**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**47 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**09 серпня 2024 року**

поч. о 10:00 год

**1. Звіт про результати роботи поліцейських офіцерів громади закріплених за Долинською територіальною громадою за період часу з 01.01.2024 по 30.07.2024 рік**

*Доповідає: Андрій Перекицей - поліцейський офіцер громади*

*сектору взаємодії з громадами відділу превенції*

*Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області*

*капітан поліції*

**2. Звіт про виконання бюджету Долинської міської територіальної громади за І півріччя 2024 року**

*Доповідає: Світлана Демченко – начальник фінансового управління*

**3. Про діяльність Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради**

*Доповідає: Сергій Гаргат –начальник управління*

*житлово-комунального господарства*

**4. Про роботу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської міської ради**

*Доповідає: Олександра Загурська – провідний спеціаліст відділу соціальної політики*

**5. Звіт про діяльність Долинської ДЮСШ Долинської міської ради за 2023 – 2024 навчальний рік**

*Доповідає: Віктор Яцків – директор Долинської ДЮСШ*

**6. Про організацію надання адміністративних послуг**

*Доповідає: Юлія Каричорт – начальник відділу адміністрування,*

*адміністратор управління «ЦНАП»*

**7. Про технічний стан дитячих та ігрових майданчиків на території Долинської територіальної громади**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**8. Про стан зелених насаджень на території територіальної громади**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**9. Про комісію з обстеження зелених насаджень**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**10. Про внесення змін у рішення виконавчого комітету від 15.03.2024 №907 «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану»**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

11. Про погодження річного скоригованого плану надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «Водоканал» Долинської міської ради на 2024 рік з урахуванням плану реалізації води для окремих суб’єктів господарювання в сфері з централізованого водопостачання – м.Болехів, смт.Вигода, м.Моршин

*Доповідає: Сергій Яремків - директор КП «Водоканал»*

**12. Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

*Доповідає: Любомир Кіщук– начальник відділу з питань надзвичайних*

*ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної*

*роботи та реінтеграції ветеранів міської ради*

13. Про формування мережі 10-х класів закладів загальної середньої освіти Долинської міської ради на 2024/2025 навчальний рік

*Доповідає: Ігор Сайко – начальник управління освіти*

**14.** **Про функціонування ІСМ в міській раді за 2023 рік**

*Доповідає: Віра Луцька – начальник управління надання*

*адміністративних послуг Долинської міської ради*

**15. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 08.07.2021 №134 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Долинської міської ради та складу опікунської ради»**

*Доповідає: Степан Пенгрин – провідний спеціаліст*

*відділу соціальної політики*

**16. Про затвердження Положення про діяльність комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та порядок складання і видачі акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та складу комісії**

*Доповідає: Степан Пенгрин – провідний спеціаліст*

*відділу соціальної політики*

**17. Про приватизацію державного житлового фонду**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**18. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**19. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**20. Про надання дозволу на передачу майна орендарем в суборенду**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**21. Про надання дозволу на передачу майна орендарем в суборенду**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**22. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. О. Грицей, 15, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**23. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**24. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**25. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**26. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**27. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**28. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**29. Про затвердження Порядку формування фонду житла в Долинській територіальній громаді для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**30. Про встановлення меморіальної дошки Чіці Р.М.** (ліцей 4)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**31. Про встановлення меморіальної дошки Знаку О.Е.** (ліцей 4)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**32. Про встановлення меморіальної дошки Погляду В.А. (**с. Надіїв)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**33. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**34. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**35. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**36. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**37. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**38. Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги та зразку заяви**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**39. Про внесення змін в Концепцію розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Долина**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**40. Про облаштування благоустрою території (**вул. Чорновола)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**41. Про встановлення інформаційно-вказівних знаків** (с. Рахиня)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**42. Про встановлення елементів примусового зниження швидкості** (вул. Грушевського)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**43. Про припинення дії посвідчення громадян, які проживають на території гірського населеного пункт**

*Доповідає: Ірина Диндин – староста Гошівського старостинського округу*

**44. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**45. Про затвердження подання щодо призначення опікуном** *Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**46. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**47. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**48. Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**49. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**50. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким має дитина**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**51. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким має дитина**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**52. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким мають діти**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**53. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**54. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**55. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**56. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**57. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

**58. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**59. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**60. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*