Додаток до рішення міської ради

від 25.02.2025 № 3084-52/2025

**Звіт**

**про виконання у 2024 році програми підтримки розвитку місцевого самоврядування в Долинській міській територіальній громаді**

**на 2022-2024 роки**

Програма підтримки розвитку місцевого самоврядування в Долинській міській раді на 2022-2024 роки, була розроблена з метою забезпечення розвитку місцевого самоврядування, поінформованості громадян про роботу міської ради та її органів, підтримки діяльності депутатського корпусу і громадськості міста, встановлення та підтримки партнерських зв’язків з громадами інших міст в Україні і за кордоном, обміну досвідом, виготовлення технічної документації, реєстрація прав власності, експертних оцінок та іншої документації.

Програма затверджена рішенням міської ради від 18.11.2021 №1103-17/2021 із відповідними змінами.

Всього у міському бюджеті на виконання заходів Програми на 2024 рік було передбачено кошти в сумі **769,00** тис. грн в т.ч. **669,320** тис.грн кошти загального фонду, **54,680** тис. грн кошти спеціального фонду міського бюджету та **45**,**00** тис. грн кошти спеціального фонду обласного бюджету.

У 2024 році використано **548,720** грн коштів загального фонду міського бюджету, **54,680** тис. грн коштів спеціального фонду міського бюджету та **45**,**00** тис. грн коштів спеціального фонду обласного бюджету.

Начальниця управління

технічного та інформаційного забезпечення Надія ПОПОВИЧ

**ІV. ЗАХОДИ ПО ВИКОНАННЮ ПРОГРАМИ**

1. **Інформаційна політика.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходів** | **Термін****виконання** | **Виконавці** | **Фінансування, тис. грн** | **Результат** |
| **заплановано згідно кошторису**  | **використано** | **залишок**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1.1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації. | Протягом року | Апарат міської ради | - | - | - | Підвищення рівня обізнаності мешканців міста із напрямками діяльності міської влади. |
| 1.2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців міста. | Згідно з графіком | Посадові особи міської ради | - | - | - | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 1.3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради.Створення та підтримка сайту міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 50,00 | 33,50 | 16,50 | Зворотний зв’язок із жителями міста. Фінансування «Вісника міської ради» і місцевого радіо, телебачення, створення та оплата інших інформаційних матеріалів. |
| 1.4 | Технічне обслуговування та хостинг офіційних інтернет-ресурсів міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 18,00 | 9,50 | 8,50 | Забезпечення безперебійного функціонування інтернет-ресурсів міської ради. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **68,00** | **43,00** | **25,00** |  |

**2. Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвиткові місцевого самоврядування в Україні.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.1. | Членство в Асоціаціях:- Асоціації міст України; - Асоціації «Енергоефективні міста України»;- Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати-Україна»;- міжнародній Асоціації «Кліматичний Альянс»;-Європейська Енергетична Відзнака- Асоціація ОТГ- Агенція розвитку об’єднаних територіальних громад Прикарпаття- Асоціації «Відкриті міста» | Протягом року | Міська рада | 51,1516,000,00-0,0028,4028,400,00 | 51,1516,000,00-0,0028,400,000,00 | 0,000,000,00-0,000,0028,400,00 | Участь у заходах, семінарах та навчаннях. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **123,95** | **95,55** | **28,40** |  |

1. **Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв’язків, участь у заходах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3.1. | Прийом офіційних делегацій, гостей на запрошення міської ради, учасників культурно-масових, спортивних, наукових та інших заходів. Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 74,05 | 61,57 | 12,48 | Співпраця, промоція міста, залучення партнерів та інвесторів, підвищення іміджу м.Долина.Організація та оплата харчування, проживання та інших послуг офіційних делегацій, запрошених гостей міста та учасників заходів.  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3.2. | Забезпечення функціонування систем управління якості в міській раді.  | Протягом року | Керуюча справами | 30,00 | 26,40 | 3,60 | Проведений зовнішній наглядовий аудит «Глобал сартифік» з надання адміністративних послуг. |
| 3.3.  | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. | Протягом року | Відділ економіки міської ради | 74,00 | 72,00 | 2,00 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **178,05** | **159,97** | **18,08** |  |

**4. Підвищення позитивного образу територіальної громади міста, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 4.1. | Проведення урочистих сесій, загальноміських, державних та регіональних заходів, відзначення активних громадян міста, переможців міських конкурсів. Оплата послуг за їх організацію та проведення. | Протягом року | Апарат міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Оплата послуг за їх організацію та проведення. |
| 4.2.  | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, атрибутики міста, аудіо та відео продукції про Долину, громаду, органи місцевого самоврядування туристичні можливості краю. Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок та інше) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дощок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей. | Протягом року | Апарат міської ради | 85,00 | 82,60 | 2,40 | Оплата послуг за їх організацію та проведення.Придбана атрибутика міста, книги, буклети, відзнаки (медалі, грамоти, подяки), рамки, календарі, сувеніри, відео продукція. Друк фотографій. Інформування та промоції діяльності міської ради.Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії м.Долина, Бойківщини та України. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 4.3. | Придбання та монтаж контрольно-вимірювальних систем «SKYRIVER»Обслуговування системи моніторингу і контролю на міських автобусних маршрутах загального користування (GPS-модулів | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,000,00 | 0,000,00 | 0,000,00 | Придбано 4 контрольно-вимірювальні системи длятранспортних засобів на приміські маршрути.Щомісячна абонплата. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **85,00** | **82,60** | **2,40** |  |

**5. Управління, оренда та продаж нерухомого майна міста.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 5.1. | Розробка документації на нерухоме майно (виготовлення проектів відведення, технічної документації, експертних оцінок, організація аукціонів інше).  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 19,00 | 7,00 | 12,00 | Технічна документація, реєстрація прав власності, експертних оцінок з рецензіями та іншої документації на нерухоме майно. Продаж майна комунальної власності ТГ. |
| 5.2. | Придбання ортофотопланів на територію приєднаних сіл ТГ. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Ортофотоплани в цифровому вигляді. |
| 5.3. | Грошова оцінка земель населених пунктів ТГ. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 107,00( в т.ч.: 7,32 кошти з/ф, 54,68 тис. грн кошти с/ф м/б; 45,0 тис. грн кошти с/ф обл.б-ту) | 99,68(в т.ч:54,68 тис. грн кошти с/ф м/б; 45,0 тис. грн кошти с/ф обл.б-ту) | 7,32(кошти з/ф м/б) | Звіт про грошову оцінку. |
| 5.4. | Виконання робіт зі створення обмінного файлу XML | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Обмінний файл XML (встановлення меж) населених пунктів. |
| 5.5. | Встановлення (зміна) меж м. Долина | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Проект землеустрою. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 5.6. | Розроблення проектної документації | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Документація про виведення земельної ділянки з природно-заповідного фонду під будівництво злітно-посадкової полоси |
| 5.7. | Впровадження геоінформаційної системи управління земельними ресурсами громади | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 5,00 | 0,00 | 5,00 |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **131,00** | **106,68** | **24,32** |  |

**6 Підтримка електронного врядування.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 6.1 | Встановлення та налаштування робочого місця користувача системи електронного документообігу | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 16,00 | 8,20 | 7,80 | Придбання ліцензії на 5 робочих місць для роботи в системі електронного документообігу |
| 6.2. | Придбання доступу до Економічного профайлу громади (доступ до 100 + державних реєстрів, моніторинг 1000 + суб’єктів господарювання, відстеження змін в реєстрах) | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отримання можливості формувати звіти, сортувати, аналізувати та порівнювати за різні дати, діяльність суб’єктів господарювання за критеріями, передбаченими в програмному продукті. |
| 6.3. | Придбання програмного забезпечення для роботи відділів міської ради, в тому числі «Ліга Закон», антивірусна програма «Zillya! Антивірус для бізнесу», програма та оновлення для цифрової картографії та землевпорядкування «Digitals» тощо | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 95,00 | 85,44 | 9,56 | Забезпечення якісних форм організації роботи міської ради та її виконавчих органів. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 6.4. | Придбання, обслуговування модулів «Доходи бюджету» (в розрізі платників податків, орендарів), «Видатки бюджету» (деталізовані дані), «Фактичне виконання бюджету». | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 72,00 | 66,96 | 5,04 | Можливість оперативного та вчасного планування, аналізування і звітування показників міського бюджету в розрізі платників податків та розпорядників і одержувачів коштів. |
| 6.5. | SMS повідомлення про готовність послуги | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Зворотній зв’язок із жителями громади - отримувачами послуг. |
| 6.6. | Придбання системи поіменного голосування та оргтехніки (в т.ч. для резервного копіювання даних, забезпечення трансляції засідань в режимі онлайн). | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Придбано систему поіменного голосування для роботи депутатського корпусу міської ради. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **183,00** | **160,60** | **22,40** |  |
| **ВСЬОГО** | **769,0**( в т.ч.: 669,32 тис. грн. кошти з/ф, 54,68 тис. грн кошти с/ф м/б; 45,0 тис. грн кошти с/ф обл.б-ту) | **648,40**(в т.ч:548,73 тис. грн. кошти з/ф,54,68 тис. грн кошти с/ф м/б; 45,0 тис. грн кошти с/ф обл.б-ту) | **120,60**(кошти з/ф м/б) |  |