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | КП «Комунгосп», Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради |
| 4. | Учасники Програми | Долинська міська рада, управління благоустрою та інфраструктури, комунальні підприємства міської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2025–2027 роки |
| 6. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | 213 497,0 тис. грн |
| в томі числі, кошти місцевого бюджету | 213 497,0 тис. грн |

**1. Загальні положення**

Вирішення проблем у сфері благоустрою населених пунктів є одним з напрямів у здійсненні соціально – економічних реформ, формуванні умов розвитку громади. Організація комунального благоустрою та його утримання є одним з основних завдань житлово-соціальної сфери господарства в цілому.

Реалізація політики органу місцевого самоврядування - це головні функції з поточного утримання та розвитку існуючих об'єктів комунального благоустрою, що входять до комунальної власності громади і належать його територіальній громаді.

Благоустрій Долинської громади – це комплекс заходів з утримання соціальної інфраструктури, сектора індивідуальної забудови населених пунктів територіальної громади, а також ряд соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів із поліпшення мікроклімату, санітарного очищення тощо, котрий здійснюється на території громади.

Заходи з благоустрою старостинських округів - це роботи щодо відновлення, належного утримання території громади, організації упорядкування об’єктів благоустрою.

Програма благоустрою Долинської міської територіальної громади на 2025 - 2027 роки (далі Програма) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» № 2807-IV від 06.09.2005 року (зі змінами), «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про основи містобудування», «Про дорожній рух», наказу Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів» № 154 від 23.09.2003 року (зі змінами), наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України №32 від 31.05.2007 року та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

Проблеми утримання в належному стані території громади, відновлення об’єктів благоустрою, потребують програмного вирішення.

Програма благоустрою розроблена для здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території громади в належному санітарному стані, поліпшення його естетичного вигляду, забезпечення зовнішнього освітлення, поточного ремонту та обслуговування комунальних доріг, збереження об’єктів загального користування, ліквідації стихійних звалищ, для реалізації яких покладено принцип об'єднання зусиль управління благоустрою міської ради та інфраструктури міської ради і КП «Комунгосп».

# Мета Програми

**Метою Програми є** забезпечення виконання функцій з поточного утримання та розвитку існуючих об'єктів комунального благоустрою, що входять до комунальної власності громади і належать його територіальній громаді, планомірне будівництво нових та капітальний ремонт, реконструкція об’єктів та елементів благоустрою, підтримка належного санітарного та технічного стану комунальних доріг, надійне функціонування зовнішнього освітлення сіл, раціональне використання, створення захисту, умов безпеки життя, здоров’я і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя, підвищення комфортності проживання та відпочинку мешканців міської громади.

# Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем

Реалізація Програми буде здійснюватись шляхом виконання заходів, які мають забезпечити комплексний благоустрій територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади.

Відповідно до наявних проблем у Програмі визначені пріоритетні напрямки розвитку, перелічені основні завдання та заходи по їх реалізації з залученням коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Програма передбачає виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів та утримання об’єктів благоустрою, надання послуг з благоустрою при організації та проведенні святкових заходів, регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами.

Для досягнення мети Програми передбачається здійснення заходів в наступних напрямах:

# Утримання та поточний ремонт мереж вуличного освітлення.

Утримання та поточний ремонт мереж вуличного освітлення, приєднання до мереж. Забезпечення якісного утримання об’єктів зовнішнього освітлення.

# Утримання та догляд зелених насаджень, квітників та газонів.

1. **Утримання та поточний ремонт об’єктів благоустрою громади:**

– утримання та поточний ремонт об’єктів та елементів благоустрою громади.

 – утримання та прибирання парків та скверів;

 – реконструкція, капітальний ремонт місць відпочинку громадян (парків, скверів, площ, майданів, тощо);

 – виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об’єктів благоустрою та проведення їх експертизи;

 – ліквідація несанкціонованих (стихійних) сміттєзвалищ;

 – організація належного утримання і раціонального використання територій, об'єктів рекреаційного, оздоровчого, історико-культурного, іншого призначення;

 – утримання наявних, улаштування нових дитячих ігрових та спортивних майданчиків, створення сприятливих умов для відпочинку та дозвілля тощо.

# 4.Утримання та поточний ремонт кладовищ.

# 5.Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж ливневої каналізації.

 – технічне обслуговування мереж ливневої каналізації;

 – поточний ремонт мереж ливневої каналізації.

# 6.Забезпечення належного стану доріг та тротуарів для безпечного руху транспорту та пішоходів.

 – поточний ремонт вулично-дорожньої мережі;

 – тримання вулично-дорожньої мережі;

 – тримання об’єктів дорожньої безпеки.

 **7. Технічне обслуговування та поточний ремонт засобів системи відеоспостереження.**

# 8. Організація благоустрою при проведенні державних, релігійних та місцевих свят.

# 9. Регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами:

#  – придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

 – відлов та проведення стерилізації безпритульних тварин,

 **4.Організація виконання та контроль за ходом виконання Програми**

Система фінансового забезпечення даної Програми повинна створити стабільні умови для виконання поставлених завдань.

Фінансування Програми, в тому числі погашення зобов’язань за договорами фінансового лізингу, здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Головним розпорядником бюджетних коштів за Програмою виступає Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради.

Одержувач бюджетних коштів – комунальне підприємства «Комунгосп» Долинської міської ради.

У ході реалізації заходів Програми утримання та розвитку благоустрою можливі коригування, зміни, уточнення, доповнення пов’язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів програми, уточненням обсягів робіт виходячи з реальних можливостей бюджету, результатів конкурсних переможців торгів та державних закупівель, згідно з законодавством.

Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, спрямованих на виконання завдань Програми, здійснюється головним розпорядником коштів у встановленому законодавством порядку.

Координація та контроль за ходом виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на постійну комісію міської ради з питань майна та власності, житлово-комунального господарства та благоустрою.

**Орієнтовне ресурсне забезпечення Програми благоустрою Долинської міської територіальної громади на 2025 - 2027 роки**

#  тис.грн

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розподіл коштів, які пропонується****залучити на виконання****програми** | **Етапи виконання програми** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **2025 р.** | **2026 р.** | **2027 р.** |
| Обсяг ресурсів,всього, у тому числі: | **70599,000** | **71599,000** | **71299,000** | **213497,000** |
| КП «Комунгосп» | **60499,000** | **60199,000** | **58699,000** | **179397,000** |

# 5.Напрямки діяльності та заходи Програми

Напрямки діяльності та заходи Програми, завдання та перелік робіт викладені у додатках.

*Додаток №1 до Програми*

# Напрями діяльності та заходи

**Програми благоустрою Долинської міської територіальної громади**

**на 2025 - 2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N****з/п** | **Назва напряму****діяльності (пріоритетні завдання)** | **Заходи Програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування**(державний бюджет – ДБ, міський бюджет – МБ) | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:** | **Очікуваний результат** |
| **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Розділ 1****Розвиток інфраструктурних об’єктів та підтримка старостинських округів Долинскої територіальної громади в сфері благоустрою** |
| **1.** | Підтримка благоустрою території старостинських округів Долинської територіальної громади |  Ремонт об’єктів благоустрою | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 2700,000 | 3100,000 | 3400,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **2** | Придбання та встановлення елементів, об’єктів благоустрою  | Придбання та встановлення дитячих майданчиків, обладнання, крупно мірних зелених насаджень, малих архітектурних форм | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 2000,000 | 2200,000 | 2400,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **3** | Виконання робіт по приведенню у відповідність чинному законодавству України об’єктів інклюзивної доступності | Встановлення та поточний ремонт об’єктів інклюзивної доступності | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 700,000 | 800,000 | 900,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **4** | Облаштування відкритих громадських просторів | Виконання робіт з ремонту (реконструкції, реставрації) площ, вулиць, парків, пішохідних алей, скверів, майданчиків та усі інших відкритих міських просторів, які мешканці міста використовують для прогулянок, відпочинку, зустрічей та спілкування | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 1800,000 | 2000,000 | 2200,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **5** | Виготовлення технічної документації у сфері берегоукріплення, дорожнього руху та ПКД  | Виготовлення технічної (проектно-кошторисної) документації | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 500,000 | 600,000 | 700,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **6** | Розширення мережі відеоспостереження для забезпечення безпеки громадян Долинської територіальної громади | Придбання, встановлення та ремонт мережі відеоспостереження | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 700,000 | 800,000 | 900,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **7** | Капітальний ремонт спортивних та дитячих майданчиків | Капітальний ремонт спортивних, дитячих майданчиків | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 1500,000 | 1600,000 | 1700,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **8** | Очищення мереж липневих каналізацій | Капітальний та поточний ремонт липневих каналізацій | 2025-2027 | Управління благоустрою та інфраструктури,КП Комунгосп | МБ | 200,000 | 300,000 | 400,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади |
| **9** | Огранізація благоустрою громади, заходи в сфері поводження з відходами | Комплекс робіт з утримання територій населених пунктів громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів. Утримання в належному стані місць концентрованого збору твердих побутових відходів (сміттєвих майданчиків, обслуговування та розширення мережі вуличного освітлення і комунальних електромереж. | 2025-2027 | КП Комунгосп | МБ | 57599,000 | 57599,000 | 57599,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади.  |
| **10** | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування на умовах фінансового лізингу | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (спецтехніка), в т.ч. на умовах фінансового лізингу) | 2025-2027 | КП «Комунгосп» | МБ | 2900,000 | 2600,000 | 1100,000 | Забезпечення комплексного благоустрою територій населених пунктів Долинської міської територіальної громади. |
|  | **Всього** |  |  |  |  | **70599,000** | **71599,000** | **71299,000** | **213497,000** |

*Додаток №2 до Програми*

# Завдання та перелік робіт КП Комунгосп для забезпечення виконання заходів

**Програми благоустрою Долинської міської територіальної громади на 2025 - 2027 роки**

До *виробничих завдань* КП «Комунгосп» на 2025-2027 роки належать:

1. Утримання в належному стані місць концентрованого збору твердих побутових відходів (сміттєвих майданчиків), а також облаштування додаткових місць збору, де це буде визнано за потрібне.

1. Роздільне збирання твердих побутових відходів на території міста та сіл громади (в тому числі від порізки зелених насаджень), здійснення відбору корисних складників з метою подальшої їх реалізації на ринку вторинної сировини.
2. Санітарне очищення міста Долини та сільських населених пунктів територіальної громади, вивезення з їх територій твердих побутових відходів та рідких нечистот з подальшою їх утилізацією.
3. Моніторинг санітарного благополуччя та своєчасна ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території всіх населених пунктів громади, вивезення великогабаритних відходів.
4. Інформаційна робота з жителями та юридичними особами з метою дотримання ними законодавства про відходи, недопущення виникнення стихійних сміттєзвалищ, стимулювання оплати за надані послуги.
5. Утримання в належному стані комунальної мережі доріг та пішохідних доріжок в тому числі в зимовий період, забезпечення на них умов для безпеки руху, паспортизація доріг.
6. Підтримка благоустрою і чистоти міських вулиць, парків, скверів, пам’ятників, тимчасових споруд, забезпечення своєчасного видалення аварійних дерев та інших зелених насаджень та покосу трав.
7. Контроль за дотриманням законодавства та інших нормативних актів в сфері благоустрою фізичними і юридичними особами, ведення профілактичної та претензійно-позовної роботи з порушниками.
8. Забезпечення належного рівня відведення дощових і талих вод на території міста шляхом утримання, обслуговування та розширення мережі ливневої каналізації.
9. Забезпечення належного рівня освітлення (в тому числі декоративного) вулиць та прибудинкових територій міста і сіл громади в нічний час шляхом утримання, обслуговування та розширення мережі вуличного освітлення і комунальних електромереж.
10. Утримання та підтримка належного рівня благоустрою відпочинкової зони «Парк-став» та інших зон відпочинкового та рекреаційного призначення, а також сприяння забезпеченню змістовного дозвілля населення, заняття спортом, відпочинку тощо.
11. Забезпечення ритуального обслуговування населення та належної експлуатації і благоустрою міських кладовищ.
12. Регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами у відповідності до законів України «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» шляхом їх відлову та стерилізації.

До *невиробничих завдань* КП «Комунгосп» на 2025-2027 роки відносяться:

1. Забезпечення ефективного та беззбиткового функціонування підприємства, стратегічного та оперативного планування, а також недопущення виникнення в нього заборгованостей.
2. Оперативне забезпечення підприємства всіма необхідними видами ресурсів для повсякденної роботи.
3. Забезпечення високого рівня трудової дисципліни на підприємстві, дотримання безпечних та комфортних умов праці.
4. Планування та впровадження ефективних управлінських рішень (в тому числі кадрового характеру), спрямованих на покращення якості роботи підприємства.
5. Налагодження та ведення ефективного управлінського, бухгалтерського та статистичного обліку, системи постійного контролю за виконанням робіт і заходів, а також витрат матеріально-технічних та фінансових ресурсів.
6. Забезпечення роздільного бухгалтерського та управлінського обліку доходів і витрат у всіх підрозділах підприємства та за всіма напрямками його роботи.
7. Активний пошук можливостей для збільшення обсягів власних доходів підприємства за рахунок ведення активної претензійно-позовної роботи зі споживачами та дебіторами, а також надання різного роду платних послуг стороннім суб’єктам.

 Відповідно до задекларованих завдань Програми для їх повноцінного охоплення та забезпечення якісної реалізації комунальне підприємство «Комунгосп» протягом кожного року залучатиме **людські, матеріально-технічні та фінансові ресурси**.

*Людськими ресурсами*, необхідними для реалізації мети та завдань Програми, є організаційна структура КП «Комунгосп», затверджена рішенням Долинської міської ради, яка в 2025-2027 роках складатиметься з наступних підрозділів:

1. Адміністрація – 20,5 шт. од.
2. Транспортний цех – 46,25 шт. од.
3. Служба обслуговування дорожньої інфраструктури – 35 шт. од.
4. Служба благоустрою та санітарного очищення території громади – 89 шт. од.
5. Енергетична служба – 7 шт. од.
6. Служба «Парк-став» – 6 шт. од.

*Загальна кількість задіяних людських ресурсів – 203,75 шт. од.*

Крім того, до виконання робіт в рамках Програми протягом року можуть залучатись додаткові людські ресурси, зокрема, на умовах оплачуваних громадських робіт за направленнями Долинського центру зайнятості. Виплата заробітної плати таким працівникам буде здійснюватись за рахунок коштів Центру зайнятості та за рахунок власних доходів КП «Комунгосп».

До *матеріально-технічних ресурсів* КП «Комунгосп» в першу чергу належить власний парк автомобільної та спеціальної техніки:

* спецтехніка для вивозу ТПВ та рідких нечистот – 8 од. (в т.ч. сміттєвози – 7 од.; ас-машина – 1 од.);
* трактори та екскаватори з навісним обладнанням – 13 од.;
* бульдозер – 1 од.;
* автокран – 1 од.;
* автовишки – 2 од. (в т.ч. телескопічна – 1 од.; ліктева – 1 од.);
* вантажні бортові автомобілі – 3 од.;
* вантажні автомобілі самоскиди – 3 од.;
* малий бортовий вантажний автомобіль – 1 од.;
* автобус пасажирський – 2 од.;
* легковий автомобіль – 1 од..

*Загальна кількість автотехніки підприємства на початок 2024 року – 35 одиниць.*

 Крім того, до даної категорії ресурсів належить інше технологічне обладнання, що знаходиться на балансі підприємства, зокрема: зварювальний агрегат САК, машина для розмітки доріг, устаткування та обладнання для ремонту доріг, стаціонарне обладнання для подрібнення деревини, бензопила, косарки, верстати та інше обладнання.

*Фінансовими ресурсами* підприємства для реалізації Програми є:

* кошти бюджету громади (в тому числі кошти з загального фонду та кошти бюджету розвитку);
* власні кошти підприємства (доходи від надання послуг вивозу ТПВ, реалізації вторинної сировини, надання інших послуг, реалізації дров та щепи для потреб опалення);
* інші джерела коштів, не заборонені чинним законодавством.
1. ***Адміністрація КП «Комунгосп»***

 *Функцією* даного підрозділу є забезпечення безпосереднього виконання всіх невиробничих завдань та одного з виробничих – ритуального обслуговування населення, а також організація, планування та контроль за виконанням всіх виробничих завдань в рамках Програми.

 Загальна чисельність штатних одиниць по структурі адміністрації КП «Комунгосп» – 20,5 шт. од.

1. ***Транспортний цех***

 Транспортний цех є допоміжним підрозділом КП «Комунгосп», основною *функцією* якого є забезпечення належного утримання та експлуатації у виробничих цілях транспортних засобів і механізмів підприємства.

 Загальна чисельність штатних одиниць по транспортному цеху КП «Комунгосп» – 46,25 шт. од.

 Техніка, що перебуває в транспортному цеху залучається до виконання робіт різними структурними підрозділами підприємства, в тому числі техніка придбана на умовах фінансового лізингу.

***3. Служба обслуговування дорожньої інфраструктури***

 Першим з підрозділів виробничої діяльності є служба з обслуговування дорожньої інфраструктури КП «Комунгосп».

 *Функцією* даного підрозділу є забезпечення виконання наступних виробничих *завдань*:

1. Утримання в належному стані комунальної мережі доріг та пішохідних доріжок, в тому числі в зимовий період, забезпечення на них умов для безпеки руху, паспортизація доріг.
2. Забезпечення належного рівня відведення дощових і талих вод на території міста шляхом утримання, обслуговування та розширення мережі ливневої каналізації.

 Виходячи із завдань, що стоять перед службою обслуговування дорожньої інфраструктури, а також вищезазначених обсягів, протягом 2025 року передбачається реалізувати наступні ***заходи*:**

– утримувати в належному технічному стані полотно проїжджих частин комунальних доріг м. Долина і сіл громади, забезпечити проведення їх поточних та капітальних ремонтів в межах коштів, передбачених на це в міському бюджеті, за рахунок підрядних організацій та власних ресурсів;

* утримувати в належному технічному стані пішохідну інфраструктуру вздовж комунальних доріг, а також в парках, скверах та біля елементів благоустрою, забезпечити проведення їх поточних та капітальних ремонтів в межах коштів, передбачених на це в бюджеті громади, за рахунок підрядних організацій та власних ресурсів підприємства, як у місті Долина, так і в селах територіальної громади;
* підтримувати в належному стані систему організації дорожнього руху в межах комунальних доріг м. Долина і сіл громади, шляхом нанесення відповідної дорожньої розмітки, утримання, заміни та встановлення дорожніх знаків та інших елементів (інформаційні таблички та знаки, пішохідні огородження, світлофорний об’єкт та ін.);
* проведення обслуговування мереж ливневих каналізацій на прибудинкових територіях, в парках, скверах тощо;
* щоразу після кожного з випадків сильного дощу (зливи), але не рідше двох разів на місяць в весняно-осінній період прочищати 340 колодязів дощової каналізації та 10,4 км мережі дощової каналізації в межах можливостей технічної бази підприємства або із залученням сторонньої техніки;
* провести ремонт 20 горловин колодязів дощової каналізації (вздовж центральних доріг та на прибудинкових територіях), а також відремонтувати, або виготовити нових до 20 решіток та провести промивання систем в міру необхідності;
* забезпечити належне утримання доріг та пішохідних доріжок протягом зимового періоду, шляхом прогортання снігу та посипання протиожиледною сумішшю (поливання соляним розчином) у міру необхідності;
* виконання інших оперативних робіт з метою утримання, експлуатації та ремонту підвідомчої інфраструктури, згідно рішень сесії міської ради, виконавчого комітету, а також протокольних доручень та розпоряджень міського голови, критичних зауважень депутатів тощо.

Загальна чисельність штатних одиниць по службі обслуговування дорожньої інфраструктури КП «Комунгосп» – 35 шт. од.

Крім людських ресурсів, до роботи та виконання заходів залучатиметься також техніка та водії транспортного цеху КП «Комунгосп».

***4. Служба благоустрою та санітарного очищення міста***

 Наступний підрозділ виробничої діяльності – служба благоустрою та санітарного очищення міста КП «Комунгосп».

*Функцією* даного підрозділу є забезпечення виконання наступних виробничих *завдань*:

1. Утримання в належному стані місць концентрованого збору твердих побутових відходів (сміттєвих майданчиків).
2. Роздільне збирання твердих побутових відходів на території населених пунктів громади (в тому числі від порізки зелених насаджень), здійснення відбору корисних складників з метою подальшої їх реалізації на ринку вторинної сировини.
3. Санітарне очищення населених пунктів громади, вивезення з його території твердих побутових відходів та рідких нечистот з подальшою їх утилізацією.
4. Моніторинг санітарного благополуччя та своєчасна ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території населених пунктів громади, вивезення великогабаритних відходів.
5. Інформаційна робота з населенням та юридичними особами з метою дотримання ними законодавства про відходи, недопущення виникнення стихійних сміттєзвалищ, стимулювання оплати за надані послуги.
6. Підтримка благоустрою і чистоти міських вулиць, парку, скверів, пам’ятників, тимчасових споруд, забезпечення своєчасного видалення аварійних зелених насаджень та покосу трав.
7. Контроль за дотриманням законодавства та інших нормативних актів в сфері благоустрою фізичними і юридичними особами, ведення профілактичної та претензійно-позовної роботи з порушниками.
8. Забезпечення належної експлуатації і благоустрою міських кладовищ.

Виходячи з широкого кола завдань, над вирішенням яких протягом року працюватиме служба, значними є і обсяги її планових *заходів*, які умовно можна розділити на 2 групи:

1. ***Заходи в сфері поводження з відходами:***
* забезпечити утримання в належному технічному та санітарному стані 58 майданчиків для організованого збору твердих побутових відходів;
* проводити щоденний вивіз відходів з місць організованого збору ТПВ по населених пунктах громади згідно розроблених схем санітарного очищення власним парком сміттєвозів підприємства для захоронення на полігоні;
* проводити викачування рідких нечистот з громадських туалетів міста із подальшою їх утилізацією по мірі необхідності;
* проводити вивіз побутових відходів та викачування рідких нечистот в інших замовників поза територією громади на умовах укладених договорів;
* забезпечити експлуатацію та складування відходів на існуючому полігоні ТПВ з дотриманням технологій передбачених законодавчими, нормативними актами та проектною документацією;
* підтримувати та розвивати існуючу систему роздільного збору та сортування відходів з метою відбору з них корисних складників та подальшої їх реалізації;
* проводити постійну інформаційну роботу із населенням та юридичними особами із залученням ЗМІ з метою виконання ними вимог законодавства в сфері поводження з відходами, своєчасних розрахунків за надані послуги;
* своєчасно виявляти, фіксувати відповідними актами (за участі відповідальних осіб міської ради) та ліквідовувати (за умови наявності на це дозволу міської ради та ресурсної відомості з калькуляцією витрат) стихійні сміттєзвалища на території міста, проводити вивезення великогабаритних відходів через залучення власної техніки (в тому числі за рахунок виявлених винних суб’єктів);
* вживати заходів з профілактики і недопущення виникнення стихійних сміттєзвалищ шляхом притягнення винних осіб і суб’єктів до адміністративної відповідальності та ведення інформаційної роботи.
1. ***Заходи в сфері благоустрою міста:***
* щоденне прибирання проїзних частин вулиць міста і тротуарів загальною площею 156520,00 м², та періодичне поглиблене прибирання (не рідше одного разу на місяць) 45625,00 м²;
* провести ремонт 35 лавок по вул. Грушевського, майдані Січових Стрільців, вул. Чорновола, на території міського парку;
* відремонтувати та двічі на рік пофарбувати рекламні стенди по проспекту Незалежності, вул. Грушевського, майдані Січових Стрільців;
* провести фарбування 50 стійок дорожніх знаків та 9 автобусних зупинок по вул. Шептицького, Грушевського, Омеляна Антоновича, проспекті Незалежності;
* щонайменше двічі на рік провести дрібний ремонт 6 містків по вул. Франка, Садова, Нова (Омеляна Антоновича), Зелена, Міцкевича, Шептицького;
* після випадання сильних опадів, але не рідше 2 разів на місяць у весняно-осінній період проводити очищення містків від намулу, гілок дерев та різного роду сміття по вул. Омеляна Антоновича, Південна, Франка, Шептицького, Міцкевича, Садова, Нова, Зелена, Хмельницького, Яворівській та інші;
* перед початком зимового періоду розвезти та встановити, а по його закінченню зібрати та вивезти з вулиць міста 120 ящиків для зберігання протиожиледної суміші, відремонтувати 50 ящиків;
* перед початком зимового періоду провести заходи з благоустрою та підготовки до використання елементів зимового відпочинку (ковзанка, льодова гірка, новорічні ялинки, святкова ілюмінація тощо);
* до різдвяних свят встановити та прикрасити, а по їх закінченню демонтувати біля центральної ялинки - шопку;
* забезпечити належне утримання пам’ятників в місті(М.Грушевському, Т.Шевченку, Борцям за Українську державу, Вічний вогонь), пам’ятних знаків видатним долинянам (Горбовому, Пачовському, Лопатинському, Любачівському, могили Пачовського, Горбового, могили визначних долинян (кладовище по вул. Нова), пам’ятник за домом молитви та ін.);
* провести встановлення, забезпечити обслуговування та ремонт в місті громадських туалетів (стаціонарні та пересувні);
* забезпечити належне утримання та благоустрій міських кладовищ, ведення обліку поховань, а також здійснювати поховання невідомих осіб;
* протягом року мінімум двічі провести покіс, згрібання, навантаження та вивезення трави на площі 30 га по газонах, зелених зонах, територіях парку і скверів міста, а саме по проспекті Незалежності, вул. Нафтовиків, Чорновола, Грушевського, Пушкіна, Довбуша, Чернишевського, Міцкевича, Омеляна Антоновича, Шептицького, Південна, в міському парку, в дворах багатоквартирних житлових будинків (за мінусом площ прибудинкових територій);
* в міру необхідності та за умови наявності дозволу на знесення (окрім екстрених аварійних випадків) проводити видалення зелених насаджень в розрахунку орієнтовно 60 дерев на рік;
* проводити періодичне формуюче обрізання крон зелених насаджень на території міста (вул. Грушевського, пр. Незалежності та інші);
* за рахунок відходів санітарної та формуючої порізки та видалення зелених насаджень та з залученням додаткових обсягів даного ресурсу проводити заготівлю дров та щепи з метою подальшого використання для власних потреб та для продажу стороннім організаціям;
* в тісній співпраці з іншими структурними підрозділами підприємства та вразі потреби разом із відділом інспекції міської ради проводити постійний контроль за додержанням вимог законодавства та нормативних актів щодо благоустрою міста, при виявленні порушень вживати заходів попередження (приписи) та притягнення до адміністративної відповідальності порушників;
* поточний ремонт дошки оголошень та флагштока на майдані Січових Стрільців;
* проведення озеленення та утримання зелених насаджень в м. Долина;
* проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи з жителями приватного сектору по приведенню в належний стан огорож, фасадів будинків, прилеглих садибних території;
* виконання інших оперативних робіт в галузі благоустрою та санітарного очищення міста на виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови.

Загальна чисельність штатних одиниць служби благоустрою та санітарного очищення КП «Комунгосп» – 88 шт. од.

Крім людських ресурсів до роботи над виконанням заходів залучатиметься також техніка та водії (машиністи) транспортного цеху КП «Комунгосп».

***5. Енергетична служба***

Над завданням забезпечення належного рівня освітлення вулиць та прибудинкових територій міста і сіл громади в нічний час шляхом утримання, обслуговування та розширення мережі вуличного освітлення і комунальних електромереж на КП «Комунгосп» працює енергетична служба.

 *Заходами* , передбаченими до впровадження службою в 2025-2027 роках є:

* утримувати в справному технічному стані мережу вуличного освітлення Долинської територіальної громади;
* щоденно проводити огляди 104 підстанцій вуличного освітлення на виявлення можливих несправностей, перевіряти міцність затискачів, фактичний опір мережі для виявлення можливих коротких замикань, відповідність часу встановленого на таймерах вуличного освітлення;
* не рідше одного разу на тиждень проводити детальний огляд всієї мережі вуличного освітлення з перевіркою справності підключення світильників до ЛЕП вуличного освітлення, виявлення кабелів, що вийшли з ладу, заміною несправних світильників та ламп;
* протягом року провести ремонт 600 світильників, замінити орієнтовно 600 ламп та 4,2 км повітряної кабельної ЛЕП;
* провести паспортизацію та розробку загальної схеми вуличного освітлення міста і сіл громади;
* не рідше 3 раз на місяць проводити перепрограмування таймерів в підстанціях вуличного освітлення для оптимізації освітлення вулиць відповідно до тривалості світлового дня;
* перед новорічними святами провести підключення новорічних ялинок та інших елементів світлового декору;
* для проведення близько 12 святкових заходів забезпечувати подачу напруги для озвучення та підключення виїзної торгівлі;
* замінити 24 лічильників, в яких вийшов термін експлуатації;

Загальна чисельність штатних одиниць по енергетичній службі КП «Комунгосп» – 7 шт. од.

***6. Служба «Парк-став»***

 Над завданням утримання та підтримки належного рівня благоустрою відпочинкових зон міста, а також сприяння забезпеченню змістовного дозвілля населення, в КП «Комунгосп» працює служба «Парк-став».

*Заходами* передбаченими до впровадження службою протягом 2025 року є:

* запобігання забруднення водного плеса ставу, випасанню худоби на газонах парку, перешкоджання купанню в недозволених місцях, виходу на лід в зимовий період, браконьєрському вилову риби;
* організація та забезпечення роботи рятувального поста, який слідкуватиме за поводженням людей в плаваючих засобах та надання допомоги в разі необхідності;
* утримання в справному технічному стані плаваючого засобу самої рятувальної служби та необхідного інвентаря;
* моніторинг за дотриманням порядку у відпочинкових зонах;
* придбання та проведення висаджування посадкового матеріалу;
* провести поточний ремонт містків;
* встановити нові та замінити старі або знищені лавки;
* облаштувати систему водовідведення на футбольному полі (матеріали, робота), сприяти в його облаштуванні;
* провести профілактичне чищення всіх джерел та колодязів;
* вести активну співпрацю з ГО «Рибалка» з метою збереження і примноження іхтіофауни міського ставу;
* забезпечувати проведення на території парку масових заходів протягом року (дні міста, день молоді, Водохреща та інші);
* вести роботу з покращення відпочинково-спортивної інфраструктури парку (розширення дитячого та спортивного майданчиків, облаштування ковзанки, лижної траси, тощо).

Загальна чисельність штатних одиниць службі «Парк-став» КП «Комунгосп» – 6 шт. од.

 Зведені планові витрати по КП «Комунгосп» на виконання заходів Програми благоустрою Долинської міської територіальної громади на 2025 рік в частині поточних видатків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Стаття видатків** | **ВСЬОГО ВИДАТКІВ, тис. грн** |
| 1. | Заробітна плата (з нарахуваннями) | **36000,0** |
| 2. | Паливо-мастильні матеріали | **11419,0** |
| 3. | Запасні частини | **1280,0** |
| 4. | Матеріали | **2330,0** |
| 5. | Інші витрати та оплата послуг підрядних організацій | **1460,0** |
| 6. | Інші поточні видатки (податок) | **110,0** |
| 7. | Електроенергія | **5000,0** |
| 8. | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування на умовах фінансового лізингу | **2900,0** |
| **РАЗОМ** | **60499,0** |

Зведені планові витрати по КП «Комунгосп» на виконання заходів Програми благоустрою Долинської міської територіальної громади на 2026 рік в частині поточних видатків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Стаття видатків** | **ВСЬОГО ВИДАТКІВ, тис. грн** |
| 1. | Заробітна плата (з нарахуваннями) | **36000,0** |
| 2. | Паливо-мастильні матеріали | **11419,0** |
| 3. | Запасні частини | **1280,0** |
| 4. | Матеріали | **2330,0** |
| 5. | Інші витрати та оплата послуг підрядних організацій | **1460,0** |
| 6. | Інші поточні видатки (податок) | **110,0** |
| 7. | Електроенергія | **5000,0** |
| 8. | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування на умовах фінансового лізингу | **2600,0** |
| **РАЗОМ** | **60199,0** |

 Зведені планові витрати по КП «Комунгосп» на виконання заходів Програми благоустрою Долинської міської територіальної громади на 2027 рік в частині поточних видатків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Стаття видатків** | **ВСЬОГО ВИДАТКІВ, тис. грн** |
| 1. | Заробітна плата (з нарахуваннями) | **36000,0** |
| 2. | Паливо-мастильні матеріали | **11419,0** |
| 3. | Запасні частини | **1280,0** |
| 4. | Матеріали | **2330,0** |
| 5. | Інші витрати та оплата послуг підрядних організацій | **1460,0** |
| 6. | Інші поточні видатки (податок) | **110,0** |
| 7. | Електроенергія | **5000,0** |
| 8. | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування на умовах фінансового лізингу | **1100,0** |
| **РАЗОМ** | **58699,0** |