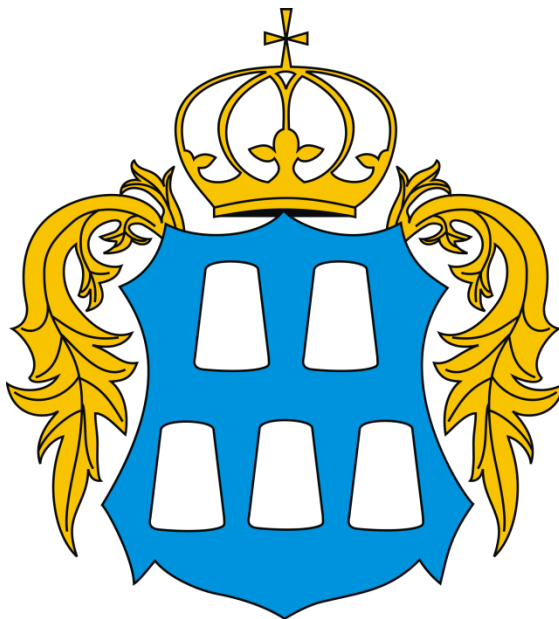


АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Долинської міської ради

на 2025 - 2027 роки



м. Долина

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження міського голови: від 11 жовтня 2024 року № 307 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради»; від 28 жовтня 2024 року № 326 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків»
3	Розробник програми	Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
4	Співрозробники програми	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у Долинській міській раді
5	Відповідальні виконавці програми	Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів Долинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів
6	Учасники програми	Головний спеціаліст – Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у Долинській міській раді, виконавчі органи міської ради, керівники юридичних осіб публічного права, депутати міської ради, представники громадськості (за згодою)
7	Терміни реалізації програми	3 роки
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн.	Не потребує фінансування

II. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

Цією Антикорупційною програмою Долинської міської ради на 2025-2027 роки (далі – Антикорупційна програма) Долинська міська рада, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, дбаючи про зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, проголошує, що міський голова, депутати Долинської міської ради, її виконавчий комітет, виконавчі органи, посадові особи та працівники, керівники юридичних осіб публічного права у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Долинська міська рада заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2.1 Мета прийняття Антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є досягнення суттєвого прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності Долинської міської ради з Івано-Франківською обласною військовою адміністрацією, Івано-Франківською обласною радою, Калуською районною радою, Калуською районною державною адміністрацією, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, комунальними підприємствами, установами, закладами, депутатами Долинської міської ради, громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації, а також належного процесу післявоєнного відновлення місцевого самоврядування у Долинській міській територіальній громаді.

Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів, процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на території Долинської міської територіальної громади.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визначаються пріоритетними у діяльності Долинської міської ради.

Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання міським головою, заступниками міського голови, старостами старостинських округів, депутатами міської ради, посадовими особами юридичних осіб публічного права, посадовими особами усіх рівнів виконавчих органів Долинської міської ради та її структурних підрозділів, працівниками та особами, які проходять навчання (стажування) у Долинській міській раді.

Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання підвідомчими Долинській міській раді комунальними підприємствами, установами та закладами.

Ця Антикорупційна програма застосовується у всіх сферах діяльності Долинської міської ради, у тому числі у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

Цільовою групою Антикорупційної програми є міський голова, депутати Долинської міської ради, посадові особи виконавчих органів Долинської міської ради та структурних підрозділів Долинської міської ради, працівники та особи, які проходять навчання (стажування) у Долинській міській раді, посадові особи юридичних осіб публічного права.

Бенефіціари Антикорупційної програми, які в довготривалій перспективі можуть отримати вигоду від реалізації програми, є мешканці Долинської міської територіальної громади.

Цю Антикорупційну програму затверджено рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради після її обговорення з посадовими особами, працівниками та депутатами Долинської міської ради, представниками громадськості.

Текст цієї Антикорупційної програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб, а також для громадськості.

2.2 Принципи антикорупційної політики Долинської міської ради та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності

Принципи антикорупційної політики Долинської міської ради спрямовані на досягнення належного рівня виконання міською радою своїх функцій в інтересах громади за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції.

При розробленні Антикорупційної програми враховані наступні принципи антикорупційної політики:

- оптимізація функцій міської ради, реалізація чого передусім передбачає усунення дублювання повноважень різними виконавчими органами та запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики;
- прозорість діяльності та відкриття даних Долинської міської ради, як основа для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- створення зручних та законних способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб;
- забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, що створює додатковий стримувальний ефект для всіх суб'єктів правовідносин;
- формування суспільної нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції у Долинській міській раді ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, доброчесності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

2.3 Проблеми, на розв'язання яких спрямована Антикорупційна програма, та очікувані результати її реалізації

Опис проблем, очікувані стратегічні результати виконання Антикорупційної програми, а також показники (індикатори) їх досягнення наведено у Реєстрі ризиків, додаток 1 до цієї Антикорупційної програми.

2.4 Завдання міського голови, депутатів міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, уповноваженої особи, відповідальних осіб та інших працівників у запобіганні та протидії корупції

2.4.1 Відповідальне лідерство та доброчесність

Міський голова, заступники міського голови, старости старостинських округів, депутати міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, посадові особи виконавчих органів Долинської міської ради та структурних підрозділів Долинської міської ради, беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Долинської міської ради та підпорядкованих їй комунальних підприємствах, установах та закладах;
- поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Долинської міської ради;
- функціонування уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ (особа));
- визначення відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи;
- сприяння виконанню уповноваженим підрозділом (особою) завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності уповноваженого підрозділу (особи) від впливу чи втручання у його роботу;
- заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Долинської міської ради та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Долинської міської ради, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;
- своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

2.4.2 Норми професійної етики

Етична поведінка посадових осіб виконавчих органів Долинської міської ради та структурних підрозділів Долинської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Депутати Долинської міської ради як представники інтересів Долинської міської територіальної громади, виборців свого виборчого округу та члени ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинні дотримуватися правил депутатської етики, визначених Законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції».

2.4.3 Завдання уповноваженого підрозділу (особи)

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

- забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.4.4 Завдання відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи

- забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи;
- забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи та здійснення відповідних антикорупційних заходів;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та засновника про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

2.4.5 Завдання керівників самотійних структурних підрозділів Долинської міської ради та її виконавчих органів:

- забезпечення взаємодії самотійного структурного підрозділу з уповноваженим підрозділом (особою);
- ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самотійного структурного підрозділу, при прийнятті рішень та вчиненні дій; інформування про такі корупційні ризики уповноважений підрозділ (особу) та міського голову;
- періодичне підвищення кваліфікації;
- особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики Долинської міської ради, положень Антикорупційної програми;
- заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної

політики Долинської міської ради, положень Антикорупційної програми.

2.4.6 Завдання працівників у запобіганні та протидії корупції

Посадові виконавчих органів Долинської міської ради зобов'язані:

- дотримуватись антикорупційної політики Долинської міської ради, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- надавати керівнику достовірну інформацію стосовно середовища Долинської міської ради, корупційних ризиків у її діяльності;
- приймати участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- проходити періодичні навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Долинської міської ради, Антикорупційної програми;
- повідомляти в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Долинської міської ради, Антикорупційної програми.

Працівники юридичних осіб публічного права, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю юридичної особи;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, керівника або засновника (Долинську міську раду) юридичної особи про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю юридичної особи;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, керівника або засновника (Долинську міську раду) юридичної особи про випадки

вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;

- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, керівника або засновника (Долинську міську раду) юридичної особи про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2.5 Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми за попередній період

Антикорупційна програма розроблюється вперше з урахуванням аналізу ситуації щодо запобігання та протидії корупції у виконавчих органах Долинської міської ради та структурних підрозділах Долинської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Долинської міської ради на 2024 рік.

2.6 Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Долинської міської ради та заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації

Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки (Закон України від 20 червня 2022 року №2322/IX) розглядає корупцію як ключову перешкоду стабільного економічного зростання. Метою антикорупційної стратегії є досягнення суттєвого прогресу у запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності усіх органів влади та органів місцевого самоврядування.

Долинська міська рада, враховуючи механізми реалізації антикорупційної стратегії, здійснює заходи з формування негативного ставлення до корупції, дотримання загальних обмежень та заборон, врегулювання конфлікту інтересів, правил етичної поведінки, здійснення заходів фінансового контролю, створює сприятливі умови для викривачів та перевіряє контрагентів на доброчесність.

Не зважаючи на вжиті останнім часом антикорупційні заходи, корупційні ризики у діяльності Долинської міської ради залишаються значними.

Так, як основою для корупції є економічне підґрунтя, рівень поширення її лише тоді може знизитися до оптимального, коли вчиняти корупційні діяння стане економічно не вигідно, коли заробітна плата посадових осіб буде відповідати їх соціальному статусу, коли працівники

цінуватимуть свою роботу і посаду, а їх високооплачувана діяльність буде прозорою для громадян, а також тоді, коли запрацює громадський контроль.

Для реалізації зазначеного потрібні два основні фактори – реальна політична воля керівництва Долинської міської ради і несприйняття долинянами корупційної діяльності. Зважаючи на це, протидія корупції має становити для керівництва Долинської міської ради пріоритетний напрямок антикорупційної політики.

Потрібно зосередити зусилля на формуванні у працівників Долинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів активної позиції, спрямованої на несприйняття будь-яких корупційних проявів та чітко визначеного негативного відношення до осіб, винних у вчиненні корупційних дій.

Важливе значення має розвиток системи громадянського контролю за антикорупційною діяльністю Долинської міської ради. Особливу роль у цьому процесі повинні відігравати політичні партії, об'єднання громадян, засоби масової інформації та окремі громадяни.

Антикорупційні заходи, а також запровадження обов'язкового реагування керівниками Долинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів на повідомлення про факти корупційних діянь, мають бути чітко визначені.

В Долинській міській раді необхідно створити дієву систему запобігання та протидії корупції, в основі якої має бути усвідомлення того, що антикорупційна діяльність досягне успіху лише за умови комплексного підходу, здійснення її Долинською міською радою, виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами, закладами у тісній співпраці з громадськими організаціями та засобами масової інформації. Протидія корупції повинна стати загально визначеним завданням з чітко визначеними пріоритетами та належною координацією.

З метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, Долинська міська рада дотримується антикорупційного законодавства України, в тому числі вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»: дотримання загальних обмежень та заборон; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; надання і приймання ділової гостинності та подарунків; створення сприятливих умови для викривачів та формування поваги до викривачів як частини ділової культури; здійснення заходів фінансового контролю.

2.7 Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Долинській міській раді

- Регламент Долинської міської ради VIII скликання, затверджений рішенням 2 сесії Долинської міської ради VIII скликання від 28.12.2020р. №47-2/2020 щодо підвищення прозорості та відкритості, здійснення веб-трансляції пленарних засідань шляхом візуального зображення і звукового відтворення в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Долинської міської ради;
- Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради, затверджене рішенням міської ради від 30.08.2022 №1724-22/2022;
- Плану заходів щодо запобігання корупції на 2025 рік, затверджений розпорядженням міського голови від 24.12.2024 №414;
- Положення про організацію та здійснення заходів фінансового контролю, затверджене рішенням виконавчого комітету № 1/7 від 08.01.2025;
- Порядок врегулювання конфлікту інтересів у Долинській міській раді, її виконавчих органах та на підприємствах, в установах та організаціях, засновником яких є міська рада, який затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.11.2022 №554;
- Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у виконавчих органах Долинської міської ради та юридичних особах, що входять до сфери управління Долинської міської ради, який затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 31.01.2023 №612;
- Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», яке затверджене рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.09.2023 №785;
- Порядок проведення перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції у відокремлених структурних підрозділах, комунальних закладах, підприємствах, установах, які належать до сфери управління Долинської міської ради, який затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.09.2023 №786;
- Розпорядження № 302 від 21.10.2022 «Про інструкцію з діловодства в Долинській міській раді та її виконавчих органах» щодо візування проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та сесій Долинської міської ради з основної діяльності,

адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (щодо особового складу) та додатків до них головним спеціалістом - Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції міської ради на наявність корупціогенних факторів;

- Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Долинській міській раді, яке затверджене розпорядженням міського голови від 14.06.2023 № 168;
- Розпорядження міського голови від 30.05.2023 № 154 «Про затвердження примірної форми Антикорупційного застереження у договорі» задля запобігання корупції та хабарництву під час організації процедур закупівлі товарів/робіт/послуг Долинською міською радою;
- Розпорядження міського голови від 24.07.2024 № 209 щодо встановлення обов'язкового порядку візування договорів на придбання товарів, робіт та послуг в Долинській міській раді;
- Розпорядження міського голови від 11.10.2024 року № 307 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради»;
- Розпорядження міського голови від 28.10.2024 року № 326 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків».

III. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

3.1 Робоча група та заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради здійснювалось у форматі самооцінювання.

Відповідно до розпорядження міського голови від 11.10.2024 року № 307 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Долинської міської ради» проведено оцінювання корупційних ризиків.

Відповідно до розпорядження міського голови від 28.10.2023 року № 326 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Долинській міській раді (далі – Робоча група), затверджено положення та склад Робочої групи у кількості 19 осіб з числа представників виконавчих органів Долинської міської ради. Від представників громадськості та з числа депутатського корпусу заяв щодо включення в робочу групу не надходило.

Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції складено Аналітичну довідку за результатами збору та аналізу інформації про середовище Долинської міської ради (додаток 2 до Антикорупційної програми).

Робочою групою визначені найбільш вразливі до корупції функції Долинської міської ради, здійснено ідентифікацію, аналіз та визначення рівнів корупційних ризиків; розроблено заходи впливу на корупційні ризики.

3.2 Внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, які залучалися до процесу оцінювання корупційних ризиків

До процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них залучалися внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, а саме:

- 1) внутрішні заінтересовані сторони – це посадові особи виконавчих органів Долинської міської ради та юридичних осіб публічного права;
- 2) зовнішні заінтересовані сторони – представники громадськості, депутати міської ради, працівники комунальних підприємств, установ та закладів, суб'єкти отримання адміністративних послуг.

3.3 Вразливі до корупції функції Долинської міської ради, виявлені під час оцінювання корупційних ризиків

Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків ідентифіковано та оцінено корупційні ризики в діяльності Долинської міської ради за 18 функціями (процесами), які потенційно вразливі до корупції для їх оцінювання на предмет виявлення корупційних ризиків, а саме:

- Депутатська діяльність;
- Проведення процедур закупівель;
- Містобудівна діяльність;
- Організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою;
- Управління фінансовими і матеріальними ресурсами;
- Реалізації державної промислової політики та розвитку транспорту;
- Здійснення заходів у сфері благоустрою;
- Управління комунальним майном;
- Кадрова політика органу;
- Юридична робота;
- Організація роботи із запобігання та виявлення корупції;
- Інформаційна діяльність та комунікація з громадськістю;
- Надання адміністративних послуг;
- Надання соціальних послуг;
- Реалізація повноважень у сфері освітніх послуг;
- Реалізація повноважень у сфері охорони здоров'я;

- Управління комунальними підприємствами та контроль за здійсненням діяльності;
- Проведення внутрішнього аудиту і контролю.

Робоча група встановила, що рівень ймовірності реалізації всіх корупційних ризиків можливий та потребує додаткових антикорупційних заходів (додаток 1 до Антикорупційної програми).

3.3.1 Анкетування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін

Анонімним анкетуванням запропоновано респондентам відповісти на 28 запитань. Для цього на вебсайті ради, на сторінці ради у соціальних мережах, було розміщено інформацію щодо проходження анонімного анкетування щодо наявності корупційних ризиків у діяльності ради.

Терміни «корупція», «корупційні ризики», «корупційне правопорушення», «правопорушення, пов'язане з корупцією», «неправомірна вигода», «конфлікт інтересів», «добročесність» добре відомі 70,7% респондентів.

За результатами опитування щодо заохочення працівників повідомлень про можливі випадки корупції 59,3% респондентам відомі термін "викривач корупції", а також права та обов'язки викривачів та 58,1% респондентам відомо про внутрішні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в міській раді. 49,7 % респондентів не розуміють внутрішньої політики міської ради та механізми заохочення і формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Повноваження або можливості, які можуть бути використані (використовуються) у приватних інтересах посадовими особами ради чи депутатами: прийняття рішень в інтересах близьких осіб (родичі, друзі, куми) щодо надання дозволів, земельних ділянок, розвитку бізнесу. Основною причиною вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією низький рівень правової культури і законослухняності (38,9 %), неефективність законодавства та державного управління (29,3 %) та низька заробітна плата та соціальна незахищеність (24,6 %).

Найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією є депутатська діяльність (46,1%); проведення закупівель (41,3 %); містобудівна діяльність (38,9 %); управління фінансовими і матеріальними ресурсами (34,7%); організація і здійснення

землеустрою, погодження проєктів землеустрою (33,5%); кадрова політика органу (24,6%); надання адміністративних послуг (8,4 %).

Результати опитування мешканців Долинської міської територіальної громади вказують, що найбільші випадки зловживань та порушень норм законодавства посадовими особами/депутатами ради відбуваються у депутатській діяльності, у містобудівній діяльності, при організації та здійсненні землеустрою, погодженні проєктів землеустрою, при управлінні фінансовими та матеріальними ресурсами, в кадровій політиці та при проведенні закупівель.

3.3.2 Аналіз відкритих даних

Дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів Долинської міської ради проведено шляхом аналізу відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо працівників структурних підрозділів Долинської міської ради.

У Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення наявна інформація про посадову особу Долинської міської ради, а саме неповідомлення про наявність реального конфлікту інтересів та вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів.

3.3.3 Аналіз подання декларацій суб'єктами декларування

Під час перевірки головним спеціалістом – Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції факту подання декларацій суб'єктами декларування Долинської міської ради та її виконавчих органів за попередні 2 роки, встановлено: 2 факти неподання декларації за 2022-2023 роки, 1- за 2024 рік; 6 факти несвоєчасного подання за 2022-2023 роки, 1 – за 2024 рік. Декларації перед звільненням за період 2022-2024 років не подало 3 суб'єктів декларування, а несвоєчасно подало 7 суб'єктів. Після звільнення за період 2022-2024 років 5 суб'єктів декларування не подало декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування і 5 несвоєчасно подали.

3.3.4 Аналіз звернень, скарг, повідомлень про корупцію

Дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів Долинської міської ради проведено методом аналізу та узагальнення інформації, що надходила у вигляді звернень та скарг

на діяльність Долинської міської ради, її окремих працівників, узагальнення та документування інформації про можливі факти вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані та частоту надходження скарг.

За інформацією начальника відділу діловодства та організаційної роботи за період 2023-2024 років до відділу надійшли дві скарги, які були розглянуті та вжиті відповідні заходи.

Головним спеціалістом – Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції організовано роботу у Долинській міській раді з повідомленнями про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та викривачами.

Створені та функціонують внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Повідомити про корупцію є можливість особисто міському голові чи уповноваженому з питань запобігання корупції, за номером телефону 0347727012 або на електронну пошту antycor_dolynamr@ukr.net.

На офіційній сторінці вебсайту Долинської міської ради створено закладку «Повідомити про корупцію» та розроблено онлайн-форму такого повідомлення, в тому числі, для анонімного повідомлення.

Відповідно до Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 р. за № 22/39078 Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів. У серпні 2024 року Долинську міську раду підключено до Єдиного порталу повідомлень викривачів, а вже у вересні 2024 підключено комунальні підприємства, установи та заклади, які належать до сфери управління Долинської міської ради.

3.5 Методи і способи, які застосовувалися при проведенні оцінювання корупційних ризиків

Дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів Долинської міської ради проведено **методами:**

- аналізу та узагальнення отриманої інформації від керівників управлінь та відділів виконавчих органів та структурних підрозділів Долинської міської ради, депутатів міської ради, представників громадськості;
- методом опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;
- аналізу каталогу корупційних ризиків НАЗК;

- аналізу відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- аналізу та узагальнення інформації, що надходила у вигляді звернень та скарг на діяльність Долинської міської ради, її окремих працівників, частоту надходження скарг;
- узагальнення та документування інформації про можливі факти вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані.

IV. НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Долинській міській раді, її виконавчих органах та структурних підрозділах проводяться з метою підтримання рівня знань працівників, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нульового толерування корупції, а також мінімізації корупційних ризиків, вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Навчання проводитиметься відповідно до Плану-графіка навчальних заходів у Долинській міській раді з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 – 2027 роки (додаток 3 до Антикорупційної програми).

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід'ємної складової діяльності посадових осіб виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, розробці та вжиттю заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, взаємодії з контрагентами, забезпечення викривачам умов для повідомлення про корупцію тощо.

Заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Долинській міській раді:

- розміщення інформації на офіційному вебсайті Долинської міської ради та на інших інформаційних ресурсах;
- проведення вебінарів;
- розсилки електронною поштою;

- проведення конференцій, форумів, круглих столів, дискусій;
- участі міського голови, посадових осіб Долинської міської ради, її виконавчих органів, у тому числі уповноваженої особи, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
- проведення консультацій.

V. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Моніторинг виконання Антикорупційної програми

Моніторинг реалізації Антикорупційної програми забезпечує уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції шляхом систематичного збору, узагальнення та аналізу інформації щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Керівники самостійних структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, юридичних осіб публічного права у термін до 15 липня та до 15 січня кожного календарного року надають уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, за виконання яких вони є відповідальними.

За результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми у термін до 30 липня та 30 січня кожного календарного року уповноважена особа готує і подає міському голові звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Долинської міської ради (у розділі «Запобігання корупції»).

5.2 Оцінка ефективності реалізації Антикорупційної програми

Щорічну оцінку ефективності реалізації Антикорупційної програми здійснює Робоча група шляхом визначення сумарного кількісно-якісного впливу вжитих виконавцями Антикорупційної програми заходів на стан і динаміку досягнення кожного очікуваного стратегічного результату як складової розв'язання проблеми. Така оцінка здійснюється на основі показників (індикаторів) досягнення очікуваних стратегічних результатів, наведених у додатку 2 до цієї Антикорупційної програми.

Оцінка загальної ефективності реалізації Антикорупційної програми здійснюється, зокрема, за такими індикаторами:

- стан виконання заходів, передбачених Антикорупційної програмою;
- збільшення частки працівників, які негативно ставляться до корупційних проявів;
- зменшення частки працівників, які мали власний корупційний досвід;
- зростання кількості працівників, готових повідомляти про факти корупційних проявів, а також працівників, які заявили про факти корупції, що мали стосовно них місце, міському голові, уповноваженому підрозділу (особі) чи компетентним органам.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється у термін до 30 січня кожного календарного року.

Для здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Робоча група має право одержувати від структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів інформацію, залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів, які не входять до її складу.

Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Долинської міської ради (у розділі «Запобігання корупції»).

У разі встановлення невиконання або неналежного виконання Антикорупційної програми, голова Робочої групи інформує про такі факти міського голову для вжиття заходів реагування, в тому числі дисциплінарного впливу.

5.3 Перегляд Антикорупційної програми

Уповноважена особа має право ініціювати перегляд Антикорупційної програми за результатами моніторингу та оцінки ефективності реалізації Антикорупційної програми.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення до затвердженої Антикорупційної програми додаткових заходів і завдань;
- виключення із затвердженої Антикорупційної програми окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт.

Порядок внесення змін до Антикорупційної програми аналогічний порядку розроблення даної програми.

Внесення змін до Антикорупційної програми без проведення їх громадського обговорення не допускається.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймається виконавчим комітетом міської ради.

5.4 Фінансування Антикорупційної програми

Виконання заходів Долинською міською радою, її виконавчими органами, юридичними особами публічного права із реалізації Антикорупційної програми, координації та моніторингу її реалізації, оцінки ефективності реалізації Антикорупційної програми фінансування не потребує.

5.5 Припинення виконання Антикорупційної програми

Виконання Антикорупційної програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації. Уповноважена особа складає заключний звіт про результати виконання Антикорупційної програми та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради.

Виконання Антикорупційної програми припиняється достроково в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможлиблює виконання Антикорупційної програми;
- втрати актуальності головної мети Антикорупційної програми.

Рішення про дострокове припинення виконання Антикорупційної програми приймається виконавчим комітетом міської ради.

**Головний спеціаліст –
Уповноважений з питань
запобігання корупції**

Ольга БІЛЯНСЬКА

Додаток 2 до Антикорупційної програми
Долинської міської ради на 2025 – 2027 роки

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "x")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "y")	Рівень корупційного ризику (бал "x" * бал "y")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Депутатська діяльність	Прийняття рішень на засіданнях ради чи постійних комісій депутатам и міської ради в умовах реального	Ймовірність прийняття рішень депутатами в умовах реального конфлікту інтересів, з метою отримання неправомірн	-недобросесність депутатів; - наявність приватного інтересу; -відсутність громадського контролю за прийняттям рішень	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС	4	4	16	1. Забезпечення дотримання ЗУ «Про запобігання корупції» та Регламенту Долинської міської ради. 2.Поперед-	1. Протягом терміну дії антикорупційн ої програми. 2. В місячний термін з дати затвердження антикорупційн ої програми. 3. В	Уповноваже на особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради	Не перед- бачено	1.Проведення роз'яснювальн ої роботи 2.Прийняття Кодексу депутатської етики.			

		конфлікту інтересів	ої вигоди для себе чи інших заінтересованих осіб.	депутатами	в умовах реального конфлікту інтересів, Положення Кодексу України про адміністративні правопорушення, якими встановлено відповідальність за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень. Ст. 7 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламент Долинської міської ради.				ження про відповідальність за прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. 3.Розроблення та затвердження Кодексу депутатської етики.	шестимісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми.						
2.		Внесення на розгляд міської ради проєкту рішення з преференціями для наближених юридичних та фізичних осіб	Можливість внесення на розгляд міської ради рішення з преференціями для наближених юридичних та фізичних осіб. Депутати, зважаючи на свої повноваження можуть вимагати неправомірну вигоду взамін на голосування, або ж мати спокусу прийняти пропозицію зініційовану третіми особами.	- недостатня обізнаність осіб з вимогами антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; - конфлікт інтересів; - повноваження депутатів приймати рішення на власний розсуд; - можливість депутатів заблокувати розгляд питання - відсутність інструментів впливу на діяльність депутатів та прийнятими ними рішень, оскільки депутат виборна особа.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів, Положення Кодексу України про адміністративні правопорушення, якими встановлено відповідальність за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень. Ст. 7 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламент Долинської міської ради.	3	3	9	1. Забезпечення дотримання ЗУ «Про запобігання корупції» та Регламенту Долинської міської ради. 2.Попередження про відповідальність за прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	1. Протягом терміну дії антикорупційної програми. 2. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми. 3. В шестимісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради	Не передбачено	1.Проведення роз'яснювальної роботи			

3.		Ймовірність впливу на депутатів міської ради під час прийняття рішень та написання актів	Під час засідання сесії депутати можуть голосувати керуючись фінансовою зацікавленістю, запропонованою суб'єктами, які отримують вигоду від прийнятого рішення (дозволу на розробку землевпорядної документації, погодження містобудівних умов та обмежень, передачу в оренду нерухомого комунального майна тощо) чи вказаної у акті інформації.	- недостатня обізнаність осіб з вимогами антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; - конфлікт інтересів; - повноваження депутатів приймати рішення на власний розсуд; - можливість депутатів заблокувати розгляд питання - відсутність інструментів впливу на діяльність депутатів та прийнятими ними рішень, оскільки депутат виборна особа; - недосконалість нормативно-правового регулювання питань, щодо яких депутати мають повноваження приймати рішення та складність процедур наприклад земельні питання: наявність інституту безоплатної приватизації земельних ділянок; непрозорість формування	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів, Положення Кодексу України про адміністративні правопорушення, якими встановлено відповідальність за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень. Ст. 7 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламент Долинської міської ради.	3	3	9	1. Забезпечення дотримання ЗУ «Про запобігання корупції» та Регламенту Долинської міської ради. 2. Попередження про відповідальність за прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	1. Протягом терміну дії антикорупційної програми. 2. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи			
----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	----------------	--------------------------------------	--	--	--

				земельних ділянок; колективна безвідповідальність місцевих рад за недотримання.												
4.		Недобро-чесність депутатів при розподілі бюджетних коштів зловживаючи своїми повноваженнями можуть виділяти (спрямовувати) кошти з метою отримання особистої вигоди за виділення більшої суми коштів або реалізуючи це під впливом третіх осіб.	Депутати при розподілі бюджетних коштів зловживаючи своїми повноваженнями можуть виділяти (спрямовувати) кошти з метою отримання особистої вигоди за виділення більшої суми коштів або реалізуючи це під впливом третіх осіб.	- недостатня обізнаність осіб з вимогами антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; - конфлікт інтересів; - повноваження депутатів приймати рішення на власний розсуд; - можливість депутатів заблокувати розгляд питання - відсутність інструментів впливу на діяльність депутатів та прийнятими ними рішень, оскільки депутат виборна особа.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів, Положення Кодексу України про адміністративні правопорушення, якими встановлено відповідальність за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень. Ст. 7 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламент Долинської міської ради.	3	4	12	1. Звітування щодо використання коштів та виконання заходів шляхом висвітлення інформації на офіційному вебсайті міської ради по кожному депутату окремо. 2. Залучення громадськості до прийняття рішень по напрямках використання коштів та ефективності їх використання.	Щопівріччя протягом терміну дії антикорупційної програми.	Керівник структурного підрозділу, розпорядник інформацією щодо виконання Програми	Не передбачено	1. Відображення звітів про напрями використання коштів та виконання заходів шляхом висвітлення інформації на офіційному вебсайті міської ради, в розділі «Мешканцям».			
5.		Розголошення відомостей у зв'язку з написанням актів	Ймовірність розголошення відомостей, які стали відомі внаслідок написання акта	- конфлікт інтересів; - повноваження депутатів приймати рішення на власний розсуд; - можливість депутатів заблокувати розгляд питання - відсутність інструментів впливу на діяльність депутатів та	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів, Положення Кодексу України про адміністративні	1	2	2	Дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та норм Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати і уповноважені особи міської	Протягом терміну дії антикорупційної програми.	Депутати міської ради та уповноважені особи, що складають акти.	Не передбачено	Забезпечено дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та норм Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати і уповноважені			

				прийнятими ними рішень, оскільки депутат виборна особа.	правопорушення, якими встановлено відповідальність за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень. Ст. 7 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламент Долинської міської ради, Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати і уповноважені особи міської ради, затверджене рішенням міської ради від 31.07.2019. №36-2/2019.				ради, затверджене рішенням міської ради від 31.07.2019. №36-2/2019.				особи міської ради, затверджене рішенням міської ради від 31.07.2019. №36-2/2019.			
6.		Порушення термінів оприлюднення рішень міської ради на офіційному веб-сайті	Можливість несвоєчасного оприлюднення рішень міської ради на офіційному веб-сайті міської ради	- недостатня обізнаність осіб з вимогами антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; - конфлікт інтересів; - повноваження депутатів приймати рішення на власний розсуд; - можливість депутатів заблокувати розгляд питання - відсутність інструментів впливу на діяльність депутатів та прийнятими ними рішень, оскільки депутат виборна особа.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів, Положення Кодексу України про адміністративні правопорушення, якими встановлено відповідальність за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень. Ст. 7 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламент Долинської міської ради.	1	2	2	Здійснення періодичного моніторингу оприлюднення рішень міської ради, у тому числі з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом терміну дії антикорупційної програми.	Керівник структурного підрозділу, уповноваженого на оприлюднення рішень міської ради	Не передбачено	Здійснено моніторинг оприлюднення рішень міської ради, у тому числі з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».			
7.	Проведення процедур закупівель	Визначення надмірного або неправомірного обсягу закупівель	Умисне проведення закупівлі товарів/робіт /послуг, об'єктивної потреби у яких немає,	- відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу	2	3	6	Розробка внутрішньої політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію	В шестимісячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурного підрозділу, уповноважена особа, комунальних підприємств, установ,	Не передбачено	Розроблення нормативного акта щодо проведення закупівель, який має передбачати детальну			

			за попередньої змови відповідальності посадової особи замовника (ОМС) та конкретного постачальника або ж закупівля надто розкішних товарів/робіт /послуг з метою використання надалі для власних потреб окремою посадовою особою замовника.	та/або дублювання їх повноважень; - неефективність операційного контролю в організації; - відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; - неефективність діяльності із запобігання і протидії корупції, у тому числі управління корупційними ризиками; - відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; недобросовісність; - конфлікт інтересів; - наявність в організації усталених корупційних практик; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі	Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.				прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру і випадки залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі.		організацій		регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру і випадки залучення уповноваженої особи (виконавчого органу в якому проводиться закупівля) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення			
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--

				керівників.													
8.		Поділ закупівлі з однаковим кодом CPV на дрібні лоти з метою уникнення проведення відкритих торгів	Існує можливість розділення запланованої закупівлі на дві і більше з метою отримання неправомірної вигоди або надання переваг третім особам. Зацікавленість посадових осіб у розділенні закупівлі з метою уникнення проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель	- неефективність операційного контролю в організації; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність посадових осіб; - конфлікт інтересів.	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради	2	3	6	Здійснення аналізу необхідності розділення закупівлі шляхом перегляду документації, яка стала підставою такого розділення, вивчення інших чинників, які сприяли даному розділенню процедури закупівлі	Протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор, уповноважена особа	Не передбачено	Розроблення нормативного акта щодо проведення закупівель, який має передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру і випадки залучення уповноваженої особи (виконавчого органу в якому проводиться закупівля) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення				
9.		Умови участі, які обмежують доступ до тендеру певних підприємств	Нечітке визначення предмета закупівлі, що не дає змоги скласти правильне уявлення про споживчі характеристики товару (послуг,	- неефективність операційного контролю в організації; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену	3	4	12	Внесення змін до внутрішнього розпорядчого документу, який регулює порядок проведення закупівлі, в частині запровадження механізму	В шестимісячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор, уповноважена особи	Не передбачено	Запровадження порядку перевірки підготовленої документу доку перед початком проведення закупівлі.				

[illegible]

10.		Узгоджен я дій між учасникам и для створення видимості конкуренції	Ймовірність створення антиконкурентних дій суб'єктами господарювання, які призводять до спотворення економічної конкуренції.	- неефективність операційного контролю в організації; - відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; - неефективність діяльності із запобігання і протидії корупції, у тому числі управління корупційними ризиками; - відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; недоброчесність; - конфлікт інтересів; - наявність в організації усталених корупційних практик; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради	3	4	12	1. Розроблення Порядку проведення перевірки контрагентів. 2. Візування договорів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції міської ради.	В трьох місячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор, уповноважені особи	Не передбачено				
-----	--	--	---	---	---	---	---	----	---	---	--	----------------	--	--	--	--

11.		Маніпуляції під час аналізу тендерної документації	Упереджений підхід до розгляду тендерних пропозицій, ймовірність необґрунтованого відхилення тендерної пропозиції із несуттєвими та/або технічними недоліками для вибору переможцем іншого, заздалегідь визначеного учасника Ігнорування недоліків у тендерній пропозиції учасника, якого вже фактично заздалегідь визначили переможцем у зв'язку зі змовою замовника та учасника процедури.	-недобросовісність посадових осіб; -юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб; - відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - конфлікт інтересів; -концентрація повноважень шляхом покладання функцій на одну посадову особу.	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради	3	3	9	Розробка внутрішньої політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру залучення уповноваженої особи з питань запобігання корупції до процедури проведення закупівлі.	В шести місячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор, уповноважені особи	Не передбачено	Затвердження внутрішньої політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру залучення уповноваженої особи з питань запобігання корупції до процедури проведення закупівлі.			
12.		Постачання товарів/послуг неналежної якості	Ймовірність підписання відповідальними посадовими особами замовника документів про належне виконання договору і фактичне ігнорування порушень, допущених	- неефективність операційного контролю в організації; -юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб; - відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю;	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою	3	3	9	1. Запровадження процедури моніторингу виконання договору, яка передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною посадовою особою 2. Забезпечення керівництвом	В трьох місячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор, уповноважені особи	Не передбачено	1.Проведення моніторингу виконання договору, яка передуватиме підписанню документів про виконання умов відповідальною посадовою особою. 2. Забезпечення керівництвом органу			

			виконавцем	- конфлікт інтересів; -концентрація повноважень шляхом покладання функцій на одну посадову особу.	Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.				органу проведення щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником.				організації проведення щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником			
13.		Умисна відміна закупівлі, яка обґрунтована на відсутність подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг	Відміна процедури закупівлі з метою оголошення аналогічного тендеру під конкретного учасника, який не зміг взяти участь або прозоро перемогти в первинно проведеній процедурі закупівлі	-недобросовісність посадових осіб; - відсутність дієвих заходів реагування на порушення.	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.	3	4	12	1.Проведення моніторингу відмінених процедур закупівлі замовником за період (30 або 60 діб) та аналіз правомірності такої відміни (зокрема, з використанням аналітичного інструменту bi.prozorro.org/); 2. Моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом 3. У внутрішній політиці проведення закупівель передбачити заходи заохочення викривачів та сприяння їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час процедури	Щопівроку з дня затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор, уповноважені особи	Не передбачено	1. Здійснення моніторингу відмінених процедур закупівлі замовником за період (30 або 60 діб) та аналіз правомірності такої відміни (зокрема, з використанням аналітичного інструменту bi.prozorro.org/); 2. Проведення моніторингу оголошень закупівель з аналогічним предметом. 3. У внутрішній політиці проведення закупівель передбачено заходи заохочення викривачів та сприяння їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час			

									закупівлі.				процедури закупівлі.			
14.		Необґрунтоване внесення змін до договору про закупівлю шляхом укладення додаткових угод	- умисне необґрунтоване укладення додаткових угод до договору про закупівлю, що призведе до зниження якості/обсягу отриманих робіт/послуг/товарів без зміни його вартості; - також можлива зміна умов договору, які призводять до зменшення фактичних витрат виконавця без зміни ціни договору, шляхом укладення додаткових угод.	- відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень; - неефективність операційного контролю в організації; - відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; - неефективність діяльності із запобігання і протидії корупції, у тому числі управління корупційними ризиками; - відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.	3	4	12	Забезпечення попередньої перевірки та погодження проектів додаткових угод в керівників заінтересованих структурних підрозділів, уповноваженої особи з питань запобігання корупції (а відносно договорів укладених виконавчими органами із статусом юридичної особи уповноваженою особою з питань запобігання корупції такого органу чи підприємства, установи, організації)	В місячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організацій	Не передбачено	Розроблення нормативного акта щодо проведення закупівель, який має передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру і випадки залучення уповноваженої особи (виконавчого органу в якому проводиться закупівля) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення			

				до корупції; недобросесність; - конфлікт інтересів; - наявність в організації усталених корупційних практик; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.												
15.		Ймовіріст ь задоволенн я приватних інтересів з боку посадових осіб та посадових осіб юридични х осіб публічного права , що входять до сфери управління міської ради під час здійснення господарсь кої діяльності	Можлива змова посадових осіб замовника (виконавчого органу, комунальног о підприємств а, закладу, установи) та потенційних контрагентів для обрання їх постачальни ками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів.	- відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень; - неефективність операційного контролю в організації; відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; -відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.	3	4	12	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристик и товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі. Залучення у визначених випадках уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної	В трьох місячний строк з дати затвердження антикорупційн ої програми	Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій	Не передбачено	Розроблення нормативного акта щодо проведення закупівель, який має передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру і випадки залучення уповноваженої особи (виконавчого органу в якому проводиться закупівля) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення			

				правопорушень; -толерантність до корупції; недоброчесність; -конфлікт інтересів; -тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; інші джерела корупційних ризиків				документації в окремих закупівлях. Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі.								
16.		Оформлення документів на товари/роботи/послуги, які не відповідають умовам договору або фактично не були виконані	Можливість підписання відповідальними посадовими особами замовника документів про належне виконання договору і фактичне ігнорування порушень, допущених виконавцем з метою отримання вигоди.	- відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень; - неефективність операційного контролю в організації; відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; -відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - неусвідомлення	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.	3	4	12	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	1. В місячний термін з дати затвердження програми	1. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді та її структурних підрозділів, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			

				наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; -толерантність до корупції; недоброчесність; -конфлікт інтересів; -тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; інші джерела корупційних ризиків												
17.		Не оприлюднення всіх додатків до договору закупівлі	Відсутність у вільному доступі кошторисної документації обмежує контроль за якістю виконання договору, його вартістю та потенційним завищенням ціни будівельних матеріалів, робіт у змові недоброчесних посадових осіб із постачальниками. Окрім того, посадові особи замовника можуть приховувати умови договору, укладеного	- відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень; - неефективність операційного контролю в організації; відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; -відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; -неусвідомлення наслідків	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», рішенням міської ради від 28.05.2020 №579-16/2020 «Про Положення про уповноважену особу Долинської міської ради», розпорядженням міського голови від 19.08.2024 року № 233 «Про Уповноважену особу», Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положення про Управління технічного та інформаційного забезпечення Долинської міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти.	3	3	9	Моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проектно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проектно-кошторисної документації). Перевірка проведених виконавчим органом процедур з метою виявлення	1. В трьох місячний термін з дати затвердження програми, та періодично протягом року.	Управління технічного та інформаційного забезпечення, уповноважена особа з питань запобігання корупції у міській раді, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, закладів, їх уповноважені особи з питань запобігання корупції	Не передбачено	Розроблення нормативного акта щодо проведення закупівель, який має передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру і випадки залучення уповноваженої особи (структурного підрозділу, в якому проводиться закупівля) з питань запобігання та виявлення			

			за результатами закупівлі без використання електронної системи, яка є неконкурентною процедурою закупівлі, в умовах попередньої змови посадових осіб замовника та постачальника.	вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; -толерантність до корупції; недоброчесність; -конфлікт інтересів; -тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; інші джерела корупційних ризиків				фактів не оприлюднення звіту про договір про закупівлю.				корупції до процедури проведення				
18.	Містобудівна діяльність	Неврахування зауважень архітектурно-містобудівної ради при розробці/затвердженні проекту містобудівної документації	Можливість посадовими особами, з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, неврахування зауважень архітектурно-містобудівної ради, оскільки дані зауваження несуть рекомендаційний характер	- недоброчесність; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; конфлікт інтересів; - відсутність громадського контролю за процесом та	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та постановою Кабінету міністрів України від 1 вересня 2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №555, із змінами «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні»	2	3	6	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань реалізації повноважень в цій сфері.	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	1. Відповідальний з питань запобігання корупційним проявам у виконавчому органі до відання, якого віднесено такі повноваження 2. Відповідальні посадові особи, керівники структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи 2. Участь в навчаннях, семінарах, тренінгах.			

				результатом прийняття управлінських рішень організації													
19.		Задоволення приватного інтересу при розміщенні ТС для провадження підприємницької діяльності	Можливість видачі посадовими особами органу дозвільних документів у випадку, коли розміщення такої тимчасової споруди не увійшло у комплексну схему розміщення тимчасової споруди в місті, не подані передбачені чинним нормативними актами документи	- недоліки нормативного регулювання; - складність і незрозумілість норм, що регулюють процедуру отримання дозволів для розміщення тимчасової споруди ; - не доброчесність; відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; конфлікт інтересів.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»: Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Долини, затвердженого рішенням Долинської міської ради від 31 жовтня 2012 року № 849-24/2012, рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від 13.10.2020 року №125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».	3	4	12	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради.	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи				

20.		Неправомірна відмова в видачі дозвільних документів для розміщення тимчасової споруди чи видача документів без отримання визначених порядком документів	Можливість неправомірної відмови посадовими особами у видачі дозвільних документів для розміщення тимчасової споруди з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	- недоліки нормативного регулювання; - складність і незрозумілість норм, що регулюють процедуру отримання дозволів для розміщення тимчасової споруди; - не доброчесність; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; - конфлікт інтересів.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»: Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Долини, затвердженого рішенням Долинської міської ради від 31 жовтня 2012 року № 849-24/2012, рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від 13.10.2020 року №125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».	1	3	3	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради.	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			
21.		Конфлікт між інтересами землевласника/землекористувача/власника будівлі, який є	Можливість впливу на посадову особу з метою виключного задоволення інтересу землевласника	- дискреційні повноваження посадових осіб у наданні дозволу на процесі розроблення розроблення детального плану території;	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», державними будівельними нормами України.	3	4	12	Забезпечити розгляд на погоджувальній комісії пропозицій (зауважень) громадськості у разі, коли замовник	За необхідності протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівники структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію	Не передбачено	Розгляд на погоджувальній комісії пропозицій (зауважень) громадськості у разі, коли замовник розроблення			

		платником послуги з розроблення детального плану території та міською радою, яка є замовником вищевказаної послуги	ка/землекористувача/власника будівлі щодо нерациональної забудови земельної ділянки та порушення/неврахування інтересів громадськості	- відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; - конфлікт інтересів.					розроблення містобудівної документації не може прийняти рішення про врахування відповідних пропозицій (зауважень) безпосередньо під час проведення громадських слухань.				містобудівної документації не може прийняти рішення про врахування відповідних пропозицій (зауважень) безпосередньо під час проведення громадських слухань.			
22.		Маніпуляції з дозволами на розміщення засобів пересувної та сезонної торгівлі	Можливість посадових осіб неправомірно відмовляти підприємцям у прийнятті документів на розгляд, затягувати строки розгляду документів, безпідставно відмовляти у погодженні встановлення літніх майданчиків, МАФів та інших тимчасових споруд. Також часто аукціони з розподілу торгових місць є непрозорими та проводяться за змовою між організаторами та учасниками. Потенційні	Чинне законодавство не містить визначення «літній майданчик», натомість питання та порядок регулювання відкритих літніх майданчиків належить до компетенції ОМС та місцевих органів виконавчої влади. Таким чином, у кожній територіальній громаді може бути своє регулювання	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статутами комунальних закладів, установ, підприємств, рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від 13.10.2020 року №125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».	2	2	4	1. Встановлення порядку подання документів для отримання погодження чи відмови в їх розміщенні. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В трьохмісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	1. Керівник структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію 2. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	Розроблення положення про порядок розміщення літніх майданчиків на територіях які перебувають на балансі комунальних установ, закладів, підприємств.			

[illegible]

24.	Організація і здійснення землеустрою , погодження проєктів землеустрою	Зміна цільового призначення земельної ділянки з метою отримання земельної ділянки під забудову, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд	Основним фактором, який породжує корупційні зловживання при прийнятті рішень щодо зміни цільового призначення земельних ділянок, є безоплатність процедури. Так, у результаті переведення земель з сільськогосподарського призначення до категорій, які дозволяють житлову та громадську забудову, ринкова вартість ділянки може збільшитись у сотні разів. На сьогодні в більшості випадків успішне погодження зміни цільового призначення залежить не від відповідності такого цільового призначення потребам комплексного розвитку території, а	- недосконалість нормативного регулювання; - відсутність відкритого ринку землі; - індивідуальна недобросовісність; - безоплатність процедури зміни цільового призначення земельних ділянок.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про землеустрій», генеральними планами населених пунктів, рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», положеннями про відділ земельних ресурсів, посадовими інструкціями	2	4	8	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В трьохмісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			
-----	--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	--	----------------	-----------------------------------	--	--	--

			від суб'єктивного рішення посадової особи, яка вмотивована отримати неправомірну вигоду.													
25.		Можливість відведення земельної ділянки за процедурою безоплатної приватизації через залучення фіктивних заявників, використання земельних пілг учасників бойових дій	Земельні пілги використовуються як інструмент для поширення корупційних практик. Недоброчесні особи, які здебільшого залучаються підтримкою працівників органів місцевого самоврядування або самі працюють в органах влади, використовують соціальну вразливість учасників бойових дій або членів їх сімей задля виведення земельних активів.	- наявність в актах нечітко сформульованих положень; - відсутність прозорої процедури передачі земельних ділянок у приватну власність; - неусвідомлені наслідки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», висновками комісії з питань землекористування та земельних відносин Долинської міської ради, рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Інструкцією з діловодства Долинської міської ради, положеннями про відділ земельних ресурсів, посадовими інструкціями.	4	4	16	1.Оцифрувати і оприлюднювати на вебсайті Долинської міської ради інформацію про отримані безоплатно земельні ділянки та суб'єктів приватизації. 2.Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	1. Керівник структурного підрозділу 2. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	1. Створення і оприлюднення на вебсайті Долинської міської ради Реєстр земельних ділянок та суб'єктів її приватизації. 2. Проведення роз'яснювальної роботи			
26.		Можливість внесення в документи завідомо неправдивої інформації чи допущення порушення	Можливість внесення посадовими особами органу занижену оцінку вартість земельної ділянки, з метою	- наявність в актах нечітко сформульованих положень, положень оціночного характеру, що допускають їх різне тлумачення; - неусвідомлені	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі»	2	4	8	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. Відповідальні і посадові особи	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи			

		процедури підготовки матеріалів, можливість передачі прав на земельну ділянку в обхід процедури аукціонів, проведення земельних торгів для перемоги заздалегідь узгодженого учасника, внесення неправдивої інформації про земельний лот з метою уникнення конкурентної процедури аукціону	задоволення інтересів визначеного кола осіб та неналежне внесення інформації про об'єкт (внесення не повної інформації, не внесення особливостей земельної ділянки чи іншої інформації) земельних торгів щодо продажу земельної ділянки у власність продажу права оренди земельних ділянок, з метою отримання вигоди для себе чи інших осіб, чи внаслідок впливу інших посадових осіб, депутатів або інших осіб	наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників;					правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2.Зaproвадити регулярні навчання посадових осіб з питань здійснення нарахування орендної плати за оренду комунального майна та контроль за її сплатою							2. Участь в навчаннях, семінарах, тренінгах.
27.		Внесення посадовими особами органу в проєкт договору оренди землі положень, які можуть призвести до порушення	Можливість внесення посадовими особами органу в проєкт договору оренди землі положень, які можуть призвести до порушення прав	- наявність в законодавчих актах нечітко сформульованих положень, що допускає їх різне тлумачення; - неусвідомлені наслідки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про звернення громадян», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та	2	4	8	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			

		прав орендодавця (відсутність санкцій за порушення умов договору, автоматичне продовження строку дії договору без волевиявлення сторін, незмінна ставка орендної плати не прив'язана до нормативної оцінки землі, та інші)	орендодавця (відсутність санкцій за порушення умов договору, автоматичне продовження строку дії договору без волевиявлення сторін, незмінна ставка орендної плати не прив'язана до нормативно-грошової оцінки землі, та інші). А також можливість не проведення контролю за реєстрацією договорів(до даткових угод) оренди землі у встановленому законодавством порядку та/або не здійснення контролю за їх виконанням, що може призвести до втрат бюджету(і до отримання вигоди орендарями)	правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	технологічних карток адміністративних послуг», Інструкцією з діловодства Долинської міської ради, положеннями про відділ земельних ресурсів, посадовими інструкціями..				правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

28.		Непроведення контролю за реєстрацією договорів (додаткових угод) оренди землі у встановленому законодавством порядку та/або не здійснення контролю за їх виконанням, що може призвести до втрат бюджету (і до отримання вигоди орендарями)	Можливість не проведення контролю за реєстрацією договорів (додаткових угод) оренди землі у встановленому законодавством порядку та/або не здійснення контролю за їх виконанням, що може призвести до втрат бюджету (і до отримання вигоди орендарями)	наявність в законодавчих актах нечітко сформульованих положень, що допускає їх різне тлумачення; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про звернення громадян», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Інструкцією з діловодства Долинській міській раді, положеннями про відділ земельних ресурсів, посадовими інструкціями..	2	4	8	1. Запровадити обов'язкову вимогу щодо подачі клопотання про продовження договору оренди за місяць до спливу строку договору оренди, а у випадках неподання договору не продовженням на новий термін. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	1. Керівник структурного підрозділу. 2. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. 3. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			
29.		Підготовка посадовими особами органу проєктів рішень міської ради, які не відповідають вимогам чинного законодавства (безпідставна відмова в	Можливість підготовки посадовими особами органу проєктів рішень міської ради, які не відповідають вимогам чинного законодавства (безпідставна	- суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення: - колізія законодавства; - наявність в законодавчих актах нечітко сформульованих	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про звернення громадян», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг»,	2	4	8	1. Оприлюднення інформації про отриманні безоплатно земельні ділянки та суб'єктів приватизації, об'єднавши дані на одному вебресурсі. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи	1. В трьохмісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 3. Постійно з дати затвердження антикорупційної програми	1. Керівник структурного підрозділу. 2. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. 3. Відповідальні посадові	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи			

		наданні земельної ділянки, дозволу на розроблення проекту землеустрою, чи надання такого дозволу або передачі земельної ділянки з порушенням чинного законодавства та норм і правил), з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб та/або внаслідок впливу інших посадових осіб, депутатів інших осіб	а відмова в наданні земельної ділянки, дозволу на розроблення проекту землеустрою, чи надання такого дозволу або передачі земельної ділянки з порушенням чинного законодавства та норм і правил), з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб та/або внаслідок впливу інших посадових осіб, депутатів інших осіб	положень, що допускає їх різне тлумачення; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	положеннями про відділ земельних ресурсів, посадовими інструкціями.				відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 3. Недопущення прийняття рішень міської ради з порушення визначеної процедури візування та погодження		особи					
30.	Несвоєчасне скерування посадовим і особами органу на розгляд міською радою проектів рішень з питань розпорядження земельними ділянками, чи безпідставного	Можливість несвоєчасного скерування посадовими особами органу на розгляд міською радою проектів рішень з питань розпорядження земельними ділянками, чи безпідставного неприйняття	- суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення; - колізія законодавства; - наявність в законодавчих актах нечітко сформульованих положень, що допускає їх різне тлумачення; - неусвідомлення наслідків	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про звернення громадян», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток положеннями про відділ земельних ресурсів, посадовими інструкціями.	3	3	9	1. Створити публічний реєстр щодо земельних ділянок, які передані або можуть бути передані у власність фізичних і юридичних осіб, забезпечення його оновлення і достовірності висвітлюваної інформації (шляхом	1. Протягом року з дати затвердження антикорупційної програми 3. Постійно з дати затвердження антикорупційної програми	1. Керівник структурного підрозділу. 2. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. 3. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи				

		неприйняття законного рішення депутатами і.	законного рішення депутатами	вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.					відповідальної особи за ведення реєстру та його актуалізацію щонайменше раз на півроку). 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 3. Недопущення прийняття рішень міської ради з порушенням строків розгляду звернень							
31.	Управління фінансовими і матеріальними ресурсами	Включення до розрахунку певний об'єкт поза чергою без чіткого обґрунтування пріоритетності	Ймовірність керівником фінансового органу, органу місцевого самоврядування (фінансовим управлінням) у змові з іншими зацікавленими особами, переслідуючи приватний інтерес, прийняття	- дискреційне повноваження керівника місцевого фінансового органу приймати рішення про включення бюджетного запиту до проекту місцевого бюджету перед поданням його на розгляд місцевої ради; - відсутність контролю/моніто	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», положенням про	2	3	6	Залучення громадськості до надання пропозицій до проекту бюджету шляхом оприлюднення бюджетних запитів, проекту бюджету громади у відповідному розділі офіційного сайту міської ради	Щорічно під час формування бюджету	Керівник виконавчих органів – головних розпорядників коштів, головний розробник проекту рішення про міський бюджет	Не передбачено	Оприлюднення бюджетних запитів, проекту бюджету			

			рішення про включення конкретного бюджетного запиту до проекту бюджету громади	рингу за змістом бюджетного запиту; - складність форми бюджетного запиту.	управління, посадовими інструкцій											
32.		Лобіювання інтересів одного із учасників бюджетного процесу щодо виділення додаткових коштів чи задоволення бюджетного запиту	Керівник фінансового органу ОМС (фінансове управління) за принципом фаворитизму надає необґрунтовану перевагу одному з учасників бюджетного процесу в питанні задоволення бюджетного запиту або клопоче щодо надання такої переваги перед головою громади. При цьому бюджетний запит може бути без чіткого обґрунтування зазначеного обсягу фінансування	- дискреційні повноваження керівника фінансового органу ОМС (фінансове управління); - відсутність системи пріоритезації потреби у виділенні додаткового фінансування з місцевого бюджету чи задоволення бюджетного запиту розпорядника	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетного кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».	2	3	6	Визначення органом процедури оцінки ефективності використання бюджетних коштів за певний період. Визначення обов'язковості обґрунтування розпорядження коштами. Контроль органом управління за витратами виділеної суми із залученням представників депутатського корпусу чи громадськості.	Під час використання бюджетних коштів	Керівники виконавчих органів – органів управління такого комунального підприємства, установи, закладу	Не передбачено	Оприлюднення звіту використання бюджетних коштів			
33.		Наповнення статутного фонду комунальних підприємств	Посадові особи комунальних підприємств, установ та організацій громади за	- не добросовісність посадових осіб ОМС та КП; - не врегульованість процедури щодо	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетного кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про	2	3	6	Визначення виконавчим органом – органом управління комунального підприємства,	Під час використання бюджетних коштів	Керівники виконавчих органів – органів управління такого комунального	Не передбачено	Оприлюднення звіту використання бюджетних коштів			

		в, установ та організацій громади з коштів місцевого бюджету без належного обґрунтування та за штучно створених підстав для таких видатків;	домовленістю з посадовими особами ОМС, що уповноважені приймати рішення на додаткове виділення коштів з коштів місцевого бюджету, створюють умови, за яких штучно формується потреба КП у поповненні статутного фонду для подальшого фінансування поточних витрат комунальних підприємств. Після прийняття рішення про виділення коштів з місцевого бюджету може не здійснюватись контроль за їх витрачанням. Кошти можуть виводитись з рахунків КП та перерозподілятися між посадовими особами КП та ОМС, що уповноважені на прийняття	перевірки обґрунтованості таких видатків; - недобросовісність членів бюджетних комісій або відсутність відповідного рівня компетенції з питань бюджету	місцеве самоврядування в Україні».				установи, закладу процедури оцінки ефективності підприємства, установи, закладу за певний період. Визначення обов'язковості обґрунтування підприємством суми поповнення статутного фонду, а також розрахунок їх витрат. Контроль органом за витратами виділеної суми із залученням представників депутатського корпусу, чи громадськості.		о підприємств а, установи, закладу					
--	--	---	---	--	------------------------------------	--	--	--	---	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

			рішень про їх виділення та витрачання.													
34.		Приховування достовірної інформації в під час документування нестачі матеріальних цінностей, або умисне списання матеріальних цінностей з метою заволодіння ними чи отримання іншої вигоди	Можливість посадових осіб, відповідальних за ведення обліку матеріальних цінностей, зазначення в офіційних документах недостовірної інформації з метою приховування нестачі матеріальних цінностей з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	-неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недоброчесність; конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені Бюджетним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, розпорядженням міського голови від 28.10.2024 року № 328 «Про проведення інвентаризації».	1	3	3	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			
35.		Неправомірна відмова працівників в наданні інформації за інформаційними запитами або зверненнями	Наявність у особи приватного інтересу під час при розгляді запиту на інформацію чи звернення.	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недоброчесність.	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про інформацію», Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Кодекс України про адміністративні правопорушення.	1	3	3	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства при підготовці відповідей на запити та звернення. 2. Ініціювання проходження посадовими особами періодичного навчання з метою недопущення порушень під	1. В місячний термін з дня затвердження антикорупційної програми. 2. Протягом терміну дії антикорупційної програми.	Керівники посадових осіб які відповідають за даний напрямом.	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи. 2. Проходження навчання, участь в тренінгах, семінарах та ін.			

									час розгляду запиту чи звернення. 3.Притягнення до дисциплінарної відповідальності за неправомірну відмову в наданні інформації.	3. Протягом терміну дії антикорупційної програми.						
36.		Задоволення приватного інтересу посадовими особами під час виїзду за кордон у відрядження	Наявність у особи приватного інтересу під час виїзду за кордон у відрядження в особистих цілях	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність; - дотримання мети та строків виїзду за кордон жодним державним органом не перевіряється і не контролюється.	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.2022 № 1148 «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України».	2	4	8	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2. Посилення внутрішнього контролю у частині дотримання встановлених норм під час оформлення документів на відрядження та про використання коштів, а також недопущення перевитрат бюджетних коштів на службові відрядження. 3. Донесення інформації до	1. В місячний термін з дня затвердження антикорупційної програми. 2. Протягом терміну дії антикорупційної програми. 3. Раз у півріччя.	1. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. 2. Керівники посадових осіб які відповідають за даний напрям.	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи. 2. Дотримання встановлених норм під час оформлення документів на відрядження та про використання коштів, а також недопущення перевитрат бюджетних коштів на службові відрядження. 3. Звітування про стан дотримання норм і використання коштів на відрядження.			

									керівника органу.								
37.		Неправомірне зайве нарахування та виплати основної заробітної плати, надбавок та доплат працівникам працівника структурних підрозділів міської ради при проведенні розрахунків з оплати праці	Можливість посадових осіб під час складення та затвердження штатного розпису затвердження вищих ніж встановлено законодавчими актами посадових окладів для певних посадових осіб з метою отримання такими особами більшої заробітної плати.	- недосконалість кадрової політики організації; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність достатніх практичних навичок роботи; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників; - відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень; - відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що регламентують	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», рішення міської ради від 09.02.2023 року №1972-28/2023 «Про структуру виконавчих органів Долинської міської ради», положенням про фінансове управління, положенням відділу бухгалтерського обліку та звітності, Положенням про Державну аудиторську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43	3	4	12	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2. Ініціювання проходження посадовими особами періодичного навчання з метою недопущення порушень під час підготовки проекту такого акта	1. В місячний термін з дати затвердження програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	1. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. 2. Керівники посадових осіб які здійснюють підготовку проектів таких актів.	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи 2. Проходження навчання, участь в тренінгах, семінарах та ін.				

				етичну поведінку працівників організації													
38.		Не вірного відображення дебіторської та кредиторської заборгованості	Ймовірність приховування достовірної інформації щодо обґрунтування сум відображених на рахунках бухгалтерського обліку в розрахунках з контрагентами з метою отримання неправомірної вигоди або задоволення приватних інтересів	-неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; недоброчесність; конфлікт інтересів; -тиск або неналежне втручання з боку інших працівників.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетним кодексом України, Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Міністерством фінансів України від 02.03.2012 №309, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879.	2	3	6	1. Проведення щорічної інвентаризації активів зобов'язань, дебіторської і кредиторської заборгованості. 2. Проведення акта звірки з контрагентами. 3.Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	Протягом терміну дії антикорупційної програми.	Керівник відповідного структурного підрозділу, відповідальні посадові особи	Не передбачено					
39.		Необґрунтоване облікування та списання гуманітарної допомоги		Несформованість та непрокомунікованість державної політики щодо розподілу гуманітарної допомоги в органах місцевого самоврядування. Відсутність нормативного регулювання або роз'яснення центральних	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про гуманітарну допомогу», наказом Міністерства соціальної політики України №539 від 31.07.2020 р. «Про затвердження форм звітів про наявність і розподіл гуманітарної допомоги та Інструкції щодо їх заповнення», постановою Кабінету Міністрів України	2	3	6	Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх	У двомісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу, посадові особи, до відання яких віднесено діяльність у вказаному напрямку	Не передбачено	Затвердження порядку обліку та розподілу допомоги				

[illegible]

				та хабами ініціативи «СпівДія» для розподілу та доставки гуманітарної допомоги кінцевому набувачеві												
40.		Не проведенн я або проведенн я не на належному рівні заходів, які є затвердже ні розпорядж енням міського голови чи начальник ом відповідно го структурно го підрозділу та визначени х чинним законодавс твом та нормативн о правовими актами, та проведенн я позаплано вих заходів, що може бути спричинен е приватним інтересом начальник а	Можливість посадових осіб відповідалн их за організацію, проведення заходів залучення до їх проведення з метою власної вигоди чи вигоди для інших осіб, залучення надавачів послуг, які не відповідають вимогам необхідним для надання таких послуг чи надають послуги за вартістю, що значно вища за вартість надання аналогічних послуг.	- недостатній контроль за діяльністю надавачів послуг; - не усвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - не доброчесність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями указу Президента України 30.12.2011 року №1209/2011 «Про відзначення в Україні деяких пам'ятних дат та професійних свят», Закону України «Про публічні закупівлі»,	2	3	6	1. Затвердження комісії по організації та проведенню молодіжних, спортивно-культурних заходів (оргкомітет). 2. Звітування по проведенню заходів.	1. Протягом двох місяців з часу затвердження програми. 2. Щоквартально	Керівник відповідного структурног о підрозділу, до повноважень якого входить посадові особи.	Не передбачено	1. Утворення комісії по організації проведення заходів. 2. Запровадження періодичного звітування про проведені заходи			

41.	Реалізації державної політики та розвитку транспорту	Внесення в проєкт умов конкурсу з визначення автомобільних перевізників додаткових умов конкурсу чи їх не внесення, що може надати переваги певному учаснику конкурсу	Можливість посадових осіб органу, з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, а також за впливу інших посадових осіб органу, депутатів інших осіб внесення в проєкт умов конкурсу з визначення автомобільних перевізників додаткових умов конкурсу чи їх не внесення, що може надати переваги певному учаснику конкурсу. При затвердженні додаткових умов організатор може встановити вимогу до якості обслуговування транспортно-го засобу та транспортних засобів та наявності у перевізника GPS-системи, встановленої	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені Законом України «Про запобігання корупції», законами України «Про Антимонопольний комітет України», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про автомобільний транспорт», Положення про Державну регуляторну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2014 р. № 724, Порядок проведення конкурсу перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 р. № 1081.	1	2	2	1.Забезпечення відкритості та прозорості. 2.Заходи, які передбачені нормативно-правовими актами, що регулюють державну промислову політику та розвиток транспорту. 3.Основні заходи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1.В період підготовки проведення конкурсу з визначення перевізників на автобусних маршрутах загального користування 2.В зв'язку із змінами законодавства про автомобільний транспорт.	Керівник структурного підрозділу, посадові особи. Надавачі послуг.	Не передбачено	Виконання заходів, які передбачені нормативно-правовими актами, що регулюють державну промислову політику та розвиток транспорту та внутрішніх політик врегулювання конфлікту інтересів у Долинській міській раді.			
-----	--	---	---	--	---	---	---	---	--	---	--	----------------	--	--	--	--

			на транспортних засобах, які пропонуються для роботи на об'єкті конкурсу													
42.	Здійснення заходів у сфері благоустрою	Невжиття визначених чинним законодавством заходів контролю у сфері благоустрою	Відповідно до положень ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень виконавчих органів міських рад належить здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням територій населених пунктів, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням	- низька правова культура і свідомість населення, відсутність методики оцінки якості реагування на корупційні правопорушення; - низький рівень якості життя суспільства; - порушення правил благоустрою територій населених пунктів; - порушення встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою; - відсутність реальної відповідальності за правопорушення; - просування інтересів близьких осіб; - слабкий фінансовий контроль за об'єктами	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Кодексу України про адміністративні правопорушення, рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 29.10.2021 року №232 «Про уповноваження осіб щодо розгляду адміністративних правопорушень», рішення Долинської міської ради від 31.10.2012 року №857-24/2012 «Про внесення змін у додаток до рішення міської ради від 09.12.2011 року №442-14/2011 «Про Правила благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Долина», положеннями про управління благоустрою та інфраструктури, посадовими інструкціями	3	3	9	1. Аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів; 2. Надання пропозицій щодо затвердження схем санітарної очистки територіальної громади; 3 Здійснення державного контролю з дотриманням законодавства у сфері благоустрою території відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»	Протягом року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу	Не потребує ресурсів для впровадження	Звіт			

[illegible]

			ння у разі такого виявлення.													
43.		Зловживання при визначенні вартості утримання зелених насаджень	У містах утриманням зелених зон займаються уповноважені комунальні підприємства. Такі комунальні підприємства самостійно визначають витрати на утримання зелених насаджень у рамках виділених бюджетів. 3-поміж найбільш неефективних витрат комунальних підприємств: спрямування коштів на облаштування декоративних огорож довкола дерев, збільшення видового складу квітів на клумбах, висадження однорічних рослин замість багаторічних тощо. Кошти й трудові ресурси спрямовують	Відсутність стратегії утримання й розбудови зелених зон (відсутні операційні плани задля підвищення ефективності утримання зелених насаджень на виконання стратегічних політик). Неефективність комунальних підприємств, які займаються утриманням зелених зон. Відсутній (недосконалий) контроль з боку ОМС за станом благоустрою. Відсутність аналізу ефективності комунальних підприємств, які надають послуги з благоустрою, з боку ОМС	Проведення контрольних заходів окремих питань фінансово - господарської діяльності комунальних підприємств фінансовим управлінням міської ради, органом управління підприємства і Держаудитслужбою	2	2	4	1. Аналіз стану утримання квітково-декоративного насадництва та розсадництва Розроблення та затвердження порядку розрахунку та встановлення вартості послуг з утримання зелених насаджень	Протягом року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу – органу управління комунального підприємства	Не потребує ресурсів для впровадження	Затверджено порядок			

[illegible]

			дорожче ринкових цін.													
44.		Змова посадових осіб ОМС з підрядника ми для будівництва та ремонту місцевих доріг	Можливість змови посадових осіб ОМС з підрядниками для будівництва та ремонту місцевих доріг щодо: - використання будматеріалів в низькій якості за ціною високоякісних; - виконання робіт тільки «на папері»; - завищення кількості машино-годин роботи спецтехніки; - завищення обсягів/якості (наприклад, дорога «на папері» ширша, ніж в реальності, або шар асфальтобетону насправді тонший) та/або вартості фактично виконаних ремонтних робіт, робіт з будівництва нових доріг та списання будівельних матеріалів	Відсутність незалежного контролю повноти та якості дорожніх робіт. Відсутність обов'язку замовників дорожньо-будівельних робіт перед визначенням виду ремонту проводити інструментальні обстеження та необхідні інженерні вишукування, які б давали змогу правильного визначати вид ремонту кожної окремої ділянки	Існуючими заходами будуть заходи передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», Програмою будівництва, ремонту та утримання вулично-дорожньої мережі та підвищення безпеки дорожнього руху Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки, затвердженою рішенням міської ради від 18.11.2021 №1117-17/2021 зі змінами, Положенням про Державну аудиторську службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, положенням про управління благоустрою та інфраструктури міської ради також громадський контроль через доступи до системи закупівель за бюджетні кошти	2	3	6	1. Запровадження порядку комісійного обстеження, із залученням фахівців з необхідними знаннями, доріг місцевого значення з метою внесення пропозицій щодо фінансування заходів з поточного та капітального ремонту дорожнього-шляхового господарства; 2. Розроблення та затвердження порядку проведення аналізу та контролю за виконанням робіт по ремонту дорожньо-транспортної інфраструктури	Протягом року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу – органу управління комунального підприємства	Не потребує ресурсів для впровадження	Затверджено порядок підготовки до робіт по ремонту дорожньо-транспортної інфраструктури			

			(бітуму, щебеню). «Зекономлені» такими способами кошти учасники схеми розподіляють між собою. Також існує ризик того, що підрядникам і для будівництва та ремонту місцевих доріг, незалежно від наявності чи відсутності на ринку інших виконавців, визначаються підприємства-виробники матеріалів для дорожнього покриття, фактичними власниками яких є депутати чи близькі особи керівництва ОМС													
45.	Управління комунальним майном	Неналежне проведення інвентаризації комунального майна, що в результаті призводить до втрати	Можливість посадових осіб органу під час проведення інвентаризації з метою власної вигоди чи вигоди для інших осіб	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність; - конфлікт інтересів;	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені Бюджетним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна»,	1	3	3	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	1. Відповідальний з питань запобігання корупційним проявам у Долинській міській раді 2. Керівники структурних	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи			

		цього майна	внесення неправдивих відомостей в офіційні документи що може призвести до виключення майна з обліку чи списання його з балансу органу із заниженою вартістю	- тиск або неналежне втручання з боку інших працівників; інші джерела корупційних ризиків	Положенням про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, положенням про управління житлово-комунального господарства				правопорушен ь, чи правопорушен ь пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.		підрозділів, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій						
46.		Неналежне проведенн я контролю за збереженн ям комунальн ого майна	Можливість посадової особи відповідальн ої за здійснення контролю під час проведення перевірки щодо збереження комунальног о майна балансоутри мувачами не встановити пошкожденн я чи його втрату, з метою отримання вигоди для себе чи інших осіб	- неусвідомлен ня наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросесніс ть; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників.	Заходами контролю в цьому випадку будуть заходи передбачені в положенні про управління житлово-комунального господарства, посадовими інструкціями.	2	3	6	Забезпечити проведення роз'яснювальн ої роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушен ь, чи правопорушен ь пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційн ої програми	Керівник структурног о підрозділу, до відання якого віднесено проведення таких перевірок	Не передбачено	Проведення роз'яснювальн ої роботи				
47.		Включенн я в проекти актів міської ради корупціогенних умов, які можуть впливати на регулюван	Проекти актів органу можуть містити фактори, що самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти	- суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення; - наявність в актах нечітко сформульованих	Заходами контролю в цьому випадку будуть заходи передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про Антимонопольний комітет України», регламенту виконавчого комітету Долинської міської ради, затвердженим рішенням	1	2	2	Забезпечити проведення візування всіма заінтересовани ми виконавчими органами проектів актів органу в тому числі уповноважено ю особою з	В місячний термін з дати затвердження антикорупційн ої програми	Керівник структурног о підрозділу, головний розробник проекту акта	Не передбачено	Візування проектів актів				

[illegible]

				антикорупційним уповноваженим; - відсутність контролю з боку юридичної служби на етапі формування проєктів управлінських функцій; - велика кількість документів, що надходять на візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, у зв'язку з чим неможливо їх якісно і всебічно проаналізувати.												
48.		Можливість посадових осіб передбачення дискримінаційних умов чи способів продажу об'єктів комунальної власності.	Посадовими особами з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи для інших осіб, може здійснюватися встановлення певних вигідних для конкретних осіб умов приватизації таких об'єктів.	- недобросовісність; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення;	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432, положенні про управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури, посадовими інструкціями	2	3	6	1. Розроблення порядку, критеріїв та умов включення в перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають (не підлягають) приватизації. 2. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань підготовки матеріалів для проведення аукціонів з приватизації об'єктів комунальної власності	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	1. Керівник структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію 2. Відповідальні посадові особи	Не передбачено	1. Розроблення порядку включення об'єктів в перелік відповідного типу. 2. Проведення навчань, семінарах, тренінгів			

				конфлікт інтересів												
49.		Встановлення умов оренди нерухомого майна з метою перемоги певного учасника аукціону	Можливість посадових осіб органу встановлювати умови використання об'єкта оренди з метою отримання переваг певного учасника перед іншими учасниками аукціону, з метою отримання неправомірної вигоди посадовими особами органу для себе чи інших осіб	- неусвідомлені наслідки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників; інші джерела корупційних ризиків	До існуючих заходів належать заходи передбачені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, положенні про управління житлово-комунального господарства, посадовими інструкціями.	1	2	2	1. Встановити умови та порядок оренди комунального майна. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 3. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань організації електронних аукціонів на право оренди комунального майна	1. В шестимісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	1. Відповідальний з питань запобігання корупційним проявам виконавчого органу, який організовує проведення аукціону. 2. Керівник структурного підрозділу, який організовує проведення аукціону.	Не передбачено	1. Розроблення Положення про оренду майна Долинської територіальної громади. 2. Проведення роз'яснювальної роботи 3. Проведення навчання, семінарах, тренінгів			
50.		Укладання договору на свідомо невідгінних для органу умовах з метою задоволення власних інтересів	Передбачення посадовими особами під час підготовки проектів договорів оренди нерухомого	- неусвідомлені наслідки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність; - конфлікт	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року №820 «Про затвердження	1	2	2	1. Розробити Примірний договір оренди комунального майна Долинської міської територіальної громади.	В шестимісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Відповідальний з питань запобігання корупційним проявам структурного підрозділу, який організовує проведення	Не передбачено	1. Розроблення Примірний договір оренди комунального майна Долинської міської територіальної громади			

		та / або інтересів певного кола осіб;	майна положень, які ставлять орендаря у привілейоване становище, чи виключення положень щодо відповідальності орендаря за неналежне виконання чи невиконання договору, а також можливість встановлення пільгової ставки орендної плати чи інших пільг, з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників; інші джерела корупційних ризиків	примірних договорів оренди державного майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483				2.Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.		аукціону. 2. Керівник структурного підрозділу, який організовує проведення аукціону.		2. Проведення роз'яснювальної роботи			
51.		Використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, переданих в оренду, не за цільовим призначенням чи використання додаткових площ, не передбаче	Можливість посадових осіб уповноважених на здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди нерухомого майна, з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі у	- не усвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - не доброчесність; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року №820 «Про затвердження примірних договорів оренди державного майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483, положенні про управління житлово-комунального	1	2	2	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2. Запровадити періодичне	В шестимісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Відповідальний з питань запобігання корупційним проявам Структурного підрозділу, який організовує проведення аукціону. 2. Керівник структурного підрозділу, який організовує проведення аукціону.	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи 2. Звітування.			

		них договором, свідомого приховування даних щодо порушення умов договору оренди (суборенди), використання за цільовим призначенням) з метою набуття власної вигоди;	зв'язку із впливом зі сторони інших посадових осіб, депутатів, юридичних чи фізичних осіб, невжиття або вжиття не у повній мірі передбачених чинними нормативно-правовими актами, заходів		господарства, посадовими інструкціями				звітування щодо виконанням договірної роботи, виконанням договорів оренди орендарями							
52.		Зловживання посадовими особами під час формування переліку об'єктів комунальної власності для приватизації або виключення їх з нього, а також встановлення дискримінаційних умов чи методів продажу;	Посадовими особами з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи для інших осіб, може здійснюватися включення майна в проект рішення міської ради щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності або не включення до такого, або встановлення певних вигідних для конкретних осіб умов приватизації	- недобросовісність; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; конфлікт інтересів	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів приватизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432, положенні про управління житлово-комунального господарства, посадовими інструкціями	1	2	2	Розроблення порядку, критеріїв та умов включення в перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають (не підлягають) приватизації.	1. В трьох місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію	Не передбачено	Розроблення порядку включення об'єктів в перелік відповідного типу.			

			таких об'єктів.													
53.		Заниження розміру орендної плати за користування комунальним майном або її ненарахування, а також недостатній контроль за своєчасною сплатою орендних платежів.	Посадовими особами органу може зменшуватись розмір нарахувань з орендної плати, чи не проводиться нарахування орендної плати за оренду комунального майна, не здійснення контролю за своєчасністю чи розміром її сплати з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	- недоброчесність; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; конфлікт інтересів	Заходами контролю в цьому випадку будуть заходи передбачені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», положенні про управління житлово-комунального господарства, посадовими інструкціями	1	3	3	1. Розробити Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно Долинської міської територіальної громади. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 3. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань здійснення нарахування орендної плати за оренду комунального майна та контроль за її сплатою 4. Запровадити періодичне звітування щодо діяльності в	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Не рідше ніж 1 раз протягом року	1. Відповідальний з питань запобігання корупційним проявам у виконавчому органі до відання, якого віднесено такі повноваження 2. Відповідальні посадові особи 3. Керівник структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію	Не передбачено	1. Розроблення Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно Долинської міської територіальної громади. 2. Проведення роз'яснювальної роботи 3. Участь в навчаннях, семінарах, тренінгах. 4. Звіт.			

									цьому напрямку								
54.		Можливість посадових осіб органу під час розробки програм, планів включення в заходи до їх реалізації непотрібних для їх реалізації робіт чи послуг	Можливість посадових осіб органу під час розроблення проєктів цільових програм, планів будівництва об'єктів включення в заходи їх реалізації непотрібних чи зайвих робіт чи послуг, з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	- недоброчесність; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; - конфлікт інтересів.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Бюджетного кодексу України, Інструкції з діловодства в Долинській міській раді, положеннями про відділи управління, посадовими інструкціями	2	3	6	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2. Запровадити заходи відкритості, громадського контролю під час розробки таких проєктів програм і планів	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Під час розроблення таких проєктів програм і планів	1. Уповноважена особа з питань запобігання корупційним проявам у виконавчому органі до відання, якого віднесено такі повноваження 2. Відповідальні посадові особи 3. Керівник структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи 2. Забезпечення врахування думки громадськості				
55.	Кадрова політика органу	Не висвітлення інформації про наявність вакантних посад на офіційному веб-сайті міської ради	Змістом корупційного ризику в цьому випадку є можливість не висвітлення на офіційному веб-сайті міської ради інформації про наявність вакантних посад, що	- недоброчесність; - конфлікт інтересів; - відсутність знань та /або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - толерантність до корупції.	Існуючими заходами контролю є заходи визначені нормами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», положення про відділи, управління, посадових	2	2	4	Обов'язкове розміщення на вебсайті органу інформації про наявні вакантні посади та заплановані конкурси.	Протягом терміну дії антикорупційної програми.	Керівник структурного підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію	Не передбачено	Оголошення на офіційному веб-сайті міської ради про наявність усіх вакантних посад у міській раді, підприємствах, установах, організаціях.				

			унеможливл ює відкритий і конкурентни й вибір серед кандидатів, з метою прийняття на вакантні посади «своїх» людей.		інструкцій											
56.		Прийняття неповного пакету документів у кандидата на посаду	Змістом корупційног о ризику в цьому випадку є можливість посадовою особою допустити до прийняття на посаду особи, яка подала неповний пакет документів, необхідних для зайняття посади.	- неусвідомле ння наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - неусвідомле ння наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантніст ь до корупції; - недоброчесн ість; - конфлікт інтересів.	Існуючими заходами контролю є заходи визначені нормами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 « Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», положення про відділи, управління, посадових інструкцій	1	2	2	Запровадження контролю за процесом відбору кандидатів на вакантні посади ОМС	Протягом терміну дії антикорупційн ої програми.	Керівник структурног о підрозділу, до відання якого віднесено вказану функцію Уповноваже на особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради.	Не передбачено	Здійснюється контроль за процесом відбору кандидатів на вакантні посади ОМС.			
57.		Здійснення впливу на членів конкурсної комісії з метою задоволенн я приватног о інтересу	Змістом корупційног о ризику в цьому випадку може бути відсутність у документах, які регулюють проведення відбору, механізму повідомленн я про конфлікт інтересів та дій члена комісії (іншої особи) у разі	- неусвідомле ння наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що регулюють механізм прийняття і розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Існуючими заходами контролю є заходи визначені нормами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 « Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», положення про відділи, управління, посадових інструкцій	2	3	6	1.Розробка та узгодження розпорядчих документів для подальшого розміщення на сайті органу протоколу проведення конкурсів. 2.Внесення змін до розпорядчих документів з метою проведення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду	В трьох місячний термін з дати затвердження антикорупційн ої програми	Керівник структурног о підрозділу, посадова особа, яка організовує роботу з проведення конкурсу	Не передбачено	2.Приведення у відповідність чинному законодавству та затвердження порядку проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад			

			його виникнення. Прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки.	правопорушень, інших порушень Закону у, перевірки та належного реагування на такі повідомлення; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросесистість; конфлікт інтересів;					відомостей про себе (наприклад, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення), а також відповідність кваліфікаційних навиків претендента посаді, на яку він/вона претендує.								
58.		Сприяння в призначенні на посаду близької особи	Можливість приймати на роботу осіб щодо яких є приватний інтерес, який полягає у неправомірній вигоді або певних зв'язках (дружні чи сімейні стосунки). Можливість організації схеми формального працевлаштування. Зважаючи на особисту зацікавленість на службу приймаються особи не за професійними компетенціями, а за попередніми домовленостями.	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросесистість; конфлікт інтересів; - не проведення конкурсів під час воєнного стану, що робить процес прийому на роботу ще більш вразливим до зловживань; - відсутність механізму контролю щодо ефективності підбору персоналу.	Існуючими заходами контролю є заходи визначені нормами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців», положення про відділи, управління, посадових інструкцій	2	2	4	1. Включення уповноваженого до конкурсної комісії з добору персоналу або здійснення ним моніторингу її роботи. 2. Визначення процедури проведення заміщення вакантних посад на період дії воєнного стану із вичерпним переліком документів і критеріїв відбору. 3. Здійснення перевірки кандидатів на добросесистість антикорупційним уповноваженим.	В трьох місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу, посадова особа, яка організовує роботу з заміщення вакантних посад	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Не передбачено	1. Включено уповноваженого до конкурсної комісії з добору персоналу або здійснення моніторингу її роботи. 2. Визначено процедуру проведення заміщення вакантних посад на період дії воєнного стану із вичерпним переліком документів і критеріїв відбору. 3. Здійснено перевірку кандидатів на добросесистість антикорупційним уповноваженим.			

			ями. Також можуть бути випадки прийняття роботу офіційно проте фактично особа не здійснює діяльності.														
59.		Призначення на посади осіб без проведення спеціальної перевірки передбаченої Законом України «Про запобігання корупції»	Відповідно до ст. 56 Закону України «Про запобігання корупції» спеціальні перевірки проводяться щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, зокрема в органах місцевого самоврядування. Спеціальній перевірці підлягають відомості про особу, передбачені ч. 3 ст. 56	- відсутність внутрішньої процедури проведення спеціальних перевірок в органі; - відсутність заходів контролю за проведенням спеціальної перевірки (не залученість антикорупційного уповноваженого до проведення спеціальних перевірок); - незнання вимог антикорупційного законодавства, а саме в частині того, що обрані чи затверджені місцевою радою на відповідні посади особи повинні подати документи для проведення спеціальної перевірки протягом 3-х робочих днів з дня відповідного обрання або затвердження.	Заходи передбачені ст. 56 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають заходів відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, якими визначено обов'язок та механізм проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад. Стосовно осіб, які обрані (затверджені) відповідною радою на посади, зазначені в абз. 3 ст. 3 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також стосовно осіб, які претендують на зайняття зазначених в абз. 4 ст. 3 цього Закону посад в органах місцевого самоврядування, за їхньою письмовою згодою проводиться спеціальна перевірка в порядку, встановленому Законом «Про запобігання корупції» (ст. 5 Закону України «Про службу в органах місцевого	1	3	3	1. Розроблення внутрішнього документа, який визначатиме алгоритм проведення спеціальних перевірок в органі. 2. Проведення уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції моніторингових заходів проведення спеціальної перевірки. 3. Складення довідки за результатами спеціальної перевірки (візування довідки уповноваженою особою).	В трьох місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу, посадова особа, яка організовує роботу проведення спеціальної	Не передбачено	Розроблення внутрішнього документа, який визначатиме алгоритм проведення спеціальних перевірок в органі				

			Закону. Існує ймовірність того, що рада може обрати/затвердити або керівник органу призначити на посаду особу, щодо якої можуть застосовуватися певні заборони та обмеження, без проведення спеціальної перевірки або провести її не у повному обсязі. Такі дії можуть зумовлюватися особистим інтересом керівника органу чи посадових осіб, які є відповідальними за проведення спецперевірок в органі, у тому числі майновим в обранні/затвердженні/призначенні заздалегідь визначеної особи.		самоврядування»).										
60.		Встановлення працівникам премій на основі упередженого або	Можливість здійснення маніпулятивних дій керівним складом ради та	- відсутність механізму об'єктивної оцінки фактичних результатів роботи	Візування уповноваженою особою з питань запобігання корупції проектів розпорядчих актів про встановлення премій. Положення ст. 28 ЗУ «Про запобігання корупції»,	3	3	9	Приведення діючих нормативних актів, що урегульовують питання встановлення	В тримісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного, посадова особа органу, комунального	Не передбачено	Внесення змін або затвердження нових нормативних актів, що урегульовують		

		привілейованого підходу	підвідомчих установ шляхом безконтрольного встановлення собі та наблизеним співробітникам високих премій без обґрунтування та зазначення прямої залежності суми премій від фактичних обсягів роботи або досягнутих результатів. Подання не коректної інформації може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	посадових осіб та керівного складу апарату обласної ради і підвідомчих установ; - необізнаність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції щодо методики виявлення корупційогенних факторів у розпорядчих документах про преміювання, які він візує; - відсутність (недосконалість) контролю за встановленням преміювання; - відсутність чи формальне обґрунтування при встановленні премій; правила нарахування премій орган визначає самостійно (автономія).	яким визначено порядок дій міських голів, а також посадових осіб ОМС в умовах реального конфлікту інтересів. Деякі рекомендації щодо розробки Положення про преміювання ОМС містить лист Мінсоцполітики у від 30.09.2019 № 1423/0/206-19, Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»				премій та надбавок з урахуванням настанов НАЗК: https://cutt.ly/uMMGgOe .		підприємств а, закладу, установи, організації до відання якої віднесено організація роботи в цьому напрямку		питання встановлення премій та надбавок			
61.		Неналежне виконання звіряння облікових даних або не здійснення контролю за виконанням порядку ведення військового обліку	Можливість не здійснення посадовими органу звіряння облікових даних або не здійснення контролю за виконанням порядку ведення військового обліку, з метою отримання	- суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення; - наявність в актах нечітко сформульованих положень, положень оціночного характеру, що допускають їх	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» зі змінами, а також заходи контролю передбачені	2	3	6	Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	Протягом 1 місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Посадова особа відповідальна за ведення військового обліку	Не передбачено	Звіт про виконання ведення військового обліку.			

			неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, та/або внаслідок впливу інших осіб (посадових осіб, депутатів, інших осіб)	різні тлумачення.	ст.28 Закону України «Про запобігання корупції» положенням про відділ, посадовими інструкцій				Запровадити періодичне звітування про діяльність щодо виконання функції							
62.	Юридична робота	Зацікавленості в особі яка здійснює представництво інтересів міської ради та її виконавчого комітету в судах, можливість впливу на розгляд та вирішенні судових справ (в залежності від предметної, територіальної та інстанційної юрисдикції), та як наслідок ухвалення судових рішень, які не відповідають інтересам міської ради та її виконавчо	Здійснення третіми особами або депутатами впливу на посадову особу (осіб) ОМС, яка (які) здійснює представництво інтересів у суді, шляхом пропонування певних переваг або навпаки створення перешкод для здійснення професійної діяльності, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення.	- недостатній контроль за діяльністю посадових осіб, які здійснюють представництво органу в суді; відсутність затвердженого порядку ведення претензійно-позовної роботи в органі	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями ст.28 Закону України «Про запобігання корупції», якими визначено порядок дій міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів. Заходи контролю передбачені посадовими інструкціями осіб уповноважених на представництво інтересів у суді, положеннями про відділи, управління міської ради.	1	3	3	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	1. В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	1. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради.	Не передбачено	Проведення навчання			

		го комітету в цивільних, господарських та адміністративних правовідносинах, з метою отримання неправомірної вигоди або обіцянки вчинення такої неправомірної вигоди в майбутньому в інтересах зацікавленої особи за вчинення чи навпаки утримання від вчинення певних дій, надання неповної чи неправдивої інформації ;														
63.		Можливість включення в проект нормативного акта корупціогенних умов, які можуть впливати на регулювання	Проекти актів органу можуть містити фактори, що самотійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	- суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення; - наявність в актах нечітко сформульованих положень, оціночного	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про Антимонопольний комітет України», регламенту виконавчого комітету Долинської міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 19.08.2019. № 152, регламенту Долинської міської ради VIII	2	3	6	1. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення включення корупціогенних положень в проекти нормативно	1. В тримісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми 2. Постійно.	1. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради. 2. Головні розробники, посадові особи органу відповідальні за документооб	Не передбачено	1. Проведено навчання			

		правовідносин у сфері діяльності органу, на яку орієнтовано прийняття такого нормативного-правового акта	нь або правопорушень, пов'язаних з корупцією (корупціогенні фактори). Розробникам и проектів актів, які мають на меті задоволення свого приватного інтересу можуть бути закладені такі корупціогенні фактори з прямим умислом. Відсутність аналізу проектів актів на предмет виявлення корупціогенних факторів та їх невізування антикорупційним уповноваженим можуть призводити до реалізації корупційних схем.	характеру, що допускають їх різне тлумачення; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов і підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; наявність можливості продовжити, скоротити, поновити строк прийняття рішення на розсуд посадової особи; - недостатність інформації про діяльність організації та її результати у публічному доступі; - відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації - відсутність перевірки проектів актів ОМС та їх візування антикорупційним уповноваженим;	скликання, затвердженням рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47–2/2020				правових актів, а також щодо наслідків їх включення. 2. Забезпечення дотримання порядку візування проектів нормативно-правових актів міської ради, виконавчого комітету.		іг та реєстрацію проектів актів						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

				- відсутність контролю з боку юридичної служби на етапі формування проєктів управлінських функцій; велика кількість документів, що надходять на візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, у зв'язку з чим неможливо їх якісно і всебічно проаналізувати.												
64.		Розгляд справи адміністративною комісією з порушення м вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення, що може призвести до уникнення винною особою відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення	Відповідно до норм Кодексу України про адміністративні правопорушення виконавчі комітети а також створені ними адміністративні комісії розглядають справи про адміністративні правопорушення віднесені до їх відання. Посадові особи уповноважені на підготовку справ до розгляду або особи, які беруть	- суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення; - наявність в актах нечітко сформульованих положень, положень оціночного характеру, що допускають їх різне тлумачення; - відсутність достатніх практичних навичок роботи; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; конфлікт інтересів	Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 19.05.2022 №1570-20/2022 «Про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Долинської міської ради»,	1	3	3	Забезпечення роз'яснення прав особи, відносно якої розглядається справа, щодо можливості надання пояснень, доказів по справі, подання скарги на постанову комісії.	Постійно	Голова комісії, заступник голови комісії	Не передбачено	Проведено роз'яснювальну роботу			

			участь у розгляді таких справ в умовах отримання неправомірної вигоди для себе, своїх близьких осіб чи інших осіб, можуть здійснювати вплив на орган уповноважений розглядати такі справи для уникнення покарання особами, щодо яких розглядається справа.													
65.	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Відсутність контролю за фактом неподання/несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або органу місцевого самоврядування суб'єктами декларування	Депутати ради або посадові особи ОМС можуть умисно не подати декларацію з метою приховування інформації про свої статки. Депутати ради або посадові особи ОМС через незнання встановлених Законом України «Про запобігання корупції» строків подання декларації можуть	Неналежна організація роботи із надання методичної та консультативної роботи з питань декларування. Відсутність належного контролю в органі щодо подачі декларацій.	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції» Долинської міської ради», регламентом Долинської міської ради VIII скликання, затвердженим рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47-2/2020	2	2	2	Розробка внутрішнього нормативного акту щодо контролю за фактом неподання/несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або органу місцевого самоврядування Здійснення перевірки своєчасності подання посадовими особами, депутатами декларацій особи,	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальна і особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів із статусом юридичної особи, комунальних підприємств, установ, організацій.	Не передбачено	Прийняття акту щодо контролю за фактом неподання/несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або органу місцевого самоврядування Повідомлення у НАЗК у разі виявлення фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій			

			подати її несвоєчасно.						уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядуванн я, проведення роз'яснювальн ої роботи, щодо необхідності подання декларацій							
66.		Включенн я корупціог е нних факторів до проектів актів міської ради.	Посадові особи органу можуть вчиняти дії, направлені на надання переваги окремим контрагента м з метою задоволення свого приватного інтересу, внаслідок чого орган може мати фінансові втрати. Для реалізації цього інтересу можуть включатись в проекти актів органу фактори, що самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопоруше нь або правопоруше нь,	Відсутність перевірки проектів актів ОМС та їх візування антикорупційни м уповноваженим Відсутність контролю з боку юридичної служби на етапі формування проектів управлінських функцій. Велика кількість документів, що надходять на візування уповноважених особі з питань запобігання та виявлення корупції, у зв'язку з чим неможливо їх якісно і всебічно проаналізувати. Віддаленість структурних підрозділів від адміністративної будівлі ОМС	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради», регламентом Долинської міської ради VIII сесії, затвердженням рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47-2/2020	2	3	6	1. Забезпечення візування уповноважени м з питань запобігання корупції проектів актів міської ради та виконавчого комітету. 2. Відносно актів виконавчих органів ради із статусом юридичної особи, комунальних підприємств, закладів, установ забезпечення діяльності в них уповноважени х з питань запобігання корупції в тому числі щодо візування проектів їхніх актів.	1. Постійно. 2. Постійно.	1. Головні розробники, посадові особи органу відповідальн і за документооб іг та реєстрацію проектів актів 2. Керівники виконавчих органів ради із статусом юридичної особи, комунальних підприємств, закладів, установ	Не передбачено	Візування уповноважени м з питань запобігання корупції проектів актів міської ради та виконавчого комітету.			

			пов'язаних з корупцією (корупціогенні фактори). Розробникам и проектів актів, які мають на меті задоволення свого приватного інтересу можуть бути закладені такі корупціогенні фактори з прямим умислом. Відсутність аналізу проектів актів на предмет виявлення корупціогенних факторів та їх невізування антикорупційним уповноваженим можуть призводити до реалізації корупційних схем.													
67.		Внесення завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування	Існує ймовірність, що депутати рад та посадові особи органи маючи на меті приховування своїх справжніх статків, у тому числі тих, які могли бути	Необізнаність особи щодо правильності заповнення всіх розділів декларації про майно і доходи. Зацікавленість особи у приховуванні своїх статків.	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про	2	2	4	Проведення роз'яснювальної роботи, та надання методичної допомоги щодо необхідності подання достовірних відомостей декларацій	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради, відповідальна і особи з питань запобігання корупції виконавчих органів із статусом	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної, методичної роботи			

			незаконно набуті, вказують у декларації недостовірні відомості про майно та грошові активи, зокрема: - об'єкти нерухомості; - об'єкти незавершеного будівництва; - цінне рухоме майно, вартість якого перевищує 100 прожиткових мінімумів; - цінні папери; - корпоративні права; - отримані доходи суб'єкта декларування або членів його сім'ї; - грошові активи тощо		уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради», регламентом Долинської міської ради VIII скликання, затвердженим рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47-2/2020						юридичної особи, комунальних підприємств, установ організацій.				
68.		Неповідомлення посадовими особами або депутатами міської ради про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Нормою ч.6 ст.53 ЗУ «Про запобігання корупції» визначено обов'язок осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування	- неефективність діяльності із запобігання і протидії корупції, у тому числі управління корупційними ризиками; - відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про	1	2	2	Проведення роз'яснювальної роботи, щодо обов'язку осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування повідомляти про відомі факти корупційних	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради, відповідальна і особи з питань запобігання корупції виконавчих органів із статусом	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи		

		правопорушень	ння повідомляти про відомі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. З метою задоволення свого приватного інтересу, чи інтересу інших осіб посадові особи органу чи депутати можуть не виконати вимоги вказаної норми, внаслідок чого орган може мати фінансові чи репутаційні втрати.	відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради», регламентом Долинської міської ради VIII скликання, затвердженим рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47–2/2020				або пов'язаних з корупцією правопорушень.		юридичної особи, комунальних підприємств, установ організацій.					
69.		Розголошення інформації про викривача та його близьких осіб	Відповідно до ч. 1 ст. 53-5 Закону України «Про запобігання корупції» заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його	Особиста зацікавленість посадових осіб ОМС у розкритті інформації про викривача з метою застосування до нього негативних заходів впливу. Упереджене ставлення посадових осіб ОМС, представників корпусу чи керівництва ОМС до діяльності	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради», регламентом Долинської міської ради VIII	1	1	1	Запровадження порядку опрацювання інформації, яка міститься в повідомленні про можливе вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією. Проведення роз'яснювальної роботи, щодо обов'язку осіб запобігати розкривати	Протягом 6 місяців з дати затвердження антикорупційної програми	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради, відповідальна і особи з питань запобігання корупції виконавчих органів із статусом юридичної особи, комунальних підприємств, установ організацій.	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи та запровадження каналу повідомлення про корупцію			

		близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльність і яких стосуються повідомлені ним факти. Незважаючи на зазначене право викривача на конфіденційність, посадові особи ОМС, які мають доступ до інформації про викривача та перебувають у дружніх відносинах із особами, яких стосується повідомлення, можуть незаконно передавати їм інформацію про викривача, внаслідок чого до викривача можуть застосовуватися	викривачів.	Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства.	Незабезпечення ОМС функціонування захищених каналів для повідомлень про корупцію.	скликання, затвердженням рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47–2/2020				інформацію про особу викривача його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам.								
--	--	--	-------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			негативні заходи впливу.													
70.		Зайняття посадовим и особами ОМС іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	Відповідно до ч. 1 ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції» сільським, селищним, міським головам, а також посадовим особам місцевого самоврядування забороняється займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю. Всупереч встановленим обмеженням зазначені особи можуть займатися діяльністю, не	Неналежна організація роботи із надання методичної та консультативної роботи з питань обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Низька заробітна плата посадових осіб ОМС. Бажання посадової особи ОМС отримувати додатковий дохід. Необізнаність посадових осіб ОМС з обмеженнями щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради».	1	3	3	Проведення роз'яснювальної роботи про обмеження посадовим особам органу займатися іншою оплачуваною діяльністю	При прийнятті на роботу	Посадова особа служби відділу кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			

			пов'язаною з виконанням ними функцій місцевого самоврядування за основною посадою, яка оплачується чи може бути оплачена.													
71.		Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків	Згідно з ч. 1 ст. 23 Закону України «Про запобігання корупції» посадовим особам ОМС забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб. Всупереч встановленим обмеженням посадові особи, маючи на меті задоволення майнового інтересу, можуть вимагати, просити, або одержувати подарунки за	Неналежна організація роботи із надання методичної та консультаційної роботи з питань обмеження щодо отримання подарунків. Бажання посадової особи ОМС отримати подарунок, який має матеріальну цінність. Необізнаність посадових осіб ОМС з обмеженнями щодо отримання подарунків, встановлених Законом України «Про запобігання корупції». Відсутній або недостатній контроль за діяльністю посадових осіб ОМС чи депутатів в частині одержання подарунків.	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради».	1	2	2	Проведення роз'яснювальної роботи про обмеження посадовим особам органу займатися іншою оплачуваною діяльністю	При прийнятті на роботу	Посадова особа служби відділу кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення	Не передбачено	Проведення роз'яснювальної роботи			

			прийняття певних рішень або вчинення дій щодо дарувальника, пов'язаних із виконанням функцій їхнього органу.													
72.		Прийняття рішень депутатами і місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, членами виконавчого комітету, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів	Відповідно до п. 3 ч.1 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» депутати місцевих рад, сільські, селищні, міські голови, а також посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Депутати місцевих рад, сільські, селищні, міські голови, а також посадові особи місцевого самоврядування під час здійснення	Відсутність внутрішньої процедури повідомлень про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів. Відсутність заохочень громадськості з метою контролю проєктів рішень, підготовлених для розгляду на певній сесії. Відсутність чи невідосконаленість порядку всебічного контролю під час підготовки проєктів рішень, зокрема щодо наявності конфліктів інтересів.	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради», регламентом Долинської міської ради VIII скликання, затвердженням рішенням міської ради від 28.12.2020 № 47-2/2020.	1	2	2	1. Проведення роз'яснювальної роботи, щодо обов'язку осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування повідомляти про виникнення конфлікту інтересів, утримання від прийняття рішення і вжиття заходів для його урегулювання. 2. Внесення змін до існуючого або затвердження у новій редакції Регламенту Долинського виконавчого комітету.	1. Постійно 2. Протягом трьох місяців з дня затвердження антикорупційної програми.	1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції міської ради, відповідальні особи з питань запобігання корупції виконавчих органів із статусом юридичної особи, комунальних підприємств, установ, організацій. 2. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.	Не передбачено	1. Проведення роз'яснювальної роботи. 2. Затверджено Регламент Долинського виконавчого комітету в новій редакції.			

[illegible]

			створюються та проводяться псевдо громадські слухання з наближеними до ОМС особами, які не здійснюють реальну громадську діяльність.													
73.		Непроведення процесу управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності органу	Непроведення процесу з управління корупційними ризиками не дасть змогу виявляти недосконалість у діяльності ОМС, які можуть призводити до корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, та матиме негативний вплив на діяльність ОМС. Відсутність процедури оцінювання корупційних ризиків також не дає змоги встановити ймовірність вчинення корупційних та пов'язаних з	Непроведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОМС. Відсутність відповідальних осіб за проведення оцінювання корупційних ризиків. Відсутність комунікації із зацікавленими сторонами ОМС щодо роботи з управління корупційними ризиками.	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради».	1	2	2	Прийняття рішення про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОМС та його проведення. Визначення відповідальних осіб за проведення оцінювання корупційних ризиків. Опублікування результатів проведеного оцінювання корупційних ризиків на вебсайті ОМС. Проведення інформаційної кампанії серед мешканців громади щодо здійснення оцінки корупційних з метою залучення громадськості. Активна	Не пізніше ніж за пів року до завершення дії антикорупційної програми	Керівник органу, уповноважена особа із запобігання корупції	Не передбачено	Затвердження та виконання антикорупційної програми органу Інформування депутатів Долинської міської ради щодо виконання антикорупційної програми та заходів запобігання та виявлення корупції.			

			корупцією правопоруше нь працівникам и ОМС, встановити причини, умови та наслідки можливого вчинення таких правопоруше нь						співраця з антикорупційн ими та правозахисним и громадськими організаціями в частині надання ними пропозицій щодо впровадження процесу управління корупційними ризиками у діяльності ОМС.								
74.		Призначен ня особи на посаду без проведенн я спеціально ї перевірки чи перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» або її проведенн я не у повному обсязі	Відповідно до ст. 56 ЗУ «Про запобігання корупції» спеціальні перевірки проводяться щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачаю ть зайняття відповідальн ого або особливо відповідальн ого становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, зокрема в органах місцевого самоврядува ння. Спеціальній перевірці підлягають відомості	Відсутність внутрішньої процедури проведення спеціальних перевірок в органі. Відсутність заходів контролю за проведенням спеціальної перевірки (не залученість антикорупційно го уповноваженого до проведення спеціальних перевірок). Незнання вимог антикорупційног о законодавства, а саме в частині того, що обрані чи затверджені місцевою радою на відповідні посади особи повинні подати документи для проведення спеціальної	Існуючими заходами контролю є положення Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення, кримінального кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», рішення міської ради від 30.08.2022 року № 1724-22/2022 «Про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Долинської міської ради».	1	2	2	Забезпечення візування проекту розпорядження міського голови про затвердження на посаді осіб, щодо яких має бути проведена спеціальна перевірка відповідно до вимог ст.56 Закону України «Про запобігання корупції». А також проведення попередження про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Не пізніше наступного дня після прийняття рішення про затвердження на посадах осіб уповноважени х на виконання функцій держави (щодо яких передбачено проведення спецперевірки)	Посадова особа відділу кадрового забезпечення управління правового і кадрового забезпечення	Не передбачає ся	Візування проектів розпоряджень міського голови про призначення посадових осіб				

			про особу, передбачені ч. 3 ст. 56 Закону. Існує ймовірність того, що рада може обрати/затвердити або керівник ОМС призначити на посаду особу, щодо якої можуть застосовуватися певні заборони та обмеження, без проведення спеціальної перевірки або провести її не у повному обсязі. Такі дії можуть зумовлюватися особистим інтересом керівника ОМС чи посадових осіб, які є відповідальними за проведення спецперевірок в ОМС, у тому числі майновим в обранні/затвердженні/призначенні/призначенні заздалегідь визначеної особи.	перевірки протягом 3-х робочих днів з дня відповідного обрання або затвердження.												
75.	Інформаційна діяльність та комунікація	Маніпулювання із вхідною та вихідною	Наявність можливості у посадової особи, яка	- суперечність між різними положеннями одного й того ж	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені Законом України «Про звернення	1	2	2	Моніторинг керівником посадової особи (до	В трьох місячний строк з дати затвердження	Керівники структурних підрозділів, комунальних	Не передбачено	Запровадження якомога більшої автоматизації			

	з громадськістю	кореспонденцією, її реєстрацією, несвоєчасність або не надання відповіді за результатами розгляду звернення	здійснює реєстрацію вхідної/вихідної кореспонденції, задовольняючи свій приватний інтерес або в інтересах третіх осіб, знищувати документи, не вносити документи до відповідних реєстрів, приховувати інформацію або затримувати обіг кореспонденції, а також не здійснення контролю за своєчасним його розглядом.	акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення; - наявність в актах нечітко сформульованих положень, оціночного характеру, що допускають їх різне тлумачення; - відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов і підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; - наявність можливості продовжити, скоротити, поновити строк прийняття рішення на розсуд посадової особи; - особистий контакт працівників з фізичними особами під час реалізації контрольних функцій; - недосконалість впровадженої автоматичної системи обігу документів,	громадян», Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Законом України «Про доступ до публічної інформації», ст.60 Закону України «Про запобігання корупції», Інструкцією з діловодства в Долинській міській раді, положеннями про відділи, управління, посадовими інструкціями				повноважень якої віднесено реєстрацію кореспонденції) документів, які пройшли обробку в системі електронного документообігу у та їхня зв'язка з реєстрами вихідної кореспонденції , зокрема щодо ідентичності викладеної інформації, періодичного вибіркового контролю вхідної/вихідної кореспонденції . Покращення системи електронного документообігу шляхом збільшення кількості автоматичних процесів, та мінімізації стороннього впливу	антикорупційної програми	підприємств, установ, організацій		процесу документообігу та контролю за строками розгляду звернень, мінімізація «ручного» управління процесом.			
--	-----------------	---	--	--	---	--	--	--	--	--------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

				зокрема відсутність її інтегрування з іншими структурними підрозділами ОМС та іншими державними установами. - відсутність (недосконалість) контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції чи інших осіб за обігом вхідної кореспонденції та її реєстрацією.												
76.		Розголошення службової інформації зацікавленим особам за винагороду	Можливість незаконного розголошення або використання в інший спосіб посадовою особою у своїх інтересах інформації, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень.	- недобросовісність посадових осіб та відсутність механізмів доведення вини й притягнення до відповідальності за порушення вимог щодо розголошення, неправомірного використання конфіденційної чи службової інформації; - брак роз'яснювальної роботи серед посадових осіб щодо шкоди, яка може бути завдана, чим користуються особи, які мають намір заволодіти інформацією; - недосконалість системи організації та формування рівнів доступу до	Існуючі заходи контролю передбачені Кодексом про адміністративні порушення, законами України «Про місцеве самоврядування», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції».	2	3	6	Попередження посадових осіб, які користуються інформаційними ресурсами про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації та її розголошення.	В трьох місячний строк з дати затвердження антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організацій	Не передбачено	Попередження посадових осіб, які користуються інформаційними ресурсами про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації та її розголошення.			

				документів, в тому числі електронних													
77.		Пріоритетне обслуговування «потрібних» осіб з метою задоволення приватного інтересу чи за домовленістю	Посадова особа міської ради, на яку покладася обов'язок щодо розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів та мають законодавчо встановлений термін розгляду, з метою задоволення приватного інтересу чи за домовленістю першочергово розглядає звернення «потрібних» осіб.	- недоброчесність посадових осіб; - відсутність контролю за строками або контроль надання послуг у «ручному» режимі та в непрозорий спосіб; - конфлікт інтересів.	Існуючі заходи контролю передбачені законами України «Про місцеве самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».	2	3	6	1. Забезпечення дотримання однакового стандарту розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів. 2. Здійснення періодичного вибіркового контролю вхідної/вихідної кореспонденції шляхом порівняння кореспонденції, вказаної у реєстрах ОМС та реєстрів підпорядкованих підприємств або сторонніх організацій (за їхньою згодою).	Протягом терміну дії антикорупційної програми	1. Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор. 2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не передбачено	1. Дотримано однакового стандарту розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів. 2. Здійснення періодичного вибіркового контролю вхідної/вихідної кореспонденції шляхом порівняння кореспонденції, вказаної у реєстрах ОМС та реєстрів підпорядкованих підприємств або сторонніх організацій (за їхньою згодою).				

78.		Штучне затулювання процесу розгляду заяв	Посадова особа міської ради, на яку покладається обов'язок щодо розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів та мають законодавчо встановлений термін розгляду, порушує термін розгляду або штучно затулює даний процес.	- недобросовісність посадових осіб; - відсутність контролю за строками або контроль надання послуг у «ручному» режимі та в непрозорий спосіб; - конфлікт інтересів.	Існуючі заходи контролю передбачені законами України «Про місцеве самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».	2	3	6	Забезпечення щоквартального моніторингу своєчасності розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів та надання відповідей на них.	Протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організатор.	Не передбачено	Забезпечено щоквартальний моніторинг своєчасності розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів та надання відповідей на них. Вжиття заходів відповідальності за порушення термінів розгляду.			
79.		Неправомірною відмова працівників в наданні інформації за інформаційними запитами або зверненнями	Посадова особа міської ради, на яку покладається обов'язок щодо розгляду звернень, заяв, запитів, листів, які надходять до міської ради та її структурних підрозділів	- відсутність дієвого контролю зі сторони голови ради чи керівника структурного підрозділу виконавчого органу; - недобросовісність посадових осіб; - відсутність системного контролю за дотриманням законодавства у сфері доступу до інформації.	Існуючі заходи контролю передбачені законами України «Про місцеве самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».	1	3	3	1. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така	Протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій	Не передбачено	1. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така			

									відповідальніс ть встановлена, та санкцій, які вони передбачають. 2. Розміщення на офіційному сайті міської ради інформації про можливість оскарження дій посадових осіб, які працюють з запитами із зазначенням контактів, куди можна звернутися із означених питань.				відповідальніс ть встановлена, та санкцій, які вони передбач пере під підпис. 2. Розміщення на офіційному сайті Міської ради інформації про можливість оскарження дій посадових осіб, які працюють з запитами із зазначенням контактів, куди можна звернутися із означених питань.			
80.		Приховува ння публічної інформації (зокрема, у форматі відкритих даних), яка повинна бути оприлюдне на або надана на запит відповідно до законодавс тва.	Посадова особа ОМС, на яку покладається обов'язок щодо оприлюднен ня публічної інформації у формі відкритих даних, діючи за вказівкою чи за домовленіс тю, не публікує таку інформацію на офіційному вебсайті та/або на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	- відсутність дієвого контролю зі сторони голови ради чи керівника структурного підрозділу виконавчого органу. - відсутність системного контролю за додержанням законодавства у сфері доступу до інформації; - відсутність спеціальних знань та досвіду роботи з текстовими форматами та Порталом, неналежне забезпечення комп'ютерною технікою з	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», абз. 2 ч. 1 ст. 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», абз. 3 п. 3 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835, Інструкції з діловодства в Долинській міській раді	1	3	3	1. Розробити та затвердити нормативний акт , в якому визначені засади організації документуванн я управлінської інформації в електронній форм та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Долинській міській раді. 2. Запровадження щоквартальної перевірки та уточнення	В трьох місячний термін з дати затвердження антикорупційн ої програми	Керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій	Не передбачено	1. Затверджена Інструкції з організації документуванн я управлінської інформації в електронній форм та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Долинській міській раді 2. Інформація уточнена та актуальна			

[illegible]

			пп. 2, 4, 5 ч.3 ст. 50 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", приховувати інформацію чи не оприлюднювати її у передбачених законом способ.														
81.	Надання адміністративних послуг	Можливість реєстрації прав на нерухоме майно без законних на те підстав за неправомірну вигоду;	Державний реєстратор, що працює у ЦНАП у змові з іншими особами, які можуть виступати посередниками у схемі, за неправомірну вигоду здійснює (пришвидшує) реєстрацію прав на майно.	- відсутність у споживача базової інформації про адміністративну послугу (наприклад, відсутня інформаційна картка у відкритому доступі) - переобтяжена інформаційна картка, що не є «дружною» до заявника послугою; При проведенні державної реєстрації прав та їхніх обтяжень державний реєстратор відповідно до ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» відповідне рішення приймає на власний розсуд, тобто має певні дискреційні повноваження. Особисті	Заходами контролю в цьому випадку будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про запобігання корупції», постановою Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127, наказом Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5, рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», положенням про управління «Центр надання адміністративних послуг», посадових інструкцій, Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588,	1	3	3	Забезпечення широкого доступу до інформації про порядок, строки розгляду та перелік необхідних документів для надання конкретної адміністративної послуги. Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. Запровадити періодичне звітування про діяльність щодо надання адміністративних послуг.	Протягом 1 місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу	Не передбачено	Доведення інформації про адміністративні послуги. Звіт про надання адміністративної послуги.				

[illegible]

				депутатської комісії, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Наявність великої кількості майна, що підлягає реєстрації. Відсутність скоординованої співпраці між балансоутримувачами майна, виконавчими органами та правоохоронними органами.												
82.		Вимагання працівником ЦНАП неправомірної вигоди у клієнта за надання адміністративної послуги або за пришивидшення або сприяння в її наданні	Працівник ЦНАП, маючи на меті отримання прибутку, пропонує клієнту сплатити грошові кошти за надання конкретної адміністративної послуги або за прискорення процедури її надання. При цьому від клієнта також може вимагатися надання неправомірної вигоди у вигляді переваг, послуг тощо. Працівник	- відсутність контролю за строками або контроль надання послуг у «ручному» режимі та в непрозорий спосіб, що спонукає споживачів до зайвих контактів із суб'єктом надання послуги; - відсутність е-системи керування чергою або надання послуг без застосування чи в обхід цієї системи (зокрема, для ЦНАП великих міст); - відсутність інших ІТ-рішень щодо автоматизації	Існуючими заходами контролю в цьому випадку будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про запобігання корупції», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Інструкції з діловодства в Долинській міській раді», положенням про управління «Центр надання адміністративних послуг», посадових інструкцій, Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588, Кодексу України про адміністративні послуги	1	2	2	Впровадження електронної системи управління чергою. Діджиталізація та впровадження цифрових рішень щодо надання послуги. Забезпечення широкого доступу до інформації про порядок, строки розгляду та перелік необхідних документів для надання конкретної адміністративної послуги. Проведення роз'яснювальної роботи відносно	Протягом шести місяців з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу	За рахунок наявних ресурсів	Наявність електронної системи управління чергою. Цифрові рішення про надання послуги. Доведення інформації про адміністративні послуги			

			ЦНАП також може вимагати додаткові документи чи інформацію для надання адміністративної послуги чи штучно затягувати процес, щоб схилити клієнта до пропозиції неправомірної вигоди	надання послуг; - відсутність у споживача базової інформації про адміністративну послугу (наприклад, відсутні інформаційні картки у відкритому доступі; - переобтяжені інформаційні картки, що не є «дружніми» до споживача послугами).					дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.						
83.	Невжиття заходів контролю адміністраторів стосовно суб'єктів надання адміністративних послуг, які порушили строки розгляду справ та прийняття рішень чи вчинили інше правопорушення, передбачене ст. 166-27 КУпАП	Адміністратор ЦНАП, переслідуючи особисту вигоду чи на прохання третіх зацікавлених осіб, може не реагувати на порушення ЗУ "Про адміністративні послуги" суб'єктами їх надання.	Дискреційні повноваження адміністратора ЦНАПу відповідно до ч. 3 ст. 13 ЗУ "Про адміністративні послуги": - здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень (п. 5); - складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом (п. 7); - розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень (п. 8). Відсутність відповідальності	Існуючі заходи контролю передбачені положеннями Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про запобігання корупції», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Інструкції з діловодства в Долинській міській раді», положенням про управління «Центр надання адміністративних послуг», посадових інструкцій, Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588, Кодексу України про адміністративні послуги	1	2	2	Забезпечення широкого доступу до інформації про порядок, строки розгляду та перелік необхідних документів для надання конкретної адміністративної послуги. Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. Запровадити періодичне звітування про	Протягом 1 місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу	Не передбачено	Доведення інформації про адміністративні послуги. Звіт про надання адміністративних послуг.			

				за бездіяльність адміністраторів щодо виконання контрольних заходів стосовно суб'єктів надання адміністративних послуг.				діяльність щодо надання адміністративних послуг.								
84.		Неналежне виконання адміністративної послуги, що включає: ненадання заявникам повної інформації та консультацій щодо вимог і процедури отримання послуги; відсутність особистої присутності власника житла (або уповноваженої особи за довіреністю), до якого заявник хоче зареєструвати місце проживання, або відсутність особи (або її представника за довіреністю), яка бажає змінити місце	Можливість адміністратора, за неправомірну у вигоду здійснювати (пришвидшувати) реєстраційної дії без належних для цього підстав чи надавати неправомірну відмову у вчиненні таких дій. А також надання інформації з реєстру особам без належних для цього підстав.	- відсутність у споживача базової інформації про адміністративну послугу (наприклад, відсутня інформаційна картка у відкритому доступі); - наявність дискреційних повноважень - особисті контакти отримувачів послуг з адміністратором; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	Існуючі заходи контролю передбачені положеннями Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про запобігання корупції», рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Інструкції з діловодства в Долинській міській раді», положенням про управління «Центр надання адміністративних послуг», посадових інструкцій, Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588, Кодексу України про адміністративні послуги.	1	2	2	Забезпечення широкого доступу до інформації про порядок, строки розгляду та перелік необхідних документів для надання конкретної адміністративної послуги. Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. Запровадити періодичне звітування про діяльність щодо надання адміністративних послуг.	Протягом 1 місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу	Не передбачено	Доведення інформації про адміністративні послуги. Звіт про надання адміністративної послуги.			

		реєстрації															
85.		Неправомірне спонукання осіб з інвалідністю до вибору конкретного підприємства-виробника ТЗР, з якими пов'язані посадові особи.	Адміністратор ЦНАП, переслідуючи особисту вигоду чи на прохання третіх зацікавлених осіб, пропонує особі з інвалідністю, яка звернулася до нього, конкретного підприємства-виробника ТЗР, з яким пов'язані посадові особи.	- відсутність у споживача базової інформації про адміністративну послугу (наприклад, відсутня інформаційна картка у відкритому доступі); - наявність дискреційних повноважень - особисті контакти отримувачів послуг з адміністратором; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	Існуючі заходи контролю передбачені положеннями Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», наказом Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», постановою у Міністерстві юстиції України від 16.10.2018 за № 1160/32612, рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 13 жовтня 2020 року № 125 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Інструкції з діловодства в Долинській міській раді», положенням про управління «Центр надання адміністративних послуг», посадових інструкцій, Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588, Кодексу України про адміністративні послуги	1	2	2	Забезпечення поширення інформації про підприємства-постачальника серед осіб, які потребують забезпечення ТЗР, для усунення можливостей лобіювання інтересів окремих компаній посадовими особами органів соціального захисту населення (ОСЗН) при ознайомленні осіб з інвалідністю з переліком підприємств постачальників та «допомозі» у виборі конкретного підприємства. Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з	Протягом 1 місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу	Не передбачено	Доведення інформації про підприємства-постачальника серед осіб, які потребують забезпечення ТЗР, для усунення можливостей лобіювання інтересів окремих компаній посадовими особами органів соціального захисту населення (ОСЗН) при ознайомленні осіб з інвалідністю з переліком підприємств постачальників та «допомозі» у виборі конкретного підприємства. Проведення роз'яснювальної роботи.				

									корупцією, наслідки їх вчинення.							
86.	Надання соціальних послуг	Можливість того, що працівник вимагатиме у клієнта неправомірну вигоду за призначення допомоги, прискорення процесу її надання або сприяння в отриманні	Уповноважена особа, маючи на меті отримання прибутку, пропонує отримувачу послуг сплатити грошові кошти за призначення допомоги або за прискорення процедури її надання. При цьому від отримувача послуги також може вимагатися надання неправомірної вигоди у вигляді переваг, послуг тощо. Уповноважена особа також може вимагати додаткові документи чи інформацію для надання допомоги чи штучно затягувати процес, щоб схилити особу до пропозиції неправомірн	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність працівників та отримувачів послуги; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підвищення соціальних гарантій для окремих категорій осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги», Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади затверджене рішенням сесії Долинської міської ради (зі змінами) від 02.02.2023 №1964-28/23,	1	2	2	1. Внести зміни до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади щодо порядку подання заяв та документів для отримання допомоги, визначення переліку документів, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні стосовно нових видів адресних допомог. 2. Обмежити контакт надавача послуг з заявниками. 3. Проводити регулярний контроль за своєчасністю розгляду заяв. 4. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань діяльності органу і	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Забезпечення доступу до інформації про порядок, перелік необхідних документів, черговість отримання послуги. 2. Запровадити отримання звернень, як правило через адміністраторів в Центру надання адміністративних послуг. 3. Періодичне звітування про надання послуг відносно цієї функції.			

			ої вигоди.						періодичне звітування.							
87.		Можливість посадовим і особами недотримання строків розгляду чи залишення без розгляду заяв про встановлення факту догляду з метою отримання неправомірної вигоди;	Працівник органу, маючи на меті отримання прибутку, пропонує отримувачу послуги сплатити грошові кошти за надання відповідного акту встановлення факту догляду або за прискорення процедури його надання.	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність працівників та отримувачів послуги; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників; - відсутність контролю за строками або контроль надання послуг у «ручному» режимі та в непрозорий спосіб, що спонукає отримувачів послуг до зайвих контактів із суб'єктом надання послуги.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», комісійний розгляд та прийняття рішення про встановлення факту догляду, дотримання вимог законодавства щодо розгляду заяв.	2	2	4	1. Інформування щодо порядку подання заяв та документів для отримання акту встановлення факту догляду, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. 2. Обмежити контакт надавача послуг з заявниками. 3. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань діяльності органу, дотримання чинного законодавства, відповідальності за його порушення і періодичне звітування.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми Протягом терміну дії антикорупційної програми	Відділ соціальної політики, посадові особи, які включені до складу комісії для встановлення факту догляду	Не передбачено	1. Забезпечення доступу до інформації про порядок, перелік необхідних документів, черговість отримання послуги. 2. Запровадити отримання звернень, як правило через адміністраторів в Центру надання адміністративних послуг. 3. Періодичне звітування про надання послуг відносно цієї функції			

88.		Можливість прийняття упереджених рішень посадовими особами з метою встановлення позапрофесійних стосунків з заінтересованими особами або прийняття ними рішень в інтересах третіх осіб, в результаті чого створюються підстави для розвитку корупційних зв'язків	Працівник органу, маючи на меті отримання встановлення позапрофесійних стосунків з заінтересованими особами або прийняття ними рішень в інтересах третіх осіб приймає упереджені рішення або створює штучні перешкоди в отриманні послуги.	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність працівників та отримувачів послуги; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників; - відсутність контролю за строками або контроль надання послуг у «ручному» режимі та в непрозорий спосіб, що спонукає отримувачів послуги до зайвих контактів із суб'єктом надання послуги.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про звернення громадян», Кодексу етики подових осіб Долинської міської ради	2	2	4	1. Інформування щодо порядку подання заяв та документів для отримання адміністративної послуги, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. 2. Обмежити контакт надавача послуг з заявниками. 3. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань діяльності органу, дотримання чинного законодавства, відповідальності за його порушення і періодичне звітування. 4. Систематичне проведення внутрішнього аудиту.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми Протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Забезпечення доступу до інформації про порядок, перелік необхідних документів, черговість отримання послуги. 2. Запровадити отримання звернень, як правило через адміністраторів в Центру надання адміністративних послуг 3. Періодичне звітування про надання послуг			
89.		Отримання неправомірної вигоди за вчинення чи навпаки утримання	Посадова особа, маючи на меті отримання неправомірної вигоди,	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями КМУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання	1	2	2	1. Інформування щодо порядку подання заяв та документів для отримання адміністративної послуги	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми Протягом	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Забезпечення доступу до інформації про порядок, перелік необхідних			

		від вчинення певних дій, надання неповної чи неправдивої інформації.	вчиняє чи навпаки утримується від вчинення певних дій, надає неповну чи неправдиву інформацію для прийняття рішення.	- недоброчесність працівників та отримувачів послуги; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників; - відсутність контролю за строками або контроль надання послуг у «ручному» режимі та в непрозорий спосіб, що спонукає отримувачів послуги до зайвих контактів із суб'єктом надання послуги.	корупції», Закон України «Про звернення громадян», Кодекс етики подових осіб Долинської міської ради				ої послуги, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. 2. Обмежити контакт надавача послуг з заявниками. 3. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань діяльності органу, дотримання чинного законодавства, відповідальності за його порушення і періодичне звітування. 4. Систематичне проведення внутрішнього аудиту.	терміну дії антикорупційної програми			документів, черговість отримання послуги. 2. Запровадити отримання звернень, як правило через адміністраторів в Центру надання адміністративних послуг 3. Періодичне звітування про надання послуг			
90.		Ненадання повної інформації про дітей, які можуть бути влаштовані в сімейні форми виховання	Свідоме чи випадкове приховування посадовими особами інформації щодо фізіологічних чи психологічних особливостей, стану здоров'я чи психо-емоційного розвитку дітей, пережитого травматичного досвіду чи	- неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недоброчесність працівників та отримувачів послуги; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку працівників.	Існуючими заходами є заходи, які передбачені положеннями постанови КМУ від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування пов'язаної із захистом прав дитини», Порядок ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 28.12.2015 року № 1256	1	2	2	1. Інформування щодо порядку подання заяв та документів для отримання адміністративної послуги, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. 2. Обмежити контакт надавача послуг з заявниками. 3. Запровадити регулярні навчання посадових осіб	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми Протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Забезпечення доступу до інформації про порядок, перелік необхідних документів, черговість отримання послуги. 2. Періодичне звітування про надання послуг			

			інформації про наявність близьких родичів, з метою сприяння влаштування дитини в конкретну сім'ю.					з питань діяльності органу, дотримання чинного законодавства, відповідальності за його порушення і періодичне звітування. 4. Систематичний моніторинг стану дітей.							
91.	Надання необгрунтованих переваг певним кандидатам на основі особистих вподобань чи іншого неетичного впливу під час вирішення питання щодо влаштування дітей в конкретну сім'ю.	Створення посадовими особами, відповідальними за організацію роботи з влаштування дітей-сиріт чи дітей позбавлених батьківського піклування, умов для отримання неправомірної вигоди для себе чи для інших осіб, що спричиняє порушення прав чи інтересів дітей вказаних категорій шляхом вимагання документів не передбачених чинними нормативними актами	- відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов і підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; - відсутність обов'язку обгрунтовувати прийняте рішення; - наявність можливості продовжити, скоротити, поновити строк прийняття рішення на розсуд посадової особи; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - не доброчесність; - конфлікт інтересів;	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені Сімейним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, Закони України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положенням про Службу у справах дітей, посадовою інструкцією.	2	2	4	1. Встановлення порядку подання заяв та документів, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. 2. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань діяльності органу 3. Моніторинг надання послуги.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Затвердження порядку подання звернень щодо влаштування дітей у сімейні форми виховання. 2. Проведення навчання 3. Періодичне звітування про надання послуг			

				- тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників												
92.		Вплив заінтересованих осіб на прийняття конкретних рішень членами комісії	З метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, або під впливом посадових осіб органу чи депутатів, посадова особа може здійснити зазначення недостовірної інформації про дитину чи батьків дитини, недостовірної інформації внесена в акти обстеження умов проживання сім'ї, що може спричинити вирішення питання з порушенням інтересів дитини	- відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов і підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; наявність можливості продовжити, скоротити, поновити строк прийняття рішення на розсуд посадової особи; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників;	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені Сімейним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, Законом України «Про охорону дитинства», Положенням про Службу у справах дітей, посадовою інструкцією	2	2	4	1. Встановлення порядку подання заяв та документів, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. 2. Запровадити регулярні навчання посадових осіб з питань діяльності органу. 3. Періодичне звітування.	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Затвердження порядку подання звернень щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа. 2. Проведення навчання.. Моніторинг прийнятих рішень комісією.			

93.		Вжиття заходів для позачергового скерування дітей на оздоровлення та відпочинку чи відмови у наданні путівки на оздоровлення та відпочинку, з метою отримання неправомірної вигоди	Можливість посадовими органами з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб вжиття заходів для позачергового скерування дітей на оздоровлення та відпочинку чи відмови у наданні путівки на оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а також включення в перелік для скерування осіб, які не мають на це права	- наявність в актах нечітко сформульованих положень, положень оціночного характеру, що допускають їх різне тлумачення (відсутність чіткого переліку документів, які подаються для скерування дітей); - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - недобросовісність; - конфлікт інтересів; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників.	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, Наказу Міністерства соціальної політики України від 05 липня 2021 року № 377 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку вищої категорії, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських), за рахунок бюджетних коштів”	2	2	4	Встановлення порядку подання заяв та документів для включення в перелік осіб для скерування на оздоровлення, визначення переліку документів, строку розгляду заяв та підстав відмови в їх задоволенні. Запровадити регулярні періодичне детальне звітування, та в межах чинного законодавства оприлюднення інформації про виконання заходів у сфері оздоровлення та відпочинку дітей	В місячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу, посадові особи, яких надають такі послуги	Не передбачено	1. Забезпечення доступу до інформації про порядок, перелік необхідних документів, черговість отримання послуги. 2. Періодичне звітування про надання послуг відносно цієї функції			
94.	Реалізація повноважень у сфері освітніх послуг	Вплив заінтересованих сторін на конкурсну комісію під час відбору керівника закладу освіти	Здійснення впливу зі сторони посадових осіб органу чи депутатів ради на конкурсну комісію чи посадових осіб під час проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу	- відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; - неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність	Існуючими заходами контролю є положення Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення Долинської міської ради від 28 травня 2020 року № 568-16/2020 «Про Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти» (зі змінами).	2	3	6	1. Забезпечення участі представників громадськості під час відбору керівника закладу освіти. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства	1. Під час підготовки до проведення відбору. 2. Протягом місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівництво органу управління закладами освіти	Не передбачено	1. Залучення до участі в конкурсному відборі представників громадськості. 2. Проведення роз'яснювальної роботи щодо недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією			

			освіти, з метою власної вигоди чи вигоди близьких осіб	до корупції; - недоброчесність; конфлікт інтересів.					та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.								
95.		Отримання неправомірної вигоди від утворення додаткової кількості класів та збільшення фінансування на їх утримання	Посадові особи з метою отримання вигоди для себе чи інших осіб вживають заходи для формування мережі класів у школах чи груп у закладах дошкільної та позашкільної освіти шляхом зазначення більшої кількості здобувачів освіти для можливості нарахування більших виплат зацікавленим особам	- відсутність системи внутрішнього контролю за діяльністю посадових осіб, які здійснюють комплектування мережі класів, учнів та кадрів; неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - недоброчесність; - тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	Існуючі заходи контролю передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту»; наказами МОН від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»; від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», Положенням про фінансове управління, Положенням про Державну аудиторську службу України.	3	3	9	1.Забезпечення контролю за формуванням мережі класів. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	Щорічно під час формування мережі закладів освіти Протягом місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівництво органу управління закладами освіти	Не передбачено	1. Проведення контролю під час формування мережі класів. 2. Проведення роз'яснювальної роботи. .				

					затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43												
96.		Упереджений розподіл бюджетних коштів між закладами освіти, при затвердженні кошторисів в доходів і видатків	Працівники управління освіти, зловживаючи своїми повноваженнями як головних розпорядників в бюджетних коштів затверджувати кошториси закладів освіти (п. 4 ч. 5 ст. 22 Бюджетного кодексу України), можуть розподіляти кошти субвенцій з метою отримання особистої вигоди за виділення більшої суми коштів або реалізуючи це під впливом третіх осіб.	- відсутність узгоджених із отримувачами прозорих та справедливих правил розподілу коштів у випадках, коли критерії розподілу окремо не регламентовані наказами МОН, що підсилює дискрецію. - неузгодженість офіційних (відкритих) даних у сфері освіти щодо фінансування закладів освіти, що унеможливорює порівняння обсягів фінансування громадськістю та отримувачами незалежно від розпорядників. - відсутність узгодженого й верифікованого реєстру здобувачів освіти. - відсутній реєстр педагогічних працівників. - відсутність повних середньостатистичних даних витрат на одного	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетного кодексу України, Закону України «Про запобігання корупції», положенням про фінансове управління та Положенням про Державну аудиторську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 року № 43, Порядком та умовами надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6	3	3	9	Під час бюджетного планування забезпечити формування списку потреб, на які може бути скеровано, у разі наявності, залишків коштів освітньої субвенції, який сформувати прозоро із залученням батьків і вчителів та розмістити на вебсайтах органу та відповідних шкіл.	Щорічно під час формування бюджетного запиту для отримання субвенції на утримання закладів освіти	Керівництво органу управління закладами освіти	Не передбачено	Формування переліку потреб закладів в порядку черговості та важливості				

				учня з урахуванням коштів державного, обласного та місцевих бюджетів, щоб перевірити справедливість розподілу. - багатоступінь руху коштів від МОН до кожного закладу освіти зумовлює низку посадовців із дискреційними повноваженнями . - фінансові звіти із закодowanими витратами, незрозумілі для громадськості (наприклад, 11 видів кошторисів). - діючий розподіл освітньої субвенції не відповідає фактичному місцю знаходження (перебування) учнів та педагогічних працівників, що пов'язано з воєнним станом.												
97.		Змова замовника (працівник и управління освіти або адміністрація школи) з постачальником щодо	Відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	- Концентрація повноважень керівника освітнього закладу з організації харчування та контролю якості через призначення бракеражної	Існуючими заходами контролю будуть заходи передбачені положеннями постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та	2	2	4	1.Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних	Протягом місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівництво органу управління закладами освіти	Не передбачено	1.Проведення роз'яснювальної роботи. 2.Залучення громадськості до роботи бракеражних комісій			

		поставки продуктів нижчої якості чи обсягу іншого, ніж передбачено договором, з метою формування штучних надлишків коштів, які можуть розподілятися між учасниками схеми;	харчування у школах організовується двома способами: 1. Школа самостійно готує та реалізує готові страви. 2. Харчування організовує постачальник харчових продуктів та/або послуг з харчування – кейтеринг або аутсорсинг, а працівники їдальні, буфету не входять до штатного розпису закладу. Замовник (працівники управління освітою або адміністрація школи) та постачальник домовляються поставити продукти нижчої якості чи обсягу, ніж передбачено договором, з метою формування штучних надлишків коштів, які можуть розподілятися між	комісії; - незабезпечення на практиці зовнішнього контролю через формування бракеражних комісій з упереджених батьків або лояльних ГО; - безініціативність та/або необізнаність батьків та ГО з методами контролю за якістю харчування.	відпочинку», від 02.09.2015 року № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів», Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про публічні закупівлі», «Про освіту», Бюджетного кодексу України, положеннями про фінансове управління, про управління освіти, статутами закладів освіти, контрактам з керівниками закладів.				правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2.Зaproваджeннe прoзopогo пiдxoду дo кoнтpoлю зa якiстю харчування в закладах освіти із залученням громадськості до роботи бракеражних комісій							
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			учасниками схеми. Потенційним и учасниками корупційної схеми можуть також стати суб'єкти, які залучені до перевірок якості харчування: члени бракеражної комісії та працівники Держпродспоживслужби.													
98.		Надання переваги окремому постачальнику послуг з харчування, з яким замовник може бути пов'язаний приватним інтересом	Працівники управління освіти (засновника) чи адміністрації школи можуть попередньо домовлятися із конкретним постачальником з метою: отримання неправомірної вигоди при забезпеченні перемоги в тендерах на поставку продуктів або надання послуг з організації харчування; забезпечення перемоги в тендерах на поставку продуктів або надання	- відсутність можливостей у батьківських спільнот шкіл впливати на вибір постачальників продукції та послуг з організації харчування шляхом внесення пропозицій під час розробки тендерної документації та при визначенні переможців відповідних тендерів. - дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації та обрання переможця. - відсутність політик доброчесності у навчальному закладі чи	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про публічні закупівлі», наказом Мінекономіки від 30.10.2020 № 2208 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти», Законом України «Про запобігання корупції» положеннями про фінансове управління, про управління освіти, статутами закладів освіти, контрактам з керівниками закладів.	2	2	4	1.Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення. 2.Зaproвадження порядку вибору постачальника продуктів харчування за допомогою систем електронних закупівель 3. Публікація на сайті закладу освіти відомостей про	Протягом місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівництво органу управління закладами освіти	Не передбачено	1.Проведення роз'яснювальної роботи. 2.Проведення конкурсного відбору надавачів послуг. 3. Аналіз та візування відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг.			

[illegible]

			притаманні лише продукції постачальника.													
99.		Надання необґрунтованих переваг певним здобувачам освіти на основі особистих вподобань чи іншого впливу під час вирішення питання щодо влаштування здобувача освіти до закладу освіти	Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожна дитина має право на здобуття початкової та базової середньої освіти у найбільш доступному та найближчому до місця її проживання закладі освіти. Можливість дирекції закладу освіти, у зв'язку з наявністю дискреційних повноважень щодо вирішення питання про зарахування на навчання здобувача освіти, надати необґрунтовані переваги певним здобувачам освіти на основі особистих вподобань	- відсутність політик доброчесності у навчальному закладі чи управлінні освітою в цілому та щодо процедур зарахування до закладу освіти; - недоброчесність працівників закладу освіти; - наявність конфлікту інтересів.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про запобігання корупції», статутами навчальних закладів.	1	2	2	Внормування процедури зарахування до школи шляхом запровадження електронних черг.	Протягом місяця з дати затвердження антикорупційної програми	Керівництво органу управління закладами освіти	Не передбачено	Закріплення території обслуговування за комунальними закладами освіти (їхніми структурними підрозділами)			

			чи іншого впливу.														
100.		Прийняття упереджених рішень педагогічними працівниками, надання необґрунтованих переваг певним здобувачам освіти на основі особистих вподобань чи іншого впливу під час освітнього процесу.	Можливість задоволення наявного приватного інтересу педагогічних працівників під час освітнього процесу шляхом прийняття упереджених рішень чи надання необґрунтованих переваг певним здобувачам освіти.	- відсутність політик доброчесності у навчальному закладі; - недоброчесність працівників закладу освіти; - наявність конфлікту інтересів.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про запобігання корупції», статутами навчальних закладів, посадові інструкції педагогів.	2	3	6	1. Розробка та поширення чітких очікуваних результатів опанування навчального предмету на початку навчального року. 2. Проведення роз'яснювальної роботи.	Протягом терміну дії антикорупційної програми	Керівництво закладу освіти Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції управління освіти чи закладів освіти.	Не передбачено	Розробка та поширення чек-листів для батьків та учнів, за допомогою яких останні можуть перевіряти чи зробили вони всі кроки для виконання завдання на найвищому рівні				
101.		Використання коштів батьків педагогічними працівниками з метою власної вигоди та інтересів третіх осіб.	Відповідно до Закону України «Про освіту» одним з джерел фінансування суб'єктів освітньої діяльності можуть бути добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб. При цьому заклади освіти, що	- відсутність політик доброчесності у навчальному закладі в цілому та щодо використання коштів батьків здобувачів освіти закладу; - недоброчесність працівників закладу освіти; - наявність конфлікту інтересів.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про запобігання корупції», статутами навчальних закладів, посадові інструкції педагогів.	3	3	9	1. Обов'язкове створення для закладу освіти окремого казначейського рахунку (спецрахунку) для отримання благодійних внесків. 2. Проведення роз'яснювальної роботи. 3.Публікація на сайті закладу освіти відомостей про закуплених цінностей за благодійні кошти батьків.	До початку навчального року 2025-2026	Керівництво організації управління закладами освіти Керівництво закладу освіти Відповідальна особа з питань запо	Не передбачено	1. Створення для закладу освіти окремого казначейського рахунку (спецрахунку) для отримання благодійних внесків. 2. Проведення роз'яснювальної роботи участь у навчальних семінарах, тренінгах. 3. Оприлюднення переліку закуплених цінностей за благодійні кошти батьків на офіційному сайті закладу освіти.				

			отримують публічні кошти, та їх засновники зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.								бігання та виявлення корупції управління освіти чи закладів освіти.					
102.	Реалізація повноважень у сфері охорони здоров'я	Вимагання від пацієнтів повної або часткової оплати за пакет послуг, який вже профінансований НСЗУ	Керівництво закладу охорони здоров'я у змові з лікарями відділень, користуючись тим, що пацієнти не завжди розуміють, за які послуги вже сплачено за договором лікарні з НСЗУ, вимагають або пропонують сплатити за них кошти. Представники закладу охорони здоров'я можуть обґрунтовувати необхідність оплати: - складністю лікування чи оперативного втручання;	Відсутність повної, доступної та достовірної інформації в комунальних закладах охорони здоров'я щодо профінансованих пакетів послуг для пацієнтів. Неможливість НСЗУ здійснювати ефективний контроль за наданням послуг пацієнтам в громадах. Відсутність дієвих механізмів контролю за здійсненням надання медичних послуг з боку ОМС.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», рішення Долинської міської ради від 03.10.2024 року №2896-48/2024 «Про Програму підтримки та розвитку КНП «Долинська багатопрофільна лікарня» на 2025-2027 роки»	2	3	6	1. Забезпечення повної, доступної та достовірної інформації щодо профінансованих пакетів послуг для пацієнтів та щодо надання послуг з медичного обслуговування понад програму медичних гарантій. 2. Проведення роз'яснювальної роботи відносно дотримання норм чинного законодавства та недопущення корупційних правопорушень, чи правопорушень пов'язаних з корупцією, наслідки їх вчинення.	У двомісячний термін з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник комунального підприємства закладу.	Не передбачено	1. Забезпечено доступ до повної, доступної та достовірної інформації щодо профінансованих пакетів послуг для пацієнтів та щодо надання послуг з медичного обслуговування понад програму медичних гарантій для пацієнтів. 2. Проведення роз'яснювальної роботи			

			призводить до наявності дискреційних повноважень, на які може здійснювати вплив зі сторони інших посадових осіб органу, депутатів ради чи інших осіб. Як наслідок можливе зайняття керівних посад недостатньо кваліфікованими чи недобросовісними особами, які керуються виключно приватним інтересом.	- неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю; - відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень організації; відсутність обов'язку проводити прозору конкурентну конкурсну процедуру для пошуку керівника комунального підприємства.											
104.		Прийняття керівником комунального підприємства недобросовісних управлінських рішень	Можливість прийняття керівником комунального підприємства рішень, які суперечили інтересам комунального підприємства та зумовлені можливою неправомірною вигодою для нього особисто чи для інших осіб та не	- відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності організації, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень; - наявність дискреційних повноважень організації, її працівників за відсутності визначення вичерпних випадків, підстав, форм,	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями ст. 65, 78 Господарського кодексу України, п. 8 Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 року № 203, постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань	2	3	6	1. Визначення чітких цілей діяльності комунального підприємства; 2. Професійність в управлінні комунальних підприємств Запровадження періодичних перевірок уповноваженим органом управління в	1. Протягом місяця з дати затвердження програми 2. Протягом року	Керівник виконавчого органу – органу управління комунального підприємства	Не потребує ресурсів для впровадження	Акт перевірки діяльності підприємств.		

			передбаченням умовами контракту обов'язку погодження важливих рішень перед їх прийняттям із засновником (уповноваженим органом) та відповідальності у разі невиконання чи неналежного виконання таких умов.	строків, порядку здійснення таких повноважень, контролю за їх здійсненням та відповідальності за можливі зловживання під час їх здійснення; - відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства; - відсутність достатніх практичних навичок роботи; - не усвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - не доброчесність; конфлікт інтересів.	державних підприємств»				частині діяльності керівництва комунальних підприємств, а також періодичного звітування про таку діяльність							
105.		Надання комунальним підприємствам безпідставних дотацій з місцевого бюджету	Засновником на постійній основі надаються підпорядкованим підприємствам фінансові дотації, потреби яких не завжди розраховано підтверджені.	- відсутність належно обґрунтованих підстав надання державної допомоги для окремих суб'єктів господарювання комунальної власності; відсутність заборон чи обмежень підтримки	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетного кодексу України, ст. 65, 78 Господарського кодексу України, статуту комунальних підприємств	2	3	6	1. Розробити та затвердити Інструкцію щодо можливості виділення допомоги з міського бюджету комунальним підприємствам, яка включатиме: - належно обґрунтовані	Протягом пів року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник виконавчого органу – органу управління комунального	Не потребує ресурсів для впровадження	Затвердження інструкції (порядку, положення) щодо порядку виділення коштів та звітування про їх використання			

			Законодавством не визначений максимальний розмір допомоги та дотацій, які органи місцевого самоврядування можуть надавати своїм підприємствам, а також не встановлено потреби належно обґрунтовувати відповідні преференції. Це може бути використано недоброчесними посадовими особами для фінансування підприємства з метою подальшого виведення коштів для особистого збагачення. Регулярні дотації використовуються не тільки як корупційний інструмент, але й водночас зупиняють прогресивний розвиток підприємства та пошук альтернатив	комунальних підприємств, господарська діяльність яких є систематично збитковою та які не виконують специфічних соціальних функцій та не є природними монополіями за рахунок місцевого бюджету.					підстави надання допомоги окремим суб'єктам господарювання комунальної власності; - аналіз можливого спотворення конкуренції на ринку аналогічних послуг у разі надання відповідної фінансової підтримки чи пільг; - заборону чи обмеження підтримки за рахунок місцевого бюджету комунальних підприємств, господарська діяльність яких є систематично збитковою та які не виконують специфічних соціальних функцій, а також не є природними монополіями	підприємства						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

			них зовнішніх джерел фінансування.													
106.		Приховування публічної інформації щодо господарської діяльності комунального підприємства з метою обмеження громадського контролю	Попри законодавчо закріпленій обов'язок оприлюднювати публічну інформацію про господарську діяльність підприємств та рішень засновників щодо них, у більшості підприємств не створені власні вебсайти, не розміщена інформація стосовно керівництва, фінансової звітності, укладених договорів підприємства та результатів фінансових перевірок. На офіційних сторінках органу можливе не в повній мірі відображенн	- відсутність дієвих механізмів контролю та притягнення до відповідальності за неоприлюднення інформації щодо господарської діяльності підприємства; - відсутність зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств.	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями Бюджетного кодексу України, ст. 65, 78 Господарського кодексу України, статuti комунальних підприємств, положення про відділи, управління міської ради, посадові інструкції, контракти з керівниками комунальних підприємств	1	2	2	1. Створити на сайті міської ради розділ зведеної на сайті міської ради розділ зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств, де буде розміщений повний перелік підвідомчих комунальних підприємств з інформацією щодо їхніх виду діяльності, повноважень, біографії та складу керівництва комунальних підприємств, фінансових планів та звітності, результатів внутрішніх та зовнішніх перевірок тощо. 2. Надати доступ до розділу всім	Не пізніше 1 місяця з дати затвердження антикорупційної програми, контролювати наповнення порталу не рідше ніж 1 раз у квартал	Керівник виконавчого органу – органу управління комунального підприємства	Не потребує ресурсів для впровадження	Створений на сайті міської ради розділ зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств			

			я інформації про підпорядковані підприємства, установи, організації з обов'язковою для оприлюднення інформацією, що обмежує та ускладнює доступ громадян до отримання інформації стосовно їх господарської діяльності.						підпорядкованим підприємствам та зобов'язати їх періодично оновлювати портал за результатами своєї діяльності актуальною інформацією. 3. Зобов'язати підпорядковані підприємства, у разі відсутності, створити власні вебсайти та регулярно відображати актуальну інформацію щодо діяльності підприємства, вказати контакти підприємства для забезпечення можливості звернень громадян для отримання публічної інформації							
107.		Суміщення діяльності керівника комунального підприємства з іншою оплачуваною діяльністю	Поширеною практикою в діяльності комунальних підприємств є виконання особою функцій керівника підприємства та підприємця або засновника/	- приватний інтерес керівника підприємства в отриманні власного доходу, а не доходу очолюваного ним підприємства; - законодавча неврегульованість заборони керівникам комунального	Існуючими заходами контролю є заходи передбачені положеннями ст. 65, 78 Господарського кодексу України, п. 8 Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 року № 203,	1	3	3	1. Зазначити в контракті з керівником комунального підприємства пряму норму щодо заборони займатися підприємницькою діяльністю чи бути засновником/учасником	Протягом пів року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу – організатор управління кому	Не потребує ресурсів для впровадження	Зміни до контрактів з керівниками підприємств. Повідомлення в НАЗК про виявлені факти зайняття іншою оплачуваною діяльністю.			

			учасника приватного господарського товариства, який надає аналогічні чи подібні послуги на ринку. Закон України «Про запобігання корупції» не містить заборони керівникам комунальних підприємств займатися підприємництвом, що дає їм можливість одночасно займатись іншою оплачуваною діяльністю. Такі випадки створюють корупційні ризики і призводять до недоотримання доходів комунальними підприємствами, як наслідок, до втрат доходів підприємства.	займатися підприємницькою діяльністю чи бути засновником/учасником господарських товариств на конкурентному ринку; - не усвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; - толерантність до корупції; - не доброчесність; - конфлікт інтересів.	статуту комунальних підприємств				господарських товариств на конкурентному ринку на термін дії такого контракту; 2. Керівникам органів управління комунальними підприємствами здійснити перевірку керівників комунальних підприємств на предмет їх реєстрації ФОП чи засновником/учасником юридичної особи на конкурентному ринку		нального підприємства					
108.	Проведення внутрішнього аудиту	Неутворення (невизначення) керівництвом міської ради	Відсутність у нормах Закону України «Про місцеве самоврядування в	- незацікавленість керівництва у призначенні особи, відповідальної за проведення внутрішнього	Існуючі заходи контролю є заходи передбачені положеннями постанови Кабінету Міністрів України № 1001 від 28 вересня 2011 року «Деякі питання здійснення внутрішнього	3	4	12	Розроблення Положення про систему внутрішнього контролю у зв'язку з розподілом	Протягом пів року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу	Не потребує ресурсів для впровадження	Прийняття Положення про систему внутрішнього контролю у зв'язку з розподілом функцій внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту			

		уповноважених осіб, відповідалих за проведення внутрішнього аудиту, що призводить до не виявлення недоліків та порушень виконанні програм та в управлінні загалом.	Україні» та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» вимог щодо забезпечення сільським, міським головою в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо організації та здійснення внутрішнього аудиту у місцевій раді.	аудиту; - відсутність Положення про систему внутрішнього контролю у зв'язку з розподілом функцій внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту	аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затверджені», Основними засадами здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 р. № 1062, положенням про відділ бухгалтерського обліку і звітності, посадовими інструкціями.				функцій внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту		, який наділений повноваженнями аудиту					
109.		Можлива недобросовісність працівників в внутрішнього аудиту щодо відсутності реагування у разі виявлення фактів порушення законодавства	Можлива посадових осіб, уповноважених на проведення внутрішнього аудиту, не реагувати на виявлені факти порушень законодавства	- недобросовісність посадових осіб; - конфлікт інтересів; - толерантність до корупції; - не усвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; -	Існуючі заходи контролю є заходи передбачені положеннями постанови Кабінету Міністрів України № 1001 від 28 вересня 2011 року «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затверджені», Основними засадами здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 р. № 1062, положенням про відділ бухгалтерського обліку і звітності, посадовими інструкціями.	3	4	12	1. Попередження про персональну відповідальність посадової особи, відповідальної за проведення внутрішнього аудиту за порушення антикорупційного законодавства. 2. Інформування посадової особи внутрішнього аудиту щодо можливості подання анонімного повідомлення або звернення	Протягом пів року з дати затвердження антикорупційної програми	Керівник структурного підрозділу, який наділений повноваженнями аудиту	Не потребує ресурсів для впровадження	1.Попереджено про персональну відповідальність посадової особи, відповідальної за проведення внутрішнього аудиту за порушення антикорупційного законодавства.			

									до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в якості викривача.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Головний спеціаліст –
Уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції

Ольга БІЛЯНСЬКА

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

за результатами збору та аналізу інформації про середовище Долинської міської ради

1. Для дослідження середовища Долинської міської ради та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів ради було використано наступні методи та способи: проведення анонімного опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін; результатів оцінювання корупційних ризиків за попередній період та заходи впливу на них; проаналізовано матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, рішень судів у справах про притягнення депутатів рад, посадових осіб її виконавчих органів до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Джерела інформації, які збиралися та аналізувалися за допомогою методу/способу опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін: з метою встановлення думки працівників ради та її зовнішніх заінтересованих сторін щодо наявності корупційних ризиків у діяльності ради проведено анонімні анкетування.

Результати анкетування працівників ради:

Анонімним анкетуванням запропоновано респондентам відповісти на 28 запитань. Інформацію про проходження анонімного анкетування щодо наявності корупційних ризиків у діяльності ради (за гіперпосиланням <https://forms.gle/eUXGESpZq2nGMdb86>) було розміщено у комунікаційній групі працівників в месенджері Viber та розіслано лист на електронні пошти відділів, управлінь, а також відокремлених структурних підрозділів міської ради. 167 працівників з 242 взяло участь в опитуванні, що на 23,1% більше, аніж в 2022 році.

Нижче наведено узагальнені результати відповідей респондентів лише на питання, які можуть бути корисні для визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів ради:

1) Терміни «корупція», «корупційні ризики», «корупційне правопорушення», «правопорушення, пов'язане з корупцією», «неправомірна вигода», «конфлікт інтересів», «добросовісність» добре відомі 70,7% респондентів та частково відомі 24,6 % респондентів.

2) За даними анкетування найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією є депутатська діяльність (46,1%); проведення закупівель (41,3 %[↑]); містобудівна діяльність (38,9 %[↑]); управління фінансовими і матеріальними ресурсами (34,7%[↑]); організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою (33,5%[↑]); кадрова політика органу (24,6%[↑]); надання адміністративних послуг (8,4 % [↑]).

Слід відмітити, що в порівнянні з показниками за 2022 рік помітне суттєве *зниження вразливості* до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією значної частини функцій (містобудівна діяльність на 3,1 %; управління фінансовими і матеріальними ресурсами на 10,3%; організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою на 5,5%; кадрова політика органу на 14,4 %; запобігання корупції на 8,4 %; надання соціальних послуг на 4,6%, що свідчить про ефективність виконання заходів впливу на корупційні ризики, виявлені в попередньому періоді, за даними функціями.

Проте виявлено і функції ради, у яких ефективність заходів впливу на виявлені корупційні ризики, не були достатньо ефективними. Вразливість до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією цих функцій зростає: проведення закупівель на 13,3 %; надання адміністративних послуг на 1,4 %.

3) На питання чи відомі Вам випадки впливу зовнішніх заінтересованих сторін на рішення, дії чи бездіяльність працівників міської ради? У яких напрямках діяльності міської ради, на Ваше переконання, були випадки такого впливу? Найбільшу увагу отримала депутатська діяльність (12,6%).

У порівнянні з попереднім періодом показник щодо впливу зовнішніх заінтересованих сторін на рішення, дії чи бездіяльність працівників міської ради знизився на 14,7%.

4) На думку респондентів наступні повноваження або можливості можуть бути використані (використовуються) у приватних інтересах посадовими особами ради чи депутатами: прийняття рішень у своїх власних

інтересах або інтересах близьких осіб (родичі, друзі, куми) щодо надання дозволів, земельних ділянок, розвитку бізнесу. Основною причиною вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією низький рівень правової культури і законослухняності (38,9 %), неефективність законодавства та державного управління (29,3 %) та низька заробітна плата та соціальна незахищеність (24,6 %).

5) Респонденти готові повідомити про корупційні дії посадової особи міської ради, її виконавчих органів за умови за умови справедливого розслідування корупційного випадку (42 %) та якщо буде гарантовано безпеку (26,8 %). Повідомлять з-за будь-яких умов – 21%.

За результатами опитування щодо заохочення працівників повідомлень про можливі випадки корупції 59,3% респондентам відомі термін "викривач корупції", а також права та обов'язки викривачів та 58,1% респондентам відомо про внутрішні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в міській раді. 49,7 % респондентів не розуміють внутрішньої політики міської ради та механізми заохочення і формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Результати анкетування підприємств, організацій та установ, що входять до сфери управління Долинської міської ради

Анонімним анкетуванням запропоновано респондентам відповісти на 28 питань. Інформацію про проходження анонімного анкетування щодо наявності корупційних ризиків у діяльності ради (за гіперпосиланням <https://forms.gle/2VitAspaTY6ggb6T9>), було розміщено у комунікаційній групі працівників в месенджері Viber та розіслано лист на електронні пошти керівникам підприємств, організацій та установ, що входять до сфери управління міської ради. Участь в опитуванні взяло 96 працівників, що майже в чотири рази більше, ніж в попередньому періоді.

Найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією функцій для даної категорії респондентів вважають: містобудівна діяльність – 34,4%; організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою – 33,3%; депутатська діяльність - 29,2%; проведення закупівель – 21,9%; кадрова політика органу – 20,8% запобігання корупції – 16,7%; управління

фінансовими і матеріальними ресурсами – 15,6%; надання соціальних послуг – 12,5%; надання адміністративних послуг – 10,4%.

До корупційних ризиків у даних напрямках діяльності респонденти відносять: надання дозволів на будівництво, встановлення МАФів; необґрунтоване застосування процедури закупівлі; управління нерухомим комунальним майном; розподіл коштів для виконання ремонтних робіт; можливість працівників органу управління освітою в упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами освіти з метою власної вигоди чи вигоди близьких осіб; організація та планування публічних закупівель; дотримання заборони посадовим особам ОМС безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб; можливість зловживання з боку посадових осіб при розподілі бюджетних коштів; непрозорість у прийнятті рішень; «кумівство»; працівники міської ради можуть використовувати свої службові повноваження або посадове становище у приватних інтересах через доступ до ресурсів, прийняття рішень та контроль за певними процесами.

Результати опитування мешканців Долинської громади:

Анонімним анкетуванням запропоновано респондентам відповісти на 18 запитань. Для цього на вебсайті ради, на сторінці ради у соціальних мережах (за гіперпосиланням <https://forms.gle/vpmoxujQf5aTYZQc7>), рада розмістила інформацію щодо проходження анонімного анкетування щодо наявності корупційних ризиків у діяльності ради. Опитування пройшло 11 мешканців громади, що втричі нижче, аніж у 2022 році.

Нижче наведено узагальнені результати відповідей респондентів лише по питанням, які можуть бути корисні для визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів ради:

1) Як Ви можете оцінити рівень доброчесності та прозорості ради за шкалою від 1 до 5 опираючись на власний досвід чи відому Вам інформацію? – 9 з 11 респондентів поставило 1.

2) Чи активно міська рада взаємодіє із громадськістю (громадянами, громадськими об'єднаннями, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами) – 72, 7 % вважають, що громадськість до роботи міської ради не залучається або залучається формально.

3) Чи відомі Вам випадки прийняття рішень посадовими особами ради у приватних інтересах чи з наданням переваг третім особам в своїй владній

діяльності? Якщо так, в чому саме це проявлялося? - в основному відповідь про родинні стосунки, кумівство та дружні відносини серед працівників ради, депутатів та представників бізнесу, прийняття рішень з земельних питань.

4) Чи відомо Вам про можливі випадки вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією (інших порушень), в міській раді упродовж останніх 2 років? Вкажіть, за можливості, під час виконання яких функцій міської ради працівниками були вчинені корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією – здебільшого відповідь про домовленості з депутатами щодо прийняття/неприйняття рішень радою, незаконну забудову міста, незаконне вирішення земельних питань, нецільове використання бюджетних коштів.

5) На Вашу думку, які корупційні ризики існують у діяльності міської ради? - здебільшого відповідь про кумівство та приватні інтереси, виділення земельних ділянок, відсутність прозорості, незалученості громадськості при прийнятті рішень.

6) Які напрями діяльності ради є найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією?? - На думку респондентів це депутатська діяльність, проведення закупівель, містобудівна діяльність, кадрова політика, організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою; управління фінансовими та матеріальними ресурсами.

Представники бізнесу в опитуванні участь прийняли неактивно, всього 5 людей (за гіперпосиланням <https://forms.gle/dD9LEUBLBQhVqarm7>), які відзначають значний вплив зовнішніх заінтересованих сторін на депутатів, на рішення, дії чи бездіяльність працівників ради.

3. Що стосується визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків під час декларування було проаналізовано інформацію про стан подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за попередні 2 роки, Єдиний державний реєстр декларацій та Єдиний державний реєстр судових рішень щодо справ, у яких працівників ради було притягнуто до адміністративної чи кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у сфері фінансового контролю.

Всього протягом кампанії декларування за 2022-2024 роки було направлено до НАЗК 2 повідомлення про неподання декларації за 2022-2023 роки, 1- за 2024 рік; 6 повідомлень про несвоєчасне подання за 2022-2023

роки, 1 – за 2024 рік. Декларації перед звільненням за період 2022-2024 років не подало 3 суб'єктів декларування, а несвоєчасно подало 7 суб'єктів. Після звільнення за період 2022-2024 років 5 суб'єктів декларування не подало декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування і 5 несвоєчасно подали. З особами, які продовжують виконувати функції місцевого самоврядування проведено роз'яснювальну роботу щодо недопустимості надалі таких порушень та методичну допомогу для вчасного та повного подання фінансової звітності у строки, передбачені законодавством України та проінформовано про відповідальність за вчинення даного правопорушення.

Велика кількість повідомлень щодо неподання або несвоєчасного подання декларацій публічних осіб була спричинена початком повномасштабної війни та окупації території України військами російської федерації. Після введення Президентом України №64/2022 з 24 лютого 2022 року воєнного стану на території України, протягом 2022 та 2023 років декларування не було обов'язковим. У зв'язку з бойовими діями значна частина посадовців була змушена змінити місце проживання. Багато з них виїхали за межі України. Деякі з тих, хто покинув країну, не припинили трудових відносин, проте втратили зв'язок із місцем роботи, а також відчуття трудової дисципліни та відповідальності. У деяких випадках посадовці не мають технічної можливості для подання своїх декларацій.

Аналогічні випадки підтверджуються й на загальнодержавному рівні, що відображено у судовій практиці України. У більшості справ, пов'язаних із порушеннями вимог фінансового контролю, визначених Законом України «Про запобігання корупції», суди накладали адміністративне стягнення у вигляді штрафу.

Ці обставини слід враховувати під час оцінювання корупційних ризиків, розробки антикорупційної програми та подальшого моніторингу ефективності заходів з усунення таких ризиків.

4. Згідно з аналізом Єдиного державного реєстру судових рішень, найчастіше у депутатів виникає конфлікт інтересів при розгляді земельних питань, зокрема при голосуванні за передачу земельної ділянки або надання дозволу на розробку проекту землеустрою при наявності приватного інтересу.

Протягом 2022-2024 років Управлінням стратегічних розслідувань в Івано-Франківській області Департаменту стратегічних розслідувань

Національної поліції України було складено 4 протоколи про притягнення до адміністративної відповідальності депутатів, які приймали рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

Депутати ради заявляють, що їхня робота дестабілізується через блокування з боку опозиції, що ускладнює діяльність депутатського корпусу. Це заважає вирішенню ключових питань забезпечення потреб громади у воєнний час і негативно впливає на довіру жителів до місцевої влади. У зв'язку з цим вони пропонують звернути увагу на виборче законодавство на державному рівні, адже партійна система та фракційний підхід працюють неефективно. Потрібно змінити виборчу систему для міських громад чисельністю до 50 тисяч осіб, повернути мажоритарну систему виборів, коли депутати обираються не за партійними списками, а напряду від громади.

5. Законом України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» внесено зміни, якими наділено очільників ОМС правом на період дії воєнного стану призначати керівників комунальних підприємств, установ, організацій без проведення конкурсного відбору. Прийняті зміни мають на меті прискорити процес ухвалення управлінських рішень керівниками органів місцевого самоврядування під час війни, але разом з тим можуть створити умови, що сприяють корупції та призведуть до того, що керівні посади займатимуть особи з недостатньою кваліфікацією або сумлінністю, які діють в інтересах лише власної вигоди.

4 з 4 заступників міського голови є одночасно депутатами міської ради, 2 депутатів є посадовими особами міської ради і 2 депутатів працюють директорами комунальних закладів міської ради. Тобто у 8 з 34 депутатів наявний конфлікт інтересів при розгляді питань, які стосуються сфер, де вона має особисту зацікавленість. Відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» місцевий депутат може здійснювати свої повноваження не припиняючи свою професійну діяльність, проте не може мати іншого представницького мандата, наприклад, бути народним депутатом України, селищним головою чи депутатом іншої місцевої ради. Чинне законодавство не забороняє місцевим депутатам обіймати посаду керівника комунального підприємства або входити до складу його наглядової ради. Це призводить до ситуацій, коли депутати одночасно займають керівні посади в комунальних підприємствах і беруть участь у прийнятті рішень місцевих рад, що стосуються цих підприємств. Аналіз кадрового складу

комунальних підприємств свідчить, що така практика є поширеною та створює конфлікт інтересів між особистими інтересами посадовця і його обов'язками депутата. Поєднуючи функції директора комунального підприємства та депутата ради, така особа може використовувати свої повноваження для просування інтересів підприємства, зокрема для отримання додаткового фінансування або уникнення незалежної перевірки. Наприклад, під час формування місцевого бюджету чи внесення до нього змін, така особа може ініціювати та підтримувати запити на виділення коштів для підприємства, яке вона очолює.

За участю керівного складу комунальних підприємств здійснюється більшість корупційних правопорушень і діяльності таких підприємств. Основними причинами незаконних дій керівників комунальних підприємств, за даними правоохоронних органів, є відсутність належної відповідальності, недоліки в законодавстві, які ускладнюють розслідування економічних злочинів, а також недосконалі механізми призначення на керівні посади.

На час дії воєнного стану місцеві голови отримують право призначати керівників комунальних підприємств, установ і організацій без проведення конкурсного відбору згідно з Законом України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану». Ці зміни спрямовані на забезпечення оперативності управлінських рішень у період війни, однак водночас створюють ризики корупції, оскільки відкривають можливість призначення на керівні посади осіб із недостатньою кваліфікацією або сумнівною доброчесністю, які можуть діяти в інтересах приватної вигоди.

Програма навчання з питань запобігання і протидії корупції у Долинській міській раді

№	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Особа(и), відповідальна(і) за проведення навчального заходу
1.	Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал 2025, 2026, 2027	Працівники структурних підрозділів, депутати та депутатки міської ради, керівники КП	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	II квартал 2025, 2026, 2027	Працівники структурних підрозділів, депутати та депутатки міської ради, керівники КП	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Все про антикорупцію для публічних службовців: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/vse-pro-antikorupciyu-dlya-publichnikh-sluzhbovciv/	II квартал 2025 / протягом трьох місяців після призначення на посаду в міській раді	Працівники структурних підрозділів, керівники КП	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Підготовка проектів нормативно-правових актів без корупціогенних факторів	III квартал 2025, 2026, 2027	Працівники структурних підрозділів міської ради, які беруть участь у розробці (опрацюванні) нормативно-правових актів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Обмеження щодо використання службових	III квартал 2025, 2026,	Працівники структурних	Уповноважена особа з питань

	повноважень чи свого становища. Обмеження щодо суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження спільної роботи близьких осіб	2027	підрозділів	запобігання та виявлення корупції
6.	Зрозуміло про конфлікт інтересів: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/zrozumilo-pro-konflikt-interesiv/	III квартал 2025/ протягом трьох місяців після призначення на посаду в міській раді	Працівники структурних підрозділів, депутати та депутатки міської ради, керівники КП	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Впливай – викривай! https://shorturl.at/zIG5R	IV квартал 2025 / протягом п'яти місяців після призначення на посаду в міській раді	Працівники структурних підрозділів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Порядок повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	IV квартал 2025, 2026, 2027	Працівники структурних підрозділів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Викривач у законі: https://osvita.diia.gov.ua/courses/vikrivac-u-zakoni	IV квартал 2025, 2026, 2027	Працівники структурних підрозділів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Управління корупційними ризиками	У IV квартал 2025, 2026	Працівники структурних підрозділів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, запрошені експерти
12.	Права та гарантії захисту викривача	IV квартал 2025, 2026, 2027	Працівники структурних підрозділів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

**Головний спеціаліст –
Уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції**

Ольга БІЛЯНСЬКА