**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**35 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**08 травня 2023 року**

поч. о 10:00 год.

**1. Звіт про стан надання медичної допомоги в центрі здоров’я дитини КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»**

*Доповідає:* Ольга Ільчишин – генеральний директор КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»

2. Звіт про роботу комісії з визначення розміру збитків заподіяних власникам землі та землекористувачам

*Доповідає: Мирослава Халацька – провідний спеціаліст відділу*

*економічного аналізу та прогнозування управління економіки*

**3. Звіт про діяльність КП «Водоканал» Долинської міської ради за 2022 рік**

*Доповідає: Сергій Яремко - директор КП «Водоканал»*

**4. Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Долина**

*Доповідає: Сергій Яремко - директор КП «Водоканал»*

**5. Про затвердження редакцій публічного договору (договору публічної оферти) зі споживачами про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення**

*Доповідає: Сергій Яремко - директор КП «Водоканал»*

**6. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. О. Грицей, 15, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**7. Про приватизацію державного житлового фонду та видачу свідоцтва про право власності**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**8. Про внесення змін у рішення виконавчого комітету від 08.07.2021 № 124 «Про внесення змін у рішення виконавчого комітету від 23.02.2021 № 26 «Про продовження договору оренди без проведення аукціону»**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**9. Про закріплення приміщення за архівним відділом Долинської міської ради**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**10. Про надання дозволу на передачу майна орендарем в суборенду**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**11. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщенняпо вул. Шевченка, 103, с. Княжолука**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**12. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. Б. Хмельницкого, 51, с. Підбережжя**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**13. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по пр. Незалежності, 1, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**14. Про затвердження незалежної оцінки** (пр. Незалежності, 6, м. Долина)

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**15. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**16. Про встановлення меморіальної дошки Тряско М.В.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**17. Про затвердження зразка та опису штампу архівного відділу Долинської міської ради**

*Доповідає: Наталія Рудько – начальник архівного відділу*

**18. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**19. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**20. Про затвердження подання щодо призначення опікуна**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**21. Про затвердження подання щодо призначення опікуна**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**22. Про розгляд заяви опікуна** (Юнко)

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**23. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

**24. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дітей**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

**25. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

**26. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

27. Про затвердження Переліку пільгових категорій пасажирів на безкоштовний проїзд в автобусах міських та приміських маршрутів загального користування

*Доповідає: Мар’яна Мацевич – начальник відділу місцевої економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**28. Про затвердження коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд та середньої дальності поїздки**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**29. Про надання дозволу на встановлення дитячого атракціону з іграшками**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**30. Про надання дозволу на розміщення надувних атракціонів**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**31. Про надання дозволу на організацію прокату дитячих веломобілів**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**32. Про надання дозволу на встановлення дитячих ігрових атракціонів «Рибалочка» та «Смішарики»**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**33. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**34. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**35. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**36. Про надання дозволу на очистку внутрішньогосподарських меліоративних каналів**

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**37. Про влаштування автостоянки (**м-н Січових Стрільців, м. Долина)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**38. Про надання дозволу на встановлення дорожнього знаку** (вул. Коновальця, м. Долина)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**39. Про встановлення елементу обмеження руху (**вул. Хмельницького, 2Б, м. Долина)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**40. Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської міської ради**

*Доповідає: Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*