**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**43 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**15 березня 2024 року**

поч. о 10:00 год

**1. Про звіт про виконання бюджету Долинської міської територіальної громади за 2023 рік**

*Доповідає: Світлана Демченко – начальник фінансового управління*

**2. Про стан роботи з кадрами в апараті Долинської міської ради у 2023 році**

*Доповідає: Катерина Олійник – начальниця відділу кадрового*

*забезпечення управління правового і кадрового забезпечення Долинської міської ради*

**3. Звіт про діяльність КУ «Інклюзивно - ресурсний центр» Долинської міської ради**

*Доповідає: Оксана Беч – директор КУ* ***«Інклюзивно - ресурсний центр»***

**4. Початкова мистецька освіта у Долинській дитячій школі естетичного виховання імені Мирослава Антоновича**

*Доповідає: Ольга Павлишин* – д*иректор* ***Долинської дитячої школи***

***естетичного виховання імені Мирослава Антоновича***

**5. Початкова мистецька освіта у Долинській дитячій художній школі**

*Доповідає: Ірина Дмитрів – директор* ***Долинської дитячої***

 ***художньої школи***

**6. Про дотримання Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку на території Долинської територіальної громади** *Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

 *благоустрою та інфраструктури*

**7. Про комісію з обстеження зелених насаджень**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

 *благоустрою та інфраструктури*

**8. Про проведення акції «Весняна толока-2024»**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

 *благоустрою та інфраструктури*

**9. Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану**

*Доповідає: Володимир Бабій – начальник управління Калуської філії*

*Івано-франківського обласного центру зайнятості*

10. Про затвердження цілей щодо виконання Політики якості у Долинській міській раді на 2024 рік

*Доповідає:* *Надія Попович – начальник* у*правління технічного та*

 *інформаційного забезпечення Долинської міської ради*

**11. Про** **виплату одноразової грошової винагороди спортсмену Долинської міської територіальної громади Лук’янчуку Іллі Сергійовичу**

*Доповідає:* Роман Лопух – начальник відділу молоді та спорту

**12. Про погодження річного плану надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «Водоканал» Долинської міської ради на 2024 рік**

*Доповідає: Сергій Яремко - директор КП «Водоканал»*

**13. Про внесення змін в склад конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

 *економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**14. Про надання дозволу на організацію прокату дитячих веломобілів** *Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

 *економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**15. Про надання дозволу на проведення сезонної**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

 *економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**16. Про приватизацію державного житлового фонду та видачу свідоцтва про право власності**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**17. Про внесення змін у рішення виконавчого комітету від 05.04.2017. №90 «Про передачу у власність \_\_\_\_\_\_ квартири №\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**18. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. О. Грицей, 15, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**19. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по прос. Незалежності, 8 А, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**20. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 18, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**21. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**22. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**23. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**24. Про припинення дії посвідчення громадян, які проживають на території гірського населеного пункту**

*Доповідає: Оксана Ярич – староста Солуківського старостинського округу*

**25. Про встановлення стаціонарних баків для сміття на території кладовищ сіл Діброва, Солуків, Якубів**

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**26. Про облаштування благоустрою території**

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**27. Про встановлення меморіальної дошки Бардзію В.І.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**28. Про встановлення меморіальної дошки Бардигулі М.М.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**29. Про встановлення меморіальної дошки Гриневичу Д.С.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**30. Про встановлення меморіальної дошки Мартинишину О.І.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**31. Про встановлення меморіальної дошки Овчаренку Ю.О.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**32. Про встановлення меморіальної дошки Фендику А.Б.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**33. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**34. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**35. Про встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**36. Про затвердження місць розташування контейнерних майданчиків для збору ТПВ**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**37. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**38. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**39. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**40. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**41. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**42. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**43. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**44. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**45. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким має дитина**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**46. Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**47. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**48. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**49. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*