**УКРАЇНА  
ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ОБҐРУНТУВАННЯ**

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, очікуваної вартості предмета закупівлі

*(оприлюднюється на виконання постанови Кабміну № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))*

**Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:** Долинська міська рада (надалі іменується "Замовник") в особі міського голови Диріва Івана Ярославовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**.**

**Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** Послуги з організації етнокультурного фестивалю «Долаємо кордони через культуру», що включає проведення майстер-класів, виставок та фінальної конференції для реалізації проєкту «Долаємо кордони через культуру» (ВВС), HUSKROUA/23/S/2.2/019 в рамках Програми Interreg VI-A NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна за ДК 021:2015: 79950000-8 Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів на 2025 рік.

**Вид та ідентифікатор процедури закупівлі:**

Відкриті торги з особливостями UA-2025-08-21-008980-a.

**Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:**1 020 000 грн без ПДВ.

Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено статистичним аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі на підставі затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно з пунктом 1 розділу ІІІ наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 із змінами.

**Розмір бюджетного призначення:** відповідно до річної потреби, затвердженого бюджету проєкту «Долаємо кордони через культуру» (ВВС) та затвердженого кошторису на 2025 рік.

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

Закупівля проводиться на виконання Програми розвитку міжнародного співробітництва, туризму, інвестиційної та проєктної діяльності на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 18.11.2021 № 1125-17/2021 (зі змінами) для забезпечення діяльності Долинської міської ради в частині проектної діяльності та в рамках реалізації проєкту «Долаємо кордони через культуру» (ВВС), номер (ID): HUSKROUA/23/S/2.2/019, що співфінансується Європейською Комісією від імені Європейського Союзу через Міністерство закордонних справ і торгівлі Угорщини (Угода про фінансування програми (Interreg VI-A) NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна; Угоду ратифіковано Законом № 3717-IX від 09.05.2024).

Якість послуги повинна відповідати державним стандартам, технічним регламентам, технічним умовам та законодавству щодо показників якості такого роду/виду послуг. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі зазначаються у відповідних вимогах до предмету закупівлі, де конкретизується перелік необхідних характеристик щодо послуги, її обсяги та вимоги щодо якості її надання.

**Місце надання послуг:** Долинська територіальна громада, Івано-Франківська область, Україна.

**Обсяг надання послуг:** 1 (одна) послуга.

**Фестиваль включає 3 окремі майстер-класи, 4 окремі виставки та 1 фінальну конференцію.**

**Період надання послуги:** до 30 листопада 2025 року (дати узгоджуються із Замовником).

**Тривалість: 4 дні.**

**Організацію запрошення учасників фестивалю забезпечує Замовник.**

**Учасник повинен забезпечити проживання, харчування, транспортування учасників етнокультурного фестивалю, а також забезпечити організаційно-технічну підтримку для проведення майстер-класів, виставок та фінальної конференції (закупівля витратних матеріалів, оренда залу, обладнання, залучення перекладачів тощо).**

Проживання (3 ночі) учасників міжнародних делегацій (загальна кількість – 21 особа, 3 делегації по 7 учасників) повинно бути забезпечене в закладах розміщення (готелі, мотелі, відпочинкові комплекси тощо), що розташовані в межах Долинської ТГ, з обов'язковим погодженням із Замовником. Умови розміщення: **1 особа в номері**, обов’язкова наявність сніданку. Усі учасники однієї делегації повинні бути розміщені в одному готелі.

Харчування:

* два обіди в закладах харчування ресторанного типу розташованому в межах Долинської ТГ з обов'язковим погодженням із Замовником. Обід має передбачати порційну подачу на кожного учасника міжнародних делегацій (загальна кількість – 21 особа);
* дві вечері: першу – за місцем їх проживання у закладах розміщення (для кожної делегації окремо), другу – у закладах харчування ресторанного типу (для всіх делегацій разом) в межах Долинської ТГ з обов'язковим погодженням із Замовником. Обидві вечері мають бути з порційною подачею на кожного учасника міжнародних делегацій (загальна кількість – 21 особа);
* офіційна (заключна) вечеря в межах фінальної конференції: Учасник повинен забезпечити офіційну вечерю приблизно для 30-40 учасників у місці проведення, яке попередньо погоджується із Замовником. Вечеря має передбачати порційну подачу на кожного учасника;
* 4 кава-перерви. Одна з кавових перерв конференції буде організована у форматі традиційного **«Бойківського столу»**;
* на всіх заходах має бути забезпечена бутильована вода для учасників у пляшках об’ємом 0,5 л;
* меню повинно бути погоджене із Замовником не пізніше, ніж за 3 календарні дні до проведення заходу.

Виконавець повинен забезпечити місцеві перевезення для трьох міжнародних делегацій (загальна кількість – 21 особа, по 7 осіб у кожній делегації) протягом усього періоду їх перебування, відповідно до програми заходів фестивалю. Для кожної делегації має бути наданий окремий автобус або мікроавтобус. Транспортні засоби повинні бути у розпорядженні з 08:00 до 23:59 щодня упродовж усього періоду перебування делегацій, включаючи дні прибуття та від’їзду.

Виконавець повинен забезпечити наявність витратних матеріалів (для 30 осіб) і обладнання для реалізації трьох майстер-класів («Лялька-мотанка», «Рідкий акрил», «Етнографічне намисто») та чотирьох виставок («Берегиня», «Етнодекорації», «Роботи учнів Долинської художньої школи» та «Роботи митців з партнерських громад») запланованих у програмі фестивалю.

Виконавець повинен забезпечити проведення фінальної конференції, яка передбачає:

- Зал для проведення заходу: попередньо погоджений із Замовником та достатній для розміщення всіх учасників конференції (близько 50-60 осіб) і виставки робіт художників з партнерських громад.

- Обладнання для презентацій проєкту: проектор високої чіткості, екран або LED-дисплей, звукова система з мікрофонами (дротовими та бездротовими), пульт керування презентаціями, а також необхідні кабелі та підключення для демонстрації мультимедійного контенту.

- Професійний переклад: забезпечення усного перекладу з трьох мов — румунської, угорської та словацької на українську та навпаки. Переклад повинен бути синхронним або послідовним, гарантувати повне розуміння всіх виступів, панельних дискусій, сесій запитань і відповідей, а також інших активностей конференції.

- Додаткові вимоги: Виконавець має надати всі необхідні технічні засоби та персонал для організації конференції, включно з налаштуванням обладнання, тестуванням презентацій та забезпеченням безперебійної роботи протягом всього заходу.

Вартість послуги включає всі витрати, пов’язані з організацією етнокультурного фестивалю у Долинській територіальній громаді.