Додаток до рішення міської ради

від 04.07.2023 № 2255-33/2023

**ЗВІТ**

**старости Тяпчанського старостинського округу за 2022 рік**

Керуючись Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентами роботи Долинської міської ради та виконавчого комітету, Положенням про старосту Долинської міської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами, згідно зі статтею54-1, пунктом 6 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” староста звітує перед радою та жителями старостинського округу про свою роботу не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін.

 Виконуючи вимоги цього закону щодо щорічного звітування старости про виконану роботу пропоную звіт про роботу за 2022 рік.

До складу Тяпчанського старостинського округу входить один населений пункт - село Тяпче, яке розташоване на правому березі р.Свіча. Загальна площа території села – 743,9 га, з них в межах населеного пункту 299,0га, за межами населеного пункту-444,9га. З вищевказаної площі 47,2 га знаходиться в постійному користуванні НГВУ «Долинанафтогаз» ПАТ «Укрнафта».

Чисельність населення села на 01.01.2022 року складає **1312** осіб, із них:

жінок-704,чоловіків-608. Кількість жителів, яким виповнилось 95 років-2 особи.

На території старостинського округу знаходиться ліцей ім.Ольги Дучимінської в якому навчаються 142 дітей, а також дошкільне відділення ліцею, яке відвідують 48 дітей, сільська бібліотека, фельдшерсько-акушерський пункт, адмінбудинок з приміщенням Будинку культури.

Як староста села, член виконавчого комітету, беру участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, виконую доручення міської ради, міського голови та інформую про виконання доручень. Також беру участь у пленарних засіданнях сесії міської ради та засіданнях її постійних комісій, робочих нарадах різного спрямування, де представляю інтереси жителів села. Здійснюю прийом жителів старостинського округу та надаю консультації у межах своїх повноважень. Сприяю виконанню на території старостинського округу Програм, затверджених рішенням міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету.

Беру до уваги проблеми жителів села та намагаюся сприяти їх вирішенню позитивно. Здійснюю контроль за дотриманням на території старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил із питань благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, дотримання правил торгівлі та тиші в громадських місцях. Не допускаю на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам жителів територіальної громади. Працюю для покращення умов життя та побуту населення села.

Вирішую питання комунального спрямування по благоустрою населеного пункту (своєчасний вивіз ТПВ, на території села встановлено 39 контейнерів для збору сміття, з яких вивозиться сміття кожного тижня, обкошування бур`янів, вирубка кущів та чагарників, упорядкування кладовищ, а у зимовий період очищення території від снігу та підсипання вулиць). Щоденно передаю показники лічильників адмінприміщень у відділ сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради.

 Раз на рік проводимо загальну весняну толоку.

Забезпечую ведення діловодства, обліку і звітності, підписую та видаю акти обстежень, довідки та інші документи, передбачені чинним законодавством, особам, які проживають на території старостинського округу. Також веду роботу по виявленню боржників та погашенню заборгованості із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, орендної плати за землю.

Так як і раніше, в старостинському окрузі веду статистичний облік громади шляхом ведення погосподарських книг. За звітний період мною видано довідок різного характеру - 141, відповідей, характеристик, інформацій в різні організації і установи та в структурні підрозділи Долинської міської ради- 46, склала 24 акти обстеження матеріально- побутових умов та акти обстеження згідно Наказу Мінсоцполітики № 37 від 29.01.2021 р. здійснюю контроль та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до законів України.

Згідно Закону України «Про нотаріат» та рішення Долинської міської ради від 28.12.2020 «Про покладення обов’язків із вчинення нотаріальних дій на старост Долинської територіальної громади» вчиняю нотаріальні дії (посвідчую

заповіти, видаю дублікати посвідчених заповітів, видаю довіреності, засвідчую справжність підпису на документах та вірність копій документів і виписок з них).Також здійснюю реєстрацію нотаріальних дій в Івано-Франківській філії державного підприємства «Національні інформаційні системи». Також в 2022 році на мене були покладені обов’язки по вчиненню нотаріальних дій по с.Княжолука по причині відсутності старости. За 2022 рік вчинено 49 нотаріальних дій.

Мною ведеться облік та оповіщення військовозобов’язаних, відповідно до вимог чинного законодавства, завжди вчасно вношу зміни в картотеку обліку військовозобов’язаних та призовників, складаю списки юнаків для прописки до призивної дільниці, веду облік учасників АТО і учасників бойових дій та прирівняних до них, багато роботи було проведено по оповіщенню і мобілізації.

Проведено вшанування героїв, які загинули у битві під Крутами, серед яких був і наш односельчанин Микола Корпан.

 Серед соціальних послуг, за якими жителі села зверталися найчастіше є: призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату ЖКП; призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям; призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами; призначення державної допомоги при народженні дитини; призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям; видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “Пакунок малюка”; видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитині багатодітної сім’ї; призначення допомоги батькам багатодітної сім’ї, а також послуги з реєстрації місця проживання особи, видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи та видачі довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб тощо. Також адміністратором проводилась робота щодо внесення змін та наповнення Реєстру територіальної громади даними жителів села з документів, що посвідчують особу.

 Спеціаліст I категорії відділу земельних ресурсів розглядає звернення фізичних та юридичних осіб із земельних питань. Готує на розгляд профільної комісії та сесії міської ради проєкти рішень з питань землекористування та земельних відносин. Бере участь у встановленні та погодженні меж земельних ділянок в натурі при оформленні документів, що посвідчують право власності або користування ними. Здійснює облік і звітність у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території міської ради. Виконує інші доручення керівництва.

Минулий рік був дуже напруженим роком нашої спільної діяльності, але не зважаючи на всі труднощі, які виникли переді мною на посаді старости, мені вдалося виконати деякі роботи в населеному пункті.

**Виконані роботи в 2022 році:**

 - завершено роботи по благоустрою території біля Будинку культури;

 - організовано роботу по ремонту сміттєвих контейнерів.

Згідно програми виконання депутатських повноважень, затвердженої рішенням міської ради, депутатом міської ради, який закріплений за Тяпчанським старостинським округом І. Пастухом облаштовано дитячий майданчик по вул. Лесі Українки.

На даний час в селі Тяпче залишається ще чимало проблемних питань, які нам з вами разом доведеться вирішувати.

Найголовнішою проблемою села є:

- випрямлення та укріплення берега річки Свіча;

- ремонт системи опалення та перекриття даху в Тяпчанському ліцеї;

- ремонт системи опалення в Будинку культури;

- ремонт приміщень адмінбудинку та Будинку культури;

- впорядкування та розширення русла річки Саджава;

- закінчення будівництва спортивного майданчика з штучним покриттям для фізкультурно-оздоровчих занять жителів с.Тяпче по вул.Шкільна.

Проблеми залишаються, в зв’язку з військовими діями на території України але в міру можливостей стараємось їх вирішити.

Староста Тяпчанського

Старостинського округу Тетяна Ярич