Додаток 1 до рішення міської ради

від 11.07.2025 № 4230-58/2025

**Паспорт**

**програми культурно-мистецьких заходів відділу культури**

**Долинської міської ради на 2025-2027 рр.**

**1. Ініціатор розроблення Програми (замовник) –** Відділ культури Долинської

міської ради

**2. Розробник Програми –** Відділ культури Долинської міської ради

**3. Термін реалізації Програми: 2025-2027 роки.**

**4. Етапи фінансування Програми: щорічно, 2025-2027 роки.**

**5. Орієнтовні обсяги фінансування Програми: 3 660,0 тис. грн.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Роки** | **Очікувані обсяги фінансування, тис. грн** | | |
| **всього** | **в т.ч. за джерелами фінансування** | |
| **бюджет громади** |
| **2025-2027** | **3 660,0** | **3 660,0** |
| **в т.ч.** |  |  |
| **2025** | 1050,0+**50,0=1100,0** | 1050,0+**50,0=1100,0** |
| **2026** | 1160,0+**60,0=1220,0** | 1160,0+**60,0=1220,0** |
| **2027** | 1270,0+**70,0=1340,0** | 1270,0+**70,0=1340,0** |

**6. Очікувані результати виконання Програми**

Очікуваним результатом виконання програми повинно стати:

* підвищенню ролі культури та духовності у суспільному житті;
* поліпшення культурного обслуговування населення;
* покращенню матеріально-технічної бази закладів культури;
* здійснення значного обсягу робіт в проведенні ремонтів закладів культури;
* забезпечення соціального захисту працівників культурної сфери;
* ефективне і якісне виконання діяльності комунального закладу;
* безперебійна робота
* комунального закладу.

**7. Термін проведення звітності:**

Про хід виконання Програми заслуховувати у І кварталі, починаючи з 2026 року.

Додаток 2 до рішення міської ради

від 11.07.2025 № 4230-58/2025

**V. Перелік заходів Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування заходу*** | | ***Очікувані обсяги фінансування, грн*** | | |
| **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних та місцевих свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій, конкурсів та фестивалів, акцій, форумів, відповідно календарного плану проведення культурно-мистецьких заходів Долинської ТГ: | | **1 000 000** | **1 100 000** | **1 200 000** |
| 1.1 | Підтримка діяльності художніх колективів (звітні концерти, участь у конкурсах та фестивалях, обласних семінарах, відзначення пам’ятних дат), виготовлення інформаційної друкованої продукції | 200 000 | 225 000 | 250 000 |
| 1.2 | Основні культурно-мистецькі заходи:  - Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України  - Крути. Вшанування річниці Битви під Крутами  - Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні  - Заходи зі вшанування пам`яті від дня народження Т.Г. Шевченка  - Заходи з нагоди відзначення до Дня українського добровольця  - Відзначення Великодня (загальноміська хресна дорога, святкові заходи на духовну тематику, Фольклорна світлиця та поминальні дні за загиблими воїнами.)  - Міжнародний День вишиванки  - Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв України  - День матері  - День молоді, День Конституції  - Відзначення Дня захисту дітей  - День Державності України  - День Незалежності України  - День Державного Прапора України  - День пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України  - День міста  - Збереження національної культурної спадщини (фольклорно-мистецьке свято)  - День музею  - Всеукраїнський день бібліотек  - Урочистості з нагоди відзначення Дня захисників та захисниць України, Дня створення УПА, День Збройних Сил України  - Міжнародний день художника  - Міжнародний день музики  - Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва  - День Гідності і Свободи  - Вшанування пам’яті Жертв Голодоморів  - Свято Миколая  - Різдвяний фестиваль  - Огляд-конкурс обрядів різдвяно-новорічного циклу, участь в обласному огляді  - Відзначення новорічних свят | 250 000 | 275 000 | 300 000 |
| 1.3\* | Інші культурно-мистецькі заходи всіх комунальних закладів культури | 300 000 | 325 000 | 350 000 |
| 1.4\*\* | Інші непередбачувані витрати на організацію всіх культурно-мистецьких заходів, які не наведені в пунктах 1.1 - 1.3 | 250 000 | 275 000 | 300 000 |
| 2 | Забезпечення адресної підтримки обдарованих учнів, учасників творчих колективів, переможців конкурсів тощо (подарунки, грошові премії тощо) | | 50 000 | 60 000 | 70 000 |
| 3 | **Вручення Подяк, Грамот, інших відзнак, подарунків та квітів військовослужбовцям та членам родин військовослужбовців з нагоди державних свят, пам’ятних дат або інших значущих подій** | | **50 000** | **60 000** | **70 000** |
| **ВСЬОГО** | | | **1 050 000**  **+50 000=**  **1 100 000** | **1 160 000**  **+60 000=**  **1 220 000** | **1 270 000**  **+70 000=**  **1 340 000** |

Примітка: 1.3\* В даний пункт входять «Інші культурно-мистецькі заходи всіх комунальних закладів культури», а саме:

КЗ «Центр культури і мистецтв» Долинської міської ради (проведення заходів, дні скорботи та роковини, творчі майстерні, відзначення пам`ятних дат, збереження національної культурної спадщини, творчі світлиці, робота з ВПО, учасниками війни та їх сім’ями, соціально незахищеними верствами населення, тощо);

КЗ «Долинська центральна публічна бібліотека» Долинської міської ради (проведення заходів, екскурсії до бібліотек, проєкти, майстер-класи, презентації, конкурси, творчі зустрічі, робота з ВПО, учасниками війни та їх сім’ями, соціально незахищеними верствами населення, тощо);

Долинська дитяча музична школа ім. Мирослава Антоновича (проведення заходів, концерти, конкурси, відкриті уроки, звіти школи та олімпіади, тощо);

Долинська дитяча художня школа (проведення заходів, творчі виставки, конкурси, відкриті уроки, звіти школи, тощо);

Краєзнавчий музей «Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів (проведення заходів, екскурсії, майстер-класи, виставки, презентації, круглі столи, збереження національної культурної спадщини тощо).

1.4\*\* В даний пункт «Інші непередбачувані витрати на організацію всіх культурно-мистецьких заходів, комунальних закладів відділу культури, які не наведені в пунктах 1.1 - 1.3», входять заходи, що виникатимуть з подання офісу Президента України, Управління культури національностей та релігії Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Калуської районної державної адміністрації Івано-Франківської області, Долинської міської ради та інших установ та організацій протягом року.