**П Р О Т О К О Л**

***позачергова сорок п’ята сесія міської ради***

*друге пленарне засідання*

19 березня 2024 року Початок о 10.00 год.

м. Долина

 **Брали участь:**

- міський голова Дирів Іван Ярославович;

- депутати міської ради восьмого скликання;

- керівники комунальних підприємств;

- старости;

- представники Долинської ТГ

На другому пленарному засіданні позачергової сорок п’ятої сесії Долинської міської ради восьмого скликання головував **Іван Дирів** – міський голова.

***Головуючий*** *оголосив, що в залі присутні 23 депутати, тому, відповідно до ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та регламенту міської ради можна розпочати роботу другого пленарного засідання позачергової 45 сесії міської ради.*

***Головуючий*** *запропонував хвилиною мовчання вшанувати світлу пам'ять всіх захисників України, які загинули під час військової агресії російської федерації проти України (війни).*

***Головуючий*** *зауважив про наступні зміни до раніше затвердженого порядку денного, які виникли у період між пленарними засіданнями 45 сесії міської ради:*

* *зняти з розгляду питання «Про нову редакцію структури комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги» Долинської міської ради» за зверненням керівника КНП «Центр первинної медичної допомоги».*
* *включити 6 додаткових питань:*
1. *Про внесення змін до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки.*
2. *Про надання адресної грошової допомоги.*
3. *Про передачу технічних засобів.*
4. *Про внесення змін до програми призовної, мобілізаційної підготовки та сприяння Збройним Силам України в Долинській територіальній громаді на 2022-2024 роки.*
5. *Про передачу з бюджету громади міжбюджетного трансферу державному бюджету.*
6. *Про детальний план території по вул. Обліски, 32 у м. Долина.*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, звернувся з уточненням щодо черговості розгляду питань, а саме: додаткові питання, озвучені міським головою, розглянути після основних питань, за винятком питання «Про передачу з бюджету громади міжбюджетного трансферу державному бюджету», яке розглянути перед питанням «Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2023 № 2529-40/2023* *«Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2024 рік».*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією розглянути «Різне» першим у порядку денному.*

***Сергій Гаргат****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією внести до порядку денного питання «Про детальний план території по вул. Грушевського, 20 у м. Долина».*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозиції, висловлені:*

***ним*** *– підтримано;*

***Максимом Новосельським*** *– підтримано;*

***Сергієм Гаргатом*** *– не підтримано.*

***Головуючий*** *поставив на голосування порядок денний даного пленарного засідання в цілому із проголосованими пропозиціями. Депутати одноголосно підтримали.*

***Головуючий*** *запропонував перейти до розгляду питань.*

«Різне»

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, у своєму виступі зауважив про питання, які потребують негайного вирішення – це і проблеми у КП «Водоканал», і питання МАФів, питання соляної градирні, тощо.*

***Богдан Депутат****, депутат міської ради, зазначив про наболілі питання у Долинській громаді та закликав депутатів до єдності у їх вирішенні.*

***Ігор Прокіпчин****, депутат міської ради, звернувся з проханням надати інформацію про проведену роботу з відновлення світлофора (при виїзді з пр. Незалежності на вул. Обліски).*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, у своєму виступі звернув увагу на організаційну роботу засідань комісій та сесій міської ради.*

***Віталій Новіков****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією розробити проект світлофорного об’єкту з кнопкою виклику для ввімкнення зеленого світла по вул. Обліски (навпроти гуртожитку «Ватра»).*

***Ігор Прокіпчин****, депутат міської ради, звернувся з проханням щодо необхідності ведення рейтингу відвідуваності депутатами міської ради засідань постійних комісій.*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, зазначив, що в Регламенті Долинської міської ради передбачено ведення рейтингу відвідуваності засідань сесій міської ради, а щодо відвідуваності депутатами комісій, то необхідно прописати про це у Регламенті.*

***Іван Дирів****, міський голова, прокоментував питання, вище озвучені депутатами та запропонував перейти до розгляду питань порядку денного.*

**1. Слухали:** Про звіт тимчасової контрольної комісії

**Доповідала: Алла Шевченко –** *депутатка міської ради*

**Виступили:**

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, зауважила про зміни до проєкту рішення, а саме: виключити п.7, оскільки в ньому не має потреби, так як весь пакет документів уже направлено у відповідні органи.*

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, звернулася з пропозицією провести поіменне голосування (вручну) по даному питанню.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію* ***Алли Шевченко****. Депутати підтримали більшістю голосів.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**2. Слухали:** Про скасування рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від 19.12.2023 № 845

**Доповідала: Алла Шевченко –** *депутатка міської ради*

**Виступили:**

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, зауважила про зміни у констатуючій та вирішальній (забрати п. 3) частинах до проєкту рішення, керуючись рішенням міської ради від 31.10.2012. № 849-24/2012 «Про Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Долина».*

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, звернулася з пропозицією провести поіменне голосування (вручну) по даному питанню.*

***Вікторія Васильків, жителька м. Долина, у своєму виступі наголосила, що місцеві жителі категорично проти встановлення тимчасової споруди перед вікнами будинку на майдані Січових Стрільців.***

***Віктор Гошилик, секретар міської ради, звернув увагу на доцільність прописати у констатуючій частині*** *рішення виконавчого комітету міської ради від 13.03.2023 № 636 «Про затвердження Концепції розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Долина».*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію* ***Алли Шевченко****. Депутати підтримали більшістю голосів.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**3. Слухали:** Про скасування рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від 19.12.2023 № 846

**Доповідала: Алла Шевченко –** *депутатка міської ради*

**Виступили:**

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, запропонувала у даному проєкті рішення врахувати зміни, озвучені нею та* ***Віктором Гошиликом*** *у попередньому питанні, а також провести поіменне голосування (вручну) по даному питанню.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію* ***Алли Шевченко****. Депутати підтримали більшістю голосів.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**4. Слухали:** Про заборону розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

**Доповідала: Тетяна Гошовська** *– начальниця відділу містобудування та архітектури міської ради*

**Виступили:**

*Депутати активно обговорили дане питання, висловили різні думки та пропозиції.*

**Вирішили:** Рішення не підтримано (не всі присутні депутати брали участь у голосуванні). Результати голосування додаються.

**5. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми культурно-мистецьких заходів відділу культури Долинської міської ради на 2022-2024 роки

**Доповідала: Іванна Мельникович** *– в.о. начальниці відділу культури*

**Вирішили:** Рішення не підтримано (не всі присутні депутати брали участь у голосуванні). Результати голосування додаються.

**6. Слухали:** Про календарний план проведення культурно-мистецьких заходів відділу культури Долинської міської ради на 2024 рік

**Доповідала: Іванна Мельникович** *– в.о. начальниці відділу культури*

**Вирішили:** Рішення №2556-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято більшістю голосів.

**7. Слухали:** Про передачу матеріальних цінностей на КНП ЦПМД

**Доповідала: Ірина Яремчук -** *начальниця управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку*

**Вирішили:** Рішення №2557-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**8. Слухали:** Про надання дозволу на знесення будівлі

**Доповідав: Сергій Гаргат** *– начальник управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №2558-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**9. Слухали:** Про передачу з бюджету громади міжбюджетного трансферту державному бюджету

**Доповідала: Світлана Демченко** *– начальниця фінансового управління*

**Виступили:**

***Володимир Смолій****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією провести нараду щодо пооб’єктного розподілу коштів бюджету розвитку.*

***Головуючий*** *звернув увагу, щоб врахувати дане зауваження депутата.*

*Депутати активно обговорили дане питання.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «Європейська Солідарність» про надання 5-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 5 хвилин*

*Після перерви* ***Микола Занкович****, депутат міської ради, звернувся з наступними змінами до проєкту рішення:*

* *п.4, який стосується джерела фінансування: «.. щодо розподілу частини залишку коштів загального фонду, який склався станом на 01.01.2024 року» змінити «.. за рахунок перерозподілу капітальних видатків управління благоустрою та інфраструктури міської ради».*
* *п.2.3. Договору (додаток 1 та 2 до проєкту рішення) конкретизувати.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення за основу. Депутати підтримали.*

***Віталій Новіков****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «ВО «Батьківщина» про надання 5-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 5 хвилин*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозиції* ***Миколи Занковича****:*

* *пропозиція 1 - депутати підтримали;*
* *пропозиція 2 – депутати підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому із підтриманими пропозиціями.*

**Вирішили:** Рішення №2559-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

***Віталій Новіков****,* *депутат міської ради, звернувся з проханням повернутися до розгляду питання «Про виконання у 2023 році програми культурно-мистецьких заходів відділу культури Долинської міської ради на 2022-2024 роки».*

***Головуючий*** *зауважив, що до цього питання повернемося після розгляду всіх питань порядку денного.*

**10. Слухали:** Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2023 № 2529-40/2023 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2024 рік»

**Доповідала: Світлана Демченко** *– начальниця фінансового управління*

**Виступили:**

 ***Світлана Демченко****, начальниця фінансового управління, зауважила про внесення змін по всіх додатках до проєкту рішення з врахуванням попереднього рішення «Про передачу з бюджету громади міжбюджетного трансферту державному бюджету» щодо 1 млн. грн.*

*Також* ***Світлана Демченко*** *звернулася з доповненням проєкту рішення п. 2.1.3 «внести зміни до обсягу міжбюджетних трансфертів бюджету громади на 2024 рік за загальним фондом: - освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам – цифру «191380800,00» змінити на «191091100,00» (згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.03.2024 №211-р «Про перерозподіл освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам у 2024 році»). Ці зміни будуть відображені у Додатку 2 до проєкту рішення (управління освіти).*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «Європейська Солідарність» про надання 5-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 5 хвилин*

*Після перерви* ***головуючий*** *поставив проєкт рішення на голосування.*

**Вирішили:** Рішення №2560-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**11. Слухали:** Про внесення змін до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Виступили:**

***Олександр Горошко****, начальник відділу соціальної політики, зауважив про доповнення п. 1.3. проєкту рішення «.. (з 01.01.2024).»*

*Депутати активно обговорили дане питання, висловили різні думки та пропозиції.*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, звернувся з пропозицією доповнити даний Порядок (додаток до проєкту рішення), а саме:*

* *словами «.. для придбання військового спорядження»;*
* *п.3, який стосується переліку документів, необхідних для виплати матеріальної допомоги: «витяг з реєстру територіальної громади або акт обстеження ...(для підтвердження проживання в Долинській ТГ)».*

***Іван Мельник****, депутат міської ради, запропонував дану виплату проводити з моменту прийняття рішення.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення за основу. Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію* ***Віктора Гошилика.***

*Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію* ***Івана Мельника****. Депутати не підтримали.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому із підтриманою пропозицією* ***Віктора Гошилика****.*

**Вирішили:** Рішення №2561-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**12. Слухали:** Про надання адресної грошової допомоги

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Виступили:**

***Олександр Горошко****, начальник відділу соціальної політики, звернувся з доповненням до проєкту рішення щодо надання адресної грошової допомоги на лікування жителям громади згідно заяви депутата:*

* *Лазаришин Василь Іванович - 2 тис. грн (Новіков В.В.).*

**Вирішили:** Рішення №2562-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**13. Слухали:** Про передачу технічних засобів

**Доповідав: Микола Набока** *– провідний спеціаліст відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Виступили:**

 ***Микола Набока****, провідний спеціаліст відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів, звернувся зі змінами (п.16 та 17 стають відповідно пунктами 18 та 19) та доповненням до проєкту рішення двома пунктами:*

* *п.16. Передати військовій частина А \_\_\_\_ з балансу Долинської міської ради: - квадрокоптери* **DJI Mavic 3 (PRO)FLY MORE COMBO** *в кількості 1 штуки, вартістю 89000,00 грн (вісімдесят дев’ять тисяч гривень, нуль копійок).*
* *п.17 Передати військовій частина А \_\_\_\_ з балансу Долинської міської ради: - монітор стану пацієнта* **UM 300-10-S, UTAS Tehnolegies s.r.o.** *в кількості 2 штуки, вартістю 200000,00 грн (двісті тисяч гривень, нуль копійок).*

**Вирішили:** Рішення №2563-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**14. Слухали:** Про внесення змін до програми призовної, мобілізаційної підготовки та сприяння Збройним Силам України в Долинській територіальній громаді на 2022 – 2024 роки

**Доповідав: Любомир Кіщук** *– начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №2564-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**15. Слухали:** Про детальний план території по вул. Обліски, 32 у м. Долина

**Доповідала: Тетяна Гошовська** *– начальниця відділу містобудування та архітектури міської ради*

**Виступили:**

***Алла Шевченко,*** *депутатка міської ради, звернулася з питанням стосовно площі, на яку буде розроблятися детальний план території та скільки було закріплено у попередніх власників.*

***Андрій Янішевський****, начальник відділу земельних ресурсів міської ради, пояснив, що детальний план і розробляється, щоб визначити площу земельної ділянки: на даний час там знаходиться готель, а зараз планується житловий будинок і до різних об’єктів - різні вимоги до площі. Окрім цього, попередній власник не платив орендної плати, оскільки не був розроблений проект відведення земельної ділянки.*

**Вирішили:** Рішення не підтримано (не всі присутні депутати брали участь у голосуванні). Результати голосування додаються.

***Головуючий*** *поставив на голосування раніше озвучену* ***Віталієм Новіковим*** *пропозицію щодо повторного розгляду питання «Про виконання у 2023 році програми культурно-мистецьких заходів відділу культури Долинської міської ради на 2022-2024 роки».*

*Депутати підтримали.*

**16. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми культурно-мистецьких заходів відділу культури Долинської міської ради на 2022-2024 роки

**Доповідала: Іванна Мельникович** *– в.о. начальниці відділу культури*

**Вирішили:** Рішення №2565-45/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

***Головуючий*** *оголосив, що всі питання порядку денного пленарного засідання позачергової 45 сесії міської ради розглянуто, подякував всім за плідну працю.*

*Депутати виконали Державний Гімн України.*

Міський голова Іван ДИРІВ

Протокол вела

провідний спеціаліст відділу

забезпечення діяльності ради Оксана ШАТКОВСЬКА