Додаток до рішення міської ради

від 21.10.2023 № 2415-35/2023

**ЗВІТ**

**старости Солуківського старостинського округу за 2022-2023 роки**

Керуючись Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентами міської ради та виконавчого комітету, Положенням про старосту Долинської міської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами, згідно зі статтею54-1, пунктом 6 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” староста звітує перед радою та жителями старостинського округу про свою роботу не рідше одного разу на рік, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін.

Виконуючи вимоги цього закону щодо щорічного звітування старости про виконану роботу, пропоную звіт про роботу за 2022-2023 роки.

До складу Солуківського старостинського округу входить три населені пункти - село Діброва, село Солуків, село Якубів.

Село Діброва - населення – 277 чол., площа – 3,18 км².

Село Солуків - населення – 1117 чол., площа – 8,94 км²  
Село Якубів - населення – 1074 чол., площа – 9,06 км²

На території старостинського округу знаходиться Солуківський ліцей, Солуківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка», Якубівська початкова школа з приміщенням Будинку культури, сільські бібліотеки, фельдшерсько-акушерські пункти, Солуківський Будинок культури, амбулаторія загальної практики сімейної медицини.

Як староста села, член виконавчого комітету, беру участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, виконую доручення міського голови та інформую про їх виконання. Також беру участь у пленарних засіданнях сесії міської ради та засіданнях її постійних комісій, робочих нарадах різного спрямування, де представляю інтереси жителів села.

Здійснюю прийом жителів старостинського округу та надаю консультації у межах своїх повноважень. Здійснюю моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

Сприяю виконанню на території старостинського округу Програм, затверджених рішенням міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету.

Беру участь у підготовці пропозицій до проєкту міського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу. Вношу пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території старостинського округу, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб. Беру участь у підготовці проєктів рішень міської ради, що стосуються майна міської територіальної громади, розташованого на території старостинського округу. Беру участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території старостинського округу.

Беру участь у здійсненні контролю за станом благоустрою старостинського округу. Вирішую питання комунального спрямування по благоустрою населених пунктів (своєчасний вивіз ТПВ на території села, обкошування бур`янів, вирубка кущів та чагарників, упорядкування кладовищ, а у зимовий період – очищення території від снігу та підсипання вулиць).

Завіряю підписом та скріплюю печаткою посвідчення громадянам, які проживають, працюють (навчаються) на території гірського населеного пункту. За звітний період видано 29 посвідчень.

Сприяю створенню умов для розвитку культури, відродження осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел на території старостинського округу. Сприяю роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту, роботи з молоддю. Сприяю створенню умов для занять фізичною культурою і спортом у старостинського округу.

Відповідно до Закону України «Про нотаріат» та рішення Долинської міської ради від 04.10.2022 №1785-23/2022 «Про покладення обов’язків із вчинення нотаріальних дій на старост Долинської територіальної громади» вчиняю нотаріальні дії (посвідчую заповіти, видаю дублікати посвідчених заповітів, видаю довіреності, засвідчую справжність підпису на документах та вірність копій документів і виписок з них). Також здійснюю реєстрацію нотаріальних дій в Івано-Франківській філії державного підприємства «Національні інформаційні системи». За даний період вчинила 25 нотаріальних дій.

Сприяю у здійсненні обліку раціонального використання енергоносіїв на території старостинського округу. Щоденно передаю показники лічильників адмінприміщень у відділ сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку міської ради.

Беру до уваги проблеми жителів села та намагаюся сприяти їх вирішенню позитивно. Здійснюю контроль за дотриманням на території старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил із питань благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, дотримання правил торгівлі та тиші в громадських місцях. Не допускаю на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам жителів територіальної громади. Працюю для покращення умов життя та побуту населення сіл.

Забезпечую ведення діловодства, обліку і звітності, підписую та видаю акти обстежень, довідки та інші документи, передбачені чинним законодавством, особам, які проживають на території старостинського округу. Також веду роботу по виявленню боржників та погашенню заборгованості із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, орендної плати за землю.

Веду статистичний облік громади шляхом ведення погосподарських книг. За звітний період мною видано довідок різного характеру – 84, відповідей – 20, характеристик – 17, інформацій в різні організації, установи та в структурні підрозділи Долинської міської ради, складаю акти обстеження матеріально-побутових умов згідно з рішенням Долинської міської ради від 29.12.2020 №56-2/2020 (складено 170 актів) та акти обстеження згідно Наказу Мінсоцполітики № 37 від 29.01.2021р. (написано 22 акти). Здійснюю контроль та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до законів України.

Мною ведеться облік та оповіщення військовозобов’язаних, відповідно до вимог чинного законодавства, завжди вчасно вношу зміни в картотеку обліку військовозобов’язаних та призовників, складаю списки юнаків для прописки до призивної дільниці, веду облік учасників АТО і учасників бойових дій та прирівняних до них, багато роботи було проведено по оповіщенню і мобілізації.

Також протягом звітного періоду взяла участь у курсах підвищення кваліфікації: пройшла навчання за спеціальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації та навчання і перевірку знань у сфері цивільного захисту на тему: «Особи керівного складу органів управління ЦЗ та посадові особи з питань ЦЗ органів місцевого самоврядування».

Згідно програми розвитку благоустрою та інфраструктури сільських населених пунктів Долинської територіальної громади на 2022 рік здійснено:

* співфінансування експлуатаційного утримання дороги загального користування місцевого значення С090507 Яворів – Якубів (для ДП «Дороги Прикарпаття») ;
* благоустрій територій населеного пункту (поточний ремонт центральної дороги вул. Центральна та вул. Зелена с. Солуків);

Згідно програми соціально-економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки:

* надано матеріальні допомоги для жителів села – 50 000 грн;
* придбано щебеню для благоустрою (підсипання) по вул. Лісова в с. Якубів, біля ЗДО «Веселка» по вул. Шкільна, 2 в с. Солуків (КП «Комунгосп») – 50 000 грн;
* придбано та встановлено лотки по вул. Центральній в с. Солуків (КП «Комунгосп») – 40 000 грн;
* в рамках раціонального використання енергоносіїв на території старостинського округу придбано кондиціонери (теплові насоси) для приміщення старостинського округу у с. Солуків – 70 000 грн;
* виконано поточний ремонт приміщень Якубівської початкової школи у с. Якубів - 50 000 грн.

Долучилась до акції «Весняна толока» та організувала прибирання територій кладовищ. Брала безпосередню участь в благоустрої кладовищ, покосі і прибиранні бур’янів, вирубці кущів і чагарників та застосуванні гербіцидів на території кладовищ.

Постійно ведеться робота з громадянами по роз’ясненню щодо заборони спалювання сухої трави на території сіл; мобілізації військовозобов’язаних; реєстрації ВПО та допомоги для них; надання адмінпослуг в режимі воєнного часу; сплати податків.

За звітний період 2022-2023 роки:

* Закуплено книги до бібліотеки с. Солуків та Солуківського ліцею.
* Разом з агрофірмою «Акріс Захід» сприяла у забезпеченні дітей молодшого шкільного віку подарунками до Дня Святого Миколая.
* Забезпечила подарунками конкурс малюнків до Дня Святого Миколая та Дня Матері, який відбувся в рамках свята в с. Якубів.
* Ініціювала та приймала безпосередню участь у зборі та оформленні документів на пенсію громадянам, що опинились в складних життєвих обставинах.
* Сприяла в організації роботи в закладі дошкільної освіти по забезпеченню виконання робіт з пожежної безпеки.
* Сприяла налагодженню роботи з КП «Комунгосп» та ДП «Дороги Прикарпаття» з очищення доріг комунального та місцевого значення від снігу.
* Організувала грейдерування дороги за сприянням ПАТ «Укрнафта».
* Організувала монтаж ящика для збереження піщано-соляної суміші на небезпечних ділянках дороги.
* Брала участь у створенні банерів Героям України.
* Сприяла організації зборів в приміщенні клубу с. Якубів та Будинку Культури с. Солуків жителів села та представниками ФГ «Прикарпаття Агро».
* Веду тісну співпрацю з відділенням ПФУ та УСЗН у вирішенні питань щодо надання послуг населенню.
* Організувала довіз громадян по маршруту Якубів – Долина за відсутності основного перевізника.
* Організувала заміну символіки України, а саме прапорів, на могилах Героїв України та Січового Стрільця.
* Організувала відправу панахиди на могилах Героїв України в с. Солуків та с. Якубів.
* Брала участь у виїзних комісіях по благоустрою села та земельних комісіях за зверненням громадян.
* Організувала роботу по знищенню борщівника Сосновського на окремих земельних ділянках села.
* Ініціювала розробку документації на стадіон в с. Солуків.
* Ініціювала зміну до генерального плану та виділення земельної ділянки під кладовище с. Солуків та с. Якубів.
* Вела переговори та зустрічі щодо оренди земельної ділянки в с. Діброва призначення якої розміщення, будівництво, експлуатація та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ, організацій.
* Брала участь в громадських обговореннях щодо оптимізації закладів освіти, які відбулись в приміщенні школи.
* Брала участь у благодійних ярмарках на підтримку ЗСУ, які відбулись в Солуківському ліцеї.

Староста Солуківського

старостинського округу Оксана ЯРИЧ