Додаток 1 до рішення міської ради

від 02.02.2023 № 1950-28/2023

**Звіт**

**про виконання Програми забезпечення виконання**

**рішень суду на 2021-2024 роки**

Відповідно до прийнятої Програми на 2021 рік уточнене прогнозоване фінансове забезпечення для її виконання становить 1 225,0 тис. грн.

На виконання рішень суду підстави вимог, суми, а також видатки на оплату судових витрат наведені в таблиці 1,**:**

**Таблиця 1**

**Інформація щодо стягнення коштів з бюджету або боржників (установ, які фінансуються з місцевого бюджету та комунальних підприємств) в період 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва стягувача (заявника) на отримання**  **коштів** | **Назва та реквізити документа про стягнення коштів (підстава)** | **Дата поступлення виконавчого документа** | **Сума до утримання, грн** | **Фактично стягнуто кошти** | | |
| **повна назва установи та/або бюджету з якого утримано кошти** | **дата стягнення** | **сума, грн** |
| ТзОВ «Будівельна компанія «ВІАКОМ» | Рішення Господарського суду від 23.06.2019року в справі №909/4/21 | 26.10.2021 | 1 112 620,73 | Долинська міська рада | 04.11.2021 | 1 11 2620,73 |
| **Всього** |  |  | **1 112 620,73** |  |  | **1 112 620,73** |

Начальник благоустрою та інфраструктури

Долинської міської ради В. ЮСИП

Додаток 2 до рішення міської ради

від 02.02.2023 № 1950-28/2023

**Звіт**

**про виконання Програми забезпечення виконання**

**рішень суду на 2021-2024 роки**

Відповідно до прийнятої Програми на 2022 рік уточнене прогнозоване фінансове забезпечення для її виконання становить 815,0 тис.грн.

На виконання рішень суду підстави вимог, суми, а також видатки на оплату судових витрат наведені в таблиці 1,2,**:**

**Таблиця 1**

**Інформація щодо стягнення коштів з бюджету або боржників (установ, які фінансуються з місцевого бюджету та комунальних підприємств) в період 2022 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва стягувача (заявника) на отримання**  **коштів** | **Назва та реквізити документа про стягнення коштів (підстава)** | **Дата поступлення виконавчого документа** | **Сума до утримання, грн** | **Фактично стягнуто кошти** | | |
| **повна назва установи та/або бюджету з якого утримано кошти** | **дата стягнення** | **сума, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Горбань О.П. | Постанова про розмір мінімальних витрат виконавчого провадження ВП №67401000 | 17.02.2022 | 138,35 | Долинська міська рада | 23.02.2022 | 138,35 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Горбань О.П. | Постанова про розмір мінімальних витрат виконавчого провадження ВП №67400886 | 17.02.2022 | 138,35 | Долинська міська рада | 23.02.2022 | 138,35 |
| Горбань О.П. | Постанова про розмір мінімальних витрат виконавчого провадження ВП №67404175 | 17.02.2022 | 138,35 | Долинська міська рада | 23.02.2022 | 138,35 |
| Горбань О.П. | Постанова про розмір мінімальних витрат виконавчого провадження ВП №67404693 | 17.02.2022 | 138,35 | Долинська міська рада | 23.02.2022 | 138,35 |
| ПАТ Укрнафта | Запит УДКСУуДолинському р-ні. стягнення виконавчого збору згідно постанови ВП№67570534 від 19.11.2021 | 03.03.2022 | 24000,00 | Долинська міська рада | 27.04.2022 | 24000,00 |
| ПАТ Укрнафта | стягнення мінім. витрат виконавчого провадження ВП№67570534 від 19.11.2021 | 03.03.2022 | 148,09 | Долинська міська рада | 27.04.2022 | 148,09 |
| ПАТ Укрнафта | стягнення мінім. витрат в/п згідно постанови ВП№68646074 від 14.02.2022 | 03.03.2022 | 148,09 | Долинська міська рада | 27.04.2022 | 148,09 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ПАТ Укрнафта | стягнення мінім. витрат виконавчого провадження ВП№68645776 від 15.02.2022 | 03.03.2022 | 138,35 | Долинська міська рада | 27.04.2022 | 138,35 |
| Мальон В.В. | Запит УДКСУуДолинському р-ні. ст.сер.заробітку за час вимуш.прогулу справа №300/812/21 | 24.05.2022 | 149760,8 | Долинська міська рада | 31.05.2022 | 149760,8 |
| ТзОВ"Туризм комерція менеджмент" до Оболонська с/р | Лист УДКСУуДолинському р-ні. стягнення судового збору справа №909/405/21 | 14.07.2022 | 384894,9 | Долинська міська рада | 28.07.2022 | 384894,9 |
| **Всього** |  |  | **559642,82** |  |  | **559642,82** |

Начальник управління правового і

кадрового забезпечення З. Григорський

**Таблиця 2**

**Інформація щодо перерахування судового збору в період 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва та реквізити документа про стягнення коштів**  (підстава) | **Фактично стягнуто кошти** | | |
| **повна назва установи та/або бюджету з якого утримано кошти** | **дата стягнення** | **сума, грн** |
| судовий збір за касаційною скаргою Долинської м/р на постанову від 31.01.2022р. Справа№300/179/20 Верховний суд (касац.адмін.суд) | Долинська міська рада | 09.02.2022 | 8408,00 |
| судовий збір за позовом Долинської м/р (позов до Кізими О.Л.) | Долинська міська рада | 13.07.2022 | 2481,00 |
| судовий збір за позовом Долинської м/р на рішення від 27.07.2022 по 640/16975/20 Верховний суд (касац.адмін.суд) | Долинська міська рада | 11.08.2022 | 4204,00 |
| судовий збір за позовом Долинської м/р про скасування постанови державного виконавця | Долинська міська рада | 24.08.2022 | 2481,00 |
| судовий збір за позовом Долинської м/р про скасування постанови державного виконавця | Долинська міська рада | 08.09.2022 | 2481,00 |
| **ВСЬОГО** |  |  | **20055,00** |

Начальник управління правового і

кадрового забезпечення З.Григорський

Додаток 3 до рішення міської ради

від 02.02.2023 № 1950-28/2023

**ПРОГРАМА**

**забезпечення виконання рішень суду**

**на 2023-2025 роки**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Долинська міська рада |
| 2. | Розробник програми | Управління правового і кадрового забезпечення Долинської міської ради |
| 3. | Відповідальний виконавець | Виконавчі органи міської ради, комунальні заклади та підприємства |
| 4. | Учасники Програми | Долинська міська рада, виконавчі органи міської ради, комунальні заклади та підприємства |
| 5. | Терміни реалізації програми | 2023-2025 роки |
| 6. | Кошти, задіяні на виконання Програми | Бюджет Долинської міської ТГ |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми,   всього:   у тому числі коштів міського бюджету: | У межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті відповідно до прийнятих судових рішень, судових витрат, виконавчого збору |

8. Очікувані результати виконання Програми:

- зменшити негативні наслідки невиконання судових рішень (арешт рахунків та накладення штрафів, стягнення виконавчого збору, тощо);

- забезпечити виконання судових рішень про стягнення коштів з боржників, що фінансуються з бюджету ТГ, судових та виконавчих зборів та інше.

9. Управління правового і кадрового забезпечення щорічно, протягом першого кварталу звітує про стан виконання програми за минулий календарний рік.

**Програма**

**забезпечення виконання рішень суду на 2023-2025 роки**

**І. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Стаття 129-1 Конституції України встановлює, що судові рішення ухвалюються іменем України та є обов'язковими до виконання. Одночасно нормами процесуального законодавства передбачено обов’язковість виконання на всій території України органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, посадовими чи службовими особами та громадянами судових рішень, що набрали законної сили.

При цьому, законодавством України визначено механізм виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників (далі - рішення про стягнення коштів), прийнятих судами, а також іншими державними органами (посадовими особами), які відповідно до закону мають право приймати такі рішення. Зокрема пунктом 25 Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845, визначено можливість прийняття органами місцевого самоврядування окремих бюджетних програм для забезпечення виконання рішень суду.

**ІІ. Мета і завдання Програми**

Метою цієї Програми є забезпечення виконання грошових зобов’язань, які виникли на підставі судових рішень про стягнення коштів, боржником по яких є Міська рада та її виконавчі органи, комунальні підприємства та заклади Долинської міської ради що фінансуються з бюджету.

Завданням Програми є вирішення питання щодо погашення заборгованості за судовими рішеннями про стягнення коштів, боржником по яких є міська рада та її виконавчі органи, комунальні підприємства та заклади Долинської міської ради, а також зменшення негативних наслідків на стадіях примусового виконання судових рішень у вигляді зупинення фінансування видатків установ що фінансуються з бюджету, накладення та стягнення різного роду фінансових санкцій, зменшення додаткових видатків при виконанні рішень судів.

**ІІІ. Строки та етапи виконання Програми**

Строки виконання Програми - 2023-2025 роки.

Виконання Програми планується здійснити шляхом реалізації заходів Програми.

**IV. Прогнозоване ресурсне забезпечення Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Фінансування по роках, тис. грн** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | Погашення заборгованості за судовими рішеннями про стягнення коштів | Виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства | 1800,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 2 | Сума судових витрат, виконавчого збору, штрафів та додаткових витрат, які виникли внаслідок несвоєчасного виконання чи невиконання рішення та підлягають відшкодуванню | Виконавчі органи міської ради | 200,0 | 200,0 | 200,0 |

**V. Фінансове забезпечення Програми**

Для забезпечення реалізації Програми передбачаються бюджетні призначення, виходячи з фінансових можливостей бюджету ТГ, та зобов’язань, які виникають на підставі рішень судів що набрали законної сили.

**VІ. Організація контролю за ходом виконання Програми**

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету та фінансів і на постійну комісію з питань майна та власності,  житлово-комунального господарства та  благоустрою.

Моніторинг виконання Програми здійснюється головним розпорядником коштів, який забезпечує реалізацію заходів Програми.

**VІІ. Очікувані результати виконання Програми**

Реалізація Програми надасть можливість:

- зменшити негативні наслідки невиконання рішень суду (накладення арешту на рахунки, накладення штрафів, зменшення додаткових видатків при виконанні рішень судів, тощо);

- забезпечити виконання рішень суду та виконавчих документів про стягнення коштів.