Додаток 1 до рішення міської ради

 від 01.05.2025 № 4146-55/2025

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу**

**«Кращий бізнес-план для агротуристичного бізнесу 2025»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Конкурс «Кращий бізнес-план для агротуристичного бізнесу 2024» проводиться для визначення кращих бізнес-ініціатив в сфері агротуристичного бізнесу.

1.2. Організатор конкурсу – Долинська міська рада.

1.3. Автор бізнес-плану – учасник конкурсу, який здійснив розробку та презентував бізнес-план.

**2. МЕТА КОНКУРСУ**

2.1. Виявлення найперспективніших бізнес-планів підприємств та організацій малого та середнього бізнесу, суб’єктів господарювання – фізичних осіб, підприємців;

2.2. Популяризація та розвиток агротуристичного бізнесу в Долинській територіальній громаді.

**3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. Конкурс «Кращий бізнес-план для агротуристичного бізнесу 2025» проводиться Долинською міською радою.

3.2. У конкурсі можуть брати участь суб’єкти малого та середнього підприємництва (фізичні, юридичні особи), зареєстровані у встановленому порядку на території Долинської територіальної громади.

3.3. До участі в конкурсному відборі допускаються бізнес-плани учасників за напрямками діяльності – агротуризм.

3.4. Учасники конкурсу мають право подати на конкурсний відбір один бізнес-план.

3.5. Інформація про проведення конкурсу розміщується:

- на офіційному сайті Долинської міської ради;

- на сторінці соціальної мережі Facebook – «Долина - міська рада».

3.6. Проведення конкурсного відбору покладено на конкурсну комісію. До складу конкурсної комісії входять працівники Долинської міської ради, депутати міської ради (за згодою). (Додаток 2).

Роботу комісії організовує її голова.

Формою роботи комісії є засідання.

Рішення ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії і оформлюються протоколом. У разі рівної кількості голосів, голос голови на засіданні є вирішальним.

Секретар конкурсної комісії:

* здійснює прийом бізнес-планів;
* перевіряє заявки та пакет документів на повноту та відповідність вимогам оформлення, згідно цього Положення;
* веде та оформляє протоколи засідань комісії;
* забезпечує інформування членів конкурсної комісії стосовно організаційних питань його діяльності.

За результатами роботи конкурсної комісії готується протокол.

3.7. Для участі у конкурсі претенденти формують пакет документів та подають бізнес-план на розгляд комісії або у паперовій формі за адресою: пр-т Незалежності, 5, каб. 19, або на e-mail: doltour@ukr.net.

Заявка на участь у конкурсі повинна містити: бізнес-план (PDF, Word); та/або інші матеріали (JPEG, JPG) за необхідністю.

Пакет документів на участь у конкурсі приймається до 16:00 год. 11.06.2025 року включно.

Конкурсна комісія протягом 3 робочих днів після закінчення терміну подання претендентами заявки на участь проводить засідання, розглядає бізнес-плани та проводить конкурс. Визначає переможців.

Бізнес-план має містити:

* інформацію про автора;
* мету і завдання;
* опис продукту (послуг);
* кошторисну вартість продукту;
* термін окупності і реалізації бізнес-плану;
* ймовірні ризики та механізми їх усунення;
* індикатори успішності бізнес-плану;
* економічна ефективність бізнес-плану та інше.

Бізнес-план повинен бути викладений державною мовою та оформлений таким чином:

* містити резюме бізнес-плану обсягом до трьох сторінок друкованого тексту формату А4;
* мати обсяг до 30 сторінок друкованого тексту формату А4 (текстовий редактор - MS Word, шифр основного тексту – Times New Roman, розмір шрифту (кегель) – 14, відстань між рядками – 1,5, поля тексту: зверху – 2 см, знизу – 2 см, ліворуч – 3 см, праворуч – 1 см.

3.8 Конкурс проводиться у два етапи:

Перший етап – прийом бізнес-планів (з 08.05.2025 р. по 11.06.2025 р.).

Другий етап – робота конкурсної комісії - з 12.06.2025 р. до 14.06.2025 р.

Перший етап конкурсу передбачає:

- прийом бізнес-планів;

- перевірка Заявки та пакету документів на відповідність вимогам оформлення.

Другий етап конкурсу передбачає:

- оцінювання представниками конкурсної комісії якості поданих проєктних пропозицій (член комісії, за результатами розгляду бізнес-плану учасника, виставляє бали за 5-ти бальною шкалою, де: 1 - найменший ступінь відповідності; 5 – найвищий ступінь відповідності за наступними критеріями: мета і завдання; опис продукту (послуг); термін окупності і реалізації бізнес плану; ймовірні ризики та механізми їх усунення; індикатори успішності бізнес-плану; економічна ефективність бізнес-плану);

- визначення переможця.

- підписання договору з переможцями.

3.9 Витрати на організацію та проведення конкурсу здійснюються за рахунок коштів, не заборонених чинним законодавством України.

**4. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ**

4.1. Бізнес-план переможця конкурсу має бути реалізованим на території Долинської територіальної громади до 30.11.2025 року та надати організатору конкурсу звіт та копії платіжних документів.

4.2. У разі неможливості та невиконання умов цього Положення (підпункту 4.1. пункту 4 «Зобов’язання переможця конкурсу»), переможець повинен повернути кошти до місцевого бюджету у повному обсязі.

**5. НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

5.1. Нагородження переможців конкурсу провести за рахунок коштів міського бюджету, відповідно до «Програми розвитку міжнародного співробітництва, туризму, інвестиційної та проектної діяльності на 2022-2025 роки».

Призовий фонд: – 100,0 тис. грн. (два переможці по 50,0 тис. грн).

Додаткову інформацію щодо Конкурсу можна отримати у відділі інвестицій і туризму управління економіки – каб. 19, пр-т Незалежності, 5, місто Долина.

Додаток 2 до рішення міської ради

 від 01.05.2025 № 4146-55/2025

**Склад конкурсної комісії**

**конкурсу «Кращий бізнес-план для агротуристичного бізнесу 2025**

Віктор ГРОМИШ заступник міського голови,

 голова конкурсної комісії

Олександр КРАЧУЛОВ заступник начальника управління

економіки, заступник голови

конкурсної комісії

Наталія ДИНДИН начальник відділу інвестицій і

туризму, секретар конкурсної комісії

**Члени конкурсної комісії**

Марія БАКАЛЯР начальник відділу економічного

аналізу та прогнозування управління

економіки

Вікторія ГРИЦКО провідний спеціаліст місцевої

економіки, торгівлі, транспорту та

АПК управління економіки

Олена НЕМЕЦ начальник відділу проектних заявок

управління зовнішніх зв’язків та

місцевого розвитку

Мирослава ХАЛАЦЬКА провідний спеціаліст відділу

економічного аналізу та

прогнозування управління економіки

Зеновій ГРИГОРСЬКИЙ начальник управління юридичного і

кадрового забезпечення

Іванна БОНДАРЕНКО депутат міської ради (за згодою)

Аліна ПРОКІПЧИН депутат міської ради (за згодою)

Тарас СЛИВЧУК депутат міської ради (за згодою)