**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**50 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**25листопада 2024 року**

поч. о 10:00 год

**1. Про затвердження звіту про виконання бюджету громади за 9 місяців 2024 року**

*Доповідає: Світлана Демченко – начальник фінансового управління*

**2. Про стан справ у сфері міжнародного та міжмуніципального співробітництва**

*Доповідає: Ірина Яремчук – начальник управління зовнішніх*

*зв’язків та місцевого розвитку*

**3. Про стан впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді у 2024 році**

*Доповідає: Андрій Мартин – начальник відділу сталого енергетичного*

*розвитку та адаптації до змін клімату управління*

*зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку*

**4. Про збереження і пропаганда духовної спадщини, матеріальної культури, виховання національної самосвідомості та патріотизму серед підростаючого покоління у 2024 році**

*Доповідає: Ксенія Циганюк – директор Долинського краєзнавчого музею*

*«Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів*

**5. Про стан бібліотечного обслуговування і збереження книжкового фонду за 2024 рік**

*Доповідає: Надія Кушнірчук – директор КЗ «Долинської центральної*

*публічної бібліотеки»*

**6. Про діяльність КЗ «Центр позашкільної освіти» Долинської міської ради за 2024 рік**

*Доповідає: Любов Домбровська* **–** *директор КЗ «Центр*

*позашкільної освіти»*

**7. Про діяльність КЗ «Центр культури і мистецтв Долинської міської ради»**

*Доповідає: Іван Кондрин – директор КЗ «Центр культури і мистецтв Долинської міської ради»*

**8. Про організацію діяльності комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради Івано-Франківської області»**

*Доповідає: Світлана Сова – директор КУ«Центр професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради»*

**9. Про соціальний захист населення Долинської територіальної громади**

*Доповідає: Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*

**10. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 08.05.2023 №685 «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської міської ради»**

*Доповідає: Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*

**11. Про надходження до бюджету місцевих податків та зборів станом на 01 жовтня 2024 року**

*Доповідає: Михайло Куцик – начальник управління економіки*

**12. Про стан сплати земельного податку станом на 01 жовтня 2024 року**

*Доповідає: Михайло Куцик – начальник управління економіки*

**13. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.01.2022 №319 «Про комісію з питань забезпеченості своєчасності і повноти сплати місцевих податків, інших обов’язкових платежів та погашення заборгованості із заробітної плати»**

*Доповідає: Михайло Куцик – начальник управління економіки*

**14. Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 31.01.2023 №598 «Про створення комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам»**

*Доповідає: Михайло Куцик – начальник управління економіки*

**15. Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 № 772 «Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг населенню Долинською дитячо-юнацькою спортивною школою»**

*Доповідає: Віктор Яцків – директор Долинської ДЮСШ*

**16. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності** (Рибалко)

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**17. Про закріплення приміщення за Долинським ліцеєм «Інтелект» Долинської міської ради**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**18. Про затвердження звіту про незалежну оцінку** (вул. Чорновола,6)

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**19. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. Шевченка,103, с. Княжолука**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**20. Про надання дозволу на передачу майна орендарем в суборенду**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**21. Про приватизацію державного житлового фонду та видачу свідоцтва про право власності** (Пугачова)

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**22. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**23. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**24. Про встановлення меморіальної дошки Грицею І.А.** (Долинський ліцей № 1)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**25. Про встановлення меморіальної дошки Ваську М.В.** (Солуківський ліцей)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**26. Про встановлення меморіальної дошки Креховецькому М.М.** (Солуківський ліцей)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**27. Про встановлення меморіальної дошки Ковалюку Р.М.** (с. Белеїв вул. Центральна 91)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**28. Про встановлення меморіальної дошки Кулаку М.Я.** (Підберезька гімназія)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**29. Про встановлення меморіальної дошки Пристай С.С.** (Підберезька гімназія)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**30. Про встановлення меморіальної дошки Юрківу Ю.В.** (Підберезька гімназія)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**31. Про встановлення меморіальної дошки Пилипіву М.В.** (Гошівський ліцей)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**32. Про встановлення меморіальної дошки Проціву М.В.** (с. Надіїв вул. Шевченка 33)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**33. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**34. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**35. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**36. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**37. Про облаштування пішохідного містка** (с. Гошів)

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

*відділу капітального будівництва*

**38. Про встановлення елементів примусового зниження швидкості** (вул. Котляревського)

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

*відділу капітального будівництва*

**39. Про затвердження схеми розташуванняпам’ятника десятьом бійцям УПА з портретом провідника ОУН Степана Бандери біля пам’ятника Борцям за волю України по вул. Одиниця в с. Оболоння**

*Доповідає: Віта Гамар – інженер-проектувальник*

*відділу капітального будівництва*

**40. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**41. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**42. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**43. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**44. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

45. Про стан соціального захисту,забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей на території Долинської територіальної громади

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**46.Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**47. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**48. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**49. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**50. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**51. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**52. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**53. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**54. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**55. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким має дитина**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**56. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким мають діти**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**57. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким мають діти**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**58. Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**59. Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**60. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**61. Про затвердження висновку про доцільність звільнення опікуна/піклувальника від виконання обов’язків стосовно дітей, позбавлених батьківського піклування та затвердження подання про доцільність призначення опікуна/піклувальника**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**62. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**63. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**64. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**65. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**66. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**67. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав та подання про доцільність призначення опікуна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**68. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**69. Про визначення порядку участі баби у вихованні та спілкуванні з онукою**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*