ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 30.03.2023 № 2103-30/2023

**ПРОГРАМА**

**соціального захисту населення Долинської міської**

**територіальної громади**

**на 2023-2025 роки**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва | Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки |
| 2. | Підстава для розроблення | Бюджетний кодекс України,  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Долинська міська рада |
| 4. | Розробник Програми | Відділ соціальної політики міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ соціальної політики міської ради, фінансове управління Долинської міської радивиконавчі органи, комунальні підприємства, заклади та установи Долинської міської ради |
| 6. | Співрозробники Програми | Фінансове управління Долинської міської ради |
| 7. | Термін реалізації | 2023-2025 роки |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Долинської міської ради,  обласний бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | Визначається щорічно при затвердженні  бюджету на відповідний  бюджетний рік |

**Програма**

**соціального захисту населення**

**Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки**

1. ***Загальні положення Програми***

Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки (далі – Програма) - це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні як доповнення до державного соціального забезпечення (пенсії, доплати тощо). Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій громадян стали основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Разом з тим враховано як всі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання соціальної допомоги так і структуру потреб основних цільових груп населення, на які вона спрямована.

Грошова допомога не носить постійного характеру, не є додатковим доходом громадян та може надаватися при наявності визначених умов та обставин громадян, у яких виникли складні життєві обставини, в межах бюджетних призначень, передбачених на ці цілі бюджетами обласної та міської рад.

***2. Мета та завдання Програми***

Метою Програми у частині надання грошової допомоги, пільг, компенсацій, додаткових виплат є підвищення рівня соціального захисту окремих категорій мешканців територіальної громади за рахунок коштів обласного бюджету та бюджету міської територіальної громади (далі – міського бюджету).

Завданнями Програми є підвищення рівня соціального захисту окремих категорій мешканців територіальної громади шляхом:

- надання грошової допомоги жителям громади, в яких виникли складні життєві обставини, учасникам бойових дій (військовослужбовцям) та членам їх сімей;

- надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС;

- надання додаткових щомісячних виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА);

- надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України (обласний бюджет);

- одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років;

- надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями;

- придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктових наборів для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, членам сімей загиблих учасників бойових дій пов’язаних з агресією російської федерації проти України;

- здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування;

- здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом на приміських маршрутах загального користування;

- відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку;

- виконання повноважень у сфері надання соціальних послуг населенню КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»;

- відшкодування пільг на житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи, учасникам АТО/ООС (до встановлення статусу УБД), учасникам бойових дійу зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»);

- виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 №859);

- оплата послуг на перевезення та поховання загиблих учасників бойових дійу зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною);

- оплата послуг на перевезення і поховання померлих працівників правоохоронних органів та військовослужбовців при виконанні службових обов’язків;

- надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України» (війною);

- виплата матеріальної грошової допомоги мобілізованим працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ Долинської міської ради;

- надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією російської федерації проти України (війною);

- допомога на поховання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99;

- проведення інших заходів.

***3. Шляхи реалізації Програми***

3.1. Виплата одноразової грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади, в яких виникли складні життєві обставини проводиться відповідно до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади затвердженого рішенням міської ради від 02.02.2023 № 1964-28/2023.

3.2. Виплата грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 1 до Програми (додається).

3.3. Додаткові щомісячні виплати ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА) проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 2 до Програми (додається).

3.4. Додаткові виплати бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 3 до Програми (додається).

3.5. Надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 4 до Програми (додається).

3.6 Надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 5 до Програми (додається).

3.7. Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктових наборів для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, членам сімей загиблих учасників бойових дій пов’язаних з агресією російської федерації проти України здійснюється комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради».

3.8. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування проводяться відповідно до договорів, укладених з перевізниками.

3.9. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом проводиться відповідно до укладеного договору на бюджетний період.

3.10. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 6 до Програми.

3.11. Компенсації пільг на оплату за житлово-комунальні послуги (газ, електроенергію, житло-комунальні послуги, на придбання твердого палива, скраплений газ (при відсутності користування природним газом)) надаються на - особу з інвалідністю по зору та його неповнолітніх дітей (І групи - знижка 50 відсотків, ІІ групи - знижка 40 відсотків від тарифу та в межах норм, передбачених чинним законодавством):

- учасникам АТО/ООС (до встановлення статусу УБД), учасникам бойових дійу зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України знижка 50 відсотків від тарифу, в межах норм, передбачених чинним законодавством на одну особу-пільговика;

- громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років») знижка 40 відсотків від тарифу, в межах норм, передбачених чинним законодавством на одну особу-пільговика.

Компенсація здійснюється відповідно до договорів, укладених з підприємствами надавачами послуг.

3.12. Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі проводиться відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

3.13. Оплата послуг з перевезення та поховання загиблих учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) та оплата послуг на перевезення і поховання померлих працівників правоохоронних органів та військовослужбовців при виконанні службових обов’язків проводиться відповідно до Порядку що міститься в додатку 7 до Програми.

3.14. Надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) проводиться відповідно до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади затвердженого рішенням міської ради від 02.02.2023 № 1964-28/2023.

3.15. Виплата матеріальної грошової допомоги мобілізованим працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ Долинської міської ради проводиться відповідно до Порядку що міститься в додатку 8 до Програми.

3.16. Надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією російської федерації проти України (війною) проводиться відповідно до Порядку що міститься в додатку 9 до Програми.

3.17. Допомога на поховання проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 « Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого» (зі змінами).

Допомога виплачується за розпорядженням міського голови в розмірі 2000 гривень.

***4.Заходи з реалізації Програми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходу*** | ***Виконавці*** | ***Джерела фінансу-вання*** | **Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів на рік  (грн)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 1. | Надання одноразової грошової допомоги жителям громади, в яких виникли складні життєві обставини | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 2. | Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 3. | Надання додаткових щомісячних виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА) | Долинська міська рада | міський бюджет,  обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 4. | Надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України | Долинська міська рада, обласна рада | обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 5. | Надання одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 6. | Надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 7. | Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, неповнолітніх дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності, членам сімей загиблих учасників бойових дій пов’язаних з агресією російської федерації проти України | Долинська міська рада,  КЗ «Центр надання соціальних послуг населенню Долинської міської ради» | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 8. | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 9. | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 10. | Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку | Долинська міська рада, надавачі послуг | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 11. | Відшкодування пільг на ЖК послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи та учасникам АТО/ООС (до встановлення статусу УБД), учасникам бойових дійу зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років») | Долинська міська рада, надавачі послуг | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 12. | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 №859) | Долинська міська рада | міський бюджет, | Відповідно до бюджетних призначень |
| 13. | Оплата послуг з перевезення та поховання загиблих учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною), померлих працівників правоохоронних органів та військовослужбовців при виконанні службових обов’язків | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 14 | Надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет, обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 15. | Надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 16. | Надання одноразової адресної грошової допомоги сім’ї загиблих учасників АТО/ООС та учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до роковин трагедії. | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 17. | Надання одноразової адресної грошової допомоги при народженні дитини у сім’ї учасника АТО/ООС та учасника бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 18. | Надання одноразової адресної грошової допомоги родинам загиблих учасників АТО/ООС та учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною), до Великодня та Дня Матері | Долинська міська рада | міський  бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 19. | Виплата матеріальної грошової допомоги мобілізованим працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ Долинської міської ради. | Долинська міська рада | міський  бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 20. | Надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 21. | Допомога на поховання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99. | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |

***5. Фінансування Програми***

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського, обласного бюджетів в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік та інших джерел незаборонених законодавством України. Загальний обсяг фінансування Програми визначається щорічно, рішенням міської ради про бюджет Долинської міської територіальної громади.

***6. Очікувані результати виконання Програми***

Впровадження Програми сприятиме посиленню соціального захисту жителів територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини, ветеранів національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА), учасників АТО/ООС,учасників бойових дій та членів їх сімей, учасників ліквідації наслідків аварії Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

Додаток 1 до Програми

**Порядок**

**надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС**

1. Порядок визначає умови надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС.

2. Голова організації “Чорнобиль Долина” звертається до міської ради з поданням про надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС. До клопотання додаються копії документів, що посвідчують особу, копії реєстраційного номера облікової картки платника податків, копії документів про наявність пільгової категорії та банківські реквізити одержувача коштів.

3. На підставі поданого клопотання відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради про надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС, яке підлягає розгляду на черговому пленарному засіданні міської ради.

# 4. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

6. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціальної політики міської ради.

7. Виплати одноразової грошової допомоги проводяться з міського бюджету та інших джерел фінансування, що незаборонені законодавством.

8. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

Додаток 2 до Програми

**Порядок**

**надання додаткових виплат ветеранам**

**національно-визвольних змагань**

**(учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА)**

1. Порядок визначає умови надання додаткових виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА).

2. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться щомісячно у розрахунку 4000 гривень на одну особу з яких 3000 гривень – з обласного бюджету з урахуванням обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки» та 1000 гривень з міського бюджету.

3. Для отримання додаткових виплат ветеран або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

- *заяву;*

*- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- копію посвідчення «Учасник бойових дій ОУН-УПА», «Ветеран-учасник ОУН-УПА».*

*- довідку з банку про відкриття рахунку.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови про призначення виплати.

5. Виплата проводиться за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана в залежності від надходження коштів з обласного бюджету.

6. Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем у якому виникли зазначені обставини:

- зміна місця проживання;

- смерті одержувача виплати.

7. Сума додаткових виплат не одержаних у зв’язку із смертю одержувача, виплачуються членам сім’ї померлого, які проживали разом з ним на день смерті, якщо звернення за ними надійшло не пізніше шести місяців з дня смерті одержувача.

Додаток 3 до Програми

**Порядок**

**надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного**

**суверенітету на Сході України**

1. Порядок визначає умови надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України.

2. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться щомісячно у розмірі 500 гривень на одну особу з обласного бюджету з урахуванням обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки.

3. Для отримання додаткових виплат заявник або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

*- заяву;*

*- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- копію посвідчення бійця добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України .*

*- довідку з банку про відкриття рахунку.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови про призначення виплати.

5. Виплата проводиться за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана в залежності від надходження коштів з обласного бюджету.

6. Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем у якому виникли зазначені обставини:

*- зміна місця проживання;*

*- смерті одержувача виплати.*

7. Сума додаткових виплат не одержаних у зв’язку із смертю одержувача, виплачуються членам сім’ї померлого, які проживали разом з ним на день смерті, якщо звернення за ними надійшло не пізніше шести місяців з дня смерті одержувача.

Додаток 4 до Програми

**Порядок**

**надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років**

1. Порядок надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади яким виповнилось 95 і більше років розроблено з метою вшанування досвіду, знань, умінь та мудрості людей старшого віку і є носіями культури першої половини ХХ століття – часу, коли найвищими цінностями були честь, вихованість, толерантність та інші духовні якості, дякуючи яким вони гідно пройшли через усі страхіття тоталітаризму, голодоморів, репресій і війн.

2. Одноразова допомога надається жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років.

3. Для отримання одноразової допомоги заявник або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) заявника такі документи:

*- заяву;*

*- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- довідку з банку про відкриття рахунку, реквізити банку.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови про надання одноразової допомоги.

5. Щорічна одноразова грошова допомога надається жителям громади від 95 років до 100 років – 3000 грн, від 100 років і більше – 5000 грн.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

7. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до Долинської міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

Додаток 5 до Програми

**Порядок**

**надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями**

1. Порядок визначає умови надання щорічної одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями.
2. Одноразова щорічна допомога виплачується батькам, які виховують дітей до 18 років з обмеженими функціональними можливостями з розрахунку 600 гривень на одну дитину.

3. Для отримання матеріальної допомоги один з батьків (заявник )подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

*- заяву довільної форми та згоду на обробку персональних даних;*

*- копію паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID картки та довідка про місце реєстрації заявниці.*

*- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;*

*- довідку про склад сім'ї та місце проживання;*

*- копію свідоцтва про народження дитини;*

*- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які мають право на пенсію, та особам з інвалідністю»;*

*- довідка з банку про картковий рахунок та реквізити банку.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт рішення на розгляд міської ради.

5. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

Додаток 6 до Програми

**Порядок**

**відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат щодо надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про жертви нацистських переслідувань», постанов Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку здійснюється з міського бюджету.

4. Відшкодування витрат з міського бюджету здійснюється за надання пільг з послуг зв’язку наступній категорії громадян відповідно до Законів України:

*– «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»- ветеранам війни;*

*– «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – ліквідаторам аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії;*

*– «Про охорону дитинства» – багатодітним сім’ям;*

*– «Про жертви нацистських переслідувань» – жертвам нацистських переслідувань;*

*- пенсіонерам за віком.*

5. Підприємство, що надає послуги зв’язку подає до 20 числа місяця наступного за звітним акти звірки за надані пільги.

6. Акти звірок підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Долинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

7. Підприємство, що надає послуги зв’язку, несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації про надання послуг зв’язку.

8. Долинська міська рада має право перевірки достовірності наданої Підприємством звітної документації, у випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов’язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

9. Долинська міська рада перераховує підприємству кошти по відшкодуванню витрат відповідно до умов договору.

Додаток 7 Програми

**Порядок**

**оплати послуг з перевезення та поховання учасника бойових дій,**

**у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною),** **померлих працівників правоохоронних органів та військовослужбовців при виконанні службових обов’язків.**

1. Порядок оплати послуг з поховання учасника бойових дій у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (війною), померлих працівників правоохоронних органів та військовослужбовців при виконанні службових обов’язків (далі Порядок) який на момент перебування в зоні бойових дій був зареєстрований та/або проживав в Долинській міській територіальній громаді, розроблено відповідно до ст. 15 Закону України ” Про поховання і похоронну справу” та постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. № 1445 ”Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни ( зі змінами) ”.

2. Цей порядок визначає механізм оплати послуг з перевезення та поховання учасників бойових дій та померлих працівників правоохоронних органів і військовослужбовців при виконанні службових обов’язків — мешканців Долинської міської територіальної громади, які загинули під час бойових дій, або померли внаслідок поранень чи тілесних ушкоджень, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України (війною).

3. Оплата за надані послуги з перевезення та поховання осіб, зазначених у пункті 1даного Порядку проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

4. Організація послуг з поховання може здійснюватися з урахуванням волевиявлення представника сім’ї загиблого/померлого.

5. Витрати на проведення безоплатного перевезення та поховання здійснюються головним розпорядником коштів – Долинська міська рада.

6. Для проведення оплат зазначених в пункту 5 даного Порядку необхідно подати наступні документи:

*– заява (коли поховання здійснюється з урахуванням волевиявлення представника сім’ї загиблого/померлого);*

*– акт обстеження по місцю проживання загиблого/померлого учасника бойових дій, складений депутатом або уповноваженою особою міської ради ;*

*– копію посвідчення учасника бойових дій або інших документів, що підтверджують участь в бойових діях у складі збройних формувань України ;*

*– копію документа, що підтверджує смерть учасника бойових дій.*

*- копію документа, що підтверджує смерть (для працівників правоохоронних органів і військовослужбовців при виконанні службових обов’язків з військової частини).*

7. При організації поховання і ритуального обслуговування необхідно враховувати умови зазначені у п.п.2 п.3 Порядку проведення безоплатного поховання померлих ( загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. № 1445 (зі змінами) з урахуванням необхідного мінімального переліку, а саме:

*— оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання;*

*— доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);*

*— надання транспортних послуг (катафалк);*

*— перенесення труни з тілом померлого до будинку ( квартири, до моргу, з будинку ( квартири), моргу до місця поховання;*

*— організація поховання і проведення ритуалу;*

*— надання труни;*

*— надання вінків похоронних з траурними стрічками ( з написом чи без нього);*

*— копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу).*

8. Ритуальні послуги надаються за цінами, що діють на момент поховання, але не можуть перевищувати суму у 14 000 грн.

9. Додаткові ритуальні послуги оплачуються особою, яка зобов’язалася поховати загиблого (померлого) без відповідного відшкодування з міського бюджету.

10. Для оплати наданих послуг на перевезення тіла загиблого виконавець подає (не пізніше п’ятнадцяти календарних днів з моменту надання послуги) Долинській міській раді документи: договір або цивільно-правова угода, акт виконаних робіт із перевезення (витрати на паливно-мастильні матеріали тощо).

11. Для оплати наданих на поховання послуг виконавець подає (не пізніше п’ятнадцяти календарних днів з моменту надання послуги) Долинській міській раді документи: договір або цивільно-правова угода, рахунок, акт виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, адреси загиблого/померлого. Сума витрат на поховання однієї особи не повинна перевищувати 14 000 грн.

12. У випадку відсутності частини документів чи їх повної відсутності відшкодування витрат на поховання здійснюється за рекомендацією постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

Додаток 8 Програми

**ПОРЯДОК**

**виплати матеріальної грошової допомоги мобілізованим працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ Долинської міської ради**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати матеріальної допомоги мобілізованим працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ Долинської міської ради у розмірі 9000 гривень.

2. Виплата проводиться безпосередньо виконавчим органом, комунальним підприємством, закладом чи установою за основним місцем роботи.

3. При поверненні мобілізованого військовослужбовця на основне місце роботи виплата матеріальної допомоги припиняється з 1 числа наступного місяця за письмовим повідомлення керівника виконавчого органу, комунального підприємства, закладу та установи.

3. Виплата припиняється у зв’язку зі звільненням із військової служби (демобілізацією) або закінченням воєнного стану пов’язаного з військовою агресією російської федерації проти України (війною)

4. Матеріальна допомога мобілізованим працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ Долинської міської ради не виплачується у випадку виплати мінімальної заробітної плати або по зверненню заявника.

5. Перелік документів необхідних для виплати матеріальної допомоги

*– заява;*

*– копія паспорта (1, 2 сторінка та сторінка про місце реєстрації) або копія ID-картки мобілізованого працівника виконавчого органу, комунального підприємства, закладу та установи Долинської міської ради;*

*– копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) коштів.* *Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

* *копію посвідчення учасника бойових дій або інших документів, що*

*підтверджують участь в бойових діях у складі збройних формувань України в період з 24.02.2022 пов’язаних з військовою агресією (війною) російської федерації проти України*

*– реквізити банку”.*

* *довідка про увільнення від роботи на час проходження військової*

*служби у зв’язку з мобілізацією на особливий період (з виконавчого органу, комунального підприємства, закладу та установи)*

Додаток 9 Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям,**

**які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною)**

**російської федерації (війною) проти України**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України, які зареєстровані та проживають на території Долинської міської ТГ

2. У разі отримання інвалідності внаслідок поранення (контузії, каліцтва травми) одноразова матеріальна допомога надається у розмірі:

- І група інвалідності – 10000 гривень;

- ІІ група інвалідності – 7000 гривень;

- ІІІ група інвалідності – 3000 гривень

3. Для отримання даної допомоги необхідно подати наступні документи:

*- заява*;

*– акт обстеження матеріально побутових умов проживання заявника, складений депутатом або уповноваженою особою міської ради;*

*– копія паспорта (1, 2 сторінка та сторінка про місце реєстрації) або копія ID-картки учасника бойових дій або одержувача коштів;*

*– копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) коштів.* *Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- копія(ї) довідки(ок) медичних закладів, які підтверджують факт отримання інвалідності внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

*- копія документа, який підтверджує безпосередню участь заявника, у період дії воєнного стану, у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

*- банківські реквізити заявника.*

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

У випадку неможливості особистого отримання одноразової матеріальної допомоги особами, які визначені пунктом 1 Порядку, заява та документи надаються членом сім'ї одержувача одноразової матеріальної допомоги.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт рішення на розгляд міської ради.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.