**П Р О Т О К О Л**

***сорок сьома сесія міської ради***

*третє пленарне засідання*

17 липня 2024 року Початок о 10.00 год.

м. Долина

 **Брали участь:**

- міський голова Дирів Іван Ярославович;

- депутати міської ради восьмого скликання;

- керівники підприємств, установ і організацій;

- керівники комунальних підприємств;

- старости;

- представники Долинської ТГ

На пленарному засіданні чергової сорок сьомої сесії Долинської міської ради восьмого скликання головував **Іван Дирів** – міський голова.

***Головуючий*** *запропонував хвилиною мовчання вшанувати світлу пам'ять всіх захисників України, які загинули під час військової агресії російської федерації проти України (війни).*

***Головуючий*** *оголосив, що в залі присутні 22 депутати, тому, відповідно до ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та регламенту міської ради можна розпочати роботу пленарного засідання чергової 47 сесії міської ради.*

***Головуючий*** *зауважив про наступні зміни до раніше затвердженого порядку денного, які виникли у період між пленарними засіданнями 47 сесії міської ради, а саме: включити додаткові питання та змінити черговість розгляду питань:*

1. *Про передачу технічних засобів.*
2. *Про передачу матеріальних цінностей релігійній громади (блок «Питання з основної діяльності»).*
3. *Про передачу матеріальних цінностей (блок «Питання з основної діяльності»).*
4. *Про внесення змін до програми розвитку освіти в Долинській територіальній громаді на 2022-2024 роки (блок «Питання з основної діяльності»).*
5. *Про внесення змін до програми забезпечення пожежної безпеки на території Долинської ТГ на 2022-2024 роки.*
6. *Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2023 № 2529-40/2023 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2024 рік».*

*Після розгляду вищевказаних питань розглянути блок «Питання з основної діяльності», а далі блок «Земельні питання» та блок «Містобудівні питання».*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією спочатку розглянути питання відповідно до затвердженого порядку денного, а питання, запропоновані міським головою, включити вкінці.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозиції, висловлені* ***ним****.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «Європейська солідарність» про надання 5-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 5 хвилин*

*Після перерви* ***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з наступною пропозицією: включити і розглянути першими питання «Про передачу технічних засобів», «Про передачу матеріальних цінностей релігійній громади» та «Про передачу матеріальних цінностей», а потім розглядати питання відповідно до порядку денного, затвердженого на першому пленарному засіданні 47 сесії.*

***Головуючий*** *зауважив, що є три пропозиції, які потрібно ставити на голосування:* ***його*** *та дві пропозиції* ***Максима Новосельського*** *– озвучені до перерви та після перерви.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, зауважив, щоб пропозицію, озвучену ним до перерви не брати до уваги.*

***Віталій Новіков****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією включити у порядок денний питання «Про внесення змін в рішення міської ради від 27.06.2024 № 2691-47/2024»(ТОВ «АКРІС-ЗАХІД).*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію, висловлену* ***ним*** *та звернувся до лічильної комісії з проханням порахувати кількість голосів.*

*Депутати підтримали дану пропозицію - 14 «за».*

*Інша пропозиція не ставиться на голосування, оскільки вони взаємовиключні.*

***Головуючий*** *поставив на голосування порядок денний, із підтриманою пропозицією, в цілому та звернувся до лічильної комісії з проханням порахувати кількість голосів.*

*Депутати підтримали дану пропозицію - 14 «за».*

***Головуючий*** *запропонував перейти до розгляду питань.*

**1. Слухали:** Про передачу технічних засобів

**Доповідав: Микола Набока** *– провідний спеціаліст відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №2728-47/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**2. Слухали:** Про передачу матеріальних цінностей релігійній громади

**Доповідала: Марія Козій** *– начальниця відділу бухгалтерського обліку та звітності*

**Вирішили:** Рішення №2729-47/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**3. Слухали:** Про передачу матеріальних цінностей

**Доповідала: Марія Козій** *– начальниця відділу бухгалтерського обліку та звітності*

**Вирішили:** Рішення №2730-47/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**4. Слухали:** Про внесення змін до програми розвитку освіти в Долинській територіальній громаді на 2022-2024 роки

**Доповідав: Іван Дирів** *– міський голова*

**Виступили:**

***Іван Дирів,*** *міський голова, зауважив про наступні зміни до проєкту рішення (фінансова допомога Івано-Франківському національному технічному університету нафти і газу):*

*п.1.1. Доповнити пункт 5 паспорта програми «Учасники Програми» словами* ***«та заклади вищої освіти області, благодійні організації (фонди)»*** *(додаток 1).*

*п.1.2. Доповнити підрозділ «Завдання Програми» у сфері загальної середньої освіти наступною позицією:*

***«- розвиток співпраці із закладами вищої освіти області для сприяння самовизначенню випускників закладів середньої освіти громади.»*** *(додаток 2).*

*Доповнити розділ 5 «ЗАХОДИ ПРОГРАМИ»:*

* ***підрозділом 5.5 «Розвиток співпраці із закладами вищої освіти області» (додаток 5), де є три пункти:***
1. ***Створення умов для проведення профорієнтаційної роботи викладачами ЗВО серед випускників ліцеїв.***
2. ***Проведення стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідних кафедрах ЗВО.***
3. ***Надання фінансової підтримки ЗВО, благодійним організаціям (фондам), що створені та діють при ЗВО на виконання власних благодійних програм.***

***Між депутатами розгорнулася дискусія щодо зазначених вище змін.***

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**5. Слухали:** Про внесення змін до програми забезпечення пожежної безпеки на території Долинської ТГ на 2022-2024 роки

**Доповідав: Віктор Гошилик** *– секретар міської ради*

**Вирішили:** Рішення №2731-47/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

*Далі* ***головував на пленарному засіданні 47 сесії Віктор Гошилик, секретар міської ради.***

**6. Слухали:** Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2023 № 2529-40/2023 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2024 рік»

**Доповідала: Світлана Демченко** *– начальниця фінансового управління*

**Виступили:**

***Світлана Демченко****, начальниця фінансового управління, звернулася із доповненням до проєкту рішення:*

* *згідно розпорядження Івано-Франківської ОДА від 12.07.2024 № 322 «Про перерозподіл видатків обласного бюджету» зменшено суму «2300,00», яку перенаправлено на інші громади по субвенції на оплату витрат, пов’язаних із похованням учасників бойових дій;*
* *згідно рішення Івано-Франківської обласної ради від 21.06.2024 №916-31/2024 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2024 рік» передбачено 120 000,00 грн на виконання заходів обласної соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2022-2026 роки, які спрямувати на Програму розвитку фізичної культури та спорту по Долинській ТГ на 2022-2024 рр.;*
* *згідно звернення відділення поліції № 1 (м. Долина) Калуського РВП ГУНП України в Івано-Франківській області для надання фінансової підтримки в сумі 50 000,00 грн за рахунок додаткових надходжень, спрямувавши дану суму на Програму профілактики злочинності на 2021-2025 роки.*

*Депутати активно обговорили даний проєкт рішення, висловивши різні думки та пропозиції.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

***Головуючий*** *зауважив, що немає доповідача питання «Про виконання у 2023 році програми профілактики злочинності на 2021-2025 роки» та запропонував перенести його розгляд на наступне пленарне засідання сесії.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію. Депутати підтримали.*

**7. Слухали:** Про внесення змін до Регламенту Долинської міської ради

**Доповідав: Віктор Гошилик** *– секретар міської ради*

**Виступили:**

***Ігор Прокіпчин****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «Слуга Народу» про надання 5-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 5 хвилин*

**Вирішили:** Рішення №2732-47/2024 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**8. Слухали:** Про внесення змін до статуту комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»

**Доповідав: Петро Гошовський** *– директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»*

**Виступили:**

***Микола Занкович****, депутат міської ради, звернувся з проханням про надання допомоги для сім’ї Скибичів з с. Оболоння, детально пояснивши їхню непросту ситуацію.*

**Вирішили:** Рішення №2733-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**9. Слухали:** Про надання дозволу комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради» на списання основних засобів

**Доповідав: Петро Гошовський** *– директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»*

**Вирішили:** Рішення №2734-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**10. Слухали:** Про виконання фінансового плану за 2023 рік комунального некомерційного підприємства «Долинська багатопрофільна лікарня» Долинської міської ради Івано-Франківської області

**Доповідала: Ольга Ільчишин** *– генеральний директор КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

**Вирішили:** Рішення №2735-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**11. Слухали:** Про нову редакцію фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Долинська багатопрофільна лікарня» Долинської міської ради Івано-Франківської області на 2024рік

**Доповідала: Ольга Ільчишин** *– генеральний директор КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

**Вирішили:** Рішення №2736-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**12. Слухали:** Про надання дозволу на знесення будівлі (гараж) по вул. Оксани Грицей, 15

**Доповідала: Ольга Ільчишин** *– генеральний директор КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

**Вирішили:** Рішення №2737-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**13. Слухали:** Про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги» Долинської міської ради за 2023 рік

**Доповідала: Віолета Цап** *– директор КНП «ЦПМД» ДМР ІФО*

**Вирішили:** Рішення №2738-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**14. Слухали:** Про списання медичного обладнання

**Доповідала: Віолета Цап** *– директор КНП «ЦПМД» ДМР ІФО*

**Вирішили:** Рішення №2739-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**15. Слухали:** Про виконання фінансового плану за підсумками роботи за 2023 рік комунальним підприємством «Комунгосп»

**Доповідав: Володимир Бойків** *– директор КП «Комунгосп»*

**Вирішили:** Рішення №2740-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**16. Слухали:** Про виконання фінансового плану комунального підприємства «Водоканал» Долинської міської ради за 2023 рік

**Доповідав: Сергій Яремків** *– директор КП «Водоканал»*

**Вирішили:** Рішення №2741-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**17. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми соціально-психологічної підтримки дітей та молоді з синдромом Дауна ГО «Долина СОНЯЧНІ ПРОМІНЧИКИ» на 2022-2024 роки

**Доповідала: Бажена Вуйцик** *– голова ГО «Долина СОНЯЧНІ ПРОМІНЧИКИ»*

**Вирішили:** Рішення №2742-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**18. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідала: Наталія Яремій** *– начальниця Служби у справах дітей*

**Вирішили:** Рішення №2743-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**19. Слухали:** Про внесення змін до програми попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей інших соціально незахищених категорій населення Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідала: Наталія Яремій** *– начальниця Служби у справах дітей*

**Вирішили:** Рішення №2744-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

***Головуючий*** *зауважив, що немає доповідача наступного по порядку денному питання «Про виконання у 2023 році програми розвитку освіти в Долинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки» та запропонував зняти його з розгляду.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію. Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *зауважив, що немає доповідача наступного по порядку денному питання «Про перепрофілювання (зміну типу) Гошівського, Малотур’янського, Надіївського, Оболонського, Солуківського, Тростянецького ліцеїв та Тяпчанського ліцею ім. Ольги Дучимінської Долинської міської ради Івано-Франківської області» та запропонував зняти його з розгляду.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію. Депутати підтримали.*

**20. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми розвитку фізичної культури та спорту по Долинській ТГ на 2022-2024рр.

**Доповідав: Роман Лопух** *– начальник відділу молоді і спорту*

**Вирішили:** Рішення №2745-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**21. Слухали:** Про внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту по Долинській ТГ на 2022-2024 рр.

**Доповідав: Роман Лопух** *– начальник відділу молоді і спорту*

**Вирішили:** Рішення №2746-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**22. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми «Молодь Долинської громади» на 2021-2024рр.

**Доповідав: Роман Лопух *–*** *начальник відділу молоді і спорту*

**Вирішили:** Рішення №2747-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**23. Слухали:** Про внесення змін до програми «Молодь Долинської громади» на 2021-2024рр.

**Доповідав: Роман Лопух *–*** *начальник відділу молоді і спорту*

**Виступили:**

***Іван Пастух****, депутат міської ради, у своєму виступі підняв питання занепаду футболу по селах Долинської ТГ та звернувся з проханням вирішити це питання.*

***Роман Лопух****, начальник відділу молоді і спорту, прокоментував дану проблему та зазначив, що роботи в даному напрямку вже ведуться.*

**Вирішили:** Рішення №2748-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**24. Слухали:** Про виконання у 2023 році Програми розвитку управління надання адміністративних послуг Долинської міської ради (ЦНАП) на 2022-2024 роки

**Доповідала: Юлія Каричорт** *– начальниця відділу адміністрування, адміністратор управління «ЦНАП»*

**Вирішили:** Рішення №2749-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

***Головуючий*** *зауважив, що немає доповідача наступного по порядку денному питання «Про виконання у 2023 році Програми розвитку професіоналізму і компетентності депутатів та посадових осіб Долинської міської ради на 2022-2025 роки» та запропонував зняти його з розгляду.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію. Депутати підтримали.*

**25. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Вирішили:** Рішення №2750-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**26. Слухали:** Про внесення змін до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Вирішили:** Рішення №2751-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**27. Слухали:** Про виконання у 2023 році програми соціально-економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідав: Віктор Гошилик** *– секретар міської ради*

**Вирішили:** Рішення №2752-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято більшістю голосів.

**28. Слухали:** Про Підсумковий моніторинговий звіт з впровадження «Плану дій сталого енергетичного розвитку міста Долини на 2011 – 2020 роки»

**Доповідав: Андрій Мартин** *– начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату*

**Вирішили:** Рішення №2753-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**29. Слухали:** Про План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Долинської територіальної громади до 2030 року

**Доповідав: Андрій Мартин** *– начальник відділу сталого енергетичного розвитку та адаптації до змін клімату*

**Виступили:**

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, поцікавився як вирішується питання щодо надання по спрощеній процедурі дозволів на встановлення сонячних панелей (раніше висловлене ним, як критичне зауваження).*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, зазначив що дане зауваження доцільно технічно поправити і прописати у проєкті рішення.*

***Головуючий*** *поставив на голосування даний проєкт рішення із врахуванням технічної правки.*

**Вирішили:** Рішення №2754-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**30. Слухали:** Про конкурс з вибору керуючої компанії індустріального парку «Перший еко-індустріальний парк»

**Доповідав: Віктор Громиш** *– заступник міського голови*

**Виступили:**

*У депутатів виникло ряд питань щодо внесених пропозицій до проєкту рішення, які були висловлені ними на засіданнях постійних комісій, але через відсутність доповідача,* ***головуючий*** *запропонував зняти дане питання.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію. Депутати підтримали.*

**31. Слухали:** Про прийом Глинської В.В. на навчання в Долинську дитячу школу естетичного виховання імені Мирослава Антоновича

**Доповідала: Іванна Мельникович** *– в.о. начальника відділу культури*

**Виступили:**

*Депутати активно обговорили дане питання, висловивши різні думки та пропозиції.*

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, запропонував зняти питання на доопрацювання і на наступне пленарне засідання підготувати внесення змін до порядку ведення загальної електронної реєстрації дітей для зарахування до комунальних закладів позашкільної освіти у сфері культури.*

*Окрім цього,* ***головуючий*** *звернув увагу, щоб відповідні зміни внесли у свої Порядки управління освіти та відділ молоді та спорту.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію. Депутати підтримали.*

**32. Слухали:** Про виявлення безхазяйного майна та взяття його на облік

**Доповідав: Сергій Гаргат** *– начальник управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №2755-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**33. Слухали:** Про надання дозволу прийняття на баланс зовнішньої мережі водопроводу і каналізації

**Доповідав: Андрій Дупляк** *– начальник відділу капітального будівництва*

**Вирішили:** Рішення №2756-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**34. Слухали:** Про передачу безкоштовно у власність безхазяйної КЛ-6 кВ пр. «ТП-45 – ТП-647» та ЗТП – 20 м.

**Доповідав: Андрій Дупляк** *– начальник відділу капітального будівництва*

**Вирішили:** Рішення №2757-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**35. Слухали:** Про місце зберігання документів, в яких викладено зміст правочинів

**Доповідала: Оксана Ярич** *– староста Солуківського старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2758-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято більшістю голосів.

**36. Слухали:** Про положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Долинської міської ради та її виконавчих органів

**Доповідала: Алла Шевченко** *– депутатка міської ради*

**Вирішили:** Рішення не підтримано (не всі присутні депутати брали участь у голосуванні). Результати голосування додаються.

**37. Слухали:** Про звіт старости Геринського старостинського округу за 2023 рік

**Доповідав: Віктор Макара** *– староста Геринського старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2759-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**38. Слухали:** Про звіт старости Грабівського старостинського округу за 2023 рік

**Доповідала: Тетяна Химій** *– староста Грабівського старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2760-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**39. Слухали:** Про звіт старости Белеївського старостинського округу за 2023 рік

**Доповідала: Галина Тюн** *– староста Белеївського старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2761-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**40. Слухали:** Про звіт старости Великотур’янського старостинського округу за 2023 рік

**Доповідала: Надія Крайник** *– староста Великотур’янського старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2762-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**41. Слухали:** Про звіт старости Малотур’янського старостинського округу за 2023 рік

**Доповідав: Роман Луцик** *– староста Малотур’янського старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2763-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**42. Слухали:** Про звіт старости Підберезького старостинського округу за 2023 рік

**Доповідав: Володимир Локтіонов** *– староста Підберезького старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2764-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**43. Слухали:** Про звіт старости Тростянецького старостинського округу за 2023 рік

**Доповідав: Андрій Сеньків** *– староста Тростянецького старостинського округу*

**Вирішили:** Рішення №2765-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**44. Слухали:** Про звіт старости Яворівського старостинського округу за 2023 рік

**Доповідала: Тетяна Юхман** *–* староста Яворівського старостинського округу

**Вирішили:** Рішення №2766-47/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

*Оголошено технічну перерву 5 хвилин*

***Головуючий*** *зауважив, що є пропозиції до порядку денного і надав слово* ***Тетяні Свистун****, провідному спеціалістові відділу земельних ресурсів міської ради, яка озвучила наступне питання, яке необхідно внести до порядку денного «Про технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки в с. Яворів ур. «За рудкою» (було знято з порядку денного на першому пленарному засіданні 47 сесії міської ради).*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради звернувся з пропозицією внести до порядку денного питання «Про земельну ділянку площею 0,5708 га в м. Долина по вул. Обліски, право оренди якої підлягає продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону».*

***Головуючий*** *поставив на голосування дані пропозиції. Депутати більшістю голосів підтримали їх.*

***Віталій Новіков****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «ВО «Батьківщина» про надання 3-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 3 хвилини*

*Після перерви,* ***головуючий*** *зауважив* *про неможливість продовження пленарного засідання у зв’язку із відсутністю кворуму у сесійній залі, та оголосив, що про час та дату проведення наступного пленарного засідання 47 сесії буде повідомлено додатково.*

Міський голова Іван ДИРІВ

Секретар міської ради Віктор ГОШИЛИК

Протокол вела

провідний спеціаліст відділу

забезпечення діяльності ради Оксана ШАТКОВСЬКА