Додаток 1 до рішення міської рад

від 01.05.2025 № 4154-55/2025

**Паспорт**

**Програми «Духовне життя»**

**Долинської громади на 2024-2026 роки**

**1. Ініціатор розроблення Програми (замовник) –** Долинська міська рада

**2. Розробник Програми –** Відділ культури Долинської міської ради

**3. Відповідальні за виконання програмних заходів (головні виконавці):**

- Відділ культури Долинської міської ради;

- Відділ інвестицій і туризму;

- Відділ містобудування та архітектури Долинської міської ради;

- Управління благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради;

- Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради;

- Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів;

- Релігійні та громадські об’єднання (організації).

**4. Термін реалізації Програми: 2024-2026 роки.**

**5. Етапи фінансування Програми: щорічно, 2024-2026 роки.**

**6. Орієнтовні обсяги фінансування Програми: 1 260 тис. грн.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Роки** | **Очікувані обсяги фінансування, тис. грн** | | |
| **всього** | **в т. ч. за джерелами фінансування** | |
| **міський бюджет** | **інші джерела** |
| **2024-2026** | **1 260,0** | **1 060,0** | 200,0 |
| **в т. ч.** |  |  |  |
| **2024** | 570,0 | 370,0 | 200,0 |
| **2025** | 290,0**+660=950,0** | 290,0**+660=950,0** | - |
| **2026** | 240,0 | 240,0 | - |

**7. Очікувані результати виконання Програми:**

Очікуваним результатом виконання Програми повинно стати:

- покращення умов для задоволення духовних потреб жителів громади;

- вирішення актуальних питань духовно-релігійної сфери;

- поліпшення співпраці між владними структурами, громадськістю та релігійними організаціями;

- забезпечення просвітницької, виховної ролі національної духовної культури;

- розширення ролі церкви у суспільному житті, становлення її як повноцінного інституту громадянського суспільства;

- активізація громади шляхом надання фінансових та інформаційних ресурсів у вирішенні релігійно-духовних проблем;

- вирішення питання будівельних та ремонтно-реставраційних робіт церков.

**8. Термін проведення звітності:**

Про хід виконання Програми заслуховувати у І кварталі, починаючи з 2025 року.

Додаток 2 до рішення міської ради

від 01.05.2025 № 4154-55/2025

**IV. Перелік заходів Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування заходу*** | ***Виконавці (головний розпорядник)*** | ***Фінансування, тис. грн*** | | | | | |
| ***з міського бюджету*** | | | ***інші джерела*** | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Всебічна співпраця з релігійними організаціями в проведенні духовних та культурно-масових заходах на території Долинської громади | Відділ культури Долинської міської ради | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | - | - | - |
| 2 | Надання фінансової допомоги релігійним організаціям громади | Відділ культури Долинської міської ради, релігійні організації | - | - | - | 100,0 | - | - |
| 3 | Надання фінансової, матеріальної підтримки (в т.ч. передача основних засобів, обладнань, інвентаря, будівельних матеріалів). Придбання будівельних матеріалів для потреб ремонту храму. | Виконавчі органи міської ради | - | **+300,0** | - | 100,0 | - | - |
| 4 | Проведення робіт з благоустрою території навколо храму, культових споруд, ремонту інженерних мереж | Виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства | 50,0 | 50,0  **+360,0**  **=410,0** | 50,0 | - | - | - |
| 5 | Популяризація паломницького туризму (проведення фестивалів, наукових конференції, розробка та маркування паломницьких маршрутів) | Управління економіки,  Відділ інвестицій і туризму | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - | - | - |
| 6 | Ініціювати проведення краєзнавчих експедицій з дослідження проблем християнсько-регіональної історії, етнографії, фольклору, народного побуту | Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів | 20,0 | 20,0 | 20,0 | - | - | - |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 7 | Створення фотокниги «Сакральна Долинщина», листівок та календарю | Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів | 50,0 | 30,0 | 20,0 | - | - | - |
| 8 | Підготовка і видання краєзнавчої книги «Сакральний світ Долинщини» | Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів | 30,0 | 20,0 | - | - | - | - |
| 9 | Вдосконалення експозиції музею  «Зал сакральних пам’яток» | Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів | 100,0 | 70,0 | 50,0 | - | - | - |
| 10 | Організація фотовиставки з духовного життя громади | Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів | 20,0 | - | - | - | - | - |
| **ВСЬОГО** | | | 370,0 | 290,0  **+660,00=950,0** | 240,0 | 200,0 |  |  |

Начальник відділу культури Іванна МЕЛЬНИКОВИЧ