**РІШЕННЯ**

Від 15.08.2025 **№ 4271-59/2025**

м. Долина

**Про програму соціального захисту**

**населення Долинської міської**

**територіальної громади**

З метою забезпечення соціального захисту громадян Долинської територіальної громади та керуючись [статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z970280.html#_blank), міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити програму соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади (додається).

2. Фінансовому управлінню міської ради, при формуванні проєктів бюджету Долинської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період враховувати пропозиції щодо обсягу бюджетних коштів на реалізацію заходів Програми, поданих міською радою у бюджетних запитах.

3. Встановити, що бюджетні призначення на реалізацію заходів Програми затверджуються рішенням міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

4. Інформацію про хід виконання Програми заслуховувати щорічно у І кварталі, починаючи з 2027 року.

5. Вважати таким, що втратило чинність Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Долинської міської ради від 02.02.2023 №1964-28/2023.

6. Управлінню «Центр надання адміністративних послуг» міської ради внести зміни до інформаційних карток адміністративних послуг на виконання Заходів Програми, передбачених пунктами 1, 3-7, 22-23 розділу 3 Програми.

7. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2026 року.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради Романа Михнича.

Міський голова Іван ДИРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 15.08.2025 № 4271-59/2025

**ПРОГРАМА**

**соціального захисту населення Долинської міської**

**територіальної громади**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва | Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади |
| 2. | Підстава для розроблення | Бюджетний кодекс України,  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Долинська міська рада |
| 4. | Розробник Програми | Відділ соціальної політики міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Відділ соціальної політики, фінансове управління, відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління економіки та інші виконавчі органи, комунальні підприємства, заклади та установи Долинської міської ради |
| 6. | Термін реалізації | Безстрокова |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Долинської територіальної громади,  обласний бюджет |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | Визначається щорічно при затвердженні  бюджету на відповідний  бюджетний рік |

**Програма**

**соціального захисту населення**

**Долинської міської територіальної громади**

1. ***Загальні положення Програми***

Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади (далі – Програма) - це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні як доповнення до державного соціального забезпечення (пенсії, доплати, пільги тощо). Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій громадян стали основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Разом з тим враховано як всі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання соціальної допомоги, так і структуру потреб основних цільових груп населення, на які вона спрямована.

Грошова допомога не носить постійного характеру, не є додатковим доходом громадян та може надаватися при наявності визначених умов та обставин громадян, у яких виникли складні життєві обставини, в межах бюджетних призначень, передбачених на ці цілі бюджетами обласної та міської рад.

***2. Мета та завдання Програми***

Метою Програми, у частині надання грошової допомоги, пільг, компенсацій, додаткових виплат є підвищення рівня соціального захисту окремих категорій мешканців Долинської територіальної громади за рахунок коштів обласного бюджету та бюджету міської територіальної громади (далі – міського бюджету).

***3. Шляхи реалізації Програми***

3.1. Виплата одноразової грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади, в яких виникли складні життєві обставини проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 1 до Програми (додається).

3.2. Виплата грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 2 до Програми (додається).

3.3. Виплата грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І і ІІ категорій (визначених статтею 14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи») проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 3 до Програми (додається).

3.4. Додаткові щомісячні виплати ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА) проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 4 до Програми (додається).

3.5. Надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 5 до Програми (додається).

3.6 Надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з інвалідністю проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 6 до Програми (додається).

3.7. Надання одноразової щорічної адресної грошової допомоги жителям територіальної громади, яким проводиться процедура гемодіалізу проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 7 до Програми (додається).

3.8. Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктових наборів для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, членам сімей загиблих учасників бойових дій пов’язаних з агресією російської федерації проти України. Які перебувають на обліку у КЗ «ЦНСП ДМР» здійснюється комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради», які перебувають на обліку в КЗ «ЦНСП» Долинської міської ради.

3.9. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування проводяться відповідно до договорів, укладених з перевізниками.

3.10. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом проводиться відповідно до укладеного договору на бюджетний період.

3.11. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 8 до Програми.

3.12. Компенсація за надання пільг на ЖК послуги окремими категоріям громадян проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 9 до Програми (додається).

3.13. Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі проводиться відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

3.14. Допомога на поховання проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого». Допомога виплачується за розпорядженням міського голови в розмірі 2000 гривень.

3.15. Виплата одноразової матеріальної грошової допомоги мобілізованим, добровольцям та військовослужбовцям за контрактом для придбання військового спорядження проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 10 до Програми (додається).

3.16. Надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 11 до Програми (додається).

3.17. Надання адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України (війною) проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 13 до Програми (додається).

3.18. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям,

які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 14 до Програми (додається).

3.19. Надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 15 до Програми (додається).

3.20. Надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги членам сім’ї загиблих учасників бойових дій АТО/ООС та учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до роковин трагедії проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 16 до Програми (додається).

3.21. Надання щорічної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих учасників АТО/ООС, учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до Великодня та Дня Матері проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 17 до Програми (додається).

3.22. Надання щомісячної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих військовослужбовців учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 18 до Програми (додається).

3.23. Надання щорічної матеріальної грошової допомоги на опалення, в тому числі на тверде паливо, членам сімей загиблих, померлих та зниклих безвісти за особливих обставин військовослужбовців проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 19 до Програми (додається).

3.24. Оплата послуг, пов’язаних з похованням військовослужбовців, які загинули (померли) під час перебування на військовій службі, у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 20 до Програми (додається).

***4.Заходи з реалізації Програми***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | | ***Назва заходу*** | ***Виконавці*** | ***Джерела фінансу-вання*** | **Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів на рік  (грн)** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 1. | | Надання одноразової грошової допомоги жителям громади, в яких виникли складні життєві обставини | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень  ( не більше 80 тис на депутата та міський голова |
| 2. | | Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС. | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 3. | | Надання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І і ІІ категорій | Долинська місьчленама рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 4. | | Надання додаткових щомісячних виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА) | Долинська міська рада | міський бюджет,  обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 5. | | Надання щорічної одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 6. | | Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з інвалідністю | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 7. | | Надання одноразової щорічної адресної грошової допомоги жителям територіальної громади, яким проводиться процедура гемодіалізу | Міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 8. | | Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, неповнолітніх дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності, членам сімей загиблих учасників бойових дій пов’язаних з агресією російської федерації проти України, які перебувають на обліку в КЗ «ЦНСП» Долинської міської ради | Долинська міська рада,  КЗ «Центр надання соціальних послуг населенню Долинської міської ради» | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 9. | | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 10. | | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 11. | | Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку | Долинська міська рада, надавачі послуг | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 12. | | Компенсація за надання пільг на ЖК послуги окремими категоріям громадян | Долинська міська рада, надавачі послуг | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 13. | | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 №859) | Долинська міська рада | міський бюджет, | Відповідно до бюджетних призначень |
| 14. | | Надання допомоги на поховання (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99). | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 15. | | Надання одноразової матеріальної грошової допомоги мобілізованим, добровольцям та військовослужбовцям за контрактом для придбання військового спорядження | Долинська міська рада | міський  бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 16. | | Надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 17. | | Надання адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України (війною). | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 18. | | Надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 19. | | Надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) | Долинська міська рада | міський бюджет, обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 20. | | Надання одноразової адресної грошової допомоги членам сім’ї загиблих учасників учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до роковин трагедії. | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 21. | | Надання щорічної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих учасників АТО/ООС, учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до Великодня та Дня Матері | Долинська міська рада | міський  бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 22. | | Надання щомісячної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих військовослужбовців учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною). | Долинська міська рада | міський  бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 23. | | Надання щорічної матеріальної грошової допомоги на опалення, в тому числі на тверде паливо, членам сімей загиблих, померлих та зниклих безвісти за особливих обставин військовослужбовців. | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 24. | Оплата послуг, пов’язаних з похованням військовослужбовців, які загинули (померли) під час перебування на військовій службі, у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України | | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |

***5. Фінансування Програми***

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського, обласного бюджетів в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік та інших джерел незаборонених законодавством України. Загальний обсяг фінансування Програми визначається щорічно, рішенням міської ради про бюджет Долинської міської територіальної громади.

***6. Очікувані результати виконання Програми***

Впровадження Програми сприятиме посиленню соціального захисту жителів територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини, ветеранів національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА), учасників АТО/ООС,учасників бойових дій та членів їх сімей, учасників ліквідації наслідків аварії Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

*Додаток 1 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання одноразової грошової допомоги жителям громади, в яких виникли складні життєві обставини**

1. Цей Положення визначає порядок надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади.

2. Адресна грошова допомога жителям Долинської міської територіальної громади, надається за рішенням міської ради в межах витрат, передбачених на цю мету бюджетом територіальної громади.

3. Адресна грошова допомога надається у випадках:

3.1. Пожежі чи стихійного лиха внаслідок чого заподіяно значної шкоди житловим приміщенням, у яких проживає заявник (не пізніше 6-ти місяців з часу події) та у випадку відсутності іншого житла заявника.

3.2. Тяжкої або впродовж тривалого періоду хвороби, необхідності оперативного лікування, що потребує значних фінансових витрат, тощо.

4. Адресна грошова допомога, що надається відповідно до пункту 3.2, не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і може надаватися заявнику не частіше одного разу на три роки. У виключних випадках, грошова допомога може надаватись жителям ТГ частіше, але не більше одного разу в рік, за рекомендацією комісії мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

5. Для отримання грошової допомоги заявник подає до міської ради такі документи:

*– заяву;*

*– акт обстеження, складений депутатом або уповноваженою особою*

*міської ради, (на заявника або на особу, якій надаватиметься допомога);*

*– довідка про доходи заявника (крім інвалідів І групи та пенсіонерів за віком) або особи, якій надаватиметься допомога та членів його сім’ї (заробітна плата, державна соціальна допомога, пенсія, аліменти тощо) не менш ніж за три місяці, що передують місяцю звернення;*

*– копія паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки заявника та/або одержувача коштів;*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

* *докумени з медичного закладу (довідка, заключення ЛКК, виписку, висновок, тощо), які підтверджують необхідність лікування по життєво-важливих показаннях (для надання допомоги на лікування);*
* *акт Державної служби надзвичайних ситуацій – на відшкодування шкоди, що заподіяна пожежею чи іншим стихійним лихом;*
* *довідку з банку за реквізитами заявника.*

6. У наданні адресної грошової допомоги може бути відмовлено у випадках:

*– якщо з’ясовано, що сім’я має значні додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;*

*– якщо у власності чи володінні сім’ї є дві і більше квартири (будинків), автомобілів;*

*– якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім’ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання адресної грошової допомоги;*

*– при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок;*

*– суми бюджетних призначень, що виділялись за округом недостатньо (використано);*

*– до заяви подано не повний пакет документів, необхідних для надання допомоги.*

7. Матеріали про виділення адресної грошової допомоги попередньо розглядаються на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

8. Максимальна сума коштів надання адресної грошової допомоги за пропозицією одного депутата становить не більше 5000 грн.

9. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку, у виключних випадках, може виділяти повторно адресну грошову допомогу на лікування та відшкодування шкоди, заподіяної стихійним лихом житловим приміщенням (якщо така допомога виділялася депутатом, закріпленим за округом).

10. Подання депутатом на виділення адресної грошової допомоги подається протягом року, але не пізніше 01 грудня поточного року.

*Додаток 2 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС**

1. Цей Порядок визначає умови надання грошової допомоги громадянам, жителям Долинської ТГ які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС.

2. Голова організації “Чорнобиль Долина”не пізніше як за 60 календарних днів до роковин з дня Чорнобильської катастрофи звертається до міської ради з поданням про надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС. До клопотання додаються копії документів, що посвідчують особу, копії реєстраційного номера облікової картки платника податків, витяг з реєстру територіальної громади громадян, копії документів про наявність пільгової категорії та банківські реквізити одержувачів коштів.

3. На підставі поданого клопотання відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради про надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС, яке підлягає розгляду на черговому пленарному засіданні міської ради.

# 4. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

6. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціальної політики міської ради.

7. Виплати одноразової грошової допомоги проводяться з міського бюджету та інших джерел фінансування, що незаборонені законодавством.

8. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

*Додаток 3 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

**І і ІІ категорій**

1. Цей Порядок визначає умови надання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та і прирівняних до них матеріалів, імплантів), жителям Долинської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І і ІІ категорій (визначених статтею 14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), громадянам, які зареєстровані та проживають на території Долинської ТГ один раз на 5 років.

2. Для отримання грошової допомоги на відшкодування витрат на зубопротезування заявник подає до міської ради такі документи:

*- заяву;*

*- копію паспорта (1,2 сторінки) ;*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- копію документів про наявність пільгової категорії (посвідчення);*

*- довідку про доходи заявника за 6 (шість) місяців, що передують місяцю звернення;*

*- довідку з медичного закладу про проведене зубопротезування, де зазначено матеріал протезу, вартість протезування, тощо;*

*- довідка з банку за реквізитами заявника.*

3. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який підлягає розгляду на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

4. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги, але не більше ніж3 (три)прожиткових мінімуми для працездатних осіб, встановлених Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на картковий рахунок заявника.

6. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціальної політики міської ради.

*Додаток 4 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання додаткових виплат ветеранам**

**національно-визвольних змагань**

**(учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА)**

1. Цей Порядок визначає умови надання додаткових виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА).

2. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться щомісячно у розрахунку 4000 гривень на одну особу з яких 3000 гривень – з обласного бюджету з урахуванням обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки» та 1000 гривень з міського бюджету.

3. Для отримання додаткових виплат ветеран або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

- *заяву;*

*- копію паспорта;*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- копію посвідчення «Учасник бойових дій ОУН-УПА», «Ветеран-учасник ОУН-УПА».*

*- довідку за реквізитами з банку.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови про призначення виплати.

5. Виплата проводиться за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана в залежності від надходження коштів з обласного бюджету.

6. Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем у якому виникли зазначені обставини:

- зміна місця проживання;

- смерті одержувача виплати.

7. Сума додаткових виплат не одержаних у зв’язку із смертю одержувача, виплачуються членам сім’ї померлого першого ступеня споріднення, які проживали разом з ним на день смерті, якщо звернення за ними надійшло не пізніше шести місяців з дня смерті одержувача.

*Додаток 5 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання щорічної одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років**

1. Цей Порядок надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади яким виповнилось 95 і більше років розроблено з метою вшанування досвіду, знань, умінь та мудрості людей старшого віку і є носіями культури першої половини ХХ століття – часу, коли найвищими цінностями були честь, вихованість, толерантність та інші духовні якості, дякуючи яким вони гідно пройшли через усі страхіття тоталітаризму, голодоморів, репресій і війн.

2. Одноразова допомога надається жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років.

3. Для отримання одноразової допомоги заявник або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) заявника такі документи:

*- заяву;*

*- копію паспорта (1,2 сторінки);*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- довідка з банку за реквізитами заявника.*

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови про надання одноразової допомоги.

5. Щорічна одноразова грошова допомога надається жителям громади від 95 років до 100 років – 3000 грн, від 100 років і більше – 5000 грн.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

7. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї першого ступеня споріднення, які проживали разом із заявником на день його смерті за умови звернення до Долинської міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

*Додаток 6 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання щорічної одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з інвалідністю**

1. Цей Порядок визначає умови надання щорічної одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з інвалідністю.

2. Одноразова щорічна допомога виплачується батькам, які виховують дітей до 18 років з інвалідністюз розрахунку 1000 гривень на одну дитину.

3. Для отримання матеріальної допомоги один з батьків (заявник) подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

*- заяву та згоду на обробку персональних даних;*

*- копію паспорта старого зразка (1 та2 стор.) або копію паспорта у формі ID;*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);*

*- копію свідоцтва про народження дитини;*

*- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які мають право на пенсію, та особам з інвалідністю»;*

*- довідку з банку за реквізитами заявника.*

4. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

5. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок заявника.

*Додаток 7 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги жителям територіальної громади, яким проводиться процедура гемодіалізу**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової щорічної адресної грошової допомоги жителям Долинської територіальної громади, яким проводиться процедура гемодіалізу .

2. Виплата проводиться Долинською міською радою у розмірі 5000,00 грн один раз на рік.

3. Для отримання даної грошової допомоги заявник подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка та сторінка про місце реєстрації) або копія ID-картки;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*

*- копію(ї) довідки(ок) з медичних закладів, які підтверджують факт проведення процедури гемодіалізу;*

*- довідка з банку за реквізитами заявника.*

4. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Відділ соціальної політики готує проект рішення міської ради який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

7. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок заявника.

*Додаток 8 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат щодо надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про жертви нацистських переслідувань», постанов Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку здійснюється з міського бюджету.

4. Відшкодування витрат з міського бюджету здійснюється за надання пільг з послуг зв’язку наступній категорії громадян відповідно до Законів України:

*– «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»- ветеранам війни;*

*– «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – ліквідаторам аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії;*

*– «Про охорону дитинства» – багатодітним сім’ям;*

*– «Про жертви нацистських переслідувань» – жертвам нацистських переслідувань;*

*- пенсіонерам за віком.*

5. Підприємство, що надає послуги зв’язку подає до 20 числа місяця наступного за звітним акти звірки за надані пільги.

6. Акти звірок підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Долинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

7. Підприємство, що надає послуги зв’язку, несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації про надання послуг зв’язку.

8. Долинська міська рада має право перевірки достовірності наданої Підприємством звітної документації, у випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов’язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

9. Долинська міська рада перераховує підприємству кошти по відшкодуванню витрат відповідно до умов договору.

*Додаток 9 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**виплати компенсації за надання пільг на ЖК послуги окремим**

**категоріям громадян**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати компенсації за надання пільг на ЖК послуги таким категоріям громадян:

- особам з інвалідністю по зору I та II групи;

- учасникам АТО/ООС та учасникам бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) (до встановлення статусу УБД),

- постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України;

- громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»).

2. Компенсація за надання пільг на житлово-комунальні послуги (газ, послуга доставки газу, електроенергію, житло-комунальні послуги, вивіз ТПВ, на придбання твердого палива, скрапленого газу (у випадку, коли житлове приміщення не газифіковане)) надаються:

- особам з інвалідністю по зору І групи - знижка 50 відсотків, ІІ групи - знижка 40 відсотків від тарифу та в межах норм, передбачених чинним законодавством на особу-пільговика;

- учасникам АТО/ООС, учасникам бойових дійу зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України - знижка 50 відсотків від тарифу, в межах норм, передбачених чинним законодавством на одну особу-пільговика;

- громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років») знижка 40 відсотків від тарифу, в межах норм, передбачених чинним законодавством на одну особу-пільговика.

3. Для отримання пільги заявник подає до відділу соціальної політики Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву ;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

* *- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*
* *- копію довідки МСЕК ( для інвалідів по зору);*
* *- копію довідки про участь у бойових діях (за формою, визначеною інструкцією з діловодства у Збройних Силах України, яка є підставою для надання особі статусу УБД) (для учасників АТО/ООС, учасників бойових дій**у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України» (війною) (до встановлення статусу УБД);*

*- копію рішення Національної комісії з реабілітації (відповідно до вимог Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»), яким особу визнано потерпілою від репресій.*

*– довідку з ПФУ про неотримання субсидії (пільги).*

4. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

5. Відділ соціальної політики Долинської міської ради повідомляє підприємства-надавачі комунальних послуг щодо включення осіб, які мають право на пільгу до реєстру пільговиків.

6. Компенсація здійснюється відповідно до договорів, укладених з підприємствами надавачами послуг.

7. Для отримання компенсації на придбання твердого палива, скрапленого газу (у випадку, коли житлове приміщення не газифіковане) заявник окрім документів, зазначених в п.3 даного Порядку надає документ, який підтверджує факт відсутності газифікації житла та довідку з банку за реквізитами.

7.1. Відділ соціальної політики готує проект рішення міської ради який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

7.2 Виплата компенсації на придбання твердого палива, скрапленого газу здійснюється на картковий рахунок заявника.

8. Виплата компенсації припиняється у разі:

*- смерті пільговика;*

*- зміни місця проживання пільговика;*

*- зміни групи інвалідності пільговика;*

*- набуття статусу УБД військовослужбовцем;*

*- призначення заявнику інших пільг, субсидій, тощо, що виплачуються з інших джерел.*

*Додаток 10 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної грошової допомоги мобілізованим, добровольцям та військовослужбовцям за контрактом для придбання військового спорядження**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної грошової допомоги мобілізованим, добровольцям та військовослужбовцям за контрактом, які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ (в тому числі ВПО, які на момент мобілізації зареєстровані у Долинській ТГ) для придбання військового спорядження.

2. Виплата проводиться одноразово за рішенням Долинської міської ради мобілізованим, добровольцям та військовослужбовцям за контрактом з 01.01.2024 року у розмірі 20000 грн.

3. Для отримання даної допомоги військовослужбовець або член його сім’ї (у випадку неможливості подання військовослужбовцем) подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки ;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- довідку про реєстрацію ВПО (для ВПО, зареєстрованих в Долинській ТГ);*

*- копію документа, за формою, визначеною інструкцією з діловодства у Збройних Силах України, який підтверджує перебування військовослужбовця на військовій службі;*

*- копію документа, що засвідчує родинні зв’язки (у випадку подання заяви членом сім’ї військовослужбовця);*

*- - довідка з банку за реквізитами військовослужбовця.*

4. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

5. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок військовослужбовця.

*Додаток 11 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною)**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) жителям територіальної громади (в тому числі ВПО, які на момент мобілізації зареєстровані у Долинській ТГ).

2. Виплата проводиться одноразово за рішенням Долинської міської ради мобілізованим, добровольцям та військовослужбовцям за контрактом у розмірі 5000 грн.

3. Для отримання даної допомоги військовослужбовець або член його сім’ї (у випадку неможливості подання військовослужбовцем) подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки ;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади;*

*- довідку про реєстрацію ВПО (для ВПО, зареєстрованих в Долинській ТГ);*

*- копію посвідчення УБД або документа, за формою, визначеною інструкцією з діловодства у Збройних Силах України, який підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною).*

*- копію документа, що засвідчує родинні зв’язки (у випадку подання заяви членом сім’ї військовослужбовця);*

*- довідка з банку за реквізитами військовослужбовця.*

4. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

5. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок військовослужбовця.

*Додаток 12 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**ПОРЯДОК**

**надання адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України (війною)**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати адресної грошової допомоги військовослужбовцям учасникам бойових дій, які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ (в тому числі ВПО, які на момент мобілізації зареєстровані у Долинській ТГ), які отримали поранення, пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України (війною).

2. Виплата проводиться одноразово після поранення (в тому числі після повторного поранення) за рішенням Долинської міської ради.

3. Для отримання даної допомоги військовослужбовець або член його сім’ї (у випадку неможливості подання військовослужбовцем) подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка та сторінка про місце реєстрації) або копія ID-картки учасника бойових дій;*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади учасника бойових дій;*

*- довідку про реєстрацію ВПО (для ВПО, зареєстрованих в Долинській ТГ);*

*- копію(ї) довідки(ок) з медичних закладів, які підтверджують факт отримання поранення, пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

*- копію посвідчення УБД або документа, за формою, визначеною інструкцією з діловодства у Збройних Силах України, який підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною).*

*- копію документа, що засвідчує родинні зв’язки (у випадку подання заяви членом сім’ї військовослужбовця);*

*- довідка з банку за реквізитами військовослужбовця.*

4. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

# 5. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги, але не більше ніж 5000,00 грн.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок військовослужбовця.

*Додаток 13 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям,**

**які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною)**

**російської федерації (війною) проти України**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які зареєстровані та проживають у Долинської ТГ (в тому числі ВПО, які на момент мобілізації зареєстровані у Долинській ТГ), які отримали інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України.

2. У разі отримання інвалідності внаслідок поранення (контузії, каліцтва травми) одноразова матеріальна допомога надається у розмірі:

- І група інвалідності – 10000 гривень;

- ІІ група інвалідності – 7000 гривень;

- ІІІ група інвалідності – 3000 гривень

3. Для отримання даної допомоги військовослужбовець або член його сім’ї (у випадку неможливості подання військовослужбовцем) подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву*;

*– акт обстеження матеріально побутових умов проживання заявника, складений депутатом або уповноваженою особою міської ради;*

*– копія паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки учасника бойових дій;*

*– копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) коштів.* *Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади учасника бойових дій;*

*- довідку про реєстрацію ВПО (для ВПО, зареєстрованих в Долинській ТГ);*

*- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або* *копія(ї) довідки(ок) медичних закладів, які підтверджують факт отримання інвалідності внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), пов’язаного з військовою агресією (війною) російської федерації (війною) проти України під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

*- копія документа, який підтверджує безпосередню участь заявника, у період дії воєнного стану, у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;*

*- банківські реквізити заявника.*

4. На підставі заяви та документів, поданих до неї, відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради, який розглядається на засіданні постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку та на черговому пленарному засіданні сесії міської ради.

5. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

*Додаток 14 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною)**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової адресної грошової допомоги членам сімей(мати (батько), дружина (чоловік), особа, з якою проживають неповнолітні діти до досягнення ними повноліття)) загиблих, померлих та зниклих безвісти військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною), які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ (в тому числі ВПО, зареєстровані у Долинській ТГ).

2. Виплата грошової допомоги здійснюється одному із членів сім’ї загиблого, померлого учасника бойових дій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) (який на момент перебування в зоні бойових дій був зареєстрований в Долинській міській ТГ), якому адресоване сповіщення про загибель (померлого) військовослужбовця або, у разі відмови адресата сповіщення, на користь одного з інших членів сім’ї, у розмірі 25000,00 грн, або кільком членам сім’ї у рівних частках за розпорядженням міського голови.

3**.** Виплата грошової допомоги здійснюється члену сім’ї зниклого безвісти військовослужбовця (який на момент перебування в зоні бойових дій був зареєстрований в Долинській міській ТГ), якому адресоване сповіщення про безвісти зниклого військовослужбовця або, у разі відмови адресата сповіщення, на користь одного з інших членів сім’ї у розмірі 10000 грн, або кільком членам сім’ї у рівних частках за розпорядженням міського голови.

4. У разі визнання зниклого безвісти військовослужбовця загиблим чи померлим, здійснюється доплата в розмірі 15000 грн одному з членів сімї або кільком членам сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця у рівних частках за розпорядженням міського голови.

5. Для отримання грошових допомог, зазначених в пунктах 2, 3, 4 цього Порядку заявник подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*- копія паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки;*

*- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) кошті. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

-  *витяг з реєстру територіальної громади учасника бойових дій;*

*- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*

*- - довідку про реєстрацію ВПО (для ВПО, зареєстрованих в Долинській ТГ);*

*- копію сповіщення про загибель( смерть) учасника бойових дій (для членів сімей загиблих, померлих) ;*

*- копію сповіщення про зникнення безвісти учасника бойових дій ( для членів сімей безвісти зниклих);*

*- копію свідоцтва про смерть військовослужбовця (для членів сімей загиблих чи померлих військовослужбовців);*

*- копії документів, які свідчать про сімейний зв'язок заявника (заявників) із загиблим( померлим) чи зниклого безвісти військовослужбовцем.*

*- банківські реквізити заявника.*

6. У випадку спору між членами сім’ї щодо отримувачів грошової допомоги, кошти розподіляються (виплачуються) за рішенням постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

*Додаток 15 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги членам сім’ї загиблих учасників бойових дій АТО/ООС та учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до роковин трагедії**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати щорічної одноразової адресної грошової допомоги членам сімей (мати (батько), дружина (чоловік), особа, з якою проживають неповнолітні діти до досягнення ними повноліття)) загиблих, померлих військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною), які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ.

2. Виплата грошової допомоги здійснюється у розмірі 5000,00 грн одному або кільком членам сім’ї загиблого, померлого учасника бойових дій, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною). у рівних частках за розпорядженням міського голови.

3. Для отримання грошової допомоги заявник (заявники) подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*- копія паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки;*

*- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) кошті. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*

*- копію посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;*

*- банківські реквізити заявника.*

4. У випадку спору між членами сім’ї щодо отримувачів грошової допомоги, кошти розподіляються (виплачуються) за рішенням постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

*Додаток 16 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання щорічної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих учасників бойових дій АТО/ООС та учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною) до Великодня та Дня Матері**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати щорічної одноразової адресної грошової допомоги до Великодня та Дня Матерічленам сімей (мати (батько), дружина (чоловік), особа, з якою проживають неповнолітні діти до досягнення ними повноліття)) загиблих, померлих військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною), які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ.

2. Виплата грошової допомоги до Дня Матері здійснюється у розмірі по 5000,00 грн матері та дружині загиблого, померлого учасника бойових дій АТО/ООС, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) за розпорядженням міського голови.

3. Виплата грошової допомоги до Великодня здійснюється у розмірі по 2000,00 грн одному з батьків, дружині (чоловіку), особі з якою проживають неповнолітні діти (до досягнення ними повноліття) загиблого, померлого учасника бойових дій АТО/ООС, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) за розпорядженням міського голови.

3. Для отримання грошової допомоги, зазначеної в пунктах 2 та 3 цього Порядку заявник щорічно не пізніше як за 15 днів до Великодня та до Дня Матері подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*- копія паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки;*

*- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) кошті. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*

*- копію посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;*

*- банківські реквізити заявника.*

4. У випадку спору між членами сім’ї щодо отримувачів грошової допомоги, кошти розподіляються (виплачуються) за рішенням постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

*Додаток 17 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих, померлих учасників бойових дій АТО/ООС та учасників бойових дій у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (війною)**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати щомісячної грошової допомоги членам сімей (мати (батько), дружина (чоловік), особа, з якою проживають неповнолітні діти до досягнення ними повноліття)) загиблих, померлих військовослужбовців пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною), які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ.

2. Виплата щомісячної грошової допомоги здійснюється у розмірі по 2000,00 грн одному з батьків, дружині (чоловіку), особі з якою проживають неповнолітні діти (до досягнення ними повноліття) загиблого, померлого учасника бойових дій АТО/ООС, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) за розпорядженням міського голови.

3. Для отримання грошової допомоги, заявник щорічно до 15 січня подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*- копія паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки;*

*- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) коштів. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- витяг з реєстру територіальної громади заявника;*

*- копію посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;*

*- банківські реквізити заявника.*

4. У разі подання заяви вперше, допомога нараховується з місяця подання заяви.

5. Надання допомоги припиняється у випадку:

- смерті одержувача допомоги;

- втрати статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

- зміни місця проживання члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

*Додаток 18 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**виплати щорічної матеріальної грошової допомоги на опалення, в тому числі на тверде паливо членам сімей загиблих, померлих та зниклих безвісти за особливих обставин військовослужбовців**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати щорічної матеріальної грошової допомоги на опалення, в тому числі на тверде паливо членам сімей (мати (батько), дружина (чоловік), особа, з якою проживають неповнолітні діти до досягнення ними повноліття)) загиблих, померлих та зниклих безвісти військовослужбовців за особливих обставин, які брали участь у бойових діях, були мобілізовані або проходили службу за контрактом з 13 квітня 2014 року, які зареєстровані та проживають у Долинській ТГ (в тому числі ВПО зареєстровані у Долинській ТГ).

2. Виплата щорічної матеріальної грошової допомоги здійснюється у розмірі по 5000,00 грн одному з батьків, дружині (чоловіку), особі з якою проживають неповнолітні діти (до досягнення ними повноліття) загиблого, померлого учасника бойових дій АТО/ООС, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України (війною) за розпорядженням міського голови.

3. Для отримання грошової допомоги, заявник щорічно подає до Долинської міської ради наступні документи:

*- заяву;*

*– копію паспорта (1, 2 сторінка) або копія ID-картки;*

*витяг з реєстру територіальної громади;*

*- довідку про реєстрацію ВПО (для ВПО, зареєстрованих в Долинській ТГ);*

*– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача (одержувачів) коштів.* *Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;*

*- копію сповіщення про загибель (смерть) військовослужбовця, свідоцтво про смерть військовослужбовця або посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) учасника бойових дій;*

*- копію сповіщення про безвісти зниклого військовослужбовця (для членів сімей безвісти зниклого військовослужбовця);*

*- копію документа, що засвідчує родинні зв’язки (для членів сімей безвісти зниклого військовослужбовця; для членів сімей загиблих, померлих, військовослужбовців, які не мають статусу (посвідчення) члена сім’ї загиблого (померлого) учасника бойових дій;*

*- банківські реквізити заявника.*

4. У разі проживання членів сімей, зазначених в п.2. цього Порядку, за однією адресою, виплата проводиться одному з них.

5. У випадку спору між членами сім’ї щодо отримувачів грошової допомоги, кошти розподіляються (виплачуються) за рішенням постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.

*Додаток 19 до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади*

**Порядок**

**оплата послуг, пов’язаних з похованням військовослужбовців, які загинули (померли) під час перебування на військовій службі**

**у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України**

1. Цей Порядок визначає механізм оплати послуг з поховання з похованням військовослужбовців, які загинули (померли) під час перебування на військовій службі, у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, які зареєстровані та/або проживали в Долинській міській територіальній громаді, (в тому числі ВПО), а також військовослужбовців жителів інших громад, які за бажанням членів сім’ї (першого ступеня спорідненості), які зареєстровані та проживають на території Долинської ТГ, будуть поховані на території громади (далі Порядок).

2. Порядок розроблено відповідно до ст. 15 Закону України ”Про поховання і похоронну справу” та постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. № 1445 ”Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”.

3. Оплата за надані послуги з перевезення та поховання осіб, зазначених у пункті 1 даного Порядку проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

4. Організація послуг з поховання може здійснюватися з урахуванням волевиявлення члена сім’ї загиблого/померлого.

5. Витрати на проведення безоплатного перевезення та поховання здійснюються головним розпорядником коштів – Долинською міською радою.

6. Для проведення оплат зазначених в пункті 4 даного Порядку необхідно подати наступні документи:

*– заяву (коли поховання здійснюється з урахуванням волевиявлення члена сімї чи представника сім’ї загиблого/померлого);*

*– акт обстеження по місцю проживання загиблого/померлого учасника бойових дій, складений депутатом або уповноваженою особою міської ради ;*

*– копію посвідчення учасника бойових дій або інших документів, що підтверджують участь в бойових діях у складі збройних формувань України ;*

*– копію документа, що підтверджує смерть загиблого( померлого) учасника бойових дій, чи військовослужбовця;.*

7. При організації поховання і ритуального обслуговування необхідно враховувати умови зазначені у п.п.2 п.3 Порядку проведення безоплатного поховання померлих ( загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. № 1445 (зі змінами) з урахуванням необхідного мінімального переліку, а саме:

- *оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання;*

*- забезпечення транспортом для проведення чину похорону;*

*- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);*

*- надання транспортних послуг (катафалк);*

*- перенесення труни з тілом померлого до будинку ( квартири, до моргу, з будинку ( квартири), моргу до місця поховання;*

*- організація поховання і проведення ритуалу;*

*- надання труни;*

*- надання вінків похоронних з траурними стрічками ( з написом чи без нього);*

*- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу).*

*- надання інших послуг, в тому числі музичний супровід.*

8. Ритуальні послуги надаються за цінами, що діють на момент поховання, але не можуть перевищувати суму у 22500 грн.

9. Додаткові ритуальні послуги оплачуються особою, яка зобов’язалася поховати загиблого (померлого), без відповідного відшкодування з міського бюджету.

10. Для оплати наданих послуг на перевезення тіла загиблого виконавець подає (не пізніше п’ятнадцяти календарних днів з моменту надання послуги) Долинській міській раді документи: договір або цивільно-правова угода, акт виконаних робіт із перевезення (витрати на паливно-мастильні матеріали тощо).

11. Для оплати наданих на поховання послуг виконавець подає (не пізніше п’ятнадцяти календарних днів з моменту надання послуги) Долинській міській раді документи: договір або цивільно-правова угода, рахунок, акт виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, адреси загиблого/померлого. Сума витрат на поховання однієї особи не повинна перевищувати 22500 грн.

12. У випадку відсутності частини документів чи їх повної відсутності відшкодування витрат на поховання здійснюється за рекомендацією постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку.