**П Р О Т О К О Л**

***п’ятдесята сесія міської ради***

*друге пленарне засідання*

12 грудня 2024 року Початок о 10.00 год.

м. Долина

**Брали участь:**

- міський голова Дирів Іван Ярославович;

- депутати міської ради восьмого скликання;

- керівники комунальних підприємств;

- старости;

- представники Долинської ТГ

На другому пленарному засіданні чергової п’ятдесятої сесії Долинської міської ради восьмого скликання головував **Іван Дирів** – міський голова.

***Головуючий*** *оголосив, що в залі присутні 23 депутати, тому, відповідно до ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та регламенту міської ради, можна розпочати роботу другого пленарного засідання 50 сесії міської ради.*

***Головуючий*** *запропонував хвилиною мовчання вшанувати світлу пам'ять всіх захисників України, які загинули під час військової агресії російської федерації проти України (війни).*

***Головуючий*** *привітав з Днем народження Андрія Дупляка, Андрія Ленгевича, Аліну Прокіпчин та Ігоря Прокіпчина, депутатів міської ради, які відзначали його у період між пленарними засіданнями 50 сесії міської ради.*

***Головуючий*** *запропонував прийняти порядок денний, який складається з блоку «Основні питання», які не були розглянуті на першому пленарному засіданні 50 сесії, додаткових питань, блоку «Містобудівні питання» та блоку «Земельні питання», за основу.*

***Головуючий*** *поставив на голосування запропонований порядок денний за основу. Депутати підтримали одноголосно.*

***Головуючий*** *озвучив додаткові питання, які пропонується включити до раніше затвердженого порядку денного, що виникли у період між пленарними засіданнями 50 сесії міської ради:*

1. *Про надання адресної грошової допомоги.*
2. *Про програму забезпечення пожежної безпеки на території Долинської ТГ на 2025-2027 роки.*
3. *Про внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2022-2024 роки.*
4. *Про Програму розвитку житлово-комунального господарства на 2025-2027 роки.*
5. *Про фінансовий план комунального підприємства «Долинська центральна аптека №18» Долинської міської ради на 2025 рік.*
6. *Про Програму підтримки та розвитку КП «Долинська центральна аптека № 18» Долинської міської ради на 2025-2027 роки.*
7. *Про програму соціально-економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2025-2027 роки.*
8. *Про виконання фінансового плану комунального підприємства «Долинські ринки» Долинської міської ради за 2023 рік.*
9. *Про фінансовий план комунального підприємства «Долинські ринки» Долинської міської ради на 2025 рік.*
10. *Про внесення змін у програму розвитку комунального підприємства «Водоканал» Долинської міської ради на 2025-2027 рр.*
11. *Про програму підтримки розвитку місцевого самоврядування в Долинській міській раді на 2025-2027 роки.*
12. *Про внесення змін до детального плану заходів до програми будівництва, ремонту та утримання вулично–дорожньої мережі та підвищення безпеки дорожнього руху Долинської територіальної громади на 2024 рік.*
13. *Про внесення змін до програми будівництва, ремонту та утримання вулично-дорожньої мережі та підвищення безпеки дорожнього руху Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки.*
14. *Про програму будівництва, ремонту та утримання вулично-дорожньої мережі та підвищення безпеки дорожнього руху Долинської територіальної громади на 2025-2027 роки.*
15. *Про програму розвитку та утримання мережі вуличного освітлення населених пунктів Долинської територіальної громади на 2025-2027 роки.*
16. *Про програму «Екологічні заходи на 2025-2027 роки».*
17. *Про програму благоустрою Долинської територіальної громади на 2025-2027 роки.*
18. *Про звіт старости Лоп’янського старостинського округу за 2023 рік.*
19. *Про передачу технічних засобів.*
20. *Про внесення змін в програму розвитку міжнародного співробітництва, туризму, інвестиційної та проєктної діяльності на 2022-2025 роки.*

*Також* ***головуючий*** *наголосив на необхідності розгляду питань в наступній черговості:*

* *першим – «Про надання адресної грошової допомоги».*
* *другим – «Про внесення змін в програму розвитку міжнародного співробітництва, туризму, інвестиційної та проєктної діяльності на 2022-2025 роки».*
* *третім – «Про передачу технічних засобів».*

***Віктор Громиш****, депутат міської ради, звернувся з проханням зняти з порядку денного питання «Про проведення конкурсу бізнес-планів».*

***Іван Дирів****, міський голова, звернувся з пропозицією зняти з порядку денного питання «Про доповнення Переліку адміністративних послуг».*

***Сергій Гаргат****, депутат міської ради, звернувся з проханням включити у порядок денний блоку «Містобудівні питання» - питання «Про детальний план території по вул. Хмельницького у м. Долина».*

***Головуючий*** *запропонував затвердити порядок денний в цілому з вище зазначеними пропозиціями.*

*Депутати затвердили порядок денний в цілому.*

***Головуючий*** *надав слово* ***Миколі Сливчуку****, представникові ГО «Сім’ї Героїв Долинщини».*

***Микола Сливчук*** *звернувся з наступними проханнями:*

* *достойно вшанувати пам'ять одного із загиблих воїнів* *Долинської громади Віталія Бондарука, якому присвоєно* ***звання Герой України****, встановивши банер при в’їзді у с. Княжолука;*
* *розглянути можливість передачі на баланс КП «Комунгосп» пам’ятників, які встановлені загиблим у російсько-українській війні військовослужбовцям Долинської громади, для належного утримання та догляду за ними;*
* *щоденне вшанування пам’яті загиблих внаслідок російської агресії, дотриманням хвилини мовчання.*

***Іван Дирів****, міський голова, детально прокоментував кожне з питань, які озвучив* ***Микола Сливчук****.*

*Ряд депутатів взяли участь в обговоренні даних питань.*

***Христина Білінська****, мати загиблого бійця Зоряна Білінського, звернулася з проханнями:*

* *встановити бруківку на могилі її сина Зоряна Білінського;*
* *з’ясувати причину стоку нечистот в її криницю та провести очищення води.*

***Іван Дирів****, міський голова, зауважив, що буде відправлена інспекція з управління БІ для з’ясування всіх деталей та усунення вищезазначених проблем.*

***Головуючий*** *запропонував перейти до розгляду питань порядку денного.*

**1. Слухали:** Про надання адресної грошової допомоги

**Доповідав: Олександр Горошко –** *начальник відділу соціальної політики*

**Виступили:**

***Олександр Горошко****, начальник відділу соціальної політики, звернувся з доповненням щодо надання адресної грошової допомоги на лікування жителям громади згідно заяв депутатів:*

* *Ходарєв Назарій Миколайович - 2500 грн (Бік В.Є.), 2000 грн (Шевченко А.В.), 3000 грн (Петренко Ю.О.);*
* *Пипало Орест Миколайович – 5000 грн (Бік В.Є.).*

*Також зауважив про доповнення до проєкту рішення згідно 2-ох заяв від громадян - учасників бойових дій по 3000 грн та 1-єї заяви від батьків, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями – 600 грн.*

***Володимир Мостовий****, депутат міської ради, звернувся з доповненням щодо надання адресної грошової допомоги на лікування жителям громади: Кравчук Любов Володимирівна та Шот Ігор Юрійович по 3500 грн.*

***Мирослав Гаразд****, депутат міської ради, звернувся з доповненням щодо надання адресної грошової допомоги на лікування жителя громади: Власов Роман Володимирович – 4000 грн та 5000 грн (Петренко Ю.О.).*

***Володимир Смолій****, депутат міської ради, звернувся з доповненням щодо надання адресної грошової допомоги на лікування жителя громади: Ходарєв Назарій Миколайович – 2000 грн.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому із озвученими доповненнями.*

**Вирішили:** Рішення №2983-50/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**2. Слухали:** Про внесення змін в програму розвитку міжнародного співробітництва, туризму, інвестиційної та проєктної діяльності на 2022-2025 роки

**Доповідала: Ірина Яремчук -** *начальниця управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку*

**Виступили:**

***Володимир Смолій****, депутат міської ради, поцікавився на що саме будуть спрямовані видатки по даному проекту.*

***Ірина Яремчук****, начальниця управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку, пояснила, що дана сума – це капітальні видатки на капітальний ремонт Центру здоров’я дитини КНП “Долинська багатопрофільна лікарня” Долинської міської ради.*

***Іван Дирів****, міський голова, зазначив, що доцільно надати інформацію, що проектом передбачено зробити:ремонти, придбання обладнання тощо.*

***Віктор Гошилик****, депутат міської ради, зауважив про доцільність висвітлити суму співфінансування від Долинської міської ради по даному проекту.*

***Ірина Яремчук****, начальниця управління зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку, зазначила, що загальна вартість проекту для Долинської міської ради становить 1200 тис. євро, з них грант – 1036 тис. євро.*

**Вирішили:** Рішення №2984-50/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**3. Слухали:** Про передачу технічних засобів

**Доповідав: Любомир Кіщук** *– начальник відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №2985-50/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**4. Слухали:** Про внесення змін до комплексної програми розвитку цивільного захисту на території територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідав: Любомир Кіщук** *– начальник відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №2986-50/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**5. Слухали:** Про комплексну програму розвитку цивільного захисту на території громади на 2025-2027 роки

**Доповідав: Любомир Кіщук** *– начальник відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №2987-50/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**6. Слухали:** Про внесення змін до програми призовної, мобілізаційної підготовки та сприяння Збройним Силам України в Долинській територіальній громаді на 2022-2024 роки

**Доповідав: Любомир Кіщук** *– начальник відділу* *з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів*

**Вирішили:** Рішення №2988-50/2024 та результати голосування додаються.

Рішення прийнято одноголосно.

**7. Слухали:** Про програму забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників Долинської територіальної громади на 2025-2027 роки

**Доповідала: Світлана Сова** *– директор Центру професійного розвитку педагогічних працівників*

**Виступили:**

***Зіновій Юрків****, депутат міської ради, поцікавився про суму коштів по даній програмі, яка була використана у цьому році.*

***Світлана Сова,*** *директор Центру професійного розвитку педагогічних працівників, пояснила, що програма розроблена вперше і представлена на розгляд депутатам, а в 2024 році Центром було використано 2400 тис. грн в межах кошторисних призначень.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «Європейська Солідарність» про надання 10-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 10 хвилин*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

**8. Слухали:** Про програму розвитку освіти в Долинській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки

**Доповідав: Ігор Сайко** *- начальник управління освіти*

**Виступили:**

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, звернулася з пропозицією щодо включення в програму відкриття ДНЗ у с. Тростянець у 2026-2027 роках.*

*Депутати активно обговорили даний проєкт рішення, висловили різні думки та поставили ряд питань, на які отримали змістовні відповіді від доповідача.*

***Володимир Смолій****, депутат міської ради, звернулася з пропозицією передбачити в програмі виплату стипендій переможцям III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.*

***Ігор Прокіпчин****, депутат міської ради, звернувся з проханням від депутатської фракції «Слуга Народу» про надання 10-хвилинної перерви.*

*Оголошено перерву 10 хвилин*

***Головуючий*** *оголосив обідню перерву на 1 годину.*

*Після перерви,* ***головуючий*** *зауважив* *про неможливість продовження пленарного засідання у зв’язку із відсутністю кворуму у сесійній залі, та оголосив, що про час та дату проведення наступного пленарного засідання 50 сесії буде повідомлено додатково.*

Міський голова Іван ДИРІВ

Протокол вела

провідний спеціаліст відділу

забезпечення діяльності ради Оксана ШАТКОВСЬКА