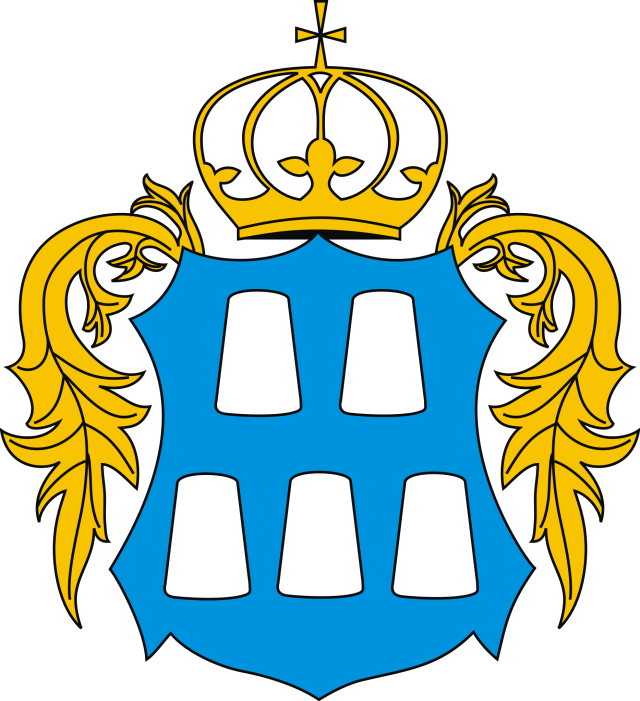
**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**Долинської міської ради**

**на 2025 - 2027 роки**



**м. Долина**

**2025 рік**

**І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення програми | Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження міського голови: від 11 жовтня 2024 року № 307 «Про проведення оцінювання  корупційних ризиків у діяльності  Долинської міської ради»; від 28 жовтня 2024 року № 326 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків» |
| 3 | Розробник програми | Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Співрозробники програми | Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у Долинській міській раді |
| 5 | Відповідальні виконавці програми | Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів Долинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів |
| 6 | Учасники програми | Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у Долинській міській раді, виконавчі органи міської ради, керівники юридичних осіб публічного права, депутати міської ради, представники громадськості  (за згодою) |
| 7 | Терміни реалізації програми | 3 роки |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн. | Не потребує фінансування |

**ІІ. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

Цією Антикорупційної програмою Долинської міської ради на 2025-2027 роки (далі – Антикорупційна програма) Долинська міська рада, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, дбаючи про зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, проголошує, що міський голова, депутати Долинської міської ради, її виконавчий комітет, виконавчі органи, посадові особи та працівники, керівники юридичних осіб публічного права у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Долинська міська рада заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

**2.1 Мета прийняття Антикорупційної програми**

Метою Антикорупційної програми є досягнення суттєвого прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності Долинської міської ради з Івано-Франківською обласною військовою адміністрацією, Івано-Франківською обласною радою, Калуською районною радою, Калуською районною державною адміністрацією, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції, комунальними підприємствами, установами, закладами, депутатами Долинської міської ради, громадськими об’єднаннями та засобами масової інформації, а також належного процесу післявоєнного відновлення місцевого самоврядування у Долинській міській територіальній громаді.

Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів, процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на території Долинської міської територіальної громади.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визначаються пріоритетними у діяльності Долинської міської ради.

Ця Антикорупційна програма є обов’язковою для виконання міським головою, заступниками міського голови, старостами старостинських округів, депутатами міської ради, посадовими особами юридичних осіб публічного права, посадовими особами усіх рівнів виконавчих органів Долинської міської ради та її структурних підрозділів, працівниками та особами, які проходять навчання (стажування) у Долинській міській раді.

Ця Антикорупційна програма є обов’язковою для виконання підвідомчими Долинській міській раді комунальними підприємствами, установами та закладами.

Ця Антикорупційна програма застосовується у всіх сферах діяльності Долинської міської ради, у тому числі у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

Цільовою групою Антикорупційної програми є міський голова, депутати Долинської міської ради, посадові особи виконавчих органів Долинської міської ради та структурних підрозділів Долинської міської ради, працівники та особи, які проходять навчання (стажування) у Долинській міській раді, посадові особи юридичних осіб публічного права.

Бенефіціари Антикорупційної програми, які в довготривалій перспективі можуть отримати вигоду від реалізації програми, є мешканці Долинської міської територіальної громади.

Цю Антикорупційну програму затверджено рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради після її обговорення з посадовими особами, працівниками та депутатами Долинської міської ради, представниками громадськості.

Текст цієї Антикорупційної програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб, а також для громадськості.

**2.2 Принципи антикорупційної політики Долинської міської ради та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності**

Принципи антикорупційної політики Долинської міської ради спрямовані на досягнення належного рівня виконання міською радою своїх функцій в інтересах громади за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції.

При розробленні Антикорупційної програми враховані наступні принципи антикорупційної політики:

* оптимізація функцій міської ради, реалізація чого передусім передбачає усунення дублювання повноважень різними виконавчими органами та запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики;
* прозорість діяльності та відкриття даних Долинської міської ради, як основа для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
* створення зручних та законних способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб;
* забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, що створює додатковий стримувальний ефект для всіх суб’єктів правовідносин;
* формування суспільної нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції у Долинській міській раді ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, доброчесності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

**2.3 Проблеми, на розв’язання яких спрямована Антикорупційна програма, та очікувані результати її реалізації**

Опис проблем, очікувані стратегічні результати виконання Антикорупційній програми, а також показники (індикатори) їх досягнення наведено у Реєстрі ризиків, додаток 1 до цієї Антикорупційної програми.

**2.4 Завдання міського голови, депутатів міської ради,** **посадових осіб юридичних осіб публічного права, уповноваженої особи, відповідальних осіб та інших працівників у запобіганні та протидії корупції**

**2.4.1 Відповідальне лідерство та доброчесність**

Міський голова, заступники міського голови, старости старостинських округів, депутати міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, посадові особи виконавчих органів Долинської міської ради та структурних підрозділів Долинської міської ради, беруть на себе зобов’язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

* дотримання вимог антикорупційного законодавства;
* забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Долинської міської ради та підпорядкованих їй комунальних підприємствах, установах та закладах;
* поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Долинської міської ради;
* функціонування уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ (особа);
* визначення відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи;
* сприяння виконанню уповноваженим підрозділом (особою) завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності уповноваженого підрозділу (особи) від впливу чи втручання у його роботу;
* заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
* спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Долинської міської ради та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
* інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Долинської міської ради, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
* забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
* дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;
* своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

**2.4.2 Норми професійної етики**

Етична поведінка посадових осіб виконавчих органів Долинської міської ради та структурних підрозділів Долинської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14), а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції».

Депутати Долинської міської ради як представники інтересів Долинської міської територіальної громади, виборців свого виборчого округу та члени ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинні дотримуватися правил депутатської етики, визначених Законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції».

**2.4.3 Завдання уповноваженого підрозділу (особи)**

* розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;
* організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;
* надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
* здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
* перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
* здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;
* забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
* інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**2.4.4 Завдання відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи**

* забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи;
* забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи та здійснення відповідних антикорупційних заходів;
* надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
* здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та засновника про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
* здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

**2.4.5 Завдання керівників самостійних структурних підрозділів Долинської міської ради та її виконавчих органів:**

* забезпечення взаємодії самостійного структурного підрозділу з уповноваженим підрозділом (особою);
* ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу, при прийнятті рішень та вчиненні дій; інформування про такі корупційні ризики уповноважений підрозділ (особу) та міського голову;
* періодичне підвищення кваліфікації;
* особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики Долинської міської ради, положень Антикорупційної програми;
* заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики Долинської міської ради, положень Антикорупційної програми.

**2.4.6 Завдання** **працівників у запобіганні та протидії корупції**

Посадові виконавчих органів Долинської міської ради зобов’язані:

* дотримуватись антикорупційної політики Долинської міської ради, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов’язків;
* надавати керівнику достовірну інформацію стосовно середовища Долинської міської ради, корупційних ризиків у її діяльності;
* приймати участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв’юваннях;
* проходити періодичні навчання з питань запобігання та протидії корупції;
* надавати пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Долинської міської ради, Антикорупційної програми;
* повідомляти в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Долинської міської ради, Антикорупційної програми.

Працівники юридичних осіб публічного права, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, зобов’язані:

* не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов’язаних з діяльністю юридичної особи;
* утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов’язане з діяльністю юридичної особи;
* невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, керівника або засновника (Долинську міську раду) юридичної особи про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з діяльністю юридичної особи;
* невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, керівника або засновника (Долинську міську раду) юридичної особи про випадки вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
* невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, керівника або засновника (Долинську міську раду) юридичної особи про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

**2.5 Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми за попередній період**

Антикорупційна програма розроблюється вперше з урахуванням аналізу ситуації щодо запобігання та протидії корупції у виконавчих органах Долинської міської ради та структурних підрозділах Долинської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Долинської міської ради на 2024 рік.

**2.6 Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Долинської міської ради та заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації**

Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки (Закон України від 20 червня 2022 року №2322/IX) розглядає корупцію як ключову перешкоду стабільного економічного зростання. Метою антикорупційної стратегії є досягнення суттєвого прогресу у запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності усіх органів влади та органів місцевого самоврядування.

Долинська міська рада, враховуючи механізми реалізації антикорупційної стратегії, здійснює заходи з формування негативного ставлення до корупції, дотримання загальних обмежень та заборон, врегулювання конфлікту інтересів, правил етичної поведінки, здійснення заходів фінансового контролю, створює сприятливі умови для викривачів та перевіряє контрагентів на доброчесність.

Не зважаючи на вжиті останнім часом антикорупційні заходи, корупційні ризики у діяльності Долинської міської ради залишаються значними.

Так, як основою для корупції є економічне підґрунтя, рівень поширення її лише тоді може знизитися до оптимального, коли вчиняти корупційні діяння стане економічно невигідно, коли заробітна плата посадових осіб буде відповідати їх соціальному статусу, коли працівники цінуватимуть свою роботу і посаду, а їх високооплачувана діяльність буде прозорою для громадян, а також тоді, коли запрацює громадський контроль.

Для реалізації зазначеного потрібні два основні фактори – реальна політична воля керівництва Долинської міської ради і несприйняття долинянами корупційної діяльності. Зважаючи на це, протидія корупції має становити для керівництва Долинської міської ради пріоритетний напрямок антикорупційної політики.

Потрібно зосередити зусилля на формуванні у працівників Долинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів активної позиції, спрямованої на несприйняття будь-яких корупційних проявів та чітко визначеного негативного відношення до осіб, винних у вчиненні корупційних дій.

Важливе значення має розвиток системи громадянського контролю за антикорупційною діяльністю Долинської міської ради. Особливу роль у цьому процесі повинні відігравати політичні партії, об’єднання громадян, засоби масової інформації та окремі громадяни.

Антикорупційні заходи, а також запровадження обов’язкового реагування керівниками Долинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів на повідомлення про факти корупційних діянь, мають бути чітко визначені.

В Долинській міській раді необхідно створити дієву систему запобігання та протидії корупції, в основі якої має бути усвідомлення того, що антикорупційна діяльність досягне успіху лише за умови комплексного підходу, здійснення її Долинською міською радою, виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами, закладами у тісній співпраці з громадськими організаціями та засобами масової інформації. Протидія корупції повинна стати загально визначеним завданням з чітко визначеними пріоритетами та належною координацією.

З метою запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, Долинська міська рада дотримується антикорупційного законодавства України, в тому числі вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»: дотримання загальних обмежень та заборон; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; надання і приймання ділової гостинності та подарунків; створення сприятливих умови для викривачів та формування поваги до викривачів як частини ділової культури; здійснення заходів фінансового контролю

**2.7 Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Долинській міській раді**

* Регламент Долинської міської ради VIIІ скликання, затверджений рішенням 2 сесії Долинської міської ради VIІI скликання від 28.12.2020р. №47-2/2020 щодо підвищення прозорості та відкритості, здійснення веб-трансляції пленарних засідань шляхом візуального зображення і звукового відтворення в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Долинської міської ради;
* Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради, затверджене рішенням міської ради від 30.08.2022 №1724-22/2022;
* Плану заходів щодо запобігання корупції на 2025 рік, затверджений розпорядженням міського голови від 24.12.2024 №414;
* Положення про організацію та здійснення заходів фінансового контролю, затверджене рішенням виконавчого комітету № 1/7 від 08.01.2025;
* Порядок врегулювання конфлікту інтересів у Долинській міській раді, її виконавчих органах та на підприємствах, в установах та організаціях, засновником яких є міська рада, який затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.11.2022 №554;
* Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради, який затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 31.01.2023 №612;
* Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», яке затверджене рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.09.2023 №785;
* Порядок проведення перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції у відокремлених структурних підрозділах, комунальних закладах, підприємствах, установах, які належать до сфери управління Долинської міської ради, який затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.09.2023 №786;
* Розпорядження № 302 від 21.10.2022 «Про інструкцію з діловодства в Долинській міській раді та її виконавчих органах» щодо візування проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та сесій Долинської міської ради з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (щодо особового складу) та додатків до них головним спеціалістом - Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції міської ради на наявність корупціогенних факторів;
* Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Долинській міській раді, яке затверджене розпорядженням міського голови від 14.06.2023 № 168;
* Розпорядження міського голови від 30.05.2023 № 154 «Про затвердження примірної форми Антикорупційного застереження у договорі» задля запобігання корупції та хабарництву під час організації процедур закупівлі товарів/робіт/послуг Долинською міською радою;
* Розпорядження міського голови від 24.07.2024 № 209 щодо встановлення обов’язкового порядку візування договорів на придбання товарів, робіт та послуг в Долинській міській раді;
* Розпорядження міського голови від 11.10.2024 року № 307 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради»;
* Розпорядження міського голови від 28.10.2024 року № 326 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків».

**ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ**

**3.1 Робоча група та заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків**

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради здійснювалось у форматі самооцінювання.

Відповідно до розпорядження міського голови від 11.10.2024 року № 307 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради» проведено оцінювання корупційних ризиків.

Відповідно до розпорядження міського голови від 28.10.2023 року № 326 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Долинській міській раді (далі – Робоча група), затверджено положення та склад Робочої групи у кількості 19 осіб з числа представників виконавчих органів Долинської міської ради. Від представників громадськості та з числа депутатського корпусу заяв щодо включення в робочу групу не надходило.

Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції складено Аналітичну довідку за результатами збору та аналізу інформації про середовище Долинської міської ради (додаток 2 до Антикорупційної програми).

Робочою групою визначені найбільш вразливі до корупції функції Долинської міської ради, здійснено ідентифікацію, аналіз та визначення рівнів корупційних ризиків; розроблено заходи впливу на корупційні ризики.

**3.2 Внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, які залучалися до процесу оцінювання корупційних ризиків**

До процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них залучалися внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, а саме:

1. внутрішні заінтересовані сторони – це посадові особи виконавчих органів Долинської міської ради та юридичних осіб публічного права;
2. зовнішні заінтересовані сторони – представники громадськості, депутати міської ради, працівники комунальних підприємств, установ та закладів, суб’єкти отримання адміністративних послуг.

**3.3 Вразливі до корупції функції Долинської міської ради, виявлені під час оцінювання корупційних ризиків**

Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків ідентифіковано та оцінено корупційні ризики в діяльності Долинської міської ради за 18 функціями (процесами), які потенційно вразливі до корупції для їх оцінювання на предмет виявлення корупційних ризиків, а саме:

* Депутатська діяльність;
* Проведення процедур закупівель;
* Містобудівна діяльність;
* Організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою;
* Управління фінансовими і матеріальними ресурсами;
* Реалізації державної промислової політики та розвитку транспорту;
* Здійснення заходів у сфері благоустрою;
* Управління комунальним майном;
* Кадрова політика органу;
* Юридична робота;
* Організація роботи із запобігання та виявлення корупції;
* Інформаційна діяльність та комунікація з громадськістю;
* Надання адміністративних послуг;
* Надання соціальних послуг;
* Реалізація повноважень у сфері освітніх послуг;
* Реалізація повноважень у сфері охорони здоров’я;
* Управління комунальними підприємствами та контроль за здійсненням діяльності;
* Проведення внутрішнього аудиту і контролю.
* Прозорість та публічність

(додаток 2 до Антикорупційної програми Реєстр ризиків).

Робоча група встановила, що рівень ймовірності реалізації всіх корупційних ризиків можливий та потребує додаткових антикорупційних заходів.

**3.3.1 Анкетування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін**

Анонімним анкетуванням запропоновано респондентам відповісти на 28 запитань. Для цього на вебсайті ради, на сторінці ради у соціальних мережах, було розміщено інформацію щодо проходження анонімного анкетування щодо наявності корупційних ризиків у діяльності ради.

Терміни «корупція», «корупційні ризики», «корупційне правопорушення», «правопорушення, пов’язане з корупцією», «неправомірна вигода», «конфлікт інтересів», «доброчесність» добре відомі 70,7% респондентів.

За результатами опитування щодо заохочення працівників повідомлень про можливі випадки корупції 59,3% респондентам відомі термін "викривач корупції", а також права та обов’язки викривачів та 58,1% респондентам відомо про внутрішні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в міській раді. 49,7 % респондентів не розуміють внутрішньої політики міської ради та механізми заохочення і формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Повноваження або можливості, які можуть бути використані (використовуються) у приватних інтересах посадовими особами ради чи депутатами: прийняття рішень в інтересах близьких осіб (родичі, друзі, куми) щодо надання дозволів, земельних ділянок, розвитку бізнесу. Основною причиною вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних із корупцією низький рівень правової культури і законослухняності (38,9 %), неефективність законодавства та державного управління (29,3 %) та низька заробітна плата та соціальна незахищеність (24,6 %).

Найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов’язаних з корупцією є депутатська діяльність (46,1%); проведення закупівель (41,3 %); містобудівна діяльність (38,9 %); управління фінансовими і матеріальними ресурсами (34,7%); організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою (33,5%); кадрова політика органу (24,6%); надання адміністративних послуг (8,4 % ).

Результати опитування мешканців Долинської міської територіальної громади вказують, що найбільші випадки зловживань та порушень норм законодавства посадовими особами/депутатами ради відбуваються у депутатській діяльності, у містобудівній діяльності, при організації та здійсненні землеустрою, погодженні проектів землеустрою, при управлінні фінансовими та матеріальними ресурсами, в кадровій політиці та при проведенні закупівель.

**3.3.2Аналіз відкритих даних**

Дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів Долинської міської ради проведено шляхом аналізу відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо працівників структурних підрозділів Долинської міської ради.

У Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення наявна інформація про посадову особу Долинської міської ради, а саме неповідомлення про наявність реального конфлікту інтересів та вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів.

**3.3.3 Аналіз подання декларацій суб'єктами декларування**

Під час перевірки головним спеціалістом – Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції факту подання декларацій суб'єктами декларування Долинської міської ради та її виконавчих органів за попередні 2 роки, встановлено: 2 факти неподання декларації за 2022-2023 роки, 1- за 2024 рік; 6 факти несвоєчасного подання за 2022-2023 роки, 1 – за 2024 рік. Декларації перед звільненням за період 2022-2024 років не подало 3 суб’єктів декларування, а несвоєчасно подало 7 суб’єктів. Після звільнення за період 2022-2024 років 5 суб’єктів декларування не подало декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування і 5 несвоєчасно подали.

**3.3.4 Аналіз звернень, скарг, повідомлень про корупцію**

Дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів Долинської міської ради проведено методом аналізу та узагальнення інформації, що надходила у вигляді звернень та скарг на діяльність Долинської міської ради, її окремих працівників, узагальнення та документування інформації про можливі факти вчинення корупційних, пов’язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов’язані та частоту надходження скарг.

За інформацією начальника відділу діловодства та організаційної роботи за період 2023-2024 років до відділу надійшли дві скарги, які були розглянуті та вжиті відповідні заходи.

Головним спеціалістом – Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції організовано роботу у Долинській міській раді з повідомленнями про можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення та викривачами.

Створені та функціонують внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Повідомити про корупцію є можливість особисто міському голові чи уповноваженому з питань запобігання корупції, за номером телефону 0347727012 або на електронну пошту [antycor\_dolynamr@ukr.net](mailto:antycor_dolynamr@ukr.net).

На офіційній сторінці вебсайту Долинської міської ради створено закладку «Повідомити про корупцію» та розроблено онлайн-форму такого повідомлення, в тому числі, для анонімного повідомлення.

Відповідно до Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 р. за № 22/39078 Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів. У серпні 2024 року Долинську міську раду підключено до Єдиного порталу повідомлень викривачів, а вже у вересні 2024 підключено комунальні підприємства, установи та заклади, які належать до сфери управління Долинської міської ради.

**3.5 Методи і способи, які застосовувалися при проведенні оцінювання корупційних ризиків**

Дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів Долинської міської ради проведено **методами:**

* аналізу та узагальнення отриманої інформації від керівників управлінь та відділів виконавчих органів та структурних підрозділів Долинської міської ради, депутатів міської ради, представників громадськості;
* методом опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;
* аналізу каталогу корупційних ризиків НАЗК;
* аналізу відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
* аналізу та узагальнення інформації, що надходила у вигляді звернень та скарг на діяльність Долинської міської ради, її окремих працівників, частоту надходження скарг;
* узагальнення та документування інформації про можливі факти вчинення корупційних, пов’язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов’язані.

**ІV. НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Долинській міській раді, її виконавчих органах та структурних підрозділах проводяться з метою підтримання рівня знань працівників, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нульового толерування корупції, а також мінімізації корупційних ризиків, вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень.

Навчання проводитиметься відповідно до Плану-графіка навчальних заходів у Долинській міській раді з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 – 2027 роки (додаток 3 до Антикорупційної програми).

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід’ємної складової діяльності посадових осіб виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, розробці та вжиттю заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, взаємодії з контрагентами, забезпечення викривачам умов для повідомлення про корупцію тощо.

Заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Долинській міській раді:

* розміщення інформації на офіційному вебсайті Долинської міської ради та на інших інформаційних ресурсах;
* проведення вебінарів;
* розсилки електронною поштою;
* проведення конференцій, форумів, круглих столів, дискусій;
* участі міського голови, посадових осіб Долинської міської ради, її виконавчих органів, у тому числі уповноваженої особи, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
* проведення консультацій.

**V. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**5.1 Моніторинг виконання Антикорупційної програми**

Моніторинг реалізації Антикорупційної програми забезпечує уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції шляхом систематичного збору, узагальнення та аналізу інформації щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Керівники самостійних структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, юридичних осіб публічного права у термін до 15 червня та до 15 грудня кожного календарного року надають уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, за виконання яких вони є відповідальними.

За результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми у термін до 30 червня та 30 грудня кожного календарного року уповноважена особа готує і подає міському голові звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Долинської міської ради (у розділі «Запобігання корупції»).

**5.2 Оцінка ефективності реалізації Антикорупційної програми**

Щорічну оцінку ефективності реалізації Антикорупційної програми здійснює Робоча група шляхом визначення сумарного кількісно-якісного впливу вжитих виконавцями Антикорупційної програми заходів на стан і динаміку досягнення кожного очікуваного стратегічного результату як складової розв’язання проблеми. Така оцінка здійснюється на основі показників (індикаторів) досягнення очікуваних стратегічних результатів, наведених у додатку 2 до цієї Антикорупційної програми.

Оцінка загальної ефективності реалізації Антикорупційної програми здійснюється, зокрема, за такими індикаторами:

* стан виконання заходів, передбачених Антикорупційної програмою;
* збільшення частки працівників, які негативно ставляться до корупційних проявів;
* зменшення частки працівників, які мали власний корупційний досвід;
* зростання кількості працівників, готових повідомляти про факти корупційних проявів, а також працівників, які заявили про факти корупції, що мали стосовно них місце, міському голові, уповноваженому підрозділу (особі) чи компетентним органам.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється у термін до 30 січня кожного календарного року.

Для здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Робоча група має право одержувати від структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів інформацію, залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів, які не входять до її складу.

Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Долинської міської ради (у розділі «Запобігання корупції»).

У разі встановлення невиконання або неналежного виконання Антикорупційної програми, голова Робочої групи інформує про такі факти міського голову для вжиття заходів реагування, в тому числі дисциплінарного впливу.

**5.3 Перегляд Антикорупційної програми**

Уповноважена особа має право ініціювати перегляд Антикорупційної програми за результатами моніторингу та оцінки ефективності реалізації Антикорупційної програми.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення до затвердженої Антикорупційної програми додаткових заходів і завдань;

- виключення із затвердженої Антикорупційної програми окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт.

Порядок внесення змін до Антикорупційної програми аналогічний порядку розроблення даної програми.

Внесення змін до Антикорупційної програми без проведення їх громадського обговорення не допускається.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймається виконавчим комітетом міської ради.

**5.4 Фінансування** **Антикорупційної програми**

Виконання заходів Долинською міською радою, її виконавчими органами, юридичними особами публічного права із реалізації Антикорупційної програми, координації та моніторингу її реалізації, оцінки ефективності реалізації Антикорупційної програми фінансування не потребує.

**5.5 Припинення виконання Антикорупційної програми**

Виконання Антикорупційної програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації. Уповноважена особа складає заключний звіт про результати виконання Антикорупційної програми та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради.

Виконання Антикорупційної програми припиняється достроково в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможливлює виконання Антикорупційної програми;

- втрати актуальності головної мети Антикорупційної програми.

Рішення про дострокове припинення виконання Антикорупційної програми приймається міською радою.

**Головний спеціаліст – Ольга БІЛЯНСЬКА**

**Уповноважений з питань запобігання корупції**