**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**57 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**15 липня 2025 року**

поч. о 10:00 год

**1. Звіт про результати роботи поліцейських офіцерів закріплених за Долинською територіальною громадою за період часу з 01.01. по 30.06.2025 рік**

*Доповідає: Ростислав Бубняк – поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Калуського РВП ГУНП в Івано- Франківській області, ст. лейтенант поліції*

**2. Про організацію надання адміністративних послуг**

*Доповідає: Юлія Каричорт – начальник відділу адміністрування,*

*адміністратор управління «ЦНАП»*

**3. Про стан надходження коштів від оренди комунального майна у 2024 році**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**4. Про роботу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської міської ради**

*Доповідає: Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*

**5. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 11.08.2022 №488 «Про затвердження Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та складу комісії»**

*Доповідає: Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*

**6. Про продовження дії договорів про перевезення пасажирів на приміських маршрутах загального користування**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

 *економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**7. Про утворення Місцевої інвестиційної ради**

*Доповідає: Михайло Куцик – начальник управління економіки*

**8. Про внесення змін в рішення виконкому від 19.12.2024 № 1201 «Про створення комісії з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету»**

*Доповідає: Любомир Кіщук – начальник відділу з питань надзвичайних*

*ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та*

*реінтеграції ветеранів міської ради*

**9. Про Порядок видачі старостами старостинських округів** **Долинської міської ради довідок суб’єктам звернень, що проживають на території Долинської міської територіальної громади**

*Доповідає: Ярослав Бакаляр – начальник відділу з питань надзвичайних*

*ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та*

*реінтеграції ветеранів міської ради*

**10. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**11. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**12. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**13. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**14. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**15. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**16. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**17. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**18. Про влаштування майданчика для паркування транспортних засобів** (пр. Незалежності,12)

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

 *відділу капітального будівництва*

**19. Про встановлення елементів примусового зниження швидкості** (пр. Незалежності,13-19)

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

 *відділу капітального будівництва*

**20. Про встановлення елементів примусового зниження швидкості** (Привокзальна)

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

 *відділу капітального будівництва*

**21. Про затвердження схеми розташування сейсмічної станції в с. Гериня**

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

 *відділу капітального будівництва*

**22. Про встановлення меморіальної дошки Ковалюку Р.М.**

*Доповідає: Тетяна Гошовська – начальник відділу містобудування та архітектури*

23. Про затвердження подання щодо призначення опікуном

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

24. Про затвердження подання органу опіки і піклування

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

25. Про затвердження подання органу опіки і піклування

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**26. Про затвердження подання органу опіки і піклування**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**27. Про затвердження подання органу опіки і піклування**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**28. Про розгляд заяви опікуна недієздатної особи щодо надання дозволу на вчинення правочину від імені підопічного**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**29. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**30. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**31. Про надання неповнолітній дитині дозволу на вчинення правочину**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**32. Про надання дозволу неповнолітньому на укладання договорів купівлі-продажу щодо нерухомого майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**33. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**34. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н. та встановлення опіки**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**35. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав та подання про доцільність призначення опікуна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**36. Про визначення порядку участі батька у вихованні дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**37. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*