**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**54 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**04 квітня 2025 року**

поч. о 10:00 год

**1. Звіт про діяльність КУ «Інклюзивно - ресурсний центр» Долинської міської ради**

*Доповідає: Оксана Беч – директор КУ* ***«Інклюзивно - ресурсний центр»***

**2. Про звіт директора Долинської дитячої музичної школи імені Мирослава Антоновича**

*Доповідає: Ольга Павлишин* – д*иректор* ***Долинської дитячої школи***

***естетичного виховання імені Мирослава Антоновича***

**3. Про звіт директора Долинської дитячої художньої школи за 2024 рік**

*Доповідає: Ірина Дмитрів – директор* ***Долинської дитячої***

 ***художньої школи***

**4. Про проведення акції «Весняна толока-2025»**

*Доповідає: Роман Синишин – провідний спеціаліст управління*

 *благоустрою та інфраструктури*

**5.** **Про визначення об’єктів та видів громадських робіт для неповнолітніх осіб, засуджених до покарання у вигляді громадських робіт**

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**6. Про проведення конкурсу щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Долинської міської територіальної громади**

*Доповідає: Віталій Вовк – юрисконсульт управління благоустрою*

 *та інфраструктури*

**7. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг**

*Доповідає: Юлія Каричорт – начальник відділу адміністрування,*

*адміністратор управління «ЦНАП»*

**8. Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги**

*Доповідає: Юлія Каричорт – начальник відділу адміністрування,*

*адміністратор управління «ЦНАП»*

**9. Про створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту**

*Доповідає: Любомир Кіщук – начальник відділу з питань надзвичайних*

*ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та*

*реінтеграції ветеранів міської ради*

**10.** **Про затвердження Порядку одержання, використання, обліку та звітності благодійної та гуманітарної допомоги**

*Доповідає: Іванна Мельникович – в.о. начальника відділу культури*

11. Про створення комісії з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Долинської територіальної громади

*Доповідає: Мирослава Халацька – провідний спеціаліст відділу*

 *економічного аналізу та прогнозування управління економіки*

**12. Про надання дозволу на організацію прокату дитячих веломобілів**

*Доповідає: Олександр Крачулов – заступник начальника*

 *управління економіки*

**13. Про Антикорупційну програму Долинської міської ради на 2025-2027 роки**

*Доповідає: Ольга Білянська – головний спеціаліст –*

*Уповноважений з питань запобігання корупції*

**14. Про встановлення меморіальної дошки Гурину І.Л.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**15. Про встановлення меморіальної дошки Дмитровському Р.І.** (Оболонський ліцей)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**16. Про влаштування заїзду** (ТОВ Гарант)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**17. Про встановлення дорожнього дзеркала** (Дачна)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**18. Про встановлення дорожнього дзеркала** (Тур'янська)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**19. Про встановлення дорожнього дзеркала** (Чертежик)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**20. Про затвердження схеми облаштування обмежувача (шлагбауму) по вул. Котляревського в м. Долина**

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**21. Про затвердження схеми благоустрою території по вул. Шухевича, 8 в м. Долина**

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**22. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**23. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по прос. Незалежності, 8 А, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**24. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**25. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**26. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**27. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**28. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**29. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**30. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**31. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**32. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**33. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**34. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**35. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**36. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**37. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**38. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**39. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**40. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**41. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**42. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**43. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**44. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**45. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**46. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**47. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**48. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**49. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**50. Про житлові питання** (Ольховська І.Р.)

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**51. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**52. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**53. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**54. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**55. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**56. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**57. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**58. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**59. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**60. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**61. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**62. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**63. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**64. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**65. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**66. Про створення комісії з розгляду питань квартирного обліку**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**67. Про затвердження подання органу опіки і піклування**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**68. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**69. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**70. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**71. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**72. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**73. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**74. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**75. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**76. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**77. Про надання дозволу на вчинення правочину, укладання договору поділу житлового будинку**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**78. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**79. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**80. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким має дитина**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**81. Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**82. Про затвердження висновку про визначення способу участі батька у вихованні та спілкуванні з дітьми**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**83. Про затвердження висновку про недоцільність визнання дітей такими, що втратили право на користування житловим приміщенням**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*