Додаток 1 до рішення міської ради

від 25.02.2025 № 3074-52/2025

Додаток 12 до Програми

**Порядок**

**надання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І і ІІ категорій**

1. Порядок визначає умови надання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та і прирівняних до них матеріалів, імплантів), жителям Долинської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І і ІІ категорій (визначених статтею 14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи») один раз на 5 років.

2. Для отримання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування заявник подає до міської ради такі документи:

*- заяву;*

*- копію паспорта (1,2 сторінки) ;*

 *- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- копію документів про наявність пільгової категорії (посвідчення);*

*- довідку про доходи заявника за 6 (шість) місяців, що передують місяцю звернення;*

*- довідку з медичного закладу про проведене зубопротезування, де зазначено матеріал протезу, вартість протезування, тощо;*

*- довідка з банку за реквізитами заявника.*

3. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який підлягає розгляду на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

4. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги, але не більше ніж3 (три)прожиткових мінімуми, встановлених Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на картковий рахунок заявника.

6. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціальної політики міської ради.

7. Виплати одноразової грошової допомоги проводяться з міського бюджету та інших джерел фінансування, що незаборонені законодавством.

Додаток 2 до рішення міської ради

від 25.02.2025 № 3074-52/2025

Додаток 13 Програми

**ПОРЯДОК**

**надання адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України (війною)**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати адресної грошової допомоги військовослужбовцям учасникам бойових дій жителям Долинської територіальної громади, які отримали поранення, пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України (війною).

2. Виплата проводиться одноразово після поранення ( в тому числі після повторного поранення) за рішенням Долинської міської ради – з 01.01.2025року.

3. Для отримання даної допомоги військовослужбовець або член його сім’ї (у випадку неможливості подання військовослужбовцем) подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка та сторінка про місце реєстрації) або копія ID-картки учасника бойових дій;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади учасника бойових дій;*

*- копію(ї) довідки(ок) з медичних закладів, які підтверджують факт отримання поранення, пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

*- копію документа, який підтверджує безпосередню участь заявника, у період дії воєнного стану, у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

 *- копію документа, що засвідчує родинні зв’язки (у випадку подання заяви членом сім’ї військовослужбовця);*

*- - довідка з банку за реквізитами військовослужбовця.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт рішення міської ради.

# 5. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги, але не більше ніж 5000,00 грн.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок військовослужбовця.

Додаток 3 до рішення міської ради

від 25.02.2025 № 3074-52/2025

Додаток 14 Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової щорічної адресної грошової допомоги жителям територіальної громади, яким проводиться процедура гемодіалізу**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової щорічної адресної грошової допомоги жителям Долинської територіальної громади, яким проводиться процедура гемодіалізу .

2. Виплата проводиться Долинською міською радою з 01.01.2025 року у розмірі 5000,00 грн один раз на рік.

3. Для отримання даної грошової допомоги заявник подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка та сторінка про місце реєстрації) або копія ID-картки;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*

*- копію(ї) довідки(ок) з медичних закладів, які підтверджують факт проведення процедури гемодіалізу;*

*- довідка з банку за реквізитами заявника.*

4. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Відділ соціальної політики готує проект рішення міської ради та подає його на розгляд постійної комісія міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

7. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок заявника.